Нижегородский филиал
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет менеджмента
Кафедра организационной психологии

Рабочая программа дисциплины

«Профориентационный семинар»

для образовательной программы «Менеджмент»
направления подготовки 38.03.02. Менеджмент
уровень: бакалавр

Разработчики программы:

Кудрявцева В.В., преподаватель, vkudryavtseva@hse.ru
Кузин Д.А., доцент, dkuzin@hse.ru
Павловская С.В., доцент, spavlovskaya@hse.ru
Перфильева Е.И., доцент, eperfileva@hse.ru
Сахаров А.С., старший преподаватель, asakharov@hse.ru
Сидоров Д.В., старший преподаватель, dsidorov@hse.ru
Сироткина Н.Г., доцент, nsirotkina@hse.ru
Царьков А.С., профессор, acarkov@hse.ru
Шигина Я.И., преподаватель, yshigina@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры организационной психологии «27» августа 2015 г.
Зав. кафедрой Г.А. Мкртычян

Рекомендована Академическим советом образовательной программы
«28» августа 2015 г., № протокола 1

Утверждена «28» августа 2015 г.
Академический руководитель образовательной программы
С.Ю. Савинова

Нижний Новгород, 2015

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программ.

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Учебная дисциплина является обязательной в рамках обозначенной специализации. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, изучающих дисциплину «Профориентационный семинар».

Настоящая программа разработана на отечественном и зарубежном материале, с учетом особенностей деятельности организаций в российских условиях. Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Образовательный стандарт НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень подготовки: бакалавр), 2014 г.
- Образовательная программа направления 38.03.02 «Менеджмент», бакалаврская программа «Менеджмент».
- Рабочим учебным планом университета по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», бакалаврская программа «Менеджмент», утвержденным в 2015 г.

2. Цели освоения дисциплины

Курс «Профориентационный семинар» является одним из ключевых в профессиональной подготовке студентов-менеджеров первого года обучения. С него начинается профессиональное образование, а так же студенты углубляются в различные направления менеджмента. На базе данного курса осуществляется разделение студентов на профили.

Целью освоения дисциплины «Профориентационный семинар» является ознакомление студентов с различными профессиональными сферами менеджмента.

Это определило задачи освоения дисциплины:

- Формирование у студентов конкретных представлений о практике работы менеджера в разных сферах деятельности;
- Приобретение студентами прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- Расширение у них профессионального кругозора и раскрытие спектра возможностей профессиональной самореализации, развитие мотивации к профессиональному росту.

Курс «Профориентационный семинар» состоит из шести разделов, соответствующих профилям деятельности менеджера: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Государственное и муниципальное управление», «ЛИН - менеджмент», «Инновационный менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Сферы работы менеджеров: управление человеческими ресурсами, государственное и муниципальное управление, стратегический менеджмент, лин-менеджмент, инновационный менеджмент, маркетинг.
- Варианты применения ими их профессиональных знаний, умений и навыков.

- Особенности требований к работе менеджеров.

Уметь:

- Системно подходить к решению бизнес-задач.
- Работать в команде.
- Осуществлять сбор и анализ информации с применением современных технических средств.

Иметь навыки:

- Взаимодействия с командой
- Системной работы над заданием
- Анализа и обработки информации

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	**Код по ФГОС / НИУ**	**Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)**	**Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции**
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	УК 5 СК Б6	Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по заданной теме. Использует современные технические и информационные средства для выполнения заданий, в том числе умеет пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ.	Семинарские занятия по разделам 1-6, эссе, экзамен
Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ПК 1	Умеет строить возможные карьерные траектории для своего развития.	Семинарские занятия по разделам 1-6, эссе, экзамен

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин «Практики, проектная и/или исследовательская работа», обеспечивающих базовую подготовку бакалавра. Изучается на первом курсе в четвертом модуле.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Теория и история менеджмента
- Проектный семинар

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть слеующими знаниями и компетенциями:

- Знать основы менеджмента
- Понимать основные направления деятельности менеджеров

Ключевые положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин образовательной программы.

5. Тематический план учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины (З.Е.) – 4 кредита

№	Название разделов и тем	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Семинары	Практические занятия	
1	**Раздел 1. Управление человеческими ресурсами:** Особенности управления человеческими ресурсами. Построение карьеры и карьерные возможности в сфере управления человеческими ресурсами. Знакомство с опытом международных и российских компаний в области управления персоналом. Вклад менеджеров по управлению человеческими ресурсами в деятельность компании.	25	0	7	0	18
2	**Раздел 2. Стратегический менеджмент:** Особенности национального управления и роль менеджера в национальных компаниях Знакомство с понятием стратегия Знакомство с профессионалами	26	0	7	0	19
3	**Раздел 3. Государственное и муниципальное управление:** Проблемы государственного управления в условиях глобальной нестабильности Карьера в условиях турбулентной экономики Современные вопросы противодействия коррупции Современные технологии государственного управления	25	0	7	0	18
4	**Раздел 4. Маркетинг:** Современный этап развития маркетинга Анализ макро и микро маркетинговой среды Комплекс маркетинга	25	0	6	0	19
5	**Раздел 5. ЛИН – менеджмент:** Ключевые аспекты концепции лин-менеджмента Методы и инструменты лин-менеджмента Улучшение и совершенствование деятельности организации	25	0	6	0	19

6	**Раздел 6. Инновационный менеджмент и предпринимательство:** Предпринимательство: сущность понятия, основные виды, характеристики предпринимателя Предпринимательство как процесс Инновационный менеджмент: основные определения и понятия. Роль инноваций в экономике. Инновационный процесс и инновационные системы.	26	0	7	0	19
	Итого	**152**		**40**		**112**

6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год	Параметры
		4	
Текущий	**Эссе**	*	Эссе представляет собой текст, описывающий специфику деятельности менеджера в разных сферах. Студентам необходимо описать конкретную практическую ситуацию, подкрепив ее примерами вариантов профессиональной деятельности менеджеров. Объем работы 1000-1500 слов.
Итоговый	**Экзамен**	*	Устный экзамен

6.1. Критерии оценки знаний, навыков

Текущий контроль предполагает оценку подготовленного студентами эссе.
Написание студентами **эссе** нацелено на:

- развитие способностей к анализу деятельности менеджера в разных сферах управления;
- применение информационных технологий для самостоятельного приобретения знаний;
- анализ, синтез и критическое резюмирование информации;
- оформление, представление результатов выполненной работы.

Общие требования к оформлению работы: текст 14 шрифт, Times New Roman, 1,5 интервал, выравнивание по ширине, отступы 1,25 на новых абзацах, без интервалов между абзацами, с нумерацией страниц.

Объем работы: 3-6 страниц. В списке литературы указывается вся литература, которой пользовался автор.

Несоблюдение формальных требований к оформлению работы ведет к снижению оценки на один балл.

Непредоставление работы в указанные преподавателем сроки ведет к снижению оценки на один балл за одни сутки опоздания.

