

Правительство Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет социальных наук

Программа дисциплины

**Психологический практикум
(Раздел: Навыки модерации группы)**

для направления 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ подготовки бакалавра

Автор программы:

Штроо Владимир Артурович, к. психол. н., доцент
e-mail: vstroh@hse.ru

Согласована начальником ОСУП

Ваза А.М. _____

«__» _____ 2017 г.

Утверждена академическим руководителем ОП Психология

Чумакова М.А. _____

«__» _____ 2017 г.

Москва 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями
университета и другими вузами без разрешения автора программы.*



1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов направления 37.03.01 – «Психология» подготовки бакалавра, изучающих дисциплину «Психологический практикум. Раздел: Навыки модерации группы».

Программа разработана в соответствии с:

- Оригинальным образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению 37.03.01 «Психология»;
- Образовательной программой 37.03.01 «Психология».

2 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психологический практикум. Раздел: Навыки модерации группы» являются усвоение студентами основных положений и принципов проведения эффективной модерационной сессии в малой группе, а также формирование у них навыков разработки и реализации различных методов, приемов и техник модерации.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать

- иметь представление об истории развития, теоретико-методологической основе и сферах применения модерации как технологии групповой работы;
- динамические факторы группового принятия решений;
- принципы подготовки и проведения модерационной сессии.

Уметь

- определять запрос на групповую модерацию;
- разрабатывать модерационные сценарии и правильно подбирать техники модерации;
- проводить групповые сессии с их использованием;

Приобрести опыт

- практического применения навыков модерации групповой работы, полученных на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельных работ.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	СК-Б5	Распознает практический запрос на проведение модерации в группе, умеет разработать модерационный сценарий, правильно рассчитывает необходимые организационные, материальные и временные ресурсы.	Групповая дискуссия, ролевая игра, индивидуальные, парные и групповые упражнения, домашние задания.
Способен работать в команде	СК-Б8	Демонстрирует готовность к сотрудничеству, применяет конструктивную обратную связь.	Групповая дискуссия, ролевая игра, парные и групповые упражнения.
Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	СК-Б9	Правильно ставит цели групповой работы, определяет адекватные техники и приемы модерации.	Групповая дискуссия, ролевая игра, парные и групповые коммуникативные упражнения.



Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен в соответствии с поставленной целью определить потребность в психологическом воздействии, подготовить и провести психологическое воздействие, измерить его эффективность	ИК-3	Воспроизводит опорные компоненты схемы анализа модерационной сессии, формулирует цели и нормы внутригрупповой коммуникации, правильно определяет и адекватно использует необходимые модерационные средства.	Групповая дискуссия, ролевая игра, индивидуальные, парные и групповые коммуникативные упражнения, домашние задания.
Способен осуществлять психологическое сопровождение процессов, ведущих к изменениям в психологических состояниях и поведении человека и группы	ИК-4	Распознает различные типы мотивационно-целевых связей в профессиональной деятельности участников группы, демонстрирует гибкость собственной коммуникативной стратегии, готовность к обучению и личностному развитию.	Групповая дискуссия, ролевая игра, индивидуальные, парные и групповые коммуникативные упражнения.

4 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина по выбору относится к профессиональному циклу дисциплин программы, его элективной части.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- социальная психология;
- психология мышления;

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями (пререквизитами):

- знаниями о психологических закономерностях коммуникативного процесса;
- знаниями о психологических закономерностях межличностного взаимодействия;
- знаниями о психологических закономерностях мыслительного процесса (индивида и группы);
- пониманием значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.
- способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры.

5 Тематический план учебной дисциплины

№	Название темы	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоят. работа
			Лекции	Семинары	Практич. занятия	
1	Основные понятия и принципы модерации	10	-	-	2	8
2	Ролевой репертуар группового ведущего. Функции модерации	10	-	-	2	8
3	Динамические процессы в малой группе. Групповое решение проблем	10	-	-	2	8
4	Подготовка к модерации групповой работы	6	-	-	2	4
5	Базовые процессы модерации	8	-	-	4	4
6	Основные процедуры модерации	8	-	-	4	4
7	Общие методы повышения креативности в группе	12	-	-	6	6
5	Специфические технологии модерации	12	-	-	6	6
	Итого	76	-	-	28	48



6 Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	Учебный год				Параметры
		1	2	3	4	
Текущий (5-я неделя)	Домашнее задание			*		Письменная работа (6-8 тыс. знаков).
Итоговый	Экзамен				*	Тест или письменная работа (10-15 тыс. знаков). Проверяется и оценивается в течение недели после срока сдачи.

