



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет бизнеса и менеджмента

Школа бизнеса и делового администрирования

Рабочая программа дисциплины

«Профориентационный семинар»

для образовательной программы «Менеджмент»
направления 080200.68 «Менеджмент»
подготовки бакалавра

Разработчики программы:

Зеленова О.И., к.э.н., доцент, ozelenova@hse.ru

Варшавская Е.Я., д.э.н., профессор, evarshavskaya@hse.ru

Чеглакова Л.М., к.с.н., доцент, lcheglakova@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры управления человеческими ресурсами
«__»_____ 2016 г.

Заведующая кафедрой В.И. Кабалина _____

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«__»_____ 2016 г. № протокола _____

Академический руководитель образовательной программы

М.М. Дворяшина _____

Москва, 2016

Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями Университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.



1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину «Профорориентационный семинар», учебных ассистентов и студентов направления подготовки 080200.68 «Менеджмент» (уровень подготовки – бакалавр), обучающихся по образовательной программе «Менеджмент».

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень подготовки – бакалавр;
- Образовательной программой «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», уровень подготовки – бакалавр;
- Рабочими учебными планами НИУ ВШЭ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавра образовательной программы «Менеджмент», 1-3 курсов, утвержденными в 2016 году.

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профорориентационный семинар» являются знакомство студентов с будущей профессией и их подготовка к выбору места работы (в т.ч. выбору траектории обучения) в различных функциональных областях менеджмента, освоение методов поиска работы и поведения на рынке труда.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Уровни формирования компетенций:

РБ – ресурсная база, в основном теоретические и предметные основы (знания, умения);

СД – способы деятельности, составляющие практическое ядро данной компетенции;

МЦ – мотивационно-ценностная составляющая, отражает степень осознания ценности компетенции человеком и готовность ее использовать.

В результате освоения дисциплины студент осваивает компетенции:

Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	УК-1			Практические занятия	
Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников (в том числе на основе системного подхода)	УК-5			Лекции, практические занятия	



Компетенция	Код по ОС ВШЭ	Уровень формирования компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Форма контроля уровня сформированности компетенции
Способен работать в команде	УК-7			Практические занятия	
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	УК-8			Практические занятия	
Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность	УК-9			Практические занятия	
Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	ПК-1			Практические занятия	

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин и блоку дисциплин по проектной и/или исследовательской работе, обеспечивающих подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» образовательной программы «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в процессе обучения по программам полного среднего образования или иного образования.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- находить, оценивать и использовать аналитическую информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач (в том числе, на основе системного подхода);
- выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей;
- решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза;
- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при последующем изучении дисциплин образовательной программы «Менеджмент».



5. Тематический план учебной дисциплины

1 курс

Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Введение в дисциплину «Профориентационный семинар»	4		2	2
Тема 2. Знакомство с представителями организаций, работающих в разных сферах бизнеса	20		10	10
Тема 3. Написание сопроводительного письма и резюме	16		6	10
Тема 4. Профориентационное тестирование	16		6	10
Домашнее задание (резюме)	20			20
Всего	76		24	52

2 курс

Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Анализ структуры профессий / должностей в сферах менеджмента	16	2	4	10
Тема 2. Структура знаний и компетенций для данных профессий / должностей	22	4	6	12
Тема 3. Анализ рынка заработных плат	16	2	4	10
Тема 4. Карьерные траектории в различных сферах бизнеса	22	4	6	12
Всего	76	12	20	44

3 курс

Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Процедуры отбора персонала в компаниях	18	4	4	10
Тема 2. Требования к кандидатам при приеме на работу	18	4	4	10
Тема 3. Тестирование при приеме на работу	14		4	10
Тема 4. Собеседование при приеме на работу	26	4	8	14
Всего	76	12	20	44



6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	1 год				2 год				3 год				Параметры
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Текущий	Домашнее задание			1										Письменное домашнее задание (резюме)
Итоговый	Экзамен			1				1				1		Письменный экзамен

7. Критерии оценки знаний, навыков

Оценки по всем формам текущего и итогового контроля выставляются по 10-балльной шкале. Округление оценок – арифметическое.

8. Содержание дисциплины

Содержание занятий на 1 курсе – Подготовка к выходу на рынок труда

Тема 1. Введение в дисциплину «Профориентационный семинар».

Знакомство с логикой курса, рассказ о плане занятий.

Тема 2. Знакомство с представителями организаций, работающих в разных сферах бизнеса.

Встречи с практиками / экспертами / компаниями, работающими в сфере Graduate Recruitment, с молодыми специалистами (мастер-классы, тренинг по разработке резюме и т.д.).