Оценка работы студента производится по десятибалльной шкале.

Критерии оценок для выполнения эссе по дисциплине «Профориентационный семинар»

Оценка по 10 бальной шкале	Оценка по 5 бальной шкале	Уровень усвоения компетенции
1-3	Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует необходимый уровень компетенций
4	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне одну из компетенций: УК – 5, ПК – 1
5	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне компетенции: УК- 5 ПК – 1
6	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне одну из компетенций: УК – 5 ПК – 1
7	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1
8	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию УК-5, и на базовом уровне компетенцию ПК-1
9	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию ПК-1, и на базовом уровне компетенцию УК-5
10	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1

Итоговый контроль (экзамен) производится в форме письменного экзамена.

Экзамен оценивается по следующим критериям:

- Знание изученного материала.
- Глубина и полнота раскрытия сущности темы.
- Анализ, синтез и критическое резюмирование информации.
- Стиль и грамотность изложения.
- Умение структурировать проблемное пространство.
- Доступность, ясность излагаемого материала.
- Логичность, связность изложения.
- Логическая завершённость.

Объем работы: 3-6 страниц.

Оценка работы студента производится по десятибалльной шкале.

Критерии оценок для сдачи экзамена по дисциплине «Профориентационный семинар»

Оценка по 10 бальной шкале	Оценка по 5 бальной шкале	Уровень усвоения компетенции
1-3	Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует необходимый

		уровень компетенций
4	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне одну из компетенций: УК – 5, ПК – 1
5	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне компетенции: УК- 5 ПК – 1
6	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне одну из компетенций: УК – 5 ПК – 1
7	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1
8	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию УК-5, и на базовом уровне компетенцию ПК-1
9	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию ПК-1, и на базовом уровне компетенцию УК-5
10	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1

6.2. Порядок формирования оценок по дисциплине

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских занятиях. В ходе семинаров от студентов требуется активность в дискуссиях и подготовка к семинарам. Так же учитывается активность и инициативность студента на занятии, посещаемость. Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед итоговым контролем – $О_{аудиторная}$.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов: правильность выполнения работ при подготовке к семинарским занятиям, полноту освещения темы, которую студент готовит для выступления на семинарских занятиях и на занятии-дискуссии. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед итоговым контролем – $О_{сам.\ работа}$.

Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$$О_{накопленная} = 0,5 \times О_{аудитория} + 0,25 \times О_{сам.работа} + 0,25 \times О_{эссе}$$, где

$О_{Эссе}$ – оценка за эссе (см. п. 6.1)

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: в пользу студента.

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

$$О_{результат} = 0,6 \times О_{накопленная} + 0,4 \times О_{экзамен}$$

Способ округления накопленной оценки промежуточного (итогового) контроля в форме экзамена: в пользу студента.

Студент не имеет возможности пересдать низкие результаты за текущий контроль или работу на занятиях, самостоятельную работу.

Оценка за итоговый контроль **блокирующая**, при неудовлетворительной итоговой оценке она равна результирующей. В диплом выставляется результирующая оценка по дисциплине.

7. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление человеческими ресурсами

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
Особенности управления человеческими ресурсами. Понятие «управление человеческими ресурсами» и его отличие от управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом: экономический подход, органический подход, гуманистический подход. Роль и основные задачи службы управления персоналом в жизни современной организации. Роли современного менеджера по управлению персоналом.	2	4
Построение карьеры и карьерные возможности в сфере управления человеческими ресурсами. Понятие карьеры и его отличие от карьерных возможностей. Требования к специалистам службы управления персоналом. Спектр и специфика решаемых задач специалистами данной области: подбор, обучение, оценка персонала, посторенние бренда работодателя, социальная политика компании, корпоративная культура компании.	2	4
Знакомство с опытом международных и российских компаний в области управления персоналом. Разбор опыта международных и российских компаний в управлении человеческими ресурсами. Встреча с представителями HR служб компаний Нижегородского региона, которые расскажут об опыте работы с персоналом и карьерных возможностях в компании.	2	6
Вклад менеджеров по управлению человеческими ресурсами в деятельность компании. Оценка службы по работе с персоналом. Роль управления человеческими ресурсами в работе других подразделений компании. Международный аспект роли управления человеческими ресурсами.	1	4
Общее количество часов	7	18

Формы и методы проведения занятия: подготовка докладов, проведение дискуссий, работа в мини-группах, составление графического конспекта, решение и обсуждение кейсов

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю.Базаров; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2016. – 381 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.D6AF4BBE-D0E6-4CE5-A643-F23CB13637FF&type=c_pub. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

2. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / М.Армстронг; пер. с англ. Е.Бугаевой; под общ. ред. С.К.Мордовина. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 832 с. - (Классика MBA).
3. Менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н.Шапкина; ЭБС Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 692 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206&type=c_pub. – Загл. с экрана

Раздел 2. Стратегический менеджмент

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
*Особенности национального управления и роль менеджера в национальных компаниях. О*собенности управления в различных странах, роль и значение профессии топ - менеджера в различных национальных культурах.	2	6
Карьера менеджера. Необходимые навыки и умения. Построение карьерной траектории, возможности трудоустройства, карьера выпускников.	2	4
Знакомство с понятием стратегия. Зачем она нужна? Кто в компании занимается разработкой стратегии? Основные цели и задачи стратегии. Основные понятия: стратегия, условия разработки стратегии, сценарии стратегии, цели и задачи стратегии	2	6
Знакомство с профессионалами. Приглашенный менеджер одной из компаний Нижнего Новгорода рассказывает о работе управленца в реальных условиях, а также отвечает на вопросы.	1	3
Общее количество часов	7	19

Формы и методы проведения занятия: групповые дискуссии, работа в мини-группах, подготовка докладов – презентаций, разработка стратегии своей деятельности

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров / Э.М.Коротков; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2014. – 684 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04&type=c_pub. – Загл. с экрана. http://proxylibrary.hse.ru:3580/bookread2.php?book=519520

Дополнительная литература:

1. Томпсон-мл., А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа: [учебное пособие] / А.А.Томпсон-мл, А.Д.Стрикленд III; пер. с англ. под ред. Н.М.Макаровой. - 12-е изд. - М.: Вильямс, 2013. - 924 с. - (Библиотека Strategica).
2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализация стратегии: учебник / А.А.Томпсон, А.Д.Стрикленд; пер. с англ. под ред. Л.Г.Зайцева, М.И.Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. - 576 с.