6.1 Критерии оценки знаний, навыков

Текущий контроль. Домашнее задание выполняется в форме плана-сценария для проведения совещания или групповой дискуссии.

Оценка домашнего задания формируется на основе следующих критериев:

- описание предметной области, требующей группового принятия решения (решения проблем);
- полнота описания путей и способов возможного решения проблемы;
- обоснование выбора основного и вспомогательных техник модерации;
- корректность описания технологии проведения занятия.

Оценка текущего контроля выставляется по 10-ти балльной шкале.

Аудиторная работа – самостоятельное проведение модерационной сессии в учебной студенческой группе на основе разработанного плана-сценария.

Самостоятельная работа – представляет собой проведение наблюдения за групповой работой на основе методики Р. Бейлза и анализ полученных результатов. Оценка самостоятельной работы выставляется по 10-ти балльной шкале.

Итоговый контроль (экзамен). Проводится письменно в форме теста или решения кейсов.

Оценка итогового контроля выставляется также по 10-ти балльной шкале.

Учитывая перечисленные ниже основные критерии оценки письменной работы, преподаватель оценивает данный вид работы по 10-балльной системе.

Оценка	Критерии
«Отлично»: 10	Данная оценка может быть выставлена при условии соответствия зачетной работы всем предъявляемым требованиям и высшей оценки по всем критериям.
«Отлично»: 9, 8	Данные оценки могут быть выставлены при условии соответствия зачетной работы всем предъявляемым требованиям и высокой оценке по всем критериям.
«Хорошо»: 7, 6	Данные оценки может быть выставлены при условии полного соответствия зачетной работы, предъявляемым критериям и один-два критерия может быть выполнены частично.
«Удовлетворительно»: 5, 4	Данные оценки может быть выставлены при условии полного соответствия зачетной работы предъявляемым критериям и более двух критериев выполнены частично.
«Неудовлетворительно»: 3, 2, 1	Работа не соответствует большинству предъявляемых критериев
«Работа не принимается»: 0	Работа не сдана или списана



6.2 Порядок формирования оценок по дисциплине

Преподаватель оценивает аудиторную работу студентов непосредственно на практических занятиях в форме публичного выступления, ролевой игры или решения кейса. Работа студента оценивается по критериям: контакт с аудиторией, ясность и точность коммуникативных целей, качество подведения итогов, контроль времени. Оценки за работу на практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем (экзаменом) – $O_{аудит}$.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов, выполненную в форме презентации к публичному выступлению. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед итоговым контролем – $O_{сам. работа}$.

Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$$O_{накопленная} = 0,3 * O_{текущий} + 0,5 * O_{ауд.} + 0,2 * O_{сам. раб.},$$

где

$$O_{текущий} = O_{дз}$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический (например, оценка 4,4 округляется до 4, а оценка 4,5 до 5).

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выставляется по следующей формуле, где $O_{экзамен}$ – оценка за экзаменационную работу:

$$O_{итоговая} = 0,7 * O_{накоплен} + 0,3 * O_{экзамен}$$

Способ округления накопленной оценки итогового контроля в форме экзамена: арифметический (например, оценка 4,4 округляется до 4, а оценка 4,5 до 5).

Студент не имеет возможности пересдать низкие результаты за текущий контроль или работу на занятиях, самостоятельную работу, если за любой из этих видов работы была выставлена оценка.

В случае если студент пропустил срок сдачи отчетности по текущему контролю или самостоятельной работе по уважительной причине (к уважительным причинам может быть отнесена болезнь в указанный период, подтвержденная справкой из медицинского учреждения) допускает сдача форм контроля не позднее чем через две недели с момента окончания действия справки, если другие сроки не установлены деканатом. В случае если студент не сдает работу в указанный срок, ему выставляется оценка «0».

