Приложение 2

К Временному положению об оплате труда работников

федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего

профессионального образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Перечень возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам НИУ ВШЭ

| *№ п/п* | *Наименование группы должностей* | *Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы* | *Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда* | *Премиальные выплаты по итогам работы* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Профессорско-преподавательский состав | 1. Выполнение административной работы (обязанности декана: зам.декана, зав.отделением, руководителя департамента, зав.кафедрой, академического руководителя образовательной программы, куратор курса);
2. Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания, ресурсов для электронного и дистанционного обучения;
3. Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной деятельности структурных подразделений Университета;
4. Разработка новых учебных дисциплин;
5. Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;
6. Успешное руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
7. Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
8. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;
9. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;
10. Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;
11. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;
12. Интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников.
13. Вклад в развитие библиотеки
 | 1. Статус ординарного профессора;
2. Выполнение преподавателями, имеющими степень PhD, научных исследований уровня международных исследовательских Университетов;
3. За результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и др.);
4. Членство в группе высокого профессионального потенциала;
5. Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
6. Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
7. Своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров;
8. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
9. Представление в установленные сроки на утверждение программ учебных дисциплин;
10. Представление в установленные сроки предусмотренной условиями трудового договора информации о своей профессиональной деятельности, отчетных материалов по запросам руководителей структурных подразделений Университета;
11. Своевременная и качественная подготовка и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий и др. (если соответствующее издание не является основанием для установления академической надбавки);
12. Представление в установленные сроки индивидуального плана учебно-методической работы на предстоящий учебный год;
13. Занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
14. Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;
 | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;
2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
3. Юбилейные даты или выход на пенсию;
4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);
 |
|  | Научные работники  | 1. Увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне;
2. Внедрение инновационных и новых технологий в научный процесс;
3. Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок научной деятельности структурных подразделений Университета;
4. Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях
5. Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук;
6. За выполнение педагогической нагрузки и иное выполнение образовательных обязательств;
7. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;
8. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;
9. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов;
10. Руководство научной работой студентов Университета, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
11. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;
12. Содействие в проведении различных мероприятий университета;
13. Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;
14. Интенсивность работ по обеспечению платными услугами, оказываемыми Университетом.
15. Вклад в развитие библиотеки.
 | 1. За результаты академической деятельности (академические надбавки)
2. Выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных и прикладных исследований и аналитических разработок;
3. Выполнение научными работниками, имеющими степень PhD научных исследований уровня международных исследовательских Университетов;
4. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
 | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;
2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
3. Юбилейные даты или выход на пенсию;
4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);
 |
|  | Педагогические работники среднего общего образования | 1. Ведение классного руководства;
2. Выполнение методической работы;
3. Организация внеурочной деятельности по преподаваемому предмету;
4. Участие в социальных проектах учащихся;
5. Руководство индивидуальными проектами учащихся;
6. Руководство научно-исследовательской деятельность учащихся.
7. Вклад в развитие библиотеки.
 | 1. Создание электронных ресурсов обучения;
2. Разработка оригинальных программ курсов, методических пособий;
3. Подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам;
4. Участие в качестве эксперта и/или члена жюри в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и пр. для учащихся и учителей;
5. Выполнение должностных обязанностей с использованием передовых образовательных технологий;
 | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;
2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
3. Юбилейные даты или выход на пенсию;
4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);
 |
|  | Работники административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала, военнослужащие военной кафедры, работники, относящиеся к иным категориям работников | 1. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации;
2. Повышение сложности и напряженности работ;
3. Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора;
4. Выполнение возложенных обязанностей при заключении с Университетом договора о полной материальной ответственности;
5. Увеличение объема работ за счет введения двухсменного режима учебного процесса;
6. Внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансовое-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
7. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета;
8. Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами;
9. Своевременное комплектование учебной и научной литературы;
10. Своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
11. Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;
12. Дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
13. Дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
14. Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми Университетом;
 | 1. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
2. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов;
3. Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг;
4. Обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Университета;
5. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;
6. Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, другими процессам, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
7. Безаварийная работа систем жизнеобеспечения Университета;
8. Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений);
9. Качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;
10. Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;
11. Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
12. Качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность;
13. Эффективная организация администрирования учебного процесса с использованием английского языка.
 | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период;
2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;
3. Юбилейные даты или выход на пенсию;
4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ);
 |