

УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом

ОП «Международные отношения»

НИУ ВШЭ

протокол от 31.03.2017 № 02

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**для написания выпускной квалификационной работы студентами
образовательной программы бакалавриата «Международные отношения»
в Национальном исследовательском университете «Высшая школа
экономики»**

Автор-составитель: д.и.н., профессор И. В. Кривушин

Общие положения

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора ориентироваться в проблемах международных отношений и мировой политики, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выбирать актуальную проблему для исследования, формулировать задачи исследования и определять методы их решения, проводить анализ первоисточников, анализировать и использовать научную литературу, делать обоснованные выводы, оценивать свой вклад в научную традицию и намечать перспективы дальнейших исследований.

Рекомендуемый объем ВКР – **2,5 – 3 а.л.** текста без библиографического списка и приложений.

Все бакалаврские работы в обязательном порядке проверяются в системе «**Антиплагиат**» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете. В случае выявления факта некорректных заимствований (менее 80% оригинального текста) подобные работы к защите не допускаются.

Структура выпускной квалификационной работы

ВКР состоит из: титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка (списка использованных источников и литературы) и приложений (если они необходимы).

Работа должна иметь титульный лист установленной формы (см. Приложение 1).

ВКР предваряется **Содержанием** (оглавлением) работы, в которой фиксируются все структурные ее элементы (Введение, главы, параграфы,

Заключение, Список использованных источников и литературы, приложение/приложения) с обязательным указанием названия каждого элемента (оно должно точно соответствовать его названию в тексте ВКР), порядковых номеров глав, параграфов и приложений (если их несколько) и номеров страниц.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком бакалаврской работы, который располагается перед основной частью. Рекомендуемый объем Введения — **8–10 стр.** В нем необходимо последовательно

- обосновать актуальность и научную значимость выбранной темы;
- обозначить объект и предмет исследования;
- обосновать его хронологические рамки;
- обозначить цели и задачи исследования;
- сформулировать гипотезу исследования;
- охарактеризовать эмпирическую базу исследования (обзор первоисточников);
- дать теоретико-методологическое обоснование и описать методы исследования;
- провести анализ и оценить степень научной разработанности темы в отечественной и зарубежной науке с перечислением основных авторов и их работ;
- оценить новизну исследования;
- обосновать поглавно его структуру.

Обоснование актуальности предполагает ответ на вопрос, чем важна поставленная в ВКР проблема. Оно предполагает освещение её места и значения на современном этапе развития международных отношений, фиксации в общем плане её изученности, необходимости её дальнейшего исследования. Она может быть важна как с глобальной точки зрения, т.е. исследуемый феномен занимает значительное место в современной мировой политике и международных отношениях (напр., проблема сепаратизма), или же с точки зрения региональной (напр. Кашмирский конфликт), или же избранный

угол зрения/аспект проблемы позволяет понять ее с новой стороны. Необходимо обратить внимание на то, что слабая изученность проблемы не может быть достаточным обоснованием ее актуальности. Речь в первую очередь идет о том, чем важно изучение проблемы в настоящий момент. В этом разделе формулируются принципиальные положения значения избранной темы, поэтому он должен быть небольшим по объёму (не более 1–1,5 стр.) и ограничен общей характеристикой причин обращения к исследованию именно этой темы.

Например, тема «Роль евроскептицизма во внутривнутриполитической борьбе в Германии» актуальна, во-первых, из-за роста значения проблемы политической и экономической интеграции в современном мире, во-вторых, из-за сложного положения ЕС на современном этапе, обострения борьбы между сторонниками и противниками европейской интеграции на континенте, в-третьих, из-за значения Германии в ЕС (ФРГ — своеобразный «локомотив» европейской интеграции) и, в-четвертых, из-за серьезных изменений политического ландшафта Германии и расстановки в ней политических сил в последние годы.

Объект исследования (макропроблема). Таким объектом могут стать такие процессы или явления, которые содержат, несут в себе проблемную ситуацию или порождают проблемную ситуацию и избранные для изучения. Причем в конкретных исследованиях объект не должен формулироваться безгранично широко.

Предмет исследования (микропроблема) – это определенная целостная совокупность наиболее существенных свойств и признаков объекта, которые подвергнуты в ВКР изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, **что конкретно будет изучаться в объекте**, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как **общее и частное**. В объекте выделяется та часть, которая становится предметом исследования. Именно на предмет и направлено основное внимание

автора ВКР. Именно предмет исследования определяет тему выпускной работы, обозначенную на титульном листе ВКР как заглавие.