Раздел 3. Государственное и муниципальное управление

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
Проблемы государственного управления в условиях глобальной нестабильности. Основные понятия: государственное управление, глобализация, общество, правительство, глобальная нестабильность	2	6
Карьера в условиях турбулентной экономики. Основные понятия: карьера, карьерные возможности, риски, турбулентная экономика	1	4
Современные вопросы противодействия коррупции. Основные понятия: власть, закон, коррупция, способы борьбы с коррупцией	2	4
Современные технологии государственного управления. Управление в государственном и частном секторе экономики: общее и отличия. Эволюция подходов к государственному управлению. Структура и функционал органов государственной власти. Открытое правительство. Проекты в сфере государственного управления. Основные понятия: частный сектор экономики, подходы к государственному управлению, органы государственной власти, открытое правительство, проектная деятельность в государственном управлении	2	4
Общее количество часов	7	18

Формы и методы проведения занятий: групповые дискуссии, работа с современными исследованиями и интернет – ресурсами, подготовка докладов

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров / Э.М.Коротков; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2014. – 684 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04&type=c_pub. – Загл. с экрана.
http://proxylibrary.hse.ru:3580/bookread2.php?book=519520

Дополнительная литература:

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А.В.Пикулькин. - 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 639 с. - (Золотой фонд российских учебников).
2. Менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н.Шапкина; ЭБС Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 692 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206&type=c_pub. – Загл. с экрана

Раздел 4. Маркетинг

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
Современный этап развития маркетинга. Знакомство с основными маркетинговыми понятиями и принципами. Основные понятия: маркетинг, этапы развития маркетинга, принципы в маркетинговой деятельности	2	4
Анализ макро и микро маркетинговой среды. Основные понятия: служба маркетинга, роль маркетинга в работе компании, взаимодействие маркетинга компании с внешней средой, бренд, брендирование, маркетинговые исследования	2	7
Комплекс маркетинга. Изучение товарной политики, ценообразования, сбытовой политики, маркетинговых коммуникации. Основные понятия: товарная политика, цена, ценообразование, сбытовая политика, маркетинговые коммуникации	2	8
Общее количество часов	6	19

Формы и методы проведения занятий: работа со статистическими данными маркетингового исследования, групповые дискуссии, решение кейсов, работа в мини-группах, подготовка докладов – презентаций

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для

бакалавров / Э.М.Коротков; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2014. – 684 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04&type=c_pub. – Загл. с экрана.
http://proxylibrary.hse.ru:3580/bookread2.php?book=519520

Дополнительная литература:

1. Дойль, П. Маркетинг, менеджмент и стратегии: учебник / П.Дойль. - 3-е изд.; междунар. - СПб.: Питер, 2002. - 544 с.: ил. - (Маркетинг для профессионалов).
2. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж.Ламбен, Р.Чумпитас, И.Шулинг; пер. с англ. под ред. В.Б.Колчанова. - 2-е изд. - СПб.: Питер; IMISP, 2014. - 718 с. - (Классика MBA).
3. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф.Котлер, К.Л.Келлер; пер. с англ. С.Жильцова, М.Жильцова, Д.Раевской; науч. ред; А.М.Немчин, В.А.Дуболазов. - 12-е изд.; [испр. и доп.]. - СПб.: Питер, 2006. - 816 с.
4. Траут, Д. Дифференцируйся или умирай!: выживание в эпоху убийственной конкуренции / Д.Траут, С.Ривкин; пер. с англ. к. э. н. С.Жильцов. - СПб.: Питер, 2006. - 236 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг в условиях сетевой экономики / Ф.Котлер, Р.Ачрол //Маркетинг и маркетинговые исследования в России. – 2000. - №2(26). - С.2-19.
6. Овчинникова, О.В. Как и какую информацию нужно собирать для формирования маркетинговой стратеги / О.В.Овчинникова // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2010. - № 4.
7. Старов, С.А. Позиционирование как ключевой этап строительства бренда / С.А.Старов // Бренд–менеджмент. – 2009. - № 4.

Раздел 5. ЛИН-менеджмент

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
Ключевые аспекты концепции лин-менеджмента. Сущность лин-менеджмента. Основные характеристики лин-менеджмента. Грани лин-менеджмента. Общая характеристика системы лин-менеджмента (Lean Management System).	2	4
Методы и инструменты лин-менеджмента. Сущность и преимущества 5S. Сущность и преимущества системы «Точно вовремя». Понимание Лин 6 сигма.	2	7
Улучшение и совершенствование деятельности организации Кайдзен как стиль мышления. Подход кайдзен. Сущность и этапы кайдзен-блиц. Инструменты кайдзен в решении производственных проблем.	2	8
Общее количество часов	6	19

Формы и методы проведения занятий: групповые дискуссии, работа в мини-группах, подготовка докладов – презентаций

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: менеджмент начинается на рабочем месте [Электронный ресурс] / пер. с англ.; ЭБС Znanium. - 2-е изд. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 214 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519520. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Дж.Лайкер, Д.Майер; пер. с англ. Т.Гутман; науч. ред. С.Турко. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 584 с.
2. Менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н.Шапкина; ЭБС Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 692 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206&type=c_pub. – Загл. с экрана

Раздел 6. Инновационный менеджмент и предпринимательство

Тема	Количество часов семинара	Количество часов самостоятельной работы
Предпринимательство: сущность понятия, основные виды, характеристики предпринимателя.	1	4
Предпринимательство как процесс	2	6
Инновационный менеджмент: основные определения и понятия. Роль инноваций в экономике.	2	4
Инновационный процесс и инновационные системы.	2	5
Общее количество часов	7	19

Формы и методы проведения занятий: групповые дискуссии, решение кейсов, работа в мини-группах, подготовка докладов – презентаций

Литература по разделу:

Основная литература:

1. Анисимов, Ю. П. Менеджмент инноваций : учебное пособие / Ю. П. Анисимов, В. П. Бычков, И. В. Куксова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 147 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010775-2 (print).
2. Широкова, Г.В. Управление предпринимательской фирмой: учебник / Г.В.Широкова. - СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2011. - 382 с. - ISBN 978-5-9924-0069-4.

Дополнительная литература:

1. Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя / С.Бланк, Б.Дорф. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 614 с. - ISBN 978-5-9614-19-83-2.

2. Бовин, А. А. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд. ; стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415 с. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 978-5-370-00875-7.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.Я Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков [и др.]; под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк; ЭБС Znanium. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=368132. – Загл. с экрана.
4. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей настольная книга стратега и новатора / А.Остервальдер, И.Пинье ; пер. с англ. М.Куньевой; ред. М. Савина; дизайн А.Смит. - 6-е изд. - М : Альпина Паблишер, 2016. - 287 с.

8. Образовательные технологии

8.1. Методические рекомендации преподавателю

Целями освоения дисциплины «Профориентационный семинар» являются ознакомление студентов с профессиональными направлениями менеджмента для дальнейшей профессиональной ориентации в учебном процессе, а также формирование представления карьеры менеджера.

Данные навыки и знания принципиально необходимы в управленческой деятельности менеджера. Поэтому преподавателю необходимо особое внимание уделить проведению семинарских занятий с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий - дискуссии, разбор кейсов и примеров из практики, доклады с дальнейшим обсуждением, разбор кейсов, работа в командах и т.п.