Условия пересдач

На пересдаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль. Первая пересдача проводится преподавателем, отвечающим за чтение дисциплины на факультете. При выставлении результирующей оценки учитывается накопленная оценка за текущий контроль, самостоятельную и аудиторную работу

$$0,3 * O_{текущий} + 0,2 * O_{сам. работа} + 0,5 * O_{аудиторная}$$

Вторая пересдача проводится в присутствии комиссии, включающей не менее трех преподавателей, при выставлении результирующей оценки учитывается накопленная оценка за текущий контроль, самостоятельную и аудиторную работу

$$0,3 * O_{текущий} + 0,2 * O_{сам. работа} + 0,5 * O_{аудиторная}$$

В исключительных случаях комиссия может принять решение об отказе от учета накопленной студентом оценки. В данном случае комиссией используются следующие критерии оценки ответа студента: полнота ответа на вопрос, самостоятельность при ответе на вопрос, точность в ответе на поставленные вопросы.

7 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и принципы модерации

Происхождение понятия «модерация» (*moderare*, лат. – «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание»). Современное понимание модерации как направляемого структурированного процесса взаимодействия в группах с помощью вербализации и визуализации при условии активного участия всей группы в достижении конкретного результата. Модерация как деятельность, направленная на создание единого информационного поля, связанного с предметным содержанием групповой работы. Цель модерации – достижение эффективного уровня деловой коммуникации при стимулировании активного участия сотрудников. Частные целевые установки данной технологии связываются с созданием условий для сплочения команды и ликвидации иерархии в организационных структурах.

Функции модерации. Во-первых, модерация помогает решить вопросы развития группы как коллектива и организации взаимодействия и сотрудничества его участников. Во-вторых, происходит формирование дополнительных компетенций самих специалистов, необходимых в условиях развития и обновления социальных систем. Особенности модерации как разновидности работы с группой: сосредоточение на конкретной проблеме; ориентация не на конкуренцию, а на кооперацию; исключение формального контроля и оценки; реализация способов деятельности, указывающих путь решения проблемы для группы; создание психологически комфортных условий для субъектов профессиональной деятельности.

Профессиональный фундамент модерации: 1) теоретические основы и методические принципы управления естественной групповой динамикой; 2) специфические алгоритмы групповых процессов, процедур и методик групповой работы; 3) специальные вспомогательные средства — оргтехника и материалы. Особые случаи применения модерации – разрешение организационных конфликтов (А. Редлих).

Литература

Основная

1. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
2. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.

Дополнительная

1. Редлих А., Миронов Е. Модерация конфликтов в организации. СПб.: Речь, 2009.
2. Feix N. Moderationsmethode und Synaplan. Mannheim: Brandt, 1992.
3. Hausmann G., Stunner H. Zielwirksame Moderation. Renningen-Malmsheim, 1994.
4. Klebert K., Schrader E., Straub W. G. Winning Group Results. Techniques for guiding group thought and decision-making process with the Moderation Method. Hamburg: Windmühle, 2002.
5. Wachtel S. Sprechen und Moderieren in Hörfunk und Fernsehen. Universitätsverlag Konstanz GmbH (UVK Medien / Olschlager), 1994.

Тема 2. Ролевой репертуар группового ведущего. Функции модератора

Основные фокусы внимания группового ведущего: работа по содержанию, организация групповой работы, поддержание благоприятной психологической атмосферы (Т.Ю. Базаров). Групповые роли, необходимые для успешной групповой работы в каждом из выделенных аспектов. Роли группового ведущего. Роль фасилитатора. Фасилитация как технология работы с коммуникацией. Роль модератора. Модерация как работа с содержанием, проблемным полем. Роль медиатора. Медиация как оптимизация психологической атмосферы в группе.

Сократ как первый медиатор, метод майевтики в диалоге. Вопросно-ответная техника как основа модерации. Функции модератора: уточнение центральной проблемы, главного вопроса; активизация участников на представление различных идей и точек зрения (обеспечение вариативности решений); повышение креативности предложений; элиминация возможных ошибок в рассуждениях, проверка качества приводимой аргументации и обсуждения в целом; понимание точек зрения участников, установление сходства или различия в их заявлениях, согласование различных

позиций; организация процесса принятия решений по модели, приемлемой для всех участников; фиксация групповой и индивидуальной ответственности за результат; обсуждение плана совместных действий.

