Бухгалтер по учету основных средств

В связи с присоединением на обслуживание дополнительных филиалов Многофункциональный общий центр обслуживания ПАО «Ростелеком» продолжает набор сотрудников.

Работа в МФ ОЦО ПАО «Ростелеком» это реальный шанс получения полезного опыта и развития компетенций, а также построения карьеры. Выбирайте «Ростелеком» - работайте на будущее!

Должностные обязанности:

- организация учета хозяйственных операций по формированию стоимости объектов капитальных вложений.
- учет хоз.операций по приобретению, переоценке, выбытию и иных операций с основными средствами и оборудованию к установке.
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по капитальным вложениям, оборудованию, отдельным объектам основных средств
- проводки по:
    - приобретению и передаче в монтаж оборудования к установке;
    - вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и выбытию объектов ОС;
    - учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретаемое оборудование и оказанные услуги.

Требования:

- высшее профессиональное бухгалтерское (экономическое) образование
- общие знания Законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету.
- знание прикладных программ Word, Excel.

Условия:

- оформление согласно Трудовому законодательству РФ;
- 5- дневная рабочая неделя. График работы с 8:30 - 17:30, в пт - до 16:15
- расширенный социальный пакет:
- выплаты по Коллективному договору,
- компенсация санаторно-курортного лечения работников,
- компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников,
- материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка,
- выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников,
- программа негосударственного пенсионного обеспечения,
- скидки при посещении спортклубов,
- сниженные процентные ставки по кредитам в банке-партнере;
- развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия);
- возможность карьерного роста и развития;
- рабочее место: Сормовский поворот, ст.м. Канавинская.

Контактное лицо: Царькова Виктория
тел.: +7 (831) 243-64-07;
e-mail: v.tsarkova@rt.ru