****

# I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1.Цель и задачи учебной практики

Цель прохождения УП (учебной практики) — углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности социолога. Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, опыту участия в научно-исследовательской работе.

Основными задачами прохождения УП являются:

* закрепление полученных в течение 1-го курса обучения теоретических знаний;
* приобретение первоначальных практических (технических) навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской работы социолога;
* формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК);
* выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

**1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

* Русский язык и культура письменной речи;
* Прикладное программное обеспечение;
* Концепции измерения в гуманитарных науках;
* Работа с социологической информацией;
* Социологическая теория;
* Профориентационный семинар;
* Принципы подготовки научно-исследовательской работы;
* Визуальная социология, социологическое воображение (практикум).

Студент, выполняющий учебную практику, грамотно и логично вступает и поддерживает коммуникацию (курс «Русский язык и культура письменной речи»), обладает навыками технической грамотности (курс «Прикладное программное обеспечение»), знает базовые принципы исследовательско-аналитической работы (курс «Принципы подготовки научно-исследовательской работы»), имеет представление о базовых социологических методах, принципах работы социолога (курсы «Концепции измерения в гуманитарных науках», «Работа с социологической информацией», «Социологическая теория», «Профориентационный семинар», «Визуальная социология, социологическое воображение» (практикум).

## 1.3. Форма проведения учебной практики

Практика может быть осуществлена двумя способами: *стационарная* либо *выездная*. *Стационарная* практика предполагает выполнение студентами аналитических заданий в организациях: помощь в проведении социологических исследований, помощь в проектной работе, где требуется сбор данных и их первичная обработка. Выездная практика предполагает сбор полевых материалов на определенной территории за пределами г. Москва.

# II.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент осваивает следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Формулировка компетенции** | **Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| УК-1 | Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области отличной от профессиональной | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи | Научно-исследовательская деятельность:  Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований |
| УК-2 | Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. | Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами | Научно-исследовательская деятельность:  Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности |
| УК-3 | Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных; |
| УК-4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Демонстрирует инициативное решение возникающих трудностей в отсутствии «ручного» контроля | Проектная деятельность: Участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений |
| УК-5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Научно-исследовательская деятельность:  участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных; |
| УК-6 | Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества | Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию | Проектная деятельность:  Обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| УК-7 | Способен работать в команде | Участвует в совместном составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов  о выполненных текущих заданиях | Организационно-управленческая деятельность:  Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ |
| УК-8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | Демонстрирует умение координировать свои действия с коллегами; уточнять поставленные задачи; сверять свои действия при возникновении трудностей и противоречивых требований | Организационно-управленческая деятельность:  Участие в организации и поддержании коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы |
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач | Научно-исследовательская деятельность:  Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности |
| УК-10 | Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде | Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию, в том числе, принятую в международной профессиональной среде исследовательской индустрии | Организационно-управленческая деятельность: обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников, востребованных в международной профессиональной среде, и на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| ПК-1 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных |
| ПК-2 | Способен критически воспринимать, обобщать, анализировать профессиональную информацию | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи | Проектная деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований |
| ПК-3 | Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью | Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами | Организационно-управленческая деятельность:  Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности |
| ПК-4 | Способен использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных |
| ПК-5 | Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач | Качественно и в полном объеме выполняет поставленные задачи | Организационно-управленческая деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований |
| ПК-6 | Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных |
| ПК-8 | Способен представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи | Проектная деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований |
| ПК-10 | Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных |
| ПК-11 | Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб | Демонстрирует инициативное решение возникающих трудностей в отсутствии «ручного» контроля | Организационно-управленческая деятельность:  Участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений |
| ПК-12 | Способен участвовать в аналитической и консалтинговой деятельности | Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами | Научно-исследовательская деятельность:  Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности |
| ПК-13 | Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно- управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности | Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения | Научно-исследовательская деятельность:  участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных |
| ПК-14 | Способен разрабатывать учебные программы для преподавания  социологии и проводить учебные занятия | Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию  Способен результаты своей исследовательской/ практической/ учебной деятельности публично продемонстрировать в устной и письменной форме | Педагогическая деятельность: подготовка к проведению занятий по социологии, обществознанию и другим социально-гуманитарным дисциплинам в образовательных организациях общего и среднего профессионального образования |