Литература

Основная

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? [Электронный ресурс] // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Штроо В.А. Методы активного социально-психологического обучения. М.: Юрайт, 2015.

Дополнительная

1. Дьяченко В. К. Коллективный способ обучения: Дидактика в диалогах. М.: Народное образование, 2004.
2. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
3. Сорина Г.В. Аргументативные практики и вопросно-ответные процедуры в управленческом дискурсе // Мысль : ежегодник СПб. филос. Об-ва. СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 2006.
4. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.

Тема 3. Динамические процессы в малой группе. Групповое решение проблем

Принятие группового решения и его факторы. Основные способы принятия группового решения. Феномен группомыслия (И. Джанис). Феномены групповой поляризации и сдвига риска (Дж. Стоунер). Групповая дискуссия, ее психологические механизмы и феномены (К. Левин, Л.А. Петровская). Подготовка и проведение групповой дискуссии. Организационные этапы и социально-психологические фазы групповой дискуссии. Задачи ведущего по отношению к теме, к группе в целом и к отдельным участникам на каждом этапе групповой дискуссии. Методы наблюдения и анализа внутригруппового взаимодействия в ходе групповой дискуссии (методика Р. Бейлза и др.)

Литература

Основная

1. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы: М., 2009.
2. Майерс Д. Социальная психология. СПб., 2010.

Дополнительная

1. Левин К. Теория поля в социальных науках. СПб., 2000.
2. Московиси С. Социальная психология. СПб., 2007.
3. Социальная психология. Практикум // под ред. Т.В. Фоломеевой. М., 2006.
4. Социальная психология в современном мире / под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. М., 2002.

Тема 4. Подготовка к модерации групповой работы

Этапы процесса модерации: подготовительный этап, технологический, аналитический. Фазы каждого этапа. Подготовительный этап: 1) получение заказа на модерацию; 2) изучение ситуации; 3) решение организационных вопросов; 4) построение сценария события. Технологический этап: 1) ориентация в ситуации; 2) определение сути проблемы; 3) образование подгрупп; 4) организация расположения малых групп; 5) организация позиционной динамики, сотрудничества, соревнования, конструктивных конфликтов; 6) разработка темы; 7) презентация групповых итогов; 8) утверждение плана дальнейшей работы. Аналитический этап: 1) организация групповой рефлексии; 2) оценка заседания; 3) подготовка отчетной документации.

Литература

Основная

1. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб., 2011.

Дополнительная

1. Ткаченко Г. Технология модерации [Электронный ресурс] // Академия тренеров Геннадия Ткаченко. URL: <http://trainers-academy.ru/>

2. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М., 2007.

Тема 5. Базовые процессы модерации

Базовые процессы модерации: визуализация; вербализация; постановка вопросов; презентация; обратная связь. Визуализация как процесс зрительного представления мнений, идей с использованием графических схем, пинбордов и других средств наглядности. Разновидности визуализации – схематизация, когнитивное картирование. Цели визуализации: наглядно представить идеи всех участников и сопровождать процесс группового взаимодействия; визуально выявить противоречия в позициях участников и документально оформить результаты их преодоления; помочь участникам идентифицировать себя с результатом или самим процессом групповой работы; прояснить сложное содержание обсуждаемой проблемы. Принципы визуализации – доступность, композиционность, анонимность.

Вербализация как процесс вербального сопровождения коммуникации участников групповой работы. Параметры вербальных текстов – простота, наглядность, краткость, побудительная сила. Постановка вопросов. Типы вопросов: открытый вопрос, закрытый вопрос, вопрос-альтернатива, риторический вопрос, суггестивный вопрос, парирующий вопрос, возвращающий вопрос. Умение выслушать ответы. Презентация (позиционирование) как невербальное сопровождение коммуникации участников групповой работы. Обратная связь в процессе модерации. Виды и формы обратной связи (дескриптивная / оценочная; позитивная / негативная; оперативная / отсроченная).

Литература

Основная

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? [Электронный ресурс] // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб., 2011.

