**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**"Национальный исследовательский университет**

**"Высшая школа экономики"**

Факультет права

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

**ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Правовое обеспечение управления персоналом»

для направления 40.04.01- Юриспруденция

уровень - магистр

Автор программы: Герасимова Елена Сергеевна., к.ю.н., egerasimova@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения

«7» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой Е.С. Герасимова

Утверждена академическим советом образовательной программы

«20» декабря 2016 г., протокол № 2

Академический руководитель образовательной программы

Е.С. Герасимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва, 2017

Настоящая программа разработана в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным приказом ректора НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/0509-02 от 05 сентября 2016 г., Положением об основной образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом ректора НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/0109-05 от 01 сентября 2014 г., образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденным решением Ученого совета НИУ ВШЭ от 06 декабря 2013 г. (протокол № 50), и является обязательной для студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры «Правовое обеспечение управления персоналом».

**1. Общие положения**

**1.1. Цель и задачи научно-исследовательской и производственной практики**

1.1.1. Научно-исследовательская практика (далее – практика) является составной частью образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение управления персоналом» и проводится на протяжении третьего модуля второго года обучения студентов в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях углубления и закрепления студентами знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.1.2. **Целью** практики является сбор, анализ и обобщение научного материала, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, а также практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

1.1.3. **Задачами** практики являются овладение студентами умениями и навыками для подготовки к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*а) в правотворческой деятельности:*

* подготовка нормативных правовых актов, концепций законов;

*б) в правоприменительной деятельности*:

* обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение иных действий, связанных с реализацией правовых норм;
* составление юридических документов;

*б) в экспертно-консультационной деятельности*:

* подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;
* осуществление консультаций по применению нормативных правовых актов;

*в) в организационно-управленческой деятельности*:

* подготовка правовой аналитической информации для принятия решений по юридическим и организационным вопросам;
* работа с базами данных и информационными системами;

*г) в научно-исследовательской деятельности*:

* анализ и обобщение результатов научных исследований согласно требованиям современной юридической науки;
* участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

**1.2. Место практики в структуре образовательной программы**

1.2.1. Практика базируется на освоении студентами цикла общих дисциплин направления, полного цикла дисциплин программы, включающего базовую (общепрофессиональную) и вариативную часть, а также научно-исследовательской работы в виде научно-исследовательских семинаров.

1.2.2. Для освоения практики студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

***знать*** основные нормативные акты в области трудового права.

***уметь*** анализировать судебную практику;

***обладать*** навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами.

1.2.3. Практика необходима как предшествующая государственной итоговой аттестации.

**1.3. Способ проведения научно-исследовательской практики**

По способу проведения практика является стационарной.

**1.4. Форма проведения научно-исследовательской практики**

Практика проводится в дискретной форме.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Формулировка компетенции** | **Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| ПК-1 | способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции | способность участвовать в различных видах профессиональной юридической деятельности | подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; составление юридических документов; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций |
| ПК-4 | способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения | способность организовать письменную и устную коммуникацию многостороннюю коммуникацию в рамках профессионального и научного общения | подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; составление юридических документов |
| ПК-5 | способен устно публично выступать (дискуссировать) на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного взаимодействия | способность публично выступать (дискуссировать) на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения | преподавание в высшей школе, обучение кадров; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности |
| ПК-6 | способен создавать и редактировать путем устранения пробелов и коллизий на русском (государственном) языке юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности | способность создавать и редактировать юридические тексты для задач профессиональной и научной деятельности | подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; составление юридических документов |
| ПК-7 | способен оформлять и презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности в соответствии с правилами юридической техники, нормативно-правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота | способность презентовать результаты профессиональной юридической и научной деятельности | осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности |
| ПК-8 | способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания | способность искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством общенаучных и частно-научных методов исследования | подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов |
| ПК-9 | способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности | способность работать со специализированными правовыми системами (базами данных)  | подготовка нормативных правовых актов, концепций законов; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций |
| ПК-11 | способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках экономических, социальных и гуманитарных наук | способность описывать юридически значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях | подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов |
| ПК-17 | способен генерировать новые юридические решения, обладает креативностью, инициативностью | способность принимать управленческие решения на основе креативности и инициативности | подготовка правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления |

**3. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики – 12 зачетных единиц (456 часов), что составляет 8,4 недели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности**  | **Формируемые компетенции** |
| 1. | Формулирование целей и задач научного исследования | изучение доктринальных научных источников;изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебно-арбитражной практики;сбор и обобщение доктринального и нормативного материала | ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9 |
| 2. | Выдвижение гипотез научного исследования | изучение доктринальных научных источников;изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебно-арбитражной практики;сбор и обобщение доктринального и нормативного материала | ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9 |
| 3. | Выбор инструментария научного исследования | изучение доктринальных научных источников;изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебно-арбитражной практики;сбор и обобщение доктринального и нормативного материала | ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9 |
| 4. | Формирование структуры научного исследования | написание отдельных разделов магистерской диссертации | ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9 |
| 5. | Формулирование выводов научного исследования | подготовка полного текста магистерской диссертации | ПК-4; ПК-6; ПК-7;ПК-8; ПК-9 |

**4. Формы отчетности по практике**

По итогам практики студентом представляется отчетная документация в форме первого варианта полного текста магистерской диссертации.

**5. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

**5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Отчет по практике не представлен в срок | **0** (неудовлетворительно) |
| Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандартам подготовки магистерских диссертаций, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций  | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандартам подготовки магистерских диссертаций, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандартам подготовки магистерских диссертаций, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности | **6-7** (хорошо) |
| Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандартам подготовки магистерских диссертаций, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

**5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Примерный перечень тем исследования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема на русском языке** | **Тема на английском языке** |
| Защита профессиональной тайны в трудовых отношениях | Protection of Professional Secrecy in Labor Relations |
| Аттестация сотрудников | Employees Assesment |
| Гарантии прав профсоюзных работников при увольнении | The Guarantees of Rights Trade Union Workers at Dismissal |
| Правовое регулирование труда иностранных высококвалифицированных специалистов | Legal Regulation Of Labor Of Highly-Qualified Foreign Professionals |
| Особенности регулирования труда работников, осуществляющих трудовую деятельность вне места нахождения работодателя | The Peculiar Properties of the Regulation of Employees, Labour Working out of the Employers Location |
| Аморальный проступок в трудовом праве | Amoral Offence in Labour Law |
| Ответственность за разглашение персональных данных работников | Responsibility of the Employees for the Disclosure of the Confidentiality Information |
| Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника | Employment Contract Termination Initiated by Employer at No Fault of Employee |
| Расторжение трудового договора с руководителем организации | Termination of Employment Contract with the Executive of Company. |
| Принцип недопустимости злоупотребления правом в трудовых отношениях | The Good Faith Principle in Labor Relations |
| Актуальные вопросы определения структуры и содержания коллективного договора | Relevant Issues of Determining Collective Bargaining Agreement: Structure and Subject |
| Материальная ответственность работника | Liability of Employee |
| Регулирование трудовых споров в судах | Regulation of Abour Disputes in Court |
| Правовое регулирование труда граждан членов-государств ЕврАзЭС в Российской Федерации | Legal Regulation of Work of the EurAsEC Member States Citizens in the Russian Federation |
| Соотношение трудового договора и договора гражданско-правового характера | Correlation of Employment and Service Conract |
| Увольнение как вид дисцпинарной ответственности | A Dismission as a Form of a Disciplinary Liability |
| Правовое регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями | Legal Regulation of Female staff and Persons with Family Responsobilities |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**6.1. Основная и дополнительная литература**

Основная литература и дополнительная литература собирается и обрабатывается студентом под руководством научного руководителя в соответствии с Правилами подготовки курсовой работы и магистерской диссертации по образовательной программе магистратуры, утвержденными Ученым советом факультета права от 20 октября 2015 года (протокол № 91).

**6.2. Методические рекомендации образовательной программы**

Методические рекомендации образовательной программы содержатся в Правилах подготовки курсовой работы и магистерской диссертации по образовательной программе магистратуры, утвержденных Ученым советом факультета права от 20 октября 2015 года (протокол № 91).

**6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Автоматизированные информационно-поисковые правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»;

Автоматизированная информационно-поисковая правовая система «Lexis-Nexis».

**7. Материально-техническое обеспечение практики**

Студенты используют для прохождения практики кабинет кафедры трудового права и права социального обеспечения, компьютерные классы и библиотеку НИУ ВШЭ. Указанные помещения удовлетворяют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.