**Внутренний порядок перевода**

**студентов НИУ ВШЭ или других образовательных организаций для обучения по образовательной программе магистратуры «Историческое знание»,**

**направления подготовки 46.04.01 «История»,**

**факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ (Москва)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Порядок перевода разработан в соответствии с пунктами 2.11-2.15 Правил перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в НИУ «Высшая школа экономики», утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 07 от 23.06.2017 г. и введенными в действие приказом № 6.18.1-01/1007-03 от 10.07.2017 г. (далее – Правила), и Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ (далее – Положение), утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 07 от 23.06.2017 г. и введенным в действие приказом № 6.18.1-01/1007-02 от 10.07.2017 г. Настоящий Порядок дополняет Правила, не отменяя и не заменяя их содержания полностью или частично, а также регламентирует условия и порядок перевода студентов НИУ ВШЭ, включая его филиалы (далее - НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательной программе магистратуры «Историческое знание» факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ** 
   1. Перевод студентов на образовательную программу магистратуры «Историческое знание» коммерческой и бюджетной форм обучения осуществляется в течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода. Устанавливаются следующие даты для подачи заявления о переводе: ***с 1 по 15 июня и с 1 по 15 декабря.***
   2. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы на сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 01 декабря и 01 июня.
   3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательная магистерская программа «Историческое знание» проводит конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе на основании рейтинга по результатам аттестации студентов, на основании порядка ранжирования.
   4. Конкурсный отбор лиц при переводе на бюджетные места ОП «Историческое знание» осуществляется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):
2. Студенты образовательных программ гуманитарного факультета НИУ ВШЭ, а также образовательных программ, реализуемых в филиалах в рамках направлений подготовки, аналогичным направлениям подготовки факультета гуманитарных наук;
3. Студенты НИУ ВШЭ, включая филиалы, обучающиеся по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся;
4. Лица, ранее обучавшиеся в НИУ ВШЭ по направлениям подготовки или специальностям отличных от тех, на которые они переводятся одновременно с восстановлением в НИУ ВШЭ;
5. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в НИУ ВШЭ;
6. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в НИУ ВШЭ.
   1. Процедуре перевода предшествует подача студентом заявки в порядке, установленном пунктом 3.4 Правил перевода НИУ ВШЭ, и ее первичная техническая экспертиза (далее – техническая экспертиза), которую осуществляет УОУП в соответствии с пунктом 3.5 Правил перевода НИУ ВШЭ. Целью технической экспертизы является установление соответствия представленных документов требованиям Правил перевода НИУ ВШЭ к их составу и полноте представленной информации.
   2. В случае положительного результата технической экспертизы ответственный работник сообщает студенту контакты менеджера программы, на которой студент планирует обучаться в НИУ ВШЭ. Студент, претендующий на перевод, должен подписать полученный бланк заявления личной подписью и направить копию менеджеру программы по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.
   3. Менеджер программы рассматривает документы, предоставленные студентом, и передает их в аттестационную комиссию. При рассмотрении документов менеджер программы устанавливает возможность перезачёта дисциплин, руководствуясь Критериями, Приложения 1 к Положению, аттестационная комиссия подтверждает возможность перезачёта и устанавливает необходимость переаттестации отдельных дисциплин.
7. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**
   1. На первом этапе аттестации проводится рассмотрение менеджером образовательной программы документов, указанных в п. 1.2 Положения. На основании рассмотрения принимается решение о возможности передачи документов в Аттестационную комиссию.
   2. В случае соответствия представленных документов об образовании и (или) о квалификации перечню Критериев, Приложение 1 к Положению, в соответствии с которыми не требуется привлечение аттестационной комиссии, аттестацию проводит менеджер образовательной программы, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучение студентов образовательной программы (далее – менеджер программы).
   3. При проведении аттестации менеджер образовательной программы устанавливает возможность перезачета дисциплин, аттестационная комиссия подтверждает возможность перезачета и устанавливает необходимость переаттестации отдельных дисциплин.
   4. Перезачёт:

3.4.1 Перезачёт возможен при соответствии содержания перезачитываемой дисциплины содержанию дисциплины учебного плана ОП «Историческое знание» и выполнении следующих условий:

— полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане ОП «Историческое знание»;

— соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане ОП «Историческое знание»;

— совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана ОП «Историческое знание» или же переводящийся имеет по перезачитываемой дисциплине оценку за экзамен, при требуемой в РУП ОП «Историческое знание» формы промежуточной аттестации «зачёт». Могут быть перезачтены результаты дисциплин, совпадающих по названию и объёму в зачетных единицах, либо аналогичных по содержанию.

* 1. Переаттестация:
     1. Перевод на 1 курс ОП «Историческое знание» возможен при успешном прохождении собеседования, проводимого аттестационной комиссией, где проверяются знания по истории России и Запада в рамках объема устных испытаний при поступлении в магистратуру.

На первый курс:

1. История России и Запада (собеседование);
2. Источниковедение (собеседование);

Для студентов, переводящихся на 2-ой курс при наличии оснований для перезачета дисциплин Базовой части Профессионального цикла учебного плана ОП «Историческое знание», с целью установления соответствия уровня знаний студента требованиям, предъявляемым к осваивающим образовательную программу ОП «Историческое знание» НИУ ВШЭ, аттестационная комиссия проводит следующие аттестационные испытания:

На второй курс

1. История исторической науки (тестирование);
2. Историческая текстология (тестирование);

Для успешного прохождения аттестационных испытаний рекомендуется ознакомление с программами указанных дисциплин: <https://www.hse.ru/ma/socialhist/courses> . На собеседовании будут заданы вопросы для экзамена по соответствующей дисциплине.

* 1. В случае неявки студента на аттестационное испытание или получения неудовлетворительной оценки хотя бы по одному из аттестационных испытаний, заявление студента о переводе на ОП «Историческое знание» отклоняется.