Дополнительная

1. Дьяченко В. К. Коллективный способ обучения: Дидактика в диалогах. М.: Народное образование, 2004.
2. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб., 2005.
3. Сорокина Г.В. Аргументативные практики и вопросно-ответные процедуры в управленческом дискурсе // Мысль : ежегодник СПб. филос. Об-ва. СПб.: Изд-во СПб. Ун-та, 2006.
4. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.

Тема 6. Основные процедуры модерации

Основные процедуры модерации. Матрица знакомства. Резюме (индивидуальное представление или интервьюирование в парах). Прояснение ожиданий (незаконченные предложения, опрос-маркер). Карточный опрос. Опрос-аукцион. Банк проблем. Опрос-рейтинг (с одним или несколькими выборами). Тотальный рейтинг. Матрица «Два поля». Таблицы «Четыре поля» («Перекресток», «Квадрат альтернатив» и др.). Карта размышлений (mind map). Барометр настроений. Блиц-опрос «Вспышка». Технические средства модерации: канцелярские товары; модерационные карточки; стикеры, флипчарт, пинборд.

Литература

Основная

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? [Электронный ресурс] // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.

Дополнительная

1. Дьяченко В. К. Коллективный способ обучения: Дидактика в диалогах. М.: Народное образование, 2004.
2. Елисеенко А.С. Решение комплексных проблем в организации: методы поддержки группового мышления [Электронный ресурс] // Организационная психология, 2016. Т. 6, № 1, С. 39-50.
3. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
4. Сорокина Г.В. Аргументативные практики и вопросно-ответные процедуры в управленческом дискурсе // Мысль : ежегодник СПб. филос. Об-ва. СПб.: Изд-во СПб. Ун-та, 2006.
5. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.

Тема 7. Общие методы повышения креативности в группе

Общие методы повышения креативности в группе. Метод мозгового штурма (*brainstorming*), позволяющий разделить в группе творческое и критическое мышление (А. Осборн). Метод фокальных объектов как метод генерации новых идей путем «присоединения» к исходному объекту свойств или признаков случайных объектов (Ф. Кунце). Синектика как метод решения изобретательских задач и порождения новых бизнес-идей с использованием аналогий (У. Гордон). Установление ассоциативных связей, привлекающих прошлый опыт для решения поставленной задачи. Метод «Шести шляп» (Э. де Боно). Морфологический анализ как метод систематизированного поиска новых идей (Ф. Цвикки).

Литература

Основная

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.
3. Штроо В.А. Методы активного социально-психологического обучения. М.: Юрайт, 2017.

Дополнительная

1. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
2. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.
3. Klebert K., Schrader E., Straub W. G. Winning Group Results. Techniques for guiding group thought and decision-making process with the Moderation Method. Hamburg: Windmühle, 2002.

Тема 8. Специфические технологии модерации

Частные (специфические) методы работы с проблемой. Диаграмма Исикавы (Cause-and-Effect-Diagram) как графический метод анализа и формирования причинно-следственных связей в виде «рыбьего скелета» для систематического определения причин проблемы. SWOT-анализ как метод стратегического планирования, направленный на выявление факторов внутренней и внешней среды организации (объекта анализа), способствующих или препятствующих ее развитию. Сильные (Strengths) и слабые (Weaknesses) стороны – факторы внутренней среды объекта анализа; возможности (Opportunities) и угрозы (Threats) – факторы внешней среды.

Литература

Основная

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.
3. Штроо В.А. Методы активного социально-психологического обучения. М.: Юрайт, 2017.



Дополнительная

1. Елисеенко А.С. Решение комплексных проблем в организации: методы поддержки группового мышления [Электронный ресурс] // Организационная психология, 2016. Т. 6, № 1, С. 39-50.
2. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
3. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.
4. Klebert K., Schrader E., Straub W. G. Winning Group Results. Techniques for guiding group thought and decision-making process with the Moderation Method. Hamburg: Windmühle, 2002.

8 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации данной учебной дисциплины: активные и интерактивные формы проведения занятий – деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги.

9 Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

9.1 Тематика заданий текущего контроля

Домашнее задание выполняется в форме разработки плана-сценария для проведения совещания или групповой дискуссии.

9.2 Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Происхождение понятия «модерация. Современное содержание понятия.
2. Цