

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет гуманитарных наук

Правила подготовки и защиты курсовых работ

для направления Филология
(квалификация: бакалавр, магистр)

Утверждено Ученым
советом факультета гуманитарных
наук Протокол № 13
«20» ноября 2017 г.

Ученый секретарь
факультета гуманитарных наук

«20» ноября 2017 г.

Академический Совет
образовательной программы бакалавриата
«Филология»

наук Протокол № _____
«___» _____ 2017 г.

Академический руководитель
образовательной программы бакалавриата
«Филология»

Е.Э. Лямина

«___» _____ 2017 г.

Академический руководитель
образовательной программы магистратуры
«Русская литература и компаративистика»

Е. Е. Земскова

«___» _____ 2017 г.

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 8 от 28.11.2014) (далее – Положение).

1.2. Настоящие Правила распространяются на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых работ (КР) студентов, обучающихся на образовательных программах (далее – ОП) «Филология» (квалификация бакалавр) и «Русская литература и компаративистика» (квалификация магистр). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на ОП настоящими Правилами не регулируется.

1.3. При поступлении на ОП студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» и настоящими Правилами.

2. Цели и задачи выполнения курсовой работы

2.1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской и/или проектной работы студента.

2.2. ОП «Филология» предусматривает подготовку студентом трех курсовых работ: на первом, втором и третьем годах обучения. На первом году обучения курсовая работа имеет форму научного доклада.

ОП «Русская литература и компаративистика» предусматривает подготовку студентом одной курсовой работы — на первом году обучения.

2.3. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

– Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП и МП. Применительно к курсовой работе в ОП «Филология» и ОП «Русская литература и компаративистика»: самостоятельное исследование в области истории или современного состояния литературы или культуры на материале конкретных письменных текстов на русском или других языках, изучавшихся в рамках ОП и МП.

На первом году обучения на ОП «Филология» результаты работы представляются в форме научного доклада. Курсовой доклад – это подготовленный текст или развернутые, аргументированные тезисы, отражающие результаты исследования и проиллюстрированные достаточным числом примеров; текст доклада оформляется согласно библиографическим стандартам и снабжается общим списком использованной литературы.

– Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, базирующееся на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Применительно к курсовой работе в ОП «Филология» и ОП «Русская литература и компаративистика» в качестве таких проектов могут быть представлены:

- комментированная публикация архивных документов,
- текстологический, биографический, историко-литературный комментарий к конкретному опубликованному тексту;
- специфицированный тезаурус, корпус, база данных;

- научный перевод;
- роспись содержания периодического или сериального издания.

Практическая часть работы должна быть дополнена исследовательской частью, соответствующей пп. 3.3. Настоящего положения.

24. Курсовая работа носит индивидуальный характер; курсовой проект и курсовой доклад (на 1 курсе ОП «Филология») могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер. Целесообразность коллективной работы должна быть обоснована исходя из тематики, проблематики и методологии исследования, а вклад каждого участника четко определен конкретными целями и задачами. В случае, когда курсовая работа выполняется по результатам коллективного проекта, каждый участник проекта может использовать общие результаты, однако должен представить свой самостоятельный текст, не повторяющий тексты других коллег.

3. Требования к курсовой работе

3.1. Общие требования к курсовой работе

– КР должна быть написана самостоятельно: любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются;

– КР отличает критический подход к изучению источников и научной литературы; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и сопоставлениями, научной аргументацией;

– КР отличает целостность и связность текста, смысловая точность и краткость формулировок, использование научного аппарата, специальных терминов и понятий. Для КР, выполняемых в формате «курсового доклада» (1 курс ОП «Филология»), допустима тезисность изложения.

– КР заканчивается описанием результатов исследования и конкретными выводами.

3.2. Требования к объему курсовой работы

Объем КР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования.

Средний объем текста курсового доклада на 1 курсе бакалавриата ОП «Филология» – 0,5–0,7 авторских листа¹ (включая библиографический аппарат).

