Заявка должна поступить с корпоративного адреса (@hse.ru или @edu.hse.ru).

По поводу получения адреса корпоративной почты необходимо обращаться в Дирекцию информационных технологий [22222@hse.ru.](mailto:22222@hse.ru)

Перед тем, как отправить заявку, сотрудникам необходимо убедиться, что их персональная страница есть на портале: <https://www.hse.ru/org/persons/>.

Учащимся, подающим на академическую мобильность, проверять наличие персональной страницы не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Логин (латиница; обычно **начало** адреса корпоративной почты) |  |
| Пароль (от 6 символов латиницей или цифрами) |  |
| **Имеющийся** адрес корпоративной почты (@hse.ru или @edu.hse.ru) |  |
| Подразделение |  |
| Должность |  |