Преподавателю следует оценивать работу студентов на семинарских занятиях по активности студентов.

В рамках изучения дисциплины студенты на семинарских занятиях выполняют задания, представленные в приложении 1 по темам и разделам программы.

8.2. Методические указания студентам

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента. Качество усвоения учебной дисциплины находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески учиться.
Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород», утвержденными УМС от 30.04.2014, протокол № 4».

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Самостоятельная работа студента – это вся его работа по овладению содержанием учебной дисциплины и соответствующими практическими навыками и умениями, активная интеллектуальная деятельность.
В рамках изучения дисциплины студентам выдается задание для самостоятельной работы. В **приложении 2** представлены задания по темам и разделам программы. Задания для

самостоятельной работы в рамках курса «Профориентационный семинар» подразумевают следующие ее виды:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
-изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу над основной и дополнительной литературой;
- самоподготовка к семинарским и другим видам занятий;
- самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- консультации преподавателя дисциплины.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена осмыслению категорий и усвоению понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного менеджера является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в соответствующих темах дисциплины.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ курса, раскрытия сущности основных категорий менеджмента, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной квалификационной работы на выпускном курсе.

Самоподготовка к семинарским занятиям

При подготовке к семинарскому занятию необходимо помнить, что дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее

знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;

4) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Весьма презентабельным вариантом выступления на семинарском занятии следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Профориентационный семинар» является экзамен. Сдача экзамена является ответственным этапом учебного процесса.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего модуля. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале модуля рекомендуется внимательно изучить, в каком формате будет происходить экзамен, какие требования к выполнению задания обозначены, а также использовать в процессе подготовки к экзамену программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса.

Кроме того, наличие перечня критериев оценки и вопросов, которые необходимо раскрыть в экзаменационных вопросах и заданиях, в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем источников литературы наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам семинарских занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем. Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем. При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Это работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов, в том числе

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном

абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации: учебные пособия для вузов, монографии, периодические издания, статистические материалы, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Преподаватель может порекомендовать студентам наиболее подходящие интеренет-ресурсы по изучаемым темам и вопросам.

9. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

9.1. Тематика заданий текущего контроля

Темы эссе:

1. Портрет современного менеджера по управлению человеческими ресурсами.
2. Карьера и карьерные возможности в компании (на примере одной компании).
3. Роли менеджера по управлению человеческими ресурсами: стратегический партнер, административный эксперт, лидер персонала, агент перемен.
4. Как вы понимаете понятие «стратегический менеджмент»? Зачем он необходим?
5. Оцените миссию, видение и ценности одной компании на ваш выбор.
6. Дайте сравнительную характеристику управлению в России и любой другой страны на ваш выбор.
7. Проблемы российской государственности в свете войны и санкций.
8. Актуальна ли сегодня теория бюрократии М.Вебера?
9. Местное самоуправление - самая близкая к народу власть.
10. Как реализуется концепция открытого правительства в России?
11. Возможно ли сегодня победить коррупцию в России?
12. Современная маркетинговая стратегия.
13. Жизненный цикл товара: современный подход.
14. Особенности потребительского поведения.
15. Современные тенденции коммуникационной политики фирмы.
16. Общая характеристика системы лин-менеджмента
17. Сущность и преимущества системы «Точно вовремя»
18. Кайдзен как стиль мышления

19. Сущность и преимущества 5S.
20. Основные виды предпринимательства
21. Представьте и опишите пример реализации стартапа
22. Роль инновационного менеджера в реализации инновационного проекта
23. Особенности работы R&D подразделений в крупных корпорациях

9.2. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для итогового контроля для самопроверки студентов.

1. Что такое управление человеческими ресурсами и его отличие от управления персоналом.
2. Каковы основные задачи службы управления персоналом и менеджеров по управлению человеческими ресурсами.
3. Какова роль службы персонала и менеджера по управлению человеческими ресурсами в других сферах управления организацией.
4. Дайте характеристику семи навыкам высокоэффективных людей согласно книге Стивена Кови.
5. Базовые особенности управления в Японии.
6. Опишите значение миссии, видения, ценностей и целей в компании.
7. Основные меры, принимаемые Правительством РФ в условиях кризиса.
8. Отличия государственного управления от управления в коммерческой сфере по целям, задачам и результатам деятельности.
9. Структура и функционал органов государственной власти. Концепция открытого правительства.
10. Охарактеризуйте современный этап развития маркетинга.
11. Определите факторы макро- и микросреды, влияющие на маркетинговую деятельность компании.
12. Опишите составляющие комплекса маркетинга.
13. Инструменты кайдзен в решении производственных проблем
14. Лин 6 сигма
15. Роль ЛИН-менеджмента в улучшении и совершенствовании деятельности организации
16. Основные характеристики предпринимателя
17. Процесс разработки предпринимательского проекта
18. Роль инноваций в экономике
19. Процесс создания и коммерциализации инновации

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Анисимов, Ю.П.Менеджмент инноваций: учебное пособие / Ю.П.Анисимов, В.П.Бычков, И.В.Куксова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 147 с. - (Высшее образование - Бакалавриат)
2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю.Базаров; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2016. – 381 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.D6AF4BBE-D0E6-4CE5-A643-F23CB13637FF&type=c_pub. – Загл. с экрана.
3. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: менеджмент начинается на рабочем месте [Электронный ресурс] / пер. с англ.; ЭБС Znanium. - 2-е изд. - М.: АЛЬПИНА

ПАБЛИШЕР, 2014. - 214 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519520. – Загл. с экрана.
4. Коротков, Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавров / Э.М.Коротков; ЭБС Юрайт. – М.: Юрайт, 2014. – 684 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?7&id=urait.content.235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04&type=c_pub. – Загл. с экрана. http://proxylibrary.hse.ru:3580/bookread2.php?book=519520
5. Широкова, Г.В. Управление предпринимательской фирмой: учебник / Г.В.Широкова. - СПб.: Высшая школа менеджмента СПбГУ, 2011. - 382 с. - ISBN 978-5-9924-0069-4.