Средний объем КР на втором и третьем курсах бакалавриата – 1 – 1,5 авторских листа (включая библиографический аппарат, но без учета приложений).

Средний объем КР на первом курсе магистратуры составляет 1,2–1,8 авторских листа (включая библиографический аппарат, но без учета приложений).

3.3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы:

Проблематика и объем содержания курсовой работы определяется этапом обучения и установками ОП и МП.

Курсовая работа первого курса бакалавриата предполагает анализ и исследование

¹ Авторский лист – единица измерения объема произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков (включая пробелы). См. ГОСТ 7.81-2001. Статистический учет выпуска периодических, непериодических и продолжающихся изданий.

компактного поэтического или прозаического текста (историко-литературный комментарий, анализ поэтики, интерпретация текста или «темных мест»), узкой темы или проблемы. Сопоставительный или контекстуальный материал привлекается в соответствии с задачами исследования.

Курсовые работы второго и третьего курса бакалавриата имеют своей целью закрепить навыки анализа, интерпретации и комментирования на более широком материале. Расширение материала исследования может достигаться за счет обращения к более объемным сочинениям, избираемым для анализа; за счет привлечения сопоставительного материала или историко-литературного контекста; за счет более детальной проработки методологических и/или теоретических положений.

Курсовая работа первого года магистратуры предполагает самостоятельную постановку исследовательской проблемы на сравнительно объемном материале. Магистерскую работу отличает глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.

Обязательными структурными элементами как курсовой работы, так и курсового доклада являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Содержание введения, основной части и заключения курсовой работы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки исследования, весь его ход и полученные результаты. Курсовая работа не может быть компилятивной и описательной.

Во *введении* отражаются:

- обоснование выбора темы исследования;
- объект (материал) исследования, хронологические рамки работы;
- цель и задачи исследования;
- теоретико-методологические основания и методы исследования;
- обзор и анализ научной литературы по теме исследования;
- обзор и анализ источников;
- обоснование (пояснение) предложенной структуры работы.

Основная часть курсовой работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Каждая глава является базой для последующей. Количество разделов (глав) не может быть менее двух. Названия разделов (глав) должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название КР.

Основная часть курсового доклада может не разбиваться на обособленные разделы, однако изложение хода исследования и его выводы должны быть логически и тематически выстроены.

В случае, если курсовая работа выполняется в формате проекта, структура основной части определяется спецификой проекта.

В *заключении* курсовой работы формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с

поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

– основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (общий вывод), и намеченные в ходе исследования научные перспективы (возможность дальнейшего продолжения работы, перспективы развития исследований по данной теме).

В *приложения* выносятся все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст работы тексты, таблицы, иллюстрации, схемы).

Библиографический список/список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

34. Требования к оформлению курсовой работы

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (См. *Приложение 1*)
2. Содержание (оглавление)
3. Основной текст работы
4. Список использованных источников и литературы
5. Приложения

КР должна быть подписана студентом и его научным руководителем.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 10 мм справа. Гарнитура, кегль, интервал между строками единообразны для всего текста работы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Каждая глава/раздел/параграф в тексте должны иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. Новую главу/раздел/параграф можно начинать на той же странице, на которой кончилась предыдущая, если на этой странице кроме заголовка помещается несколько строк текста.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Необщепринятые сокращения должны быть вынесены в специальный список.

Использованные в работе данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Ссылки должны быть постраничными (в виде сносок в нижней части страницы, содержащими краткое библиографическое описание документа с указанием номера страницы, где находится данное высказывание). Правила составления ссылок см. в *Приложении 2*.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность передачи мыслей других авторов.

Список использованных источников и литературы обычно состоит из следующих разделов:

а) Источники (художественные тексты, дневники, письма, мемуары, документы, критические статьи, т.е. все то, что является материалом исследования).

