Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

академический руководитель образовательной программы «Политология»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Миронюк М.Г./

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Политология»

направления подготовки (специальности) 41.03.04 Политология

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:  Академическим советом ОП  «Политология»  протокол от \_\_\_.\_\_.2017 г., №\_\_\_ |
|  |  |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа составлена в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 41.03.04 Политология (квалификация: Бакалавр) (утверждён Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 28.11.2014 г. № 8) (далее – Образовательный стандарт);

- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02);

- Методическими рекомендациями по организации и проведению практики студентов на Факультете социальных наук НИУ ВШЭ (утверждены учёным советом факультета социальных наук (протокол от 14.03.2017 г. № 9 (25)).

## Цель и задачи производственной практики

1.1.1. Общей целью учебной практики является обучение профессиональным компетенциям научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности, их закрепление и развитие.

В ходе учебной практики происходит закрепление теоретической подготовки студента, приобретение и применение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики и иных смежных сферах.

1.1.2. В зависимости от формы, целями учебной практики могут быть:

* выполнение научно-исследовательской работы вне рамок курсовой работы (научно-исследовательская практика);
* обучение профессиональным компетенциям (не менее трёх), соответствующим представленным в п. 5.1.2. Образовательного стандарта, и применение их на практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта первичной профессиональной деятельности).

При прохождении учебной практики студент сам выбирает одну из форм учебной практики и обязательно выполняет соответствующую цель.

1.1.3. Задачами учебной практики являются:

* сбор и систематизация данных разного рода;
* приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет-ресурсами;
* приобретение первоначальных навыков проектной деятельности и участия в организации управленческих процессов;
* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование политических процессов и отношений на основе данных.

## Место производственной практики в структуре ОП

Учебная практика входит в блок Б.ПД «Практики, проектная и/ или исследовательская работа».

По итогам прохождения практики, студент должен:

Знать:

* культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;
* основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности;
* учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;
* основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса.

Уметь:

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;
* понимать и интерпретировать социологическую информацию;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;
* работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
* применять политические технологии;
* рационально организовать и планировать деятельность в организации;
* использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;
* комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.

Владеть:

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* элементарными навыками работы на компьютере;
* навыками научных исследований политических процессов и отношений;
* теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике.

Иметь опыт:

* участия в исследовательском процессе;
* участия в организации управленческих процессов.

## **Форма проведения учебной практики**

Учебная практика осуществляется на 3-м году обучения и является обязательной. Учебная практика осуществляется в формах:

* научно-исследовательской практики,
* либо специфической практики, а именно – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта первичной профессиональной деятельности.

## **Способ проведения** учебной **практики**

Учебная практика проводится преимущественно стационарно. Допускается также полевая и выездная практика.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством образовательной программы и тьюторским центром факультета социальных наук. С этой целью тьюторский центр формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а руководство образовательной программы определяет руководителя практики из числа сотрудников тьюторского центра или департамента политической науки.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в тьюторский центр согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока её проведения (Приложение 1), либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

# Структура и содержание практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 114 часов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компе-тенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
| УК-1 / СК-Б1 | Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной | - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по социально-политической проблематике |
| УК-3 / СК-Б4 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;  - информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| УК-4 / СК-Б5 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов |
| УК-5 / СК-Б6 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников,  необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | - уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию;  - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике |
| УК-6 / СК-Б7 | Способен вести исследовательскую деятельность, включая  анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов  исследования, а также оценку его качества | - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;  - уметь работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;  - уметь применять политические технологии;  - владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений;  - владеть теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике;  - иметь опыт участия в исследовательском процессе | - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| УК-7 / СК-Б8 | Способен работать в команде | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;  - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной  власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических  партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| УК-8 / СК-Б9 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;  - владеть способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов | - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике;  - информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| УК-9 /  СК-Б10 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | - уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации;  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы | - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам  научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;  - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях |
| УК-10 /  СК-Б11 | Способен осуществлять производственную или прикладную  деятельность в международной среде | - знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса | - участие в организации управленческих процессов в международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| ПК-1 / ИК-1 | Способен самостоятельно поставить проблему исследования  политических явлений и процессов, определить задачи исследования и осуществить дизайн соответствующего  исследования | - знать учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;  - знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;  - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;  - владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений;  - владеть теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике;  - иметь опыт участия в исследовательском процессе | - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях |
| ПК-2 / ИК-2 | Способен выбирать адекватные задачам исследования методы  исследования и применять их | - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;  - владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - участие в планировании, организации, реализации политических проектов |
| ПК-3 / ИК-3 | Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнего  звена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-  структурах для достижения целей, поставленных их  руководителями | - уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;  - уметь комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы;  - уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации;  - иметь опыт участия в организации управленческих процессов | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной  власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических  партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ) |
| ПК-4 / ИК-4 | Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач | - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;  - владеть элементарными навыками работы на компьютере | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований;  - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;  - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике |
| ПК-5 / ИК-5 | Способен участвовать в организации и проведении политических  кампаний для достижения целей, поставленных руководителями  (заказчиками) кампаний | - знать культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;  - уметь применять политические технологии;  - иметь опыт участия в организации управленческих процессов | - участие в организации и проведении политических кампаний;  - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний |
| ПК-6 / ИК-6 | Способен распределять функциональные обязанности участников  по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей | - уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;  - уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;  - уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации | - участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для  успешной реализации проектов |
| ПК-7 / ИК-7 | Способен участвовать в распространении информации с  помощью различных средств и каналов массового и  индивидуального информирования, в проведении  информационных кампаний | - уметь работать с различными источниками информации;  - уметь применять политические технологии;  - уметь использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;  - владеть элементарными навыками работы на компьютере | - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах  местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-  политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях; |
| ПК-8 / ИК-8 | Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в  сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений | - знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;  - уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию;  - уметь использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях  навыками научных исследований политических процессов и отношений | - участие в планировании, организации, реализации политических проектов;  - информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний |
| ПК-9 / ИК-9 | Способен оформлять результаты поиска и анализа информации,  проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории | - уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях;  - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам  научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы |

В рамках прохождения учебной практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована Программа бакалавриата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды профессиональной деятельности студента | Содержание деятельности | Формируемые  компетенции |
| 1 | научно-исследовательская деятельность (НИД) | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения  научных исследований;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)  для публикации в научных изданиях;  - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-5 / СК-Б6,  УК-6 / СК-Б7,  УК-9 /  СК-Б10,  ПК-1 / ИК-1,  ПК-2 / ИК-2,  ПК-4 / ИК-4,  ПК-9 / ИК-9 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность (ОУД) | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);  - участие в организации и проведении политических кампаний; | УК-7 / СК-Б8,  УК-10 /  СК-Б11,  ПК-3 / ИК-3,  ПК-5 / ИК-5 |
| 3 | проектная деятельность (ПД) | - участие в планировании, организации, реализации политических проектов;  - участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов | УК-4 / СК-Б5,  ПК-2 / ИК-2,  ПК-6 / ИК-6,  ПК-8 / ИК-8,  ПК-9 / ИК-9 |
| 4 | информационная и аналитическая деятельность (ИАД) | - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;  - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях;  - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по социально-политической проблематике;  - информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний | УК-1 / СК-Б1,  УК-3 / СК-Б4,  УК-5 / СК-Б6,  УК-8 / СК-Б9,  УК-9 /  СК-Б10,  ПК-4 / ИК-4,  ПК-5 / ИК-5,  ПК-7 / ИК-7,  ПК-8 / ИК-8,  ПК-9 / ИК-9 |

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется комплект документов, который включает в себя:

3.1. отчет по практике – документ студента, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы практики. А именно:

* либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.) (научно-исследовательская практика);
* либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

На титульном листе отчёта по практике руководителем от предприятия/организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от факультета выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 2;

3.2. дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике. На титульном листе дневника практики руководителем от факультета дублируется оценка за практику по 10-балльной шкале. Примерная форма представлена в Приложении 3;

3.3. отзыв организации о проделанной студентом работе. Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

# промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики от факультета выставляет оценку на титульные листы отчёта по практике и дневника практики по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость.

## 4.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты комиссия (допускается формирование комиссии только лишь в составе руководителя практики от факультета) оценивает результаты прохождения практики по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма   неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

Результирующая оценка за практику определяется как

*Орез = 0,5·Орп + 0,5·Оком*, где

*Орп* – оценка руководителя практики от предприятия или организация (выставлена либо на титульном листе отчёта по практике, либо в отзыве),

*Оком* – оценка комиссии или руководителя практики от факультета.

Результирующая оценка округляется арифметически (≥0,5 = 1).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**5.1. Основная литература**

* Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. – М.: РОССПЭН, 2004. – XVIII, 220 с.
* Ван Эвера С. Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций / Стивен Ван Эвера; пер. с англ. И.В. Горелик. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 158 c. – URL: <http://www.ino-center.ru/doc/van_evera.pdf>.
* Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. – URL: <http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html>

**5.2. Дополнительная литература**

* Плэтт В. Стратегическая разведка : Основные принципы / Вашингтон Плэтт; пер. с англ.; [предисл. Р.С. Красильникова]. – М.: Изд. дом «Форум» : ИНФРА-М, 1997. – 375 с.
* Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. – URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>
* Галло К. iПрезентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с.
* Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.

## 5.3. Методические рекомендации факультета/ОП

* Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов на Факультете социальных наук НИУ ВШЭ (утверждены учёным советом факультета социальных наук (протокол от 14.03.2017 г. № 9 (25)).

**5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

* КонсультантПлюс. URL: <https://www.consultant.ru/>
* Гарант.ру. Информационно-правовой портал. URL: <http://www.garant.ru/>

# Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 1

Академическому руководителю

образовательной программы «Политология»

факультета социальных наук

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Миронюку Михаилу Григорьевичу

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], студента 3-го курса образовательной программы «Политология» факультета социальных наук НИУ ВШЭ, для прохождения [вид] практики. Куратор практики от организации – [Ф.И.О., контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Образовательная программа «Политология»

направлению подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: Бакалавр)

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

Выполнил студент БПТ14\_\_ группы 3 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (дата)*

*\_Бахметьев Я.А., директор тьюторского центра ФСН\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(оценка) (подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

1. Введение

цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

Образовательная программа «Политология»

направлению подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: Бакалавр)

**ДНЕВНИК**

**учебной практики студента**

БПТ14\_\_ группы 3 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от факультета:

*Бахметьев Я.А., директор тьюторского центра ФСН* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**г. Москва 2017**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Подпись расшифровка подписи*