|  |
| --- |
| **Приложение 2**  к Положению о курсовой  и выпускной квалификационной работе студентов,  обучающихся по программе магистратуры ИТФ в НИУ- ВШЭ |

**Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР (для ОП ИТФ, реализуемых в очной форме по семестровому и/или четырехмодульному графику учебного процесса)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Этап подготовки** | | **Участники  этапа подготовки МД** | | **Сроки исполнения** | |
|  | | **Подготовка проекта МД,** оценивание его НР | | Студент/ НР | | До **25 декабря** текущего учебного года | |
|  | | **Предъявление первого варианта МД** | | Студент/ НР/ Учебный офис ОП | | До **15 марта** текущего учебного года | |
|  | | **Доработка МД, подготовка итогового варианта МД** (включая предъявление итогового варианта и аннотации) | | Студент/ НР | | До **15 мая** текущего учебного года | |
|  | | Предоставление НР отзыва на МД | | НР/ Учебный офис ОП | | До **22 мая** текущего учебного года | |
|  | | **Загрузка МД в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | | Студент | | До **15 мая** текущего учебного года | |
|  | | **Представление итогового варианта МД в учебный офис** | | Студент/ Учебный офис ОП | | В срок, установленный приказом об утверждении тем МД | |
|  | | **Рецензирование МД:**  назначение рецензента | | Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент | | Приказ подписывается деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты МД | |
|  | | **Рецензирование МД:**  направление МД рецензенту | | Учебный офис ОП/ Рецензент | | Учебный офис ОП направляет МД на рецензию **не позднее, чем через три календарных** дня после ее получения | |
|  | | **Рецензирование МД:**  направление письменной рецензии на ВКР | | Рецензент/ Учебный офис ОП | | **Не позднее, чем за 4 дня** до даты защиты МД | |
|  | | **Рецензирование ВКР:**  доведение содержания рецензии до студента | | Учебный офис ОП/ Студент | | **Не позднее, чем за три дня** до даты защиты МД | |
|  | | **Защита** **МД** | | Студент/ НР/ Академический руководитель/ Декан факультета | | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ | |
| **№ п/п** | | **Этап подготовки** | | **Участники  этапа подготовки ВКР** | | **Сроки исполнения** | |
|  | | **Подготовка проекта ВКР,** оценивание руководителем | | Студент/ Руководитель | | Сроки определяются Правилами[[1]](#footnote-1), в соответствии с графиком подготовки ВКР | |
|  | | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем) | | Студент/ Руководитель | | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года | |
|  | | **Предъявление первого варианта ВКР** | | Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП | | Черновой вариант представляется за неделю до завершения научно-исследовательской практики (март) | |
|  | | **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | | Студент/ Руководитель | | Не позднее даты, определенной Правилами, в соответствии с графиком подготовки ВКР | |
|  | | Предоставление руководителем отзыва на ВКР | | Руководитель/ Учебный офис ОП | | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР | |
|  | | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | | Студент | | Не позднее даты, определенной Правилами, в соответствии с графиком подготовки ВКР | |
|  | | **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис** | | Студент/ Учебный офис ОП | | В срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР | |
|  | | **Рецензирование ВКР:**  Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя | | Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент | | Приказ подписывается Деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР | |
|  | | **Рецензирование ВКР:**  Направление ВКР рецензенту | | Учебный офис ОП/ Рецензент | | Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию **не позднее, чем через три календарных** дня после ее получения | |
|  | | **Рецензирование ВКР:**  Направление письменной рецензии на ВКР | | Рецензент/ Учебный офис ОП | | **Не позднее, чем за 4 дня** до даты защиты ВКР | |
|  | | **Рецензирование ВКР:**  Доведение содержания рецензии до студента | | Учебный офис ОП/ Студент | | **Не позднее, чем за три дня** до даты защиты ВКР | |
|  | | **ЗащитаВКР** | | Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета | | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ | |

1. Правила (подготовки курсовой работы/ВКР) – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию курсовой работы/ВКР. Подробнее см. Положение п. 1.5-1.7. [↑](#footnote-ref-1)