– неопубликованные (т.е. архивные материалы; сначала на русском языке, потом на иностранных).

– опубликованные (сначала на русском языке, потом на иностранных).

б) Научная литература (сначала на русском, а затем на иностранных языках). Монографии, разделы в монографиях, статьи из сборников, статьи из периодических и продолжающихся изданий.

в) Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, базы данных и т.п.).

Внутри каждого раздела позиции списка располагаются в алфавитном порядке. Нумерация может быть сквозной для всех разделов или сквозной внутри каждого из них.

Правила библиографического описания изданий внутри списка см. в *Приложении 2*.

В конце работы могут быть помещены приложения: таблицы, схемы, иллюстрации, отдельные анализируемые тексты, документы и т.п. Они служат для иллюстрации отдельных положений работы. Приложения помещаются после библиографического списка, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу которого пишут слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой без знака «№», например: «Приложение 1».

КР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

4. Этапы подготовки курсовой работы

Сроки всех этапов утверждения тем и точки контроля выполнения курсовой работы приводятся в разделах 6 и 7 настоящих правил.

Выполнение курсовой работы студентами ОП «Филология» напрямую связано с их занятиями в выбранном научно-исследовательском семинаре (НИС). В рамках НИС студенты выбирают и уточняют тему работы, отчитываются об основных этапах ее подготовки, участвуют в обсуждениях курсовых работ друг друга и сообщают о результатах своих исследований.

Выполнение курсовых работ студентов ОП «Русская литература и компаративистика» также ведется с опорой на занятия научно-исследовательского семинара (НИС). В рамках НИС обсуждаются теоретические и методологические проблемы разработки избранных тем; на занятиях НИСа студенты также отчитываются об основных этапах ее подготовки, участвуют в обсуждениях курсовых работ друг друга и сообщают о результатах своих исследований.

4.1. Предложение тем курсовых работ

Тематика курсовых работ студентов ОП «Филология» определяется преимущественно тематикой НИС, включенных в рабочий учебный план (РУП) на текущий учебный год.

Для студентов-первокурсников предусматриваются не менее **пяти** НИС на выбор. Разнообразие выбора НИС для студентов второго, третьего и четвертого курсов обеспечивается тем, что в один и тот же НИС могут записаться студенты разных лет обучения. Таким образом, выбирая тот или иной научно-исследовательский семинар, студент одновременно выбирает и примерную тематику курсовой работы. Смена НИС в течение учебного года не допускается. После успешного окончания учебного года и

защиты курсовой работы студент имеет возможность перехода из одного НИС в другой, что способствует выстраиванию индивидуальной образовательной траектории.

Примерные темы курсовых работ предлагаются, прежде всего, руководителями НИС. Темы, предложенные другими преподавателями программы, предварительно рассматриваются академическим руководителем и академическим советом программы.

Тематика курсовых работ студентов ОП «Русская литература и компаративистика» определяется в рамках заданного ОП проблемного поля — на основе исследовательских интересов студентов и их научных руководителей из числа преподавателей программы. Темы, предложенные другими преподавателями Школы филологии, предварительно рассматриваются академическим руководителем и академическим советом программы.

Итоговый список примерных тем не позднее 15 октября текущего учебного года публикуется в открытом доступе на сайте образовательной программы учебным офисом ОП.

42. Выбор студентами тем курсовых работ и согласование выбора со стороны академического руководителя.

Студент выбирает тему курсовой работы, консультируясь с руководителем НИС и потенциальным научным руководителем. Обоснование выбора той или иной темы студентом обсуждается на занятиях НИСа. Приветствуется самостоятельное предложение темы в рамках общей тематики НИСа.

Выбор темы, не связанной с тематикой ни одного из предложенных студентам НИС, возможен в исключительных случаях по согласованию с руководителем НИС, потенциальным научным руководителем и академическим руководителем программы.

