|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к приказу НИУ ВШЭот 10.08.2017 № 6.18.1-01/1008-07 |
| **Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»** |  | УТВЕРЖДЕНОученым советом НИУ ВШЭ,протокол от 23.06.2017 г. № 07 |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о Центре повышения квалификации** |  |  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Центра повышения квалификации НИУ ВШЭ (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ.

1.3. Полное наименование Центра: Центр повышения квалификации Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра: ЦПК НИУ ВШЭ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.6. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, в случае делегирования ректором НИУ ВШЭ полномочий по координации деятельности Центра другому должностному лицу НИУ ВШЭ – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, директор по дополнительному профессиональному образованию – в части своей компетенции, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

1.8. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ. Решение ученого совета НИУ ВШЭ оформляется приказом НИУ ВШЭ.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. обеспечение потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала российской высшей школы в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях знания, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.1.2. организация и проведение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала НИУ ВШЭ и других образовательных организаций высшего образования, государственных гражданских служащих Российской Федерации, а также аспирантов и молодых специалистов, в различных формах, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. обеспечение совершенствования учебного процесса, программ и методик повышения квалификации, в том числе, посредством организации и проведения научных исследований, организации издания и распространения учебно-методической литературы, организации и обеспечения участия в конференциях и других мероприятиях по профилю деятельности Центра;

2.1.4. создание дополнительных стимулов у профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, а также будущих преподавателей и молодых специалистов НИУ ВШЭ, к профессиональному росту, в том числе, посредством обеспечения доступности повышения квалификации и актуальности реализуемых Центром программ;

2.1.5. поддержка инициатив работников НИУ ВШЭ по повышению их квалификации;

2.1.6. развитие конкурсных механизмов организации повышения квалификации, стимулирования внутриуниверситетской образовательной и научной деятельности;

2.1.7. проведение консультаций и экспертиз по вопросам организации и совершенствования учебного процесса повышения квалификации, подготовки программ и методик преподавания, их содержательному наполнению.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает и реализует для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала НИУ ВШЭ и других образовательных организаций высшего образования, а также государственных гражданских служащих Российской Федерации, в соответствии с Порядком реализации дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и программы повышения квалификации, направленные на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.2.2. организует и проводит в НИУ ВШЭ и на основании заключенных НИУ ВШЭ гражданско-правовых договоров в других организациях, в том числе, образовательных организациях высшего образования, обучение:

2.2.2.1. по программам повышения квалификации различной продолжительности, включая модульные, предусматривающим итоговую аттестацию слушателей, организуемого на базе структурных подразделений НИУ ВШЭ или его филиалов, в том числе факультетов, школ и кафедр, с выдачей документа о повышении квалификации НИУ ВШЭ (далее – документ);

2.2.2.2. по программам повышения квалификации, не предусматривающим итоговую аттестацию слушателей, включая семинары, мастер-классы, круглые столы, групповые тренинги, организуемое на базе профильных структурных подразделений НИУ ВШЭ или его филиалов;

2.2.2.3. в рамках выездных мероприятий по повышению квалификации различной продолжительности, включая летние школы, курсы и семинары по повышению квалификации в филиалах, проводимые профессорско-преподавательским составом и научными работниками НИУ ВШЭ;

2.2.2.4. с использованием дистанционных образовательных технологий различной продолжительности, в том числе мастер-классов, курсов обучения, тренингов, проводимых подразделениями НИУ ВШЭ с выдачей документа или без его выдачи;

2.2.3. обеспечивает, в том числе, на основании заключенных НИУ ВШЭ гражданско-правовых договоров:

2.2.3.1. проведение повышения квалификации работников НИУ ВШЭ, осуществляемого приглашенными специалистами, другими образовательными организациями высшего образования или специализированными организациями, в том числе зарубежными, на базе НИУ ВШЭ и его филиалов, включая лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, групповые тренинги, с выдачей документа или без его выдачи (в соответствии с договором и условиями обучения);

2.2.3.2. прохождение индивидуальных стажировок в структурных подразделениях НИУ ВШЭ или его филиалах различной продолжительности, в том числе для профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов других образовательных организаций высшего образования;

2.2.3.3. направление на обучение по программам повышения квалификации различной продолжительности, проводимого на базе других образовательных организаций высшего образования, научных центров и специализированных организаций, в том числе зарубежных (в соответствии с программой и условиями обучения, установленными принимающей образовательной организацией высшего образования или иной организацией);

2.2.3.4. направление для прохождения педагогических и научных стажировок, целевых стажировок (для административно-управленческого персонала) в других образовательных организациях высшего образования, исследовательских центрах и специализированных организациях, в том числе зарубежных (в соответствии с условиями обучения, установленными принимающей образовательной организацией высшего образования или иной организацией);

2.2.3.5. направление на обучение по программам магистратуры и программам Ph.D. в ведущих университетах мира;

2.2.4. организует или обеспечивает повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала НИУ ВШЭ и других образовательных организаций высшего образования в иных формах обучения, предполагающих развитие их профессиональных и организационных навыков и формирование новых компетенций;

2.2.5. организует выполнение (участие в выполнении) работниками НИУ ВШЭ в рамках программ и мероприятий повышения квалификации научно-исследовательских и образовательных проектов, в том числе на конкурсной основе;

