Бухгалтер по учету доходов

В связи с присоединением на обслуживание дополнительных филиалов Многофункциональный общий центр обслуживания ПАО «Ростелеком» продолжает набор сотрудников.

Работа в МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» это реальный шанс получения полезного опыта и развития компетенций, а также построения карьеры. Выбирайте «Ростелеком» - работайте на будущее!

Должностные обязанности:

- Прием, контроль правильности оформления документов по доходам (необходимо знать что является основанием для принятия дохода в бух.учете)
- Формирование начислений за оказанные услуги, выполненные работы и отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций по доходам (счета продаж - 90XXXX, счета 91XXXX). Начисление НДС с реализации и авансов (сч.68)
- Ведение в бухгалтерском учете счетов расчета с покупателями и заказчиками (сч.62)

Требования:

- Высшее профессиональное бухгалтерское (экономическое) образование
- Среднее профессиональное образование
- Общие знания Законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету
- Знание прикладных программ Word, Excel

Условия:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ
- Конкурентоспособная заработная плата: оклад + премии
- 5- дневная рабочая неделя, график работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15
- Расширенный социальный пакет:
    - выплаты по Коллективному договору
    - компенсация санаторно-курортного лечения работников
    - компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников
    - материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка
    - выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников
    - программа негосударственного пенсионного обеспечения и т.д.
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия)
- Возможность профессионального развития
- Рабочее место: Сормовский поворот, станция метро Канавинская.

Контактное лицо: Царькова Виктория
тел.: +7 (831) 243-64-07;
e-mail: v.tsarkova@rt.ru