Окончательный выбор темы студентом и согласие научного руководителя на руководство курсовой работой закрепляется в заявлении студента (см. *Приложение 3*) на имя руководителя академической программы, подписанном научным руководителем. Заявление должно быть представлено в учебный офис или загружено через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS не позднее 20 ноября текущего учебного года.

После завершения процедуры выбора тем курсовой работы студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем курсовых работ и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы, приказ подписывается деканом факультета.

Разрешаются изменения или уточнение темы курсовой работы, но не позднее 15 апреля текущего учебного года. Заявление на утверждение уточненной темы подается в учебный офис ОП в период с 1 по 15 апреля с обоснованием необходимости изменений. (См. *Приложение 4*) Изменение темы курсовой работы производится приказом декана факультета.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

43. Этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа требует регулярных занятий и консультаций с научным руководителем в течение всего учебного года. В зависимости от темы и задач исследования его можно разбить на разные этапы, однако некоторые рекомендации касаются всех КР, выполняющихся в рамках ОП «Филология» и ОП «Русская литература и компаративистика». Подготовка курсовой работы предусматривает следующие точки контроля:

1) Не позднее окончания второго модуля студент должен предъявить научному руководителю проект (план) курсовой работы (излагается гипотеза работы, состояние исследований, предполагаемая структура работы, список основных источников и литературы, ожидаемый результат);

2) В течение третьего и четвертого модуля студент обязан представить работу в форме доклада в рамках НИС. Курсовые доклады студентов 1 курса ОП «Филология» представляются и защищаются в рамках НИС в течение третьего и четвертого модуля.

3) Не позднее 20 апреля текущего учебного года студент должен представить полный предварительный текст (черновик) курсовой работы научному руководителю для последующей корректировки;

4) Не позднее, чем за 7 дней до срока сдачи курсовых работ, определенного приказом декана, необходимо представить итоговый вариант курсовой работы научному руководителю для окончательной выверки и согласования текста работы;

5) В срок, определенный приказом декана, необходимо загрузить курсовую работу в систему LMS для дальнейшей проверки системой «Антиплагиат», а также сдать в распечатанном виде в учебный офис программы с подписью научного руководителя и с приложением отчета из системы «Антиплагиат».

6) Курсовая работа оценивается научным руководителем.

7) Курсовые доклады студентов **первого курса** бакалавриата представляются и обсуждаются в рамках НИС в течение третьего и четвертого модуля и оцениваются научным руководителем. Оценке (в рамках раздела РУПа «Курсовая работа») подлежит как текст доклада (подается научному руководителю за неделю до произнесения и оформляется по правилам (ссылки, библиография)), так и его презентация и защита. В ходе защиты студент представляет свой доклад, при желании сопровождая его презентацией в PowerPoint или иных форматах; дискуссанты (1-2 человека) из числа участников НИС, заранее читают текст доклада и либо задают вопросы, либо комментируют выступление защищающегося. Участники НИС и ведущие его преподаватели также задают вопросы и комментируют доклад студента.

8) Курсовые работы студентов **второго и третьего года** обучения, а также **курсовые работы магистрантов первого года** подлежат рецензированию и защите.

В качестве рецензентов работ студентов **второго** курса бакалавриата научными руководителями и/или руководителями НИС приглашаются аспиранты Школы филологии, магистранты, обучающиеся на программах Школы, а также студенты более старших курсов, чьи области научных интересов соответствуют тематике КР. Текст курсовой работы представляется рецензенту самим студентом по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до даты предполагаемой защиты.

Курсовые работы студентов **третьего года обучения в бакалавриате** и работы **магистрантов первого года** обучения подлежат рецензированию одним из преподавателей, область профессиональных интересов которого соответствует тематике КР. Рецензент приглашается научным руководителем студента или руководителем НИС.

Наличие рецензентов у всех курсовых работ контролируется академическим руководителем программы. Текст курсовой работы представляется рецензенту самим студентом по электронной почте не позднее, чем за 5 дней до даты предполагаемой защиты.

Защиты работ 2-го и 3-го курса бакалавриата проходят в рамках НИС. Работы, претендующие на оценку «отлично», проходят процедуру публичной защиты согласно расписанию сессии 4 модуля.

Все работы магистрантов первого года обучения проходят процедуру публичной защиты в сессию 4 модуля.

5. Защита и оценка курсовых работ курсовых работ

5.1 Оценка курсовых работ студентов первого курса бакалавриата

Итоговые презентации курсовых работ первокурсников бакалавриата проводятся в рамках соответствующих научно-исследовательских семинаров. Итоговая оценка выставляется научным руководителем с учетом мнения руководителя НИС и других преподавателей, присутствовавших на презентации работы.

5.2 Оценка и защита курсовых работ студентов второго и третьего курсов бакалавриата и первого курса магистратуры

Для оценивания результатов защиты КР создается комиссия, в которой участвуют преподаватели, занятые в ОП. Защита проводится публично, в присутствии научного руководителя и рецензента КР. Рецензент составляет отзыв о работе и оглашает его на защите. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к рассмотрению работы. Научный руководитель также имеет право выступить с комментарием / отзывом о работе студента.

Время, отведенное студенту на выступление (доклад/презентацию) при защите КР, составляет 10-15 минут. Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, описание использованной методологии, раскрытие основного содержания работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами. При подготовке PowerPoint презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы и полученных выводов.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов комиссии и всех присутствующих, участвует в дискуссии. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом КР.

Оценка за КР выставляется по решению комиссии с обязательным учетом отзыва рецензента и оценки научного руководителя. Оценка доводится до сведения студента в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ».

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы. Тема курсовой работы может быть изменена. Изменение темы производится приказом декана факультета.

5.3 Критерии оценки курсовых работ

Оценивается не только содержание КР, но также все этапы ее защиты – презентация результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Работа оценивается по 10-балльной шкале в соответствии с установленными критериями оценивания:

- оценка «отлично» (8-10 баллов) – всесторонняя глубокая разработка темы на основе широкого круга источников; продемонстрированное студентом критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений, аргументированные выводы; отсутствие существенных недостатков в стиле изложения; соблюдение всех требований к оформлению работы;
- оценка «хорошо» (6-7 баллов) выставляется при нарушении одного – двух из вышеизложенных требований, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки темы, а также соблюдении всех других требований;
- оценка «удовлетворительно» (4-5 баллов) выставляется за работу, структура и содержание которой свидетельствуют о том, что студент ознакомился с источником (-ами), проработал основную научную литературу и в целом раскрыл выбранную тему, но при этом в работе есть ряд существенных недостатков, связанных с неполнотой использования информации, необоснованностью выводов, неправильным оформлением работы и т.п.

6. Перечень этапов и контрольные сроки выбора и согласования тем курсовых работ

№ п / п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения / Преподаватели, ведущие НИС / Учебный офис ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП / Учебный офис ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис

3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ/ ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ/ ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения / Академический руководитель / Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года
6.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты / Департаменты / Руководители НИС / Академический руководитель ОП	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент / Академический руководитель ОП / Руководители НИС / Академический совет ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы курсовой работы/ Подача заявления	Студенты	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
9.	Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование руководителей курсовых работ	Академический совет ОП / Учебный офис ОП / Академический руководитель / Декан факультета	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября) Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР (с закреплением темы приказом Деканом факультета)	Студент / Научный руководитель / Учебный офис ОП / Академический руководитель / Декан факультета	С 1 по 15 апреля (по заявлению студента)