Примеры:

Предмет: «Роль Германии в трансформации системы европейской безопасности».

Объект: «Трансформация системы европейской безопасности» или «Европейская политика Германии».

Если предмет исследования носит в той или иной мере исторический характер, т.е. развивается во времени и пространстве, тогда необходимо, обозначив объект и предмет, обосновать **хронологические рамки исследования**, представляя для этого веские аргументы и доказательства. Особенно это необходимо в работах, в заглавии которых фиксируется определенный период времени.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Она предстает как наиболее масштабный конкретно-практический результат, на получение которого направлена исследовательская деятельность обучающихся. Таким образом, цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных (или промежуточных) результатах научного поиска. Цель формулируется обычно в позитивной форме повествовательного предложения с помощью глагольных форм: выявить, разработать, обосновать, определить, усовершенствовать и т.д. В цели закладывается, по существу, общий замысел исследования. Поэтому она формулируется лаконично и предельно точно в смысловом отношении. Например: «Выявить общие принципы и основные тенденции европейской политики Великобритании после Брэксита и определить перспективы ее дальнейшей эволюции».

Задачи представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция. Постановка задач делается обычно в форме перечисления через глагольные формы: изучить, описать, установить, выяснить и т.д. Задачи исследования

должны быть связаны между собой, их порядок должен отражать общую логику исследования. Необходимо как можно более тщательно формулировать исследовательские задачи, поскольку описание их решения и составляет содержание глав и параграфов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач исследования. При этом следует учитывать, что ни одна из задач не может повторять цель или быть шире цели.

Гипотеза предполагает описание тех общих выводов, к которым планирует прийти исследователь в своей работе. При этом формально гипотеза может не получить в исследовании своего подтверждения, что необходимо обязательно отметить в **Заключении**.

Эмпирическая база исследования представляет собой характеристику первоисточников, используемых в ВКР. Они должны быть сгруппированы по категориям, например, официальные документы, выступления и заявления политических деятелей, программные документы политических партий и общественных организаций, социально-экономическая статистика, опросы общественного мнения, мемуарная литература, материалы СМИ, блоги и интернет-форумы общественно-политической направленности и пр. Нередко международники включают в этот обзор экспертные обзоры и работы исследователей, однако в подавляющем большинстве случаев они не являются источниками первичной информации, поэтому их упоминание обоснованно только тогда, когда ВКР носит теоретико-методологический или историографический характер или же того, когда они содержат первичную информацию, например, если их автор является непосредственным участником анализируемых событий или использует собранные лично им материалы (напр., интервью с очевидцами).

При характеристике категорий источников необходимо сказать, какого рода и какого качества информацию они содержат, какой аспект проблемы они позволяют осветить (решению каких задач исследования они способствуют) и что затрудняет их использование в том или ином случае.

Теоретико-методологическое обоснование и методы исследования.

Этот раздел состоит из двух частей. В первой должна быть описана **методология** исследования, которая задает рамки исследования и представляет собой систему основных подходов и принципов исследовательской деятельности, напр., принцип историзма, парадигма неореализма и т.д. Во второй должны быть охарактеризованы научные **методы**, которые автор намерен использовать в ВКР. Каждый метод должен быть четко охарактеризован, и его применение в данном исследовании — научно обосновано с выделением той задачи или задач, для решения которых он используется. Рекомендуется также указать, в чем недостатки того или иного метода и чем ограничено его применение при решении той или иной задачи исследования.

Степень изученности вопроса: В этом разделе необходимо представить **содержательный** обзор научной разработанности темы в отечественной и зарубежной науке с характеристикой основных авторов и их работ. Ни в коем случае нельзя ограничиваться в этой части простым перечислением авторов. Рекомендуется делить этот обзор на две части: в первой дать краткая характеристику работ, которые имеют отношение к **объекту исследования**, во второй, более обширной и содержательной, — работ, касающихся **предмета исследования**. При этом упоминание каждого автора должно сопровождаться сноской, в которой приводится библиографическое описание его работы или работ. В основу обзора обычно кладется хронологический принцип изложения. В финале обзора следует суммировать, что уже сделано исследователями при исследовании поставленного в ВКР научного вопроса и что осталось неизученным или изученным в недостаточной степени.