2.2.6. организует научные и научно-практические мероприятия (конференции, круглые столы, семинары и т.п.) по профилю деятельности Центра, а также обеспечивает участие работников НИУ ВШЭ в таких мероприятиях в России и за рубежом;

2.2.7. осуществляет подготовку монографий, учебных и учебно-методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по тематике программ и мероприятий повышения квалификации, организация их издания и распространения;

2.2.8. проводит мониторинги потребностей работников НИУ ВШЭ в повышении их квалификации с целью выявления новых направлений, текущих запросов и предпочтительных форматов (форм) обучения, совершенствования порядка организации повышения квалификации в НИУ ВШЭ;

2.2.9. обеспечивает проведение конкурсов на повышение квалификации работников НИУ ВШЭ по программам Центра, организуемым за счет средств НИУ ВШЭ, в том числе, по инициативным программам структурных подразделений НИУ ВШЭ, направленным на развитие специальных компетенций и навыков их работников;

2.2.10. организует экспертизу заявок на повышение квалификации работников НИУ ВШЭ, рассматриваемых в целях обеспечения адресности обучения и повышения эффективности расходования средств НИУ ВШЭ на повышение квалификации, как правило, с использованием конкурсных процедур отбора;

2.2.11. осуществляет научно-исследовательскую деятельность и консультативную поддержку по вопросам методологии преподавания различных дисциплин в образовательной организации высшего образования, а также методик повышения квалификации его работников, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2.2.12. организует и проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, групп документов в области организации и совершенствования механизмов повышения квалификации работников образовательных организаций высшего образования.

**3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Источниками финансирования деятельности Центра могут быть:

3.1.1. средства централизованного бюджета НИУ ВШЭ, предусмотренные в финансовом плане на «Повышение квалификации работников университета»;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной);

3.1.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ для целевого финансирования деятельности Центра;

3.1.4. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром могут выполняться работы и предоставляться услуги за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3. Стоимость выполняемых работ и предоставляемых услуг работниками Центра утверждается в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Предложения руководителя Центра об уровнях цен на платные программы повышения квалификации, реализуемые Центром, ежегодно до начала очередного учебного года представляются на рассмотрение и одобрение Финансовому комитету НИУ ВШЭ.

3.4. Учет движения денежных средств Центра ведется работниками Центра.

3.5. Работники Центра совместно с Планово-финансовым управлением (далее – ПФУ) проводят сверку движения денежных средств Центра на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Управления бухгалтерского учета (далее – УБУ) ПФУ предоставляет работникам Центра информацию об остатках собственных средств Центра, рассчитанных после налогообложения.

3.6. Расходование средств Центра производится в установленном в НИУ ВШЭ порядке на основании документов, подписанных уполномоченным должностным лицом по представлению руководителя Центра.

3.7. Средства Центра могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

3.8. Отчисления от доходов, получаемых от приносящей доход деятельности (образовательной, консультационной) производятся в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.9. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ Центру при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель Центра.

 **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ;

4.3.3. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню, единый уровень качества преподавания в рамках отдельных учебных программ и мероприятий, реализуемых Центром;

4.3.4. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

4.3.5. формирует состав конкретных программ и мероприятий Центра по повышению квалификации на очередной год;

4.3.6. определяет должностные обязанности работников Центра и представляет их должностные инструкции на утверждение уполномоченному должностному лицу;

4.3.7. определяет направления научной деятельности Центра в рамках функции, указанной в п. 2.2.11 настоящего Положения, и планы работы, организует их выполнение;

4.3.8. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;

4.3.9. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ гражданско-правовым договорам (государственным (муниципальным) контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Центра;

4.3.10. формирует штатное расписание Центра и по согласованию с уполномоченным должностным лицом вносит его на утверждение ректору НИУ ВШЭ;

4.3.11. представляет НИУ ВШЭ в интересах Центра во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах НИУ ВШЭ, как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в пределах наделенных полномочий (при наличии доверенности);

4.3.12. обеспечивает учет поступления денежных средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги);

4.3.13. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.3.14. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и настоящим Положением.

4.4. Директор Центра несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ, приказов НИУ ВШЭ, распоряжений и поручений руководства НИУ ВШЭ;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.4.3. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.4.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5. превышение предоставленных полномочий;

4.4.6. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.4.7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.4.8. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.4.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.4.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.4.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.5. Для определения перспективных направлений деятельности Центра, утверждения состава конкретных программ и мероприятий Центра по повышению квалификации на очередной учебный год, рассмотрения заявок работников НИУ ВШЭ на повышение квалификации за счет средств НИУ ВШЭ, утверждения учебно-методических материалов и рассмотрения иных вопросов создан Совет по повышению квалификации НИУ ВШЭ.

Председателем Совета по повышению квалификации НИУ ВШЭ является уполномоченное должностное лицо.

Состав Совета, его компетенция и порядок деятельности устанавливаются в положении о Совете по повышению квалификации НИУ ВШЭ, утверждаемом ректором НИУ ВШЭ.

4.6. Директор Центра обязан ежегодно представлять уполномоченному должностному лицу отчет о результатах деятельности Центра в истекшем учебном году.