|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку делегирования полномочий ректора НИУ ВШЭ |

**Перечень полномочий,**

**которые осуществляются исключительно ректором НИУ ВШЭ**

1. Полномочия в части подписания документов по основной деятельности:
   1. письма:
      1. президенту Российской Федерации и членам Правительства Российской Федерации;
      2. в Аппарат Правительства Российской Федерации, Администрацию Президента Российской Федерации, за исключением информационных писем, писем о предоставлении материалов по запросам, а также писем в адрес работников, занимающих должности ниже заместителя начальника управления Администрации Президента Российской Федерации, директора департамента Аппарата Правительства Российской Федерации;
      3. председателям и заместителям председателей Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
      4. руководителям субъектов Российской Федерации;
   2. приказы:
      1. о предоставлении полномочий научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителю научного руководителя НИУ ВШЭ, президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, ученому секретарю НИУ ВШЭ, директорам филиалов, президентам и научным руководителям филиалов, деканам факультетов и руководителям структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования;
      2. об утверждении порядка исполнения обязанностей на период временного отсутствия руководителей;
      3. об изменении структуры НИУ ВШЭ;
      4. об утверждении локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции ректора в соответствии с уставом НИУ ВШЭ;
      5. о введении в действие локальных нормативных актов, утверждённых ученым советом НИУ ВШЭ;
      6. о зачислении на 1 курс на образовательные программы высшего образования (за исключением программ бакалавриата, реализуемым подразделениями дополнительного профессионального образования на базе среднего профессионального образования или высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения), о допуске к военной подготовке на Военной кафедре;
      7. об объявлении состава ученого совета НИУ ВШЭ, ученых советов факультетов НИУ ВШЭ, об утверждении состава ректората;
      8. о проведении и организации комплексных проверок;
      9. о проведении особо значимых конференций, конкурсов и мероприятий (например: Апрельская конференция, конкурс «Золотая Вышка»);
   3. гражданско-правовые договоры, включая соглашения о сотрудничестве в случаях, когда:
      1. предмет договора (соглашения) затрагивает направления деятельности НИУ ВШЭ, координируемые (руководимые) разными должностными лицами НИУ ВШЭ;
      2. заключаемый договор (соглашение) с органом государственной власти, включая субъекты Российской Федерации, подписывается руководителем органа государственной власти (главой субъекта Российской Федерации);
      3. в иных случаях по решению ректора;
   4. протоколы заседаний ректората, совещаний у ректора;
   5. доверенности, выдаваемые научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителю научного руководителя НИУ ВШЭ, президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, ученому секретарю НИУ ВШЭ, главному бухгалтеру НИУ ВШЭ, директорам филиалов, научным руководителям и президентам филиалов, деканам факультетов и руководителям структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.
2. Полномочия в части подписания и утверждения документов по финансовой деятельности:
   1. бюджетная заявка НИУ ВШЭ на год и плановый период;
   2. план финансово-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ на год и плановый период и изменения к нему;
   3. отчёт о результатах деятельности НИУ ВШЭ за год, годовой бухгалтерский баланс, отчет об использовании имущества;
   4. государственное задание НИУ ВШЭ на год и плановый период и изменения в него, отчет об исполнении государственного задания;
   5. соглашение (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг и выполнение работ и изменения к нему;
   6. соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;
   7. договоры (дополнительные соглашения) на предоставление субсидий на иные цели:

2.7.1. на стипендиальное обеспечение обучающихся;

2.7.2. на проведение капитального ремонта федерального имущества;

2.7.3. на предоставление грантов Правительства Российской Федерации, выделяемых в целях государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

2.7.4. на предоставление грантов Президента Российской Федерации в целях государственной поддержки молодых российских ученых и государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации;

2.7.5. на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров;

2.7.6. на иные цели;

2.8. сведения по операциям с целевыми субсидиями, предоставленными НИУ ВШЭ на год;

2.9. запрос финансирования в Управлении делами Президента Российской Федерации в части доведения субсидии на иные цели до НИУ ВШЭ;

2.10. штатное расписание НИУ ВШЭ (с филиалами) на календарный год;

2.11. приказы:

2.11.1. об установлении стимулирующих (включая премиальные) выплат и об установлении персональных надбавок за счет резерва ректора;

2.11.2. об установлении стимулирующих (включая премиальные) и компенсационных выплат президенту НИУ ВШЭ, вице-президентам НИУ ВШЭ, научному руководителю НИУ ВШЭ, заместителю научного руководителя НИУ ВШЭ, первым проректорам, проректорам, старшим директорам и директорам по направлениям деятельности, главному бухгалтеру НИУ ВШЭ, ученому секретарю НИУ ВШЭ, директорам филиалов и иным работникам, подчиняющихся ректору;

2.11.3. о надбавках и о компенсации расходов военнослужащим Военной кафедры НИУ ВШЭ.

1. Полномочия по вопросам, связанным с трудовыми отношениями:
   1. полномочия работодателя в отношении следующих работников НИУ ВШЭ:
      1. президент НИУ ВШЭ (за исключением приёма и увольнения), вице-президент НИУ ВШЭ;
      2. научный руководитель НИУ ВШЭ и заместитель научного руководителя НИУ ВШЭ;
      3. первый проректор, проректор;
      4. старший директор и директор по направлению деятельности;
      5. главный бухгалтер НИУ ВШЭ;
      6. директор филиала, главный бухгалтер филиала;
      7. ученый секретарь НИУ ВШЭ;
      8. начальник Военной кафедры НИУ ВШЭ;
      9. иные работники, подчиняющиеся ректору;
   2. принятие решений о приёме на работу профессоров по основному месту работы;
   3. полномочия по подписанию следующих документов:
      1. трудовые договоры, приказы о приёме на работу и увольнении избранных ученым советом НИУ ВШЭ научного руководителя и президента филиала;
      2. трудовые договоры, приказы о приёме на работу, переводе и увольнении работников НИУ ВШЭ, которым присвоено почетное звание (статус) «Ординарный профессор», приказы о присвоении почетного звания (статуса) «Ординарный профессор»;
      3. трудовые договоры, приказы о приёме на работу, переводе и увольнении деканов факультетов, заместителей первых проректоров и проректоров, заместителей старших директоров и директоров по направлениям деятельности, начальников управлений, заместителей директоров филиалов;
      4. приказы о возложении/снятии обязанностей декана, заместителя декана;
      5. приказы об исполнении обязанностей ректора на период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.);
      6. приказы об исполнении обязанностей, в случае временного отсутствия руководителя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.), на которого Порядком об исполнении обязанностей руководителей на период их временного отсутствия возложены полномочия и обязанности временно отсутствующего руководителя;
      7. приказы о награждении работников и обучающихся НИУ ВШЭ благодарностями, дипломами, почетными знаками и почетными грамотами НИУ ВШЭ;
      8. наградные листы, письма-ходатайства о награждении работников НИУ ВШЭ правительственными и ведомственными наградами;
      9. исходящие письма по вопросам, связанным с трудовыми отношениями, в Правительство Российской Федерации.