Дополнительная литература

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / М.Армстронг; пер. с англ. Е.Бугаевой; под общ. ред. С.К.Мордовина. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 832 с. - (Классика MBA).
2. Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя / С. Бланк, Б. Дорф. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 614 с.
3. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А.А.Бовин, Л.Е.Чередникова, В.А.Якимович. - 3-е изд.; стереотип. - М.: Омега-Л, 2009. - 415 с. - (Высшая школа менеджмента).
4. Дойль, П. Маркетинг, менеджмент и стратегии: учебник / П.Дойль. - 3-е изд.; междунар. - СПб.: Питер, 2002. - 544 с.: ил. - (Маркетинг для профессионалов).
5. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк; ЭБС Znanium. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=368132. – Загл. с экрана
6. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф.Котлер, К.Л.Келлер; пер. с англ. С.Жильцова, М.Жильцова, Д.Раевской; науч. ред; А.М.Немчин, В.А.Дуболазов. - 12-е изд.; [испр. и доп.]. - СПб.: Питер, 2006. - 816 с.
7. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Дж.Лайкер, Д.Майер; пер. с англ. Т.Гутман; науч. ред. С.Турко. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 584 с.
8. Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок / Ж.-Ж.Ламбен, Р.Чумпитас, И.Шулинг; пер. с англ. под ред. В.Б.Колчанова. - 2-е изд. - СПб.: Питер; IMISP, 2014. - 718 с. - (Классика MBA).
9. Менеджмент: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. И.Н.Шапкина; ЭБС Юрайт. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 692 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206&type=c_pub. – Загл. с экрана
10. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора / А. Остервальдер, И. Пинье ; пер. с англ. М. Куньевой ; ред. М. Савина ; дизайн А. Смит. - 6-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 287 с.
11. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник / А.В.Пикулькин. - 4-е изд.; перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 639 с. - (Золотой фонд российских учебников).
12. Томпсон-мл., А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа: [учебное пособие] / А.А.Томпсон-мл, А.Д.Стрикленд III; пер. с англ. под ред. Н.М.Макаровой. - 12-е изд. - М.: Вильямс, 2013. - 924 с. - (Библиотека Strategica).

13. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализация стратегии: учебник / А.А.Томпсон, А.Д.Стрикленд; пер. с англ. под ред. Л.Г.Зайцева, М.И.Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. - 576 с.
14. Траут, Д. Дифференцируйся или умирай!: выживание в эпоху убийственной конкуренции / Д.Траут, С.Ривкин; пер. с англ. к. э. н. С.Жильцов. - СПб.: Питер, 2006. - 236 с.
15. Котлер, Ф. Маркетинг в условиях сетевой экономики / Ф.Котлер, Р.Ачрол //Маркетинг и маркетинговые исследования в России. – 2000. - №2(26). - С.2-19.
16. Овчинникова, О.В. Как и какую информацию нужно собирать для формирования маркетинговой стратеги / О.В.Овчинникова // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2010. - № 4.
17. Старов, С.А. Позиционирование как ключевой этап строительства бренда / С.А.Старов // Бренд–менеджмент. – 2009. - № 4.

Дополнительная литература для самостоятельного изучения

1. Балашов А.И., Котляров И.Д., Санина А.Г. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.
2. Бизнес и власть в России. Формирование благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата; под ред. А.Шохина М: Изд.дом Гос. Ун-та – Высшей школы экономики, 2015.
3. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Проспект, 2015. – 688 с.
4. Ландреви Ж., Леви Ж., Линдтон Д. Меркатор. Теория и практика маркетинга/ пер. с франц.: в 2 т. М. МЦФЭР, 2007 г.
5. Максимова Л.В. Управление персоналом: основы теории и деловой практикум: учебное пособие Л.В. Максимова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.
6. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
7. Райс Эл, Траут Джек. Маркетинговые войны. - СПб: ЗАО Издательство. "Питер", 2000.
8. Bradley F. Strategic Marketing In the Customer Driven Organization – John Wiley&Sons Ltd.England, 2003
9. Ford D., Gadde L., Hakansson H., Snehota I. The business Marketing Course. J.Wiley&Sons Ltd, 2006
10. Rich Charron, H. James Harrington, Frank Voehl, Hal Wiggin. The Lean Management Systems Handbook. Productivity Press, 2015. - 550 p. – Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2108/toc.aspx?bookid=52050 - Загл. с экрана.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на семинарских занятиях для освоения студентами дисциплины:
- компьютерное и мультимедийное оборудование: ноутбук, экран, проектор, колонки, удлинитель;
- раздаточные материалы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень ПО и информационных справочных систем:
- Microsoft Windows XP SP3 Rus;
- Microsoft Office 2007 Prof +;
- Доступ в Интернет (www.youtube.com);

Занятия по дисциплине «Профориентационный семинар» проводятся в аудиториях, оборудованных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющих выход в Интернет и оснащенных современными компьютерами.

Авторы программы:

Кудрявцева В.В.,
Кузин Д.А.,
Павловская С.В.,
Перфильева Е.И.,
Сахаров А.С.,
Сидоров Д.В.,
Сироткина Н.Г.,
Царьков А.С.,
Шигина Я.И.,

Приложение 1

Формы и методы проведения семинарских занятий

Раздел 1. Управление человеческими ресурсами

В рамках семинарских занятий происходит обсуждение следующих вопросов:

1. Какое место занимает управление человеческими ресурсами в системе управления компанией?
2. В чем различие управления персоналом от управления человеческими ресурсами?
3. Опишите, какие функции являются ключевыми для менеджера по управлению человеческими ресурсами?
4. Какие вопросы в деятельности компании решает служба управления персоналом?
5. Какие компетенции требуются для выполнения каждой ключевой функции управления человеческими ресурсами?
6. Какие карьерные возможности существуют на рынке труда в данной сфере?
7. Какие компетенции важны для работодателя при поиске и подборе в службу управления персоналом?
8. Опишите специфику работы службы персонала в отечественных, зарубежных и международных компаниях?
9. Что такое бред работодателя? На что обращает внимание кандидат при трудоустройстве?
10. Какова роль службы управления персоналом в работе других подразделений компании?
11. Как оценить эффективность работы службы по управлению человеческими ресурсами?
12. Зачем нужна оценка и кадровый аудит?

Раздел 2. Стратегический менеджмент

В рамках семинарских занятий происходит обсуждение следующих вопросов:

1. Какова роль и значение топ-менеджмента в компании?
2. Какие функции выполняют менеджеры в современной компании?
3. Есть ли особенности управления в различных странах? Назовите, какие Вы знаете?
4. Что такое стратегия?
5. Цели и задачи стратегии для компании?
6. Кто занимается разработкой стратегии?
7. Как устроен и работает современный бизнес?
8. Основные компетенции необходимые современному менеджеру?
9. Какие карьерные возможности дает данная отрасль?

Раздел 3. Государственное и муниципальное управление

В рамках семинарских занятий происходит обсуждение следующих вопросов:

1. Чем занимается государственное управление?
2. С какими проблемами сталкивается современное государство?

3. Назовите, какие основные мировые политические тренды Вы знаете?
4. Что такое турбулентная экономика?
5. Какие возможности и ограничения имеет турбулентная экономика для построения карьеры?
6. Какие компетенции важны в государственном и муниципальном управлении?
7. Что такое коррупция?
8. Какие риски коррупции для государства Вы можете назвать?
9. Какие способы борьбы с коррупцией Вы знаете?
10. Приведите примеры решения вопросов коррупции в современном мире и обществе?
11. Какова специфика управления в государственном и частном секторах экономики?
12. Какие подходы к государственному управлению Вы знаете? Приведите примеры.
13. Опишите структуру органов государственной власти в РФ?
14. Что такое открытое правительство? Какие функции оно выполняет?
15. Сталкивались ли Вы с проектами в сфере государственного управления? Опишите Ваш опыт.