Сроки основных этапов подготовки курсовой работы

№ п/п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки КР	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта КР	Студент / Руководитель НИС / Научный руководитель	До окончания второго модуля
2.	Выступление с докладом о ходе выполнения курсовой работы в рамках НИС	Студент / Руководитель	В течение учебного года
3.	Предъявление первого варианта КР	Студент / Руководитель/	До 20 апреля
4.	Сдача итогового варианта научному руководителю, учет его финальных замечаний.	Студент / Руководитель	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
5.	Предоставление руководителем отзыва на КР	Руководитель / Учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
6.	Загрузка КР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS)	Студент	Не позднее, чем за неделю до защиты
7.	Представление итогового варианта курсовой работы в учебный офис	Студент / Учебный офис ОП	Для второго и третьего курсов бакалавриата – не позднее, чем за 5 дней до защиты Для первого курса магистратуры – не позднее, чем за 5 дней до защиты
8.	Приглашение рецензентов курсовых работ для студентов 2 и 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	Руководитель НИС / Научный руководитель / Академический руководитель ОП / Рецензент	До 15 мая
9.	Направление курсовой работы на рецензию – для студентов 2 и 3 курса бакалавриата, 1 курса магистратуры	Студент/ Рецензент	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
10.	Защита курсовой работы: для студентов 2 и 3 курса бакалавриата	Студент / Научный руководитель / Академический руководитель	с 15 по 25 июня

	для студентов 1 курса магистратуры		с 20 по 25 июня
--	---	--	-----------------

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа студентки второго курса
образовательной программы «Филология» /

Курсовая работа студентки первого курса
магистерской программы

«Русская литература и компаративистика»

Научный руководитель
Ученая степень, должность

И.О. Фамилия

Москва 201_

Библиографическое описание изданий в списке источников и литературы**Однотомные издания одного или нескольких авторов**

Винокур Г. О. Введение в изучение филологических наук / Сост. и сопровод. ст. С.И. Гиндина. М.: Лабиринт, 2000.

Гаспаров М. Л. Записи и выписки. М.: Новое литературное обозрение, 2001.

Баратынский Е. А. Полное собрание стихотворений / Вступ. ст., подгот. текста и примеч. Е. Н. Купреяновой. Л.: Сов. писатель, 1957 (Библиотека поэта. Большая серия. 2-е изд.).

Жолковский А. К., Щеглов Ю. К. Работы по поэтике выразительности: Инварианты – Тема – Приемы – Текст: Сборник статей / Предисл. М. Л. Гаспарова. М.: Издательская группа «Прогресс», 1996.

Часть однотомного издания одного или нескольких авторов

Лотман Ю. М. Две «Осени» // Лотман Ю. М. О поэтах и поэзии: Анализ поэтического текста. Статьи и исследования. Заметки. Рецензии. Выступления / Вступ. ст. М. Л. Гаспарова. СПб.: Искусство-СПб, 1996. С. 511—520.

Тынянов Ю. Н. О пародии // Тынянов Ю. Н. Поэтика. История литературы. Кино / Отв. ред. В. А. Каверин и А. С. Мясников; изд. подгот. Е. А. Годдес, А. П. Чудаков, М. О. Чудакова. М.: Наука, 1977. С. 284—310.

Лотман Ю. М., Успенский Б. А. «Письма русского путешественника» Карамзина и их место в развитии русской культуры // Карамзин Н. М. Письма русского путешественника / Изд. подгот. Ю. М. Лотман, Н. А. Марченко, Б. А. Успенский. Л.: Наука, 1984. С. 525—606.

Однотомное издание без автора (сборник статей, документов, других материалов)

Поэты 1790 — 1810-х годов / Вступ. ст. и сост. Ю. М. Лотмана; подгот. текста М. Г. Альтшуллера; вступ. заметки, биографич. справки и примеч. М. Г. Альтшуллера и Ю. М. Лотмана. Л.: Советский писатель, 1971.

Цветник: Русская легкая поэзия конца XVIII — начала XIX века / Вступ. ст., сост., примеч. А. Л. Зорина. М.: Книга, 1987.