Из **Степени изученности вопроса** вытекает **Новизна исследования**, т.е. описание того, что вносит ВКР в решение поставленной научной задачи по сравнению с предшествующими исследовательскими работами.

Введение завершается обоснованием **структуры исследования**, которое обычно вводится фразой: «Поставленные задачи исследования обуславливают

его структуру», после чего дается краткая содержательная характеристика каждой из глав или даже параграфов основной части: «В первой главе будет рассмотрен вопрос о... Во второй главе будут проанализированы...»

В структуре **основной части** должны быть выделены главы, которые нумеруются 1, 2, 3. Изложение каждого вопроса необходимо начинать с написания заголовка, обозначенного в оглавлении. Названия глав и параграфов должны быть сформулированы, по возможности, кратко и отражать суть их содержания. В основной части бакалаврской работы должно быть не менее двух глав. Главы делятся на параграфы, названия которых не должны повторять названия глав. Объем параграфа должен быть **не менее 5 стр.** Каждое научное утверждение в ВКР должно быть подтверждено эмпирическими данными исследования или ссылками на источники или литературу. В то же время в ВКР не следует злоупотреблять большим количеством цитат. Не исключено и использование личных наблюдений. Текст каждой главы рекомендуется завершать краткими выводами и обобщениями, которые могут быть отделены от основного текста главы двумя пробелами, тремя звездочками или фразой типа: «Проведенный в данной главе анализ позволил сделать следующие выводы:».

В **Заключении** (рекомендуемый объем не менее 5 страниц) должны содержаться:

- краткие выводы по отдельным этапам исследования;
- обобщающие выводы по результатам ВКР, которые являются ее логическим завершением;
- оценка полноты решения поставленных задач;
- перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений. Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать не только то положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, но и недостатки, проблемы теоретического и практического характера, а также дать конкретные рекомендации относительно их устранения.

После Заключения располагается **Список использованных источников и литературы**. В него обязательно включаются все публикации, на которые в ВКР делаются ссылки, а также работы общего характера (теоретические, теоретико-методологические и пр.), которые формировали интеллектуальный бэкграунд автора.

Обычно список делят на две основные части: **Источники** и **Научная литература**, однако если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка по видам изданий. Так, в составе **Источников** могут выделяться законодательные акты, официальные документы, мемуары, статистические материалы, материалы СМИ, интернет-материалы и пр.; в составе **Исследований** — монографии, научные статьи, периодика и т.д.; в качестве отдельного раздела списка может фигурировать **Справочная литература**. Сначала указываются источники на русском языке, затем — литература на иностранных языках. В каждом подразделе источники перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора, работа располагается в списке исходя из первой буквы названия. При использовании электронных ресурсов сначала указывается автор (если есть), название материала, за которым следует код доступа с указанием даты обращения.

Возможно также хронологическое построение списка источников и литературы, т.е. по году издания. Это целесообразно в том случае, когда основная задача списка — отразить развитие научной идеи (работы историко-методологического и историографического характера). В работах, посвященных эволюции правового статуса того или иного феномена мировой политики, также рекомендуется располагать перечень нормативных правовых актов в хронологическом порядке с учетом юридической силы документов (сначала приводятся международные акты, затем федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов, после — подзаконные акты). Принцип расположения заключается в следующем: список

делится на части по годам, внутри каждой части приводятся библиографические описания работ в алфавитном порядке по фамилиям авторов или (при их отсутствии) основным заглавиям, причем сначала на русском, а затем на иностранных языках в алфавитном порядке названий языков; рекомендуется также в пределах одного года указывать сначала книги/монографии, потом статьи, затем выступления на конференциях и симпозиумах. При перечислении книг одного автора сначала приводятся те из них, которые были написаны им самостоятельно, а затем — в соавторстве.

Библиографические описания работ оформляются в соответствии с ГОСТом (http://psyjournals.ru/files/59161/GOST_7.0.5_2008.pdf). При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и **количество страниц**. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также **занимаемые страницы**. Список должен состоять не менее чем из **50 наименований**, в том числе не менее **трех на иностранном языке**. Особое внимание должно быть уделено публикациям последних лет, в том числе в зарубежных изданиях, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению той или иной научной проблемы. В список использованных материалов не рекомендуется включать **учебники и учебные пособия**, за исключением специально обоснованного в работе выбора.