Тема 3. Написание резюме (CV, портфолио) и его представление работодателю.

Основные этапы процесса поиска работы, процедуры поиска работы. Знакомство с правилами самопрезентации на рынке труда. Виды информации о кандидатах: резюме, CV портфолио. Сопроводительное письмо. Правила написания сопроводительного письма.

Правила написания резюме.

Разработка студентами индивидуальных резюме (за основу берется формат, представленный на мастер-классе). Представление и обсуждение резюме.

Действия к осознанию своих сильных качеств и сторон, которые необходимо развивать.

Тренинг навыка лаконичного ответа на вопросы работодателей, сопутствующих поиску работы.

Семинар 1. Мотивационное письмо.

Задание на дом (к семинару 2) – найти описание конкретной вакансии на сайте компании-работодателя. Для данной вакансии написать сопроводительное письмо.

Семинар 2. Резюме.

Задание на дом (к семинару 3) – написать резюме под конкретную вакансию.

Тема 4. Профориентационное тестирование.

Знакомство с целями и приемами профессионального отборочного тестирования в компаниях.

Профориентационное тестирование студентов с последующими индивидуальными рекомендациями.

Семинар 3. Профессиональное тестирование. Практика ответов на «неудобные» вопросы от работодателя. Проверка итоговых вариантов резюме.



Литература:

1. Двинин А.П., Романченко И.А. Психодиагностика. Образование и кадровый менеджмент. Учебно-диагностическое пособие (+CD). – СПб: Люмьер, 2015.
2. Рогожин М.Ю. Резюме, характеристики, рекомендации. – Налоговый Вестник, 2011.
3. Фауст Б. Резюме для победителя. 1/2 минуты для успеха. Искусство составления резюме. – М.: Рипол Классик, 2009.
4. Фокс Д. Не торопитесь посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. – М.: «Альпина бизнес букс», 2007.
5. Энциклопедия психодиагностики. Психодиагностика персонала / Под ред. Райгородского Д.Я. – Бахрах-М, 2010.

Содержание занятий на 2 курсе – Изучение рынка труда по направлениям менеджмента (маркетинг, УЧР, стратегический менеджмент, УП и др.)

Тема 1. Анализ структуры профессий / должностей в сферах менеджмента.

Тема 2. Структура знаний и компетенций для данных профессий / должностей.

Тема 3. Анализ рынка заработных плат.

Тема 4. Карьерные траектории в различных сферах бизнеса.

Содержание занятий на 3 курсе – Взаимодействие с работодателями

Тема 1. Процедуры отбора персонала в компаниях.

Этапы и методы отбора персонала. Особенности процедур отбора персонала в зависимости от сферы деятельности (отрасли) компании.

Тема 2. Требования к кандидатам при приеме на работу.

Требования к резюме (CV, портфолио). Специфика требований к резюме на английском языке в международных компаниях.

Рейтинг самых привлекательных работодателей России по мнению студентов компании Universum. Карьерные предпочтения и ожидания от работодателей.

Семинар 1. Выявление и обсуждение предпочтений студентов относительно трудоустройства (сфера бизнеса, компании, должностные позиции и т.д.). Формирование малых групп (5-6 человек), работа в группах.

Задание на дом (к семинару 2):

1. Для групп – по открытым источникам проанализировать процедуры отбора персонала и требования к кандидатам в компаниях различных сфер бизнеса.

2. Для каждого студента – на семинар 2 принести резюме.

Задание на дом (к семинару 4). Каждый студент должен выбрать реальную компанию и пройти в ней собеседование на конкретную должностную позицию. Проанализировать результаты собеседования.

Тема 3. Тестирование при приеме на работу.

Виды тестов при приеме на работу. Технология ассессмент-центра. Процедура и содержание ассессмента.



Тема 4. Собеседование при приеме на работу.

Типы, особенности проведения собеседований при приеме на работу в компаниях различной сферы деятельности (отрасли). Как успешно пройти собеседование. Структура вопросов на собеседовании: их цели, анализ «правильных» и «неправильных» вариантов ответа.

Прохождение собеседования в реальной компании. Анализ его результатов.

Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу».

Семинары 2-3. Групповые презентации, обсуждение процедур отбора и требований к кандидатам.

Обсуждение и корректировка резюме студентов. Отработка навыков написания резюме на английском языке.

Анализ тестовых методик при приеме на работу.

Анализ вопросов на собеседовании и отработка навыков ответа на них.

Семинар 4. Обсуждение результатов прохождения собеседований в реальных компаниях (см. задание на семинаре 1).

Семинар 5. Ролевая игра «Собеседование при приеме на работу».