Часть однотомного издания-сборника (без автора)

Зайонц Л. О. От эмблемы к метафоре: Феномен Семена Боброва // Новые безделки: Сборник статей к 60-летию В. Э. Вацура / Ред. С. И. Панов. М.: Новое литературное обозрение, 1995. С. 50—76.

Зорин А. Л., Немзер А. С. Парадоксы чувствительности // «Столетия не сотрут...»: Русские классики и их читатели / Сост. А. А. Ильин-Томич. М.: Книга, 1989. С. 33—54.

Скачкова О. Н. Дружеское послание А. С. Пушкина и «Евгений Онегин» // Проблемы пушкиноведения: Сборник научных трудов. Рига, 1983. С. 5—15.

Многотомные издания

«Арзамас». Сборник: В 2 кн. / Под общ. ред. В. Э. Вацура и А. Л. Осповата; сост., подгот. текста и коммент. В. Э. Вацура, А. А. Ильина-Томича, Л. Н. Киселевой и др. М.: Худож. лит., 1994.

Зоценко М. М. Собрание сочинений: В 3 т. / Сост., подгот. текста, примеч. Ю. В. Томашевского. Л.: Художественная литература, 1986.

Толстой Л. Н. Полное собрание сочинений: В 100 т. / Ред. коллегия: Г. Я. Галаган, Л. Д. Громова-Опульская и др. М.: Наука, 2000 —...

(Тире и многоточие после года издания ставится в том случае, если издание продолжается)

Один из томов многотомного издания

Летопись жизни и творчества Александра Пушкина: В 4 т. Т. 1: 1799—1824 / Сост. М. А. Цявловский. М.: Слово, 1999.

Пушкин А. С. Полное собрание сочинений: В 10 т. 4-е изд. / Текст проверен и примеч. сост. Б. В. Томашевским. Т. 1: Стихотворения. 1813—1820. Л.: Наука, 1977.

Часть тома в многотомном издании

Ильф И. Записные книжки (1923—1937) // Ильф И. А., Петров Е. П. Собрание сочинений: В 5 т. Т. 5. М.: Гослитиздат, 1961. С. 125—266.

Аксаков С. Т. Воспоминание об Александре Семеновиче Шишкове // Аксаков С. Т. Собрание сочинений: В 4 т. Т. 2. М.: Гослитиздат, 1955. С. 266—313.

Статья в журнале

Козлов С. Л. «Гений языка» и «гений нации»: две категории XVII—XVIII веков // Новое литературное обозрение. 1999. № 36. С. 4—27.

Велижев М. Б. «Моя метафизика» Н. В. Станкевича: к истории текста // Русская литература. 2008. № 2. С. 345–352.

Статья / публикация в газете

Мирский Д. Стихи 1934 года: Статья первая // Литературная газета. 1935. № 21 (512). С. 4.

Мандельштам О. Э. Ленинград («Я вернулся в мой город, знакомый до слез...») // Литературная газета. 1932. № 53. 23 ноября.

Часть (статья или материал) сериального издания

Эйдельман Н. Я. Карамзин и Пушкин. Из истории взаимоотношений // Пушкин: Исследования и материалы. Т. 12. Л.: Наука, 1986. С. 289–304.

Альциуллер М. Г. Литературно-теоретические взгляды Державина и «Беседа любителей русского слова» // XVIII век. Сб. 8: Державин и Карамзин в литературном движении XVIII – начала XIX века / Под ред. П. Н. Беркова, Г. П. Макогоненко. И. 3. Сермана. Л.: Наука, 1969. С. 103–112.

Электронные публикации

Указывается только в том случае, если бумажного издания не существует (публикации в электронных СМИ) или материал опубликован на сайте издателя как равноправная электронная версия.

Например, публикации на сайте <http://feb-web.ru/> не требуют ссылки на электронное издание, поскольку отражают печатные издания с точным указанием страницы.