# III.Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 114 академических часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности (характеристика заданий на практику)** | **Формируемые компетенции (код)** |
| 1 | *Стационарная практика* в профильных организациях | 1.Помощь в сборе социологических данных (участие в опросе, интервью, наблюдении и др.)  2.Расшифровка собранных интервью (транскрибирование)  3. Сбор и первичная аналитика данных из открытых источников (онлайн сообщества, доступные базы данных), работа с архивами | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14 |
| 2 | *Полевая практика* в формате проведения полевого исследования, в том числе выездной экспедиции | Сбор и первичный анализ полевых данных согласно заданию, выданному руководителем практики | УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14 |

Учебная практика проводится на первом курсе после окончания сессии в четвертом модуле (июль), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. Длительность практики согласно РУПу по направлению «Социология» составляет 3 календарные недели по 6 рабочих дней (всего 18 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый). По согласованию с руководителем от департамента социологии студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

УП проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая научно-исследовательские подразделения и кафедры, в том числе базовые кафедры и учебные кафедры департамента социологии, ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, проводящие социологические исследования, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету. Местом проведения практики могут быть:

* специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением социологических и маркетинговых исследований (Институт социологии РАН, ФОМ, ВЦИОМ и другие, включая научно-исследовательские подразделения НИУ ВШЭ и учебные кафедры департамента социологии, ведущие исследовательскую деятельность);
* крупные частные фирмы, а также филиалы зарубежных фирм, специализирующиеся на проведении социологических и маркетинговых исследований («Видео-Интернэшнл», TNS, ROMIR, ВЦИОМ и другие);
* неспециализированные фирмы и учреждения, имеющие отделы маркетинга и мониторинга и проводящие конкретные исследования.

Для прохождения практики студент заполняет заявление через систему lms о направлении на практику установленной формы.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру методов сбора и анализа социологической информации письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики, распечатанное на фирменном бланке (Приложение 1). Содержание учебной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемой профессии социолога.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

# IV. Формы отчетности по практике

По итогам УП студентом предоставляется отчет в формате дневника практики в печатном и электронном виде, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (см. Приложение 2).Дневник является основным документом для выставления оценки по практике; полнота, подробность, релевантность, достоверность информации о том, что делалось во время практики, являются основанием для дифференцирования оценок.

Описание дня выполнения работ в рамках учебной практики должно содержать обязательные элементы, к которым относятся:

— дата, время начала и время окончания работы;

— максимально подробное описание полученного задания, хода его выполнения и трудностей при его выполнении (включая пояснение причин непреодоления каких-то трудностей, если таковые были);

— комментарии: например, в чем заключался полученный опыт, описание и оценка его важности и др.;

Для полноты отражения практики к дневнику можно приложить любые наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты выполненных заданий.

Дневник содержит 3 части: хронологическое описание выполняемых практических заданий; резюме учебной практики; отзыв о работе студента с места прохождения практики с оценками по 10-балльной шкале.

Дневник в обязательном порядке заверяется руководителем практики от профильной организации.

# V.промежуточная аттестация по практике

Аттестация по практике проводится в виде зачета, который предполагает получение оценки по указанной выше отчетной документации.

## 5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

В итоговой оценке за прохождение УП учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний выполненных работ.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

* разбивка по дням,
* понятность, полнота, подробность описаний,
* наглядность иллюстративных материалов,
* соблюдение правил форматирования текста,
* рефлексивность описания полученного опыта,
* наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.

Плагиат и фальсификация дневниковых записей оцениваются в 0 баллов.

Оценка выставляется по 10-тибалльной шкале.

Итоговая оценка (*Оитог)* выставляется на основе оценки своевременности предоставления и качества заполнения дневника, а также письменного отзыва руководителя учебной практики от организации.

*Оитог*=*Орук\*0,4+Одневник\*0,6*

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) включает лучшие образцы дневников практик студентов  и наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты практики, студентов получивших наивысшую оценку и/ или оригинальных  и интересных с позиций знакомства с особенностями организации (места проведения практики), или типа предлагаемых  учебно-производственных/исследовательских задач практикантов.   Руководитель практики сохраняет образцы ФОС и представляет их студенту в качестве кейсов при формировании задания  для всех форм практик: стационарная практика предполагает выполнение студентами аналитических заданий в организациях, помощь в проведении социологических исследований, помощь в проектной работе, где требуется сбор данных;  выездная практика  предполагает сбор полевых материалов на определенной территории за пределами г. Москва.

# VI.Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

* 1. **Основная литература**

1. *Аберкромби Н*. и др. Социологический словарь / Под ред. С.А. Ерофеева. М.: Экономика, 1999. (URL: [<http://ecsocman.hse.ru/text/19154673/>])
2. *Балашова Г.К.* Правила форматирования курсовых и дипломных работ (краткая шпаргалка). [Электронный документ] <http://www.twirpx.com/file/389603/> Проверено 12.10.2014.
3. *Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М.* Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта; Наука, 2004. С. 51–90 (уроки 3 и 4). (Или оригинал: Booth W.C., Colomb G.G., Williams J.M. The Craft of Research. Chicago; London: The University of Chicago Press, 1995. P. 35–63.).
4. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, п. 6.6, С.8-9.
5. *Миллс Ч.Р.* Социологическое воображение / Пер. с англ. О.А. Оберемко под ред. Г.С. Батыгина. М.: Стратегия, 1998. Гл. 1.
6. *Радаев В.В*. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М. 2001. С.203.
   1. **Дополнительная литература**
7. *Бергер П.* Приглашение в социологию / Пер. с англ. О.А. Оберемко под ред. Г.С. Батыгина. М.: Аспект Пресс, 1996.
8. *Веселкова Н.В*. Полуформализованное интервью // Социологический журнал. 1994. №3. С.103-110.
9. *Горшков М.К., Шереги Ф.Э.* Прикладная социология. Методология и методы. М., 2012.
10. *Ноэль Э.* Массовые опросы. Введение в методику демоскопии. М.: Ава-Эстра, 1993.С 85-134.
11. *Полевая кухня: как провести исследование*. Ульяновск: Симбирская книга. 2004. С. 180.
12. *Садмэн С., Брэдберн Н*. Как правильно задавать вопросы. М.: Институт Фонда «Общественное мнение», 2002. С. 274-279.
13. *Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А*. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб.: Алетейя, 2009. С. 160-250.
14. *Эхо Ю.* Письменные работы в вузах. 3-е изд. М.: ИНФРА-М, 2002. С. 73-74.
15. *Ядов В*.А. Стратегия социологического исследования (любое издание).
    1. **Методические рекомендации факультета/ОП**

Не предусмотрены.

* 1. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Архивные материалы и базы данных, которые могут «обогатить» сбор данных в рамках выполняемых практически заданий:

1. Единый архив социологических данных,URL:<http://sophist.hse.ru/>
2. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения НИУ ВШЭ - негосударственное лонгитюдное обследование домохозяйств, URL: <http://www.hse.ru/rlms>
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Панельное социально-демографического обследование “Родители и дети, мужчины и женщины в семье и обществе”. URL: <http://www.socpol.ru/gender/ridmiz.shtml>

# VII.Материально-техническое обеспечение практики

При проведении инструктажа используется ПК и проектор.

**Приложение 1**

Руководителю департамента социологии

Чепуренко А.Ю**.**

от

*(ФИО и занимаемая должность   
подписавшего письмо)*

**Письмо**

Настоящим письмом подтверждаю, что   
  
 согласна принять

*(полное название компании)*

для прохождения

*(ФИО студента)*

учебной практики с по   
*(дата начала практики)* *(дата окончания практики)*

сроком 3 недели.