Раздел 4. Маркетинг

1. **Презентация и обсуждение решения кейса** «IBM: Using Strategy to Build a Smarter Planet»

Вопросы для обсуждения:

1. What is IBM's "Smarter Planet" business strategy? How does this strategy relate to IBM's mission and values?
2. Conduct a SWOT analysis for IBM's Smarter Planet initiative. What are the relevant trends to consider for the next three to five years?
3. How can IBM communicate its strategy to companies, cities, and governments?
4. What are the benefits of the Smarter Planet initiative to (*a*) society and (*b*) IBM?
5. How should IBM measure the results of the Smarter Planet strategy?

2. Презентация и обсуждение решения кейса «Amazon.com»

Вопросы для обсуждения:

- How do Amazon.com's logistics and supply chain management activities help the company create value for its customers?
- What systems did Amazon develop to improve the flow of products from suppliers to Amazon distribution centers? What systems improved the flow of orders from the distribution centers to customers?
- Why will logistics and supply chain management play an important role in the future success of Amazon.com?
- What is "New Economy"? (Advantages and disadvantages of this trend)
- Which strategy the company should choose to increase sales and double their profit?

Раздел 5. ЛИН-менеджмент

Деловая игра. Система 5S.
Перед началом игры выбирается экспертный состав из числа студентов, которые проводят комплексный анализ предложений и обосновывают свои выводы.
1 этап: группа студентов разделяется на 3-6 команд.
Каждая команда должна:
1. Выбрать наименование компании и ее отраслевую принадлежность к производственной деятельности или сфере услуг (возможно проведение самостоятельного исследования (проекта)).
2. Привести краткую характеристику деятельности предприятия.
3. Охарактеризовать поток создания ценности.
4. Описать продукцию (семейство продуктов) или услуги компании.
5. Описать характеристики лин-менеджмента компании, корпоративную культуру.
6. Охарактеризовать состояние предприятия до использования системы 5S.
7. Охарактеризовать состояние предприятия после использования системы 5S.
8. Предложить решения по ежедневной реализации 5S в компании.
9. Оценить эффективность 5S.
10. Определить возможные улучшения на основе 5S в компании.
2 этап: дискуссии. На этом этапе каждая команда обменивается вопросами. Игроки команд обстоятельно отвечают на все вопросы.

Раздел 6. Инновационный менеджмент и предпринимательство

1. По итогам просмотра фильма «Генри Джон Хайнц. Король кетчупа» происходит обсуждение вопросов:
   - Мотиваторы для предпринимателя.
   - Характеристики предпринимателя.
   - Источники идей.
   - Какие шаги предпринимались для поиска бизнес-возможности и развития компании.
2. На семинарском занятии студентам предлагается разбиться на команды, поделиться своим мнением по итогам выполнения самостоятельной работы и сформулировать личностные характеристики успешного предпринимателя, представить его портрет, а также обсудить навыки, необходимые для успешной деятельности предпринимателя.
3. Разбор кейса Iridium. Вопросы для обсуждения:
   - В чем заключалась инновация, основные критерии инновационности (превосходство над существующей практикой, наличие спроса, прибыльность).
   - Источник идеи инновации (почему ей решили заниматься).
   - Основные принципы реализации идеи: подбор и мотивация персонала, создание нового предприятия под проект, финансовая стратегия, конкурентная стратегия.
   - Основные ошибки при реализации проекта.

Приложение 2

Учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Управление человеческими ресурсами

Задание 1. Подготовка выступлений по теме «Спектр решаемых задач менеджером по управлению персоналом»: коучинг, бренд работодателя, корпоративная культура организации, KPI.

Выступления готовятся в группах по 3-4 человека, с примером решения задачи в конкретной организации.

Выступление готовится с помощью программы Power Point Presentation. Время выступления одной команды – 7 минут.

Задание 2. Решение кейсов по международной практике в сфере управления человеческими ресурсами. Кейсы решаются в группах. Презентация решения кейса проводится на семинарском занятии. Результаты представляются в таблице:

Плюсы применения данного подхода в УЧР	Минусы применения данного подхода в УЧР	Комментарии

Примеры кейсов:

Кейс 1. Джек Уэлч - бывший легендарный CEO General Electric Company (GE), повысивший капитализацию свое гигантской корпорации в 40 раз, принял следующую концепцию по управлению персоналом. В GE появилась концепция четырёх «E» лидерства в GE»: очень высокий уровень энергии (energy), способность заряжать энергией (energize) других людей для достижения общих целей, умение принимать непростые решения (edge) и, наконец, способность постоянно выполнять (execute) нужную работу и обещания. На основе этого разделения, все сотрудники компании попадали в разбиение лучших 20%, средних 70% или 10%, которых нужно было увольнять каждый год. При этом эта же формула применялась и руководящему составу. Каких целей он пытался добиться таким способом? Оцените данное решение.

Кейс 2. Максим Чубакин, новый генеральный директор компании «Мега-супер-праздник Проджект», человек, аккуратный до педантизма. Аккуратность важна во всем, считает Максим, и зорко следит за тем, чтобы сотрудники компании следовали его положительному примеру. Правила, введенные Максимом, очень просты: На рабочем столе сотрудника должен быть порядок – ручка, тетрадь и документ, с которым сотрудник работает в настоящий момент (это все, что может находиться на столе!). На рабочем месте не должно быть чашек и тарелок – это придает офису неаккуратный вид, к тому же, всегда можно выпить чай или кофе на кухне. Каждый сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок в ящиках своего стола: в первом ящике следует хранить канцелярские принадлежности, во втором – бумаги, в третьем достаточно места для личных вещей. Каждый сотрудник должен иметь «План» своей работы на день, и, как правило, Максим лично проверяет наличие такого плана. На достижение, каких целей в УЧР направлена такая политика? Оцените ситуацию.

Раздел 2. Стратегический менеджмент

Задание 1. Каждая группа студентов разбивается на подгруппы по 2-3 человека и выбирает тему доклада. Студентам на выбор предлагается 10 тем, представленных ниже. Время выступления 7 минут. Доклад оформляется в виде презентации Power Point, и в печатном виде в виде отчет (табличная форма). Формат проведения практики – круглый стол.

Темы докладов:

- Национальные особенности управления в России
- Национальные особенности управления в США
- Национальные особенности управления в Бразилии
- Национальные особенности управления в Японии
- Национальные особенности управления в Китае
- Национальные особенности управления в Англии
- Национальные особенности управления в Германии
- Национальные особенности управления в Италии
- Национальные особенности управления во Франции
- Национальные особенности управления в Испании

В рамках выбранной темы студенты должны отразить следующую информацию:

1. Система ценностей.
2. Трудовой этикет.
3. Деловой этикет.
4. Стиль управления.
5. Роль менеджера в компании.
6. Степень восприимчивости к зарубежному опыту.
7. Суеверность.
8. Отношение к искусству.
9. Позиция женщины и мужчины в ранге менеджера (особенности гендерного управления).
10. Богатство ресурсами.