Литература:

1. Закаблущая Е.А. Эффективное собеседование: подбор сотрудников на 100%. – СПб: Питер, 2009.

2. Иванова С. Оценка компетенций методом интервью. Универсальное руководство. – М.: Альпина Паблишер, 2015.

3. Крупина Е. 101 совет как провести собеседование. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

4. Ларсон У. Как проводить собеседование при приеме на работу. – М.: Олимп-Бизнес, 2007.

5. О'Нил Д. Интервью при отборе. 58 лучших вопросов из практики крупнейших компаний мира. – М.: Карьера Пресс, 2013.

6. Паундстоун У. Найти умного. Как проверить логическое мышление и творческие способности кандидата. – М.: Альпина Паблишер, 2014.

7. Таунсенд Д. Проведение интервью. – М.: НРРО, 2004.

8. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью. – М., 2006.

9. Образовательные технологии

Занятия по дисциплине «Профориентационный семинар» проводятся в активной и интерактивной формах. В ходе изучения дисциплины предполагается несколько видов учебной работы:

- проведение мастер-классов и тренингов;
- групповые дискуссии;
- встречи с представителями компаний / экспертами / работодателями;
- практические задания;
- профессиональное и психодиагностическое тестирование;
- ролевые игры.

10. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

Тематика заданий текущего контроля определяется тематическим планом учебной дисциплины, указанным в разделе 5 рабочей программы дисциплины «Профориентационный семинар», а также более подробным содержанием дисциплины, указанным в разделе 8 программы дисциплины. Текущий контроль знаний студентов предполагает выполнение практических заданий,



анализ ситуаций и кейсов, подготовку кратких сообщений по темам, обозначенным преподавателем на семинаре.

11. Порядок формирования оценок по дисциплине

Работа студентов на семинарских занятиях оценивается преподавателем посредством учета активности студентов в разборе практических ситуаций, выполнении практических заданий и участии в дискуссиях, правильности ответов на вопросы в устной и письменной формах, написание небольших самостоятельных работ. Оценки студента за работу на семинарах выставляется в рабочую ведомость. Накопленная оценка определяется перед итоговым контролем и рассчитывается по 10-ти балльной шкале.

Накопленная оценка за семинары по дисциплине «Профориентационный семинар» учитывает результаты студента следующим образом:

$$O_{\text{накопленная}} = O_{\text{аудиторная}}$$

где $O_{\text{аудиторная}}$ – оценка за активность студента на семинарских занятиях.

Итоговый контроль знаний студента ($O_{\text{экзамен}}$) на 1 курсе требует выполнения письменного домашнего задания – резюме и его защиты.

Оценка за итоговую работу оценивается по 10-ти балльной шкале.

Итоговый контроль знаний студента ($O_{\text{экзамен}}$) на 3 курсе проводится в формате ролевой игры «Собеседование при приеме на работу».

Результатирующая оценка за дисциплину «Профориентационный семинар» рассчитывается следующим образом:

$$O_{\text{результатирующая}} = 0,6 * O_{\text{накопленная}} + 0,4 * O_{\text{экзамен}}$$

Способ округления оценок – арифметический.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

1. Двинин А.П., Романченко И.А. Психодиагностика. Образование и кадровый менеджмент. Учебно-диагностическое пособие (+CD). – СПб: Льюмьер, 2015.
2. Закаблущая Е.А. Эффективное собеседование: подбор сотрудников на 100%. – СПб: Питер, 2009.
3. Иванова С. Оценка компетенций методом интервью. Универсальное руководство. – М.: Альпина Паблишер, 2015.
4. Крупина Е. 101 совет как провести собеседование. – М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Ларсон У. Как проводить собеседование при приеме на работу. – М.: Олимп-Бизнес, 2007.
6. О`Нил Д. Интервью при отборе. 58 лучших вопросов из практики крупнейших компаний мира. – М.: Карьера Пресс, 2013.
7. Паундстоун У. Найти умного. Как проверить логическое мышление и творческие способности кандидата. – М.: Альпина Паблишер, 2014.
8. Рогожин М.Ю. Резюме, характеристики, рекомендации. – Налоговый Вестник, 2011.
9. Таунсенд Д. Проведение интервью. – М.: НИРРО, 2004.
10. Фауст Б. Резюме для победителя. 1/2 минуты для успеха. Искусство составления резюме. – М.: Рипол Классик, 2009.
11. Фокс Д. Не торопитесь посылать резюме. Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты. – М.: «Альпина бизнес букс», 2007.
12. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью. – М., 2006.
13. Энциклопедия психодиагностики. Психодиагностика персонала /Под ред. Райгородского Д.Я. – Бахрах-М, 2010.