Приложение — заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Его делают для того, чтобы избежать излишней нагрузки основного текста. В приложение могут быть включены: копии подлинных документов; отдельные положения из инструкций и правил; графики; диаграммы; аналитические таблицы; статистические таблицы; фотографии; плакаты; иллюстрации вспомогательного характера; расшифровки интервью, не введенных в научный оборот. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложение не включается список

использованной литературы, справочные комментарии и примечания. Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковый номер (если их несколько). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», номер приложения и иметь тематический заголовок (выравнивается по ширине рабочего поля листа). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Прил. 1). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения (обязательно приводится и его номер, если приложений несколько).

Технические требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа печатается на принтере на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (Введению, Заключение, Списку источников и литературы, приложениям и т.д.). Слово «Глава» перед заголовком не пишется, точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Главы должны делиться на параграфы, которые нумеруются - 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2

и т.п. и которые **не начинаются с новой страницы**. Названия (заголовки) всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются с помощью полужирного начертания.

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Все остальные страницы в работе, начиная со второй, должны быть пронумерованы на верхнем поле посередине текста, начиная со второй страницы.

В письменной работе допускаются только общепринятые сокращения слов, например, там, где речь идет об официальной аббревиатуре [Российская Федерация (РФ) и т.п.]. Однако, кроме общепринятых буквенных аббревиатур (список их см.: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114>), могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (Е. Г. Энтина, а не Энтина Е. Г., как это принято при составлении библиографического списка).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием, которое выравнивается по ширине рабочего поля листа. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

В том случае, если таблица или рисунок заимствованы из какого-то источника или если при составлении таблицы автор пользовался информацией из какого-то источника, тогда под таблицей или рисунком указывается слово «Источник» с двоеточием, а затем приводится его библиографическое описание. В том случае, если источников использованной в таблице информации много, рекомендуется давать сноску после описания ее названия, вводя сноску словами: «Таблица составлена на основе информации, взятой из следующих источников: ...», после чего дается их полное библиографическое описание.

Сноски

При использовании в тексте работы для подтверждения своих мыслей и выводов цитат, выдержек из документов, научных монографий, справочных изданий, данных статистики и т.д., необходимо делать сноски. При дословном цитировании обязательно давать материал без изменений, заключив его в кавычки и сделав сноску на источник цитирования. Сноски также делаются при передаче чьего-либо мнения (с указанием автора), приведением малоизвестной информации и т.д. События и факты общеизвестного характера в подтверждении сносками не нуждаются. Сноски оформляются либо постранично (в этом случае нумерация сплошная от начала и до конца), либо могут быть концевыми, т.е. размещаться в конце работы после Заключения. Концевые сноски имеют сплошную нумерацию от начала до конца, либо эта нумерация может быть разбита по главам работы.

Сноски на источник информации оформляют кеглем 10.

Правила оформления сносок в тексте работы даны в Приложении 2.

Стиль ВКР

Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать

журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов, не используемых в академической литературе терминов и словосочетаний. В научном стиле не употребляется разговорно-просторечная лексика, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (напр., расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков). Не допускается изложение материала от первого лица: "я наблюдал", "я считаю", "мне кажется", "по-моему мнению". Рекомендуется использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...») или же выражения «По нашему мнению», «На наш взгляд» и пр. Не употребляются обороты «хотелось бы», «если бы», «желательно, чтобы» и т.д. Пафос в исследовательской работе исключен, как исключены и популистские обращения, политические призывы, обличения и эмоциональные оценки.

Приложение 1. Титульный лист

Правительство Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

"Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

Факультет мировой экономики и мировой политики

Образовательная программа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

Студент группы № _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва, 20__ г.

Приложение 2. Оформление сносок

- 1) При первом упоминании работы в сноске указываются ее полные данные (с обязательным указанием страницы на которой находится используемая информация) –

Пример для монографий на русском языке:

¹ Давидсон А. Б., Филатова И. И. Россия и Южная Африка: наведение мостов. М., 2012. С. 23.

¹ Давидсон А. Б., Филатова И. И. Россия и Южная Африка: наведение мостов. 2-е изд. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. С. 66.

Пример для монографий на иностранном языке:

¹ Frost A. N. South Africa against Africa. 1966–1986. Pretoria, 1997. P. 76.

¹ Frost A. N. South Africa against Africa. 1966–1986. 2nd ed. Pretoria: Ashanti Publishing, 1997. P. 86.

