**Протокол заседания академического совета   
ОП бакалавриата «Математика»**

09.02.2018 г.

**Присутствовали:** А.В. Клименко, В.А. Кириченко, А.Ю. Пирковский, С.М. Хорошкин

**Постановили:**

1. **О включении в состав академического совета проф. А.М. Красносельского**

Поручить С.М. Хорошкину провести переговоры с А.М. Красносельским о его включении в состав академического совета. При получении согласия вынести решение о включении А.М. Красносельского в состав акадсовета на утверждение УС ФМ.

1. **Об изменении процедуры утверждения ИУПов студентов и обязанностей кураторов с 2018-19 уч. г.**

Начиная с 2018-19 уч. г., снять с кураторов курсов обязанности по утверждению  
ИУПов студентов и изменений в них. Возложить эту обязанность на уполномоченных членов акадсовета: для студентов 1-2 курсов — на А.В. Клименко, для студентов 3-4 курсов — на П.А. Сапонова.

Для более близкого контакта кураторов со студентами курса рекомендовать включать в нагрузку кураторов 1-2 курсов ведение семинаров (или чтение лекций) на обязательных дисциплинах курируемого курса.

Поручить А.В. Клименко подготовить требуемые изменения в Положение о кураторах курсов и вынести их на утверждение УС ФМ.

1. **Об организации переводных аттестационных испытаний**

В связи с переходом на отдельные от текущих экзаменов аттестационные испытания для студентов, переводящихся на ФМ, поручить А.Ю. Пирковскому составить программы аттестационных испытаний для перевода на 1 и 2 курс.

Текущую работу по организации аттестационных испытаний поручить А.В. Клименко.

1. **О работах по улучшению качества программ учебных дисциплин (ПУДов)**

Обязать лекторов обязательных дисциплин 1 курса в 2018-19 уч. г. и настоятельно рекомендовать лекторам обязательных дисциплин 2-3 курсов в 2018-19 уч. г.:

1. подготовить к 1 мая 2018 г. план курса, включающий в себя:

* список тем,
* число часов в неделю, отводимых на лекции, семинары и приём задач,
* указание форм и объёмов самостоятельной работы студентов (для домашних заданий и/или листков — частота выдачи и объём), а также желаемого числа учебных ассистентов и описания их нагрузки,
* информацию о преподавателе, ответственном за организационную работу по курсу (ведение кондуита, сбор информации о результатах контрольных мероприятий, вычисление итоговых оценок и т.п.);

1. подготовить к 1 июня 2018 г. (для дисциплин осеннего семестра) или к 1 ноября 2018 г. (для дисциплин весеннего семестра) детальную программу курса, включающую в себя, помимо вышеуказанной информации, также

* график контрольных мероприятий (контрольных работ, коллоквиумов, экзаменов),
* формулу вычисления итоговой оценки по дисциплине,
* список рекомендуемой литературы с указанием для каждой темы курса ссылок (с указанием глав или параграфов), содержащих требуемый материал;

1. в сроки, указанные в предыдущем пункте, создать (самостоятельно или с помощью Д. Коршунова) страничку курса и опубликовать на ней программу курса.

Организацию сбора этой информации поручить В.А. Кириченко (по алгебре и геометрии), А.В. Клименко (по аналитическим и динамическим дисциплинам), А.Ю. Пирковскому (по топологии, логике, дискретной математике)

Поручить Н.В. Лисичкиной составление на основе собранной информации программ учебных дисциплин.

1. **Об организации домашних заданий на курсах алгебры и математического анализа 1 курса**

В связи с фундаментальной ролью материала курсов алгебры и анализа 1 курса потребовать от лекторов указанных дисциплин организации обязательных домашних заданий с отражением в итоговой оценке результатов их проверки.

В связи с этим договориться с Е.Фейгиным о составлении списка учебных ассистентов, имеющих опыт своевременной проверки регулярных письменных домашних работ - тех, кому можно поручить проверку домашних работ на 1 курсе

1. **Об организации текущего контроля качества преподавания**

Организовать текущий контроль качества преподавания в режиме минимального сбора информации и оповещения совета об обнаруженных проблемах. Под сбором информации имеется в виду регулярный просмотр страниц курса и минимальный выборочный опрос студентов.

Поручить эту работу В.А. Кириченко (по алгебро-геометрическим дисциплинам) и А.М. Красносельскому (по аналитическим дисциплинам).

Известить студсовет ФМ, что о возникших проблемах с организацией преподавания на обязательных дисциплинах следует сообщать куратору курса, академическому руководителю программы и вышеуказанным ответственным за сбор информации о качестве преподавания.

1. **О составлении программ-минимум по обязательным дисциплинам**

Поручить В.А. Кириченко организовать обсуждение проекта программ-минимум по алгебре и геометрии.

Поручить С.М. Хорошкину и А.М. Красносельскому проанализировать текущие программы-минимум по аналитическим дисциплинам и сформулировать предложения по их изменению.

1. **О работах, связанных с составлением РУПов на 2019-20 уч. г.**

До конца мая 2018 г. утвердить сетку обязательных дисциплин для набора 2019 г. и возможные корректировки в сетку обязательных дисциплин предшествующих наборов.

Поручить С.М. Хорошкину составить предложения по кандидатурам лекторов обязательных курсов в 2019-20 уч. г., организовать их обсуждение академическим советом в сентябре 2018 г. и провести переговоры с кандидатами в срок, определённый утверждённым УС графиком составления РУПов.

Поручить А.Л. Городенцеву и А.М. Красносельскому организацию составления заявки ОП «Математика» по курсам по выбору, спецкурсам и НИСам (в том числе для младшекурсников).

Установить, что участие в заседаниях Совета академических руководителей, посвящённых составлению РУПов, принимают участие все члены акадсовета по очереди. Назначением присутствующего на очередном заседании члена акадсовета занимается С.М. Хорошкин.

1. **О распределении иных обязанностей между членами академического совета**

Поручить членам академического совета следующие работы:

1. ведение страницы акадсовета на сайте ВШЭ — В.А. Кириченко;
2. составление проектов изменений в нормативные документы программы — А.В. Клименко;
3. взаимодействие с другими образовательными программами ФМ — В.А. Кириченко (Совместный бакалавриат ВШЭ—ЦПМ),  
   А.Л. Городенцеву, П.А. Сапонову (магистерские программы);
4. участие в презентационных мероприятиях (Дни открытых дверей и др.) — всем членам совета, координацию поручить А.Л. Городенцеву;
5. ежегодное обновление программы экзамена списка задач и билетов по курсу лиценциата — П.А. Сапонову;
6. организацию курса лиценциата (подбор лекторов и др.) — С.М. Хорошкину;
7. организацию экзамена по курсу лиценциата (составление локальных комиссий, распределение студентов по локальным комиссиям) — С.М. Хорошкину;
8. руководство организацией защит курсовых работ 3 курса и ВКР (составление локальных комиссий, распределение студентов по локальным комиссиям) — П.А. Сапонову.