Практические задания, которые будет выполнять студент-практикант, способствуют получению им базовых профессиональных умений в области социологии и опыта участия в научно-исследовательской работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись и расшифровка подписи*

*Печать профильной   
организации*

**Приложение 2**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

направления 39.03.01. "Социология"

подготовки академического бакалавра

## ДНЕВНИК учебной практики студента

### 1 курса \_\_\_\_\_\_группы

Фамилия, имя, отчество студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_201  г.

Проверил руководитель практики, департамент социологии НИУ ВШЭ, кафедра МСиАСИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_

Оценка по 10-ти бальной шкале \_\_\_\_\_баллов

Дата проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Сведения об организации, где была реализована учебная практика:

Название организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (от кого получено задание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание по заполнению дневника.

*Дневник является основным документом для выставления оценки по практике; полнота, подробность, релевантность, достоверность информации о том, что делалось во время практики, являются основанием для дифференцирования оценок.*

*Описание дня выполнения работ в рамках учебной практики должно содержать обязательные элементы, к которым относятся:*

*— дата, время начала и время окончания работы;*

*— максимально подробное описание полученного задания, хода его выполнения и трудностей при его выполнении (включая пояснение причин непреодоления каких-то трудностей, если таковые были);*

*— комментарии: например, в чем заключался полученный опыт, описание и оценка его важности и др.;*

*Для полноты отражения практики к дневнику можно приложить любые наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты выполненных заданий.*

*Дневник содержит 3 части: 1.хронологическое описание выполняемых практических заданий; 2.резюме учебной практики; 3. отзыв о работе студента с места прохождения практики.*

**Описание выполняемых практических заданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **День практики и время** | **Описание задания и приобретенного опыта от его выполнения** |
| 1 –ый день практики.  Время начала работы *ЗАПОЛНИТЬ*, завершения работы *ЗАПОЛНИТЬ* | Описание полученного задания: *ЗАПОЛНИТЬ*  Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении  *ЗАПОЛНИТЬ*  Комментарии  *ЗАПОЛНИТЬ* |
| 2 –ой день практики.  Время начала работы *ЗАПОЛНИТЬ*, завершения работы *ЗАПОЛНИТЬ* | Описание полученного задания: *ЗАПОЛНИТЬ*  Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении  *ЗАПОЛНИТЬ*  Комментарии  *ЗАПОЛНИТЬ* |
| 3 –ий день практики.  Время начала работы *ЗАПОЛНИТЬ*, завершения работы *ЗАПОЛНИТЬ* | Описание полученного задания: *ЗАПОЛНИТЬ*  Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении  *ЗАПОЛНИТЬ*  Комментарии  *ЗАПОЛНИТЬ* |
| *Дневник заполняется хронологически и ежедневно.*  *В случае выполнения типовых заданий (например, транскрибирование интервью) допускается группировка дней выполнения работ, например:*   |  |  | | --- | --- | | *2 –ой – 6-ой день практики.*  *Время начала работы ЗАПОЛНИТЬ, завершения работы ЗАПОЛНИТЬ* | *Описание полученного задания: Транскрибирование интервью.*  *Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении*  *ЗАПОЛНИТЬ*  *Комментарии*  *ЗАПОЛНИТЬ* | | |

**Резюме учебной практики: что поняли о себе и о работе социолога?**

Дать рефлексию полученного практического опыта

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись студента-практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил учебную практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время учебной практики студент выполнял следующие практические задания:

\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение студентом практических заданий оценено следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики работы студента за время учебной практики** | | **Оценка** (максимум 10 баллов в каждой колонке) |
| 11 | Качество выполнения практических заданий |  |
| 22 | Своевременность выполнения практических заданий |  |
| 33 | Проявленная (за время выполнения практических заданий) способность студента к участию в научно-исследовательской работе |  |
| ИТОГО: Рекомендуемая оценка за учебную практику  (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных) | |  |

Дополнительные комментарии о работе студента (проявленные личные и профессиональные качества и другое)

« » 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

*Печать профильной   
организации*