2) В случае, если на один и тот же источник следует несколько сносок подряд, то во второй сноске выходные данные полностью не повторяются, вместо этого используются сокращения

Пример для монографий на русском языке:

² Там же (если изменилась страница, то указывается новая страница – Там же. С. 78)

Пример для монографий на иностранном языке:

² Ibid (если изменилась страница, то указывается новая страница — Ibid. P. 16)

3) Если одна и та же книга цитируется в следующий раз, но не подряд (т.е. между ними имеется сноска на другую работу), то используется другой вид сокращения.

Пример для монографий на русском языке:

¹ *Давидсон А. Б., Филатова И. И. Указ. соч. С. 234.*

Пример для монографий на иностранном языке:

¹ *Frost A. N. Op. cit. P. 84.*

4) В случае, если в работе используется несколько работ одного автора, то при первом цитировании упоминаются полные выходные данные, а в дальнейшем – сокращенные названия с использованием многоточия после первого отличающегося слова в названии.

Пример для монографий на русском языке:

¹ Давидсон А. Б., Филатова И. И. Россия... С. 18.

Пример для монографий на иностранном языке:

¹ Frost A. N. South Africa... P.13.

5) В случае цитирования чьих-либо слов, статистических данных, официальных документов и т.д. взятых из вторичных источников (например, если слова государственного или общественного деятеля приводятся не из книги, написанной им самим, а из монографии о его жизни и деятельности), то сноска оформляется следующим образом:

¹ Цит. по: *Добрынин А. Ф.* Сугубо доверительно: Посол в Вашингтоне при шести президентах США. М., 1996. С. 254.

¹ Цит. по: *Добрынин А. Ф.* Сугубо доверительно: Посол в Вашингтоне при шести президентах США. М.: Международные отношения, 1996. С. 254.

6) ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСКИ
ПРИ ЦИТИРОВАНИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ:

Пример для журналов/газет на русском языке:

¹ Александров В. Н. К вопросу о причинах заключения пакта Риббентропа-Молотова // Новая и новейшая история. 2016. № 6. С. 181.

Солодовников В. Г. Советские интересы в Южной Африки: В чем они? // Независимая газета. 27.06.1991. С. 4.

Пример для журналов на иностранном языке:

¹ Slovo J. A Critical Appraisal of the Noncapitalist Path and the National Democratic State in Africa // Marxism Today. 1974. Vol. 18. № 6. P. 8.

7) ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСКИ
ПРИ ЦИТИРОВАНИИ СБОРНИКОВ СТАТЕЙ:

Пример для сборников на русском языке:

¹ *Артемьев П. Л.* Африканский национальный конгресс и парламентские выборы в ЮАР в 1994 г. // Актуальные проблемы истории ЮАР / Под ред. А. В. Воеводского. Иваново: Издательство ИвГУ, 2014. С. 101.

Пример для журналов на иностранном языке:

¹ *Vanneman P.* Soviet Strategy in Southern Africa in the Eighties // Soviet Foreign Policy in Africa / Ed. O. F. Westad. Oxford: Oxford University Press, 2016. Vol. 1. P. 113.

8) ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСКИ
ПРИ ЦИТИРОВАНИИ МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ТЕЗИСОВ
НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ:

Тезисы:

Мазов С. В. Тактика и стратегия Кваме Нкрумы в конголезском конфликте 1960–1964 гг. // Конголезский кризис полвека спустя: XI конференция российских африканистов (Москва, 22–24 мая 2014 г.): Тезисы. М., 2015. С. 204.

Материалы конференций:

Керов Р. Б. Новые источники по истории переворота 602 г. // Византийская империя накануне арабского нашествия: Материалы международной научной конференции (Вологда, 2 ноября 2015 г.) / Под ред. А. Н. Николаева. Вологда: Парус, 2016. С. 139.

На иностранном языке:

Gevisser M. Soviet propaganda in Southern Africa: contents and forms // Propaganda War in Africa during the Cold War: XIX International Congress of African Studies (University of Copenhagen, 18–24 August, 2015): Abstracts of Communications. Copenhagen, 2012. P. 731.

ПРИМЕР ДЛЯ ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

Кротов П. В. США на перепутье. 12.02.2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.facirov.org/content/review/default.asp?shmode=8&ids=128&ida=1249&idv=1262> (дата обращения: 22.05.2015)

Gabor N. States in Transition: Russia and Ukraine // Post-Soviet Studies. 2016. № 3. [Электронный ресурс]. URL: https://www.post-soviet-studies.org/states_in_transition (дата обращения: 22.02.2017)