Каждый из пунктов распределить в порядке значимости для изучаемой страны. Составить в виде таблицы. Задание сдается в печатном виде.

Раздел 3. Государственное и муниципальное управление

1. Украина: особенности взаимоотношений бизнеса, власти и гражданского общества в современных условиях. Уроки для России.
2. Послание Президента России Федеральному Собранию от 03.12.15 и другие обращения Президента. С чем обращается Президент к элите и к народу.
3. Современные технологии государственного управления

Задание 1. Систематизировать основные этапы развития теории государственного управления и представить их в таблице:

Этап	Характеристика
I этап	
II этап	
III этап	
IV этап	

Задание 2. Заполнить нижеприведенную таблицу, указав названия органов власти

Ветви / *Уровни*	*Законодательная*	*Исполнительная*	*Судебная*
Федеральный			
Региональный			
Муниципальный			

Задание 3. Работа с материалами сайтов и веб-ресурсами:

- Администрация Президента РФ (http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml)
- Правительство РФ (http://www.government.ru/government/)
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ (http://www.duma.gov.ru/)
- Центр стратегических разработок (http://www.csr.ru/)
- Счетная палата РФ (http://www.ach.gov.ru/)
- http://open.gov.ru/ сайт открытого правительства

Раздел 4. Маркетинг

Задание 1. Решение кейса «IBM: Using Strategy to Build a Smarter Planet»

Вопросы:

1. What is IBM's "Smarter Planet" business strategy? How does this strategy relate to IBM's mission and values?
2. Conduct a SWOT analysis for IBM's Smarter Planet initiative. What are the relevant trends to consider for the next three to five years?
3. How can IBM communicate its strategy to companies, cities, and governments?
4. What are the benefits of the Smarter Planet initiative to (*a*) society and (*b*) IBM?
5. How should IBM measure the results of the Smarter Planet strategy?

Задание 2. Решения кейса «Amazon.com»

Вопросы:

1. How do Amazon.com's logistics and supply chain management activities help the company create value for its customers?
2. What systems did Amazon develop to improve the flow of products from suppliers to Amazon distribution centers? What systems improved the flow of orders from the distribution centers to customers?
3. Why will logistics and supply chain management play an important role in the future success of Amazon.com?

4. What is “New Economy”? (Advantages and disadvantages of this trend)
5. Which strategy the company should choose to increase sales and double their profit?

Раздел 5. ЛИН-менеджмент

Ситуационные задания для участия в проектах при проведении самостоятельных исследований.

Работа выполняется исследовательской группой студентов по 2-3 человека.
В проекте отражается:
- актуальность исследования;
- предмет, объект, область исследования, их оценка;
- значение исследования для развития компетенций.

Структура проекта:
- формулировка проблемы или гипотезы;
- цель и задачи;
- источники информации для проведения исследования (отечественные, зарубежные авторы по теме исследования, источники интернет и другие);
- описание использованных методов или инструментов лин-менеджмента;
- новизна или перспективность исследования;
- планируемые или полученные результаты, практическая значимость результатов исследования.

В качестве отчетных материалов проекта предоставляются следующие результаты:
1) сформированный отчет;
2) материалы исследования в качестве приложений.

Темы:
1. Проведение кайдзен-блиц.
2. Инструментарий кайдзен в решении производственных задач.
3. Система предложений на основе кайдзен.
4. Управленческая реализация кайдзен.
5. Реализация кайдзен рабочей группой.
6. Психология кайдзен.
7. Реализация кайдзен оборудования.
8. Кайдзен в офисе.
9. Кайдзен и автоматизация.
10. Кайдзен в сфере услуг.

Раздел 6. Инновационный менеджмент и предпринимательство

Самостоятельная работа:

1. Необходимо посмотреть фильм «Генри Джон Хайнц. Король кетчупа» (Henry John Heinz. Ketchup King) из цикла «Первые миллионеры» (Pioneers Turned Millionaires (2010)). Режим доступа: http://docfilms.info/biografii-lichnosti/1205-pervye-millionery.html). По итогам просмотра необходимо быть готовыми к обсуждению вопросов:
   - Мотиваторы для предпринимателя.
   - Характеристики предпринимателя.
   - Источники идей.
   - Какие шаги предпринимались для поиска бизнес-возможности и развития компании.

2. В рамках самостоятельной работы студенты изучают биографии и личностные характеристики успешных предпринимателей современности. Необходимо сформулировать личностные характеристики успешного предпринимателя, представить его портрет.
3. Ознакомиться с кейсом Iridium, подготовиться к обсуждению следующих вопросов:
   - В чем заключалась инновация, основные критерии инновационности (превосходство над существующей практикой, наличие спроса, прибыльность).
   - Источник идеи инновации (почему ей решили заниматься).
   - Основные принципы реализации идеи: подбор и мотивация персонала, создание нового предприятия под проект, финансовая стратегия, конкурентная стратегия.
   - Основные ошибки при реализации проекта.

Приложение 3

Фонды оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Профориентационный семинар»

1. Эссе

Эссе по 10 бальной шкале оценивает знание и понимание материала, грамотный сбор, анализ и оценку материала и информации, логику и структурированность аргументации, публицистический стиль изложения.

Дисциплина Профориентационный семинар **Образовательная программа «Менеджмент»** Уровень образования - бакалавр Тип контроля: текущий – **эссе** **Индивидуальное**/групповое (нужное подчеркнуть)		
Компетенция (-ции), которые планируется проверять	Состав компетенции *РБ – ресурсная база, СД – основные способы деятельности, опыт, МЦ – мотивационно-ценностная составляющая*)	Уровень овладения *1.«низкий» уровень* *2.«базовый» уровень* *3.«продвинутый» уровень*
УК – 5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	*РБ*	1. Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по заданной теме. Ориентируется на рекомендованные преподавателем источники информации.
		2. Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по заданной теме. Использует современные технические и информационные средства для выполнения заданий, в том числе умеет пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ. Ориентируется на рекомендованные преподавателем источники информации, однако способен самостоятельно выбирать необходимые научные и профессиональные источники.
		3. Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по заданной теме. Использует современные технические и информационные средства для

		выполнения заданий, в том числе умеет пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ. Способен осущетвлять самостоятельный выбор источников информации из научных и профессиональных журналов, учебников, книг.
	СД	1. Умеет применять методы анализа и синтеза вторичной информации при выполнении задания. Консультируется с преподавателем по формированию структуры и логики работы.
		2. Умеет применять методы анализа и синтеза вторичной информации при выполнении задания. Использует системный подход в построении логики и структуры работы. Умеет оценивать различные точки зрения на рассматриваемый вопрос.
		3. Умеет применять методы анализа и синтеза вторичной информации при выполнении задания. Использует системный подход в построении логики и структуры работы. Умеет оценивать различные точки зрения на рассматриваемый вопрос. Аргументированно формулирует собственное мнение по отношению к рассматриваемому вопросу.
	МЦ	1
		2
		3
ПК – 1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	*РБ*	1. При выполнении задания показывает особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Демонстрирует личную заинтересованность в дальнейшем обучении.
		2. При выполнении задания учитывает особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Понимает социальную значимость выбранной профессии. Демонстрирует личную заинтересованность в приобретении конкретных знаний и навыков.
		3. При выполнении задания учитывает

		особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Пнимает социальную значимость выбранной профессии. Демонстрирует личную заинтересованность в приобретении необходимых компетенций для саморазвития и карьерного роста.
	СД	1. Студент не видит своей карьерной траектории, однако представляет суть направлений менеджмента и функциональные роли возможных профессий.
		2. Студент способен сформулировать возможные карьерные траектории для своего развития. Осознанно выбирает профиль своего дальнейшего обучения.
		3. Студент осознанно выбирает профиль своего дальнейшего обучения. Строит карьерную траекторию своего развития. Понимает основные задачи и функции выбранного профиля и мотивирован на приобретение необходимых компетенций.
	МЦ	1. При выполнении задания учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в области менеджмента.
		2. При выполнении задания учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в выбранной области менеджмента (в выбранном профиле), осознает свой будущий функционал и необходимые компетенции.
		3. При выполнении задания учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в выбранной области менеджмента (в выбранном профиле), осознает свой будущий функционал и необходимые компетенции. Готов к самообучению и саморазвитию в выбранном профиле.

Критерии оценок для выполнения эссе по дисциплине «Профориентационный семинар»

Оценка по 10 бальной шкале	Оценка по 5 бальной шкале	Уровень усвоения компетенции
1-3	Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует необходимый уровень компетенций
4	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне одну из компетенций: УК – 5, ПК – 1
5	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне компетенции: УК- 5 ПК – 1
6	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне одну из компетенций: УК – 5 ПК – 1
7	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1
8	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию УК-5, и на базовом уровне компетенцию ПК-1
9	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию ПК-1, и на базовом уровне компетенцию УК-5
10	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1

2. Итоговый контроль

Итоговый контроль осуществляется в виде письменого ответа на поставленный вопрос. Экзамен оценивается по следующим критериям:

- Знание изученного материала.
- Глубина и полнота раскрытия сущности темы.
- Анализ, синтез и критическое резюмирование информации.
- Стиль и грамотность изложения.
- Умение структурировать проблемное пространство.
- Доступность, ясность излагаемого материала.
- Логичность, связность изложения.
- Логическая завершённость

Дисциплина Профориентационный семинар
Образовательная программа «Менеджмент»
Уровень образования - бакалавр
Тип контроля:
итоговый – **письменный экзамен**
Индивидуальное/групповое (нужное подчеркнуть)

Компетенция (-ции), которые планируется проверять	Состав компетенции *РБ – ресурсная база, СД – основные способы деятельности, опыт, МЦ – мотивационно-ценностная составляющая*)	Уровень овладения *1.«низкий» уровень* *2.«базовый» уровень* *3.«продвинутый» уровень*
УК – 5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	*РБ*	1. Осуществляет поиск и анализ информации по теме вопроса. Ориентируется на рекомендованные преподавателем источники информации.
		2. Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по теме вопроса. Использует современные технические и информационные средства для подготовки к ответу, в том числе умеет пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ. Ориентируется на рекомендованные преподавателем источники информации, однако, способен самостоятельно выбирать необходимые научные и профессиональные источники.
		3. Умеет работать с текстовыми документами, осуществлять поиск и анализ информации по теме вопроса. Использует современные технические и информационные средства для подготовки к ответу, в том числе умеет пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ. Способен осущетвлять самостоятельный выбор источников информации из научных и профессиональных журналов, учебников, книг.
	СД	1. Умеет применять методы анализа и синтеза вторичной информации при подготовке к ответу. Консультируется с преподавателем по формированию структуры и логики ответа на вопрос.
		2. Умеет применять методы анализа и

		синтеза вторичной информации при подготовке к ответу. Использует системный подход в построении логики и структуры ответа. Умеет оценивать различные точки зрения на рассматриваемый вопрос.
		3. Умеет применять методы анализа и синтеза вторичной информации при подготовке к ответу. Использует системный подход в построении логики и структуры ответа. Умеет оценивать различные точки зрения на рассматриваемый вопрос. Аргументированно формулирует собственное мнение по отношению к рассматриваемому вопросу.
	МЦ	1
		2
		3
ПК - 1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	*РБ*	4. Знает особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Осознает потребность в обучении.
		2. Знает особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Понимает социальную значимость выбранной профессии. Осознает потребность в обучении, знает какие знания и навыки ему необходимо приобрести.
		3. Знает особенности, основные функции и задачи различных профессий в области менеджмента. Понимает социальную значимость выбранной профессии. Осознает потребность в приобретении необходимых компетенций для саморазвития и карьерного роста.
	СД	4. Студент выбирает профиль своего дальнейшего обучения на основе мнения своего окружения, не видит своей карьерной траектории, однако представляет суть направлений менеджмента и функциональные роли возможных профессий.
		5. Студент способен сформулировать возможные карьерные траектории для своего развития. Осознанно выбирает

		профиль своего дальнейшего обучения.
		6. Студент осознанно выбирает профиль своего дальнейшего обучения. Строит карьерную траекторию своего развития. Понимает основные задачи и функции выбранного профиля и мотивирован на приобретение необходимых компетенций.
	МЦ	4. При ответе на вопрос учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в области менеджмента.
		5. При ответе на вопрос учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в выбранной области менеджмента (в выбранном профиле), осознает свой будущий функционал и необходимые компетенции.
		6. При ответе на вопрос учитывает социальную значимость своей будущей профессии. Мотивирован на осуществление в будущем деятельности в выбранной области менеджмента (в выбранном профиле), осознает свой будущий функционал и необходимые компетенции. Готов к самообучению и саморазвитию в выбранном профиле.

Критерии оценок для сдачи экзамена по дисциплине «Профориентационный семинар»

Оценка по 10 бальной шкале	**Оценка по 5 бальной шкале**	**Уровень усвоения компетенции**
1-3	Неудовлетворительно	Студент не демонстрирует необходимый уровень компетенций
4	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне одну из компетенций: УК – 5, ПК – 1
5	Удовлетворительно	Студент демонстрирует на низком уровне компетенции: УК- 5 ПК – 1
6	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне одну из компетенций: УК – 5

		ПК – 1
7	Хорошо	Студент демонстрирует на базовом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1
8	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию УК-5, и на базовом уровне компетенцию ПК-1
9	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенцию ПК-1, и на базовом уровне компетенцию УК-5
10	Отлично	Студент демонстрирует на продвинутом уровне компетенции: УК – 5 ПК – 1