Публикация в СМИ

Зебальд В. Г. Воздушная война и литература. Фрагмент книги / Предисл. Б. Дубина; пер. с нем. Н. Федоровой // Colta. 5 августа 2014 г. URL: <http://www.colta.ru/articles/literature/4141> (дата обращения 31.09.2014).

Электронная версия на сайте

Лефевр А. Введение в современность. Прелюдия первая. Об иронии, майевтике и истории // Неприкосновенный запас. 2011. № 2 (82). URL: http://www.nlobooks.ru/node/2064#_ftn1 (дата обращения 31.09.2014).

Постраничные сноски

Главный принцип: при первой ссылке на источник его библиографическое описание МОЖЕТ НЕ содержать некоторых сведений об ответственности (упоминание редактора научного издания лучше не снимать) и название издательства. Полное библиографическое описание источников и исследований приводится в Списке литературы.

При повторных ссылках описание сокращается до формы, позволяющей его точно идентифицировать.

Варианты сокращенного описания:

А) Неполное название (например, только название без подзаголовка; только название статьи, без полного описания сборника или журнала)

1-е упоминание:

Смирнов-Сокольский Н. П. Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2-е упоминание:

Смирнов-Сокольский Н. П. Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина. С. 347.

Б) При помощи обозначения: Указ. соч.

1-е упоминание:

Смирнов-Сокольский Н. П. Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2-е упоминание:

Смирнов-Сокольский Н. П. Указ. соч. С. 347.

В) Если ссылки на одно и то же издание или статью идут следом друг за другом, то при втором упоминании оно обозначается: Там же.

1. *Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2. Там же.

в повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

1. *Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.
2. Там же. С. 347.

в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Образец заявления об утверждении темы курсовой работы (бакалавриат)

Академическому руководителю ОП
«Филология»
факультета гуманитарных наук
Е.Э. Ляминой
от студента магистратуры
_____ курса _____ группы
очной формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Утверждаю:
академический руководитель
образовательной программы
«Филология»

(подпись)

Лямина Е.Э.
" __ " _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы:

Тема курсовой работы на английском языке:

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Контактный телефон _____
E-mail _____

Образец заявления об утверждении темы курсовой работы (магистратура)

Академическому руководителю ОП
«Русская литература и компаративистика»
факультета гуманитарных наук
Е.Е. Земсковой
от студента магистратуры
__ курса __ группы
очной формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Утверждаю:
академический руководитель
магистерской программы
«Русская литература и компаративистика»

(подпись)

Земскова Е. Е.
" __ " _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы:

Тема курсовой работы на английском языке:

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Контактный телефон _____
E-mail _____

Образец заявления об изменении темы курсовой работы (бакалавриат)

Академическому руководителю ОП
«Филология»
факультета гуманитарных наук
Е.Э. Ляминой
от студента магистратуры
_____ курса _____ группы
очной формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Утверждаю:
академический руководитель
образовательной программы
«Филология»

(подпись)

Лямина Е.Э.
" __ " _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утвержденная ранее тема:

Новая тема курсовой работы:

Новая тема на английском языке:

Обоснование изменения темы (не менее 500 знаков. Необходимо указать причины исследовательского характера, потребовавшие изменения темы).

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Контактный телефон _____

E-mail _____

Образец заявления об изменении темы курсовой работы (магистратура)

Академическому руководителю ОП
«Русская литература и компаративистика»
факультета гуманитарных наук
Е.Е. Земсковой
от студента магистратуры
_____ курса _____ группы
очной формы обучения

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

Утверждаю:
академический руководитель
магистерской программы
«Русская литература и компаративистика»

(подпись)

Земскова Е. Е.
" __ " _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утвержденная ранее тема:

Новая тема курсовой работы:

Новая тема на английском языке:

Обоснование изменения темы (не менее 500 знаков. Необходимо указать причины исследовательского характера, потребовавшие изменения темы).

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Контактный телефон _____

E-mail _____

