**Порядок перевода студентов НИУ ВШЭ или других образовательных организаций для обучения по образовательной программе бакалавриата «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Лондонского университета "Международные отношения"» факультета мировой экономики и мировой политики**

1. Настоящий Порядок определяет особенности перевода студентов НИУ ВШЭ и студентов других образовательных организаций для обучения на образовательной программе бакалавриата «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Лондонского университета "Международные отношения"», направление подготовки 41.03.05 (далее ОП) факультета мировой экономики и мировой политики НИУ ВШЭ (далее – ФМЭиМП). Перевод на ОП осуществляется в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденными решением ученого совета НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 (далее – Правила). В настоящем Порядке используются понятия и сокращения, перечисленные в п.1.5 Правил.
2. Перевод студентов на ОП осуществляется в течение 3 периодов – в июне (летний период), в декабре (зимний период) и в августе-сентябре (дополнительный период) согласно следующему графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Летний период** | **Зимний период** | **Дополнительный период** |
| Публикация информации о количестве вакантных мест для перевода на ОП | 28-31 мая | 28-30 ноября | 12-15 августа |
| Прием заявлений о переводе | 1-10 июня | 1-10 декабря | 16 августа –  31 августа |
| Проведение аттестационных испытаний (кроме случаев, предусмотренных в п.4 Порядка) | * 1. июня | 1-17 декабря | 1-10 сентября |
| Принятие решения о переводе по итогам аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.4 Порядка) | 18-22 июня | 18-22 декабря | 10-15 сентября |

1. В связи с тем, что для зачисления в Лондонский университет на 2 курсе требуется полностью выполненный учебный план на 1 курсе, перевод на программу возможен только на 1 курс в начало 1 или 2 семестра.
2. Так как на программе существуют только коммерческие места, заявления о переводе на места, обеспеченные за счет государственного финансирования, не рассматриваются.
3. В случае если студент переводится на 1 курс ОП с начала текущего учебного года (1 семестра), аттестационные испытания не проводятся. Рассмотрение документов аттестационной комиссией (кроме случаев, предусмотренных в п.7 Порядка) и перевод на вакантные платные места для перевода осуществляется по мере подачи заявлений (в сроки, утвержденные в п.2) и заключения договоров с факультетом о предоставлении платных образовательных услуг, до заполнения всех вакантных мест для перевода, количество которых определяется в соответствии с п.2.2-2.5 Правил.
4. В случае если студент переводится на 1 курс начиная со 2 семестра, предусмотрены обязательные аттестационные испытания по иностранному языку по выбору (языковому направлению) в следующем порядке:
   1. В момент подачи заявления о переводе в учебный офис студент дополнительно указывает в порядке приоритета иностранные языки для изучения, выбранные из предложенных в учебном плане.
   2. Менеджер делает отметку в заявлении о наличии вакантных мест для перевода в соответствующих языковых подгруппах.
   3. В случае отсутствия вакантных мест для перевода во всех указанных студентом языковых подгруппах, заявление студента о переводе на ОП отклоняется.
   4. В случае наличия вакантных мест для перевода в одной из языковых подгрупп, согласно указанному в заявлении приоритету, руководитель подразделения, ответственного за реализацию соответствующей языковой дисциплины, назначает работника или группу работников из числа ППС подразделения, который будет проводить аттестационное испытание, а также дату и время проведения испытания. Руководитель языкового направления совместно с менеджером образовательной программы назначает дату и время проведения аттестационного испытания по иностранному языку, работника или группу работников из числа ППС подразделения, проводящих аттестационное испытание. Менеджер ОП доводит данную информацию до сведения студента не позднее, чем за 1 день до проведения испытания.
   5. Программа аттестационного испытания соответствует программе по выбранной языковой дисциплине за период, предшествующий тому периоду, с которого студент начнет обучение в случае положительного решения о переводе на ОП. Программы дисциплин размещаются на портале [www.hse.ru/edu/courses](http://www.hse.ru/edu/courses), дублируются на странице образовательной программы и содержат примеры вопросов для аттестационного испытания.
   6. Преподаватели, проводящие аттестационное испытание, в течение 2 рабочих дней после его проведения передают протокол испытания с оценкой по 10-балльной шкале менеджеру ОП.
   7. В случае неявки студента на аттестационное испытание или получения неудовлетворительной оценки хотя бы по одному из аттестационных испытаний, заявление студента о переводе на ОП отклоняется.
   8. При получении положительной оценки по аттестационному испытанию, оценка по нему перезачитывается как оценка по соответствующей языковой дисциплине за все периоды, предшествующие переводу на ОП.
   9. При переводе аттестационное испытание по английскому языку может быть перезачтено международным сертификатом, действующим на момент подачи заявления, в соответствии со шкалой, утвержденной в НИУ ВШЭ для перезачета результатов внутреннего и независимого экзаменов по английскому языку.
5. Менеджер программы проводит аттестацию без привлечения аттестационной комиссии в случае перевода студента, обучающегося на другой ОП НИУ ВШЭ, если перезачет дисциплин не производится или все перезачитываемые дисциплины входят в перечень утвержденных Критериев.
6. В случаях, не предусмотренных п.7 Порядка, аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин. В случае необходимости аттестационная комиссия может назначить дополнительные аттестационные испытания и/или запросить программы дисциплин, изученных студентом на другой ОП НИУ ВШЭ или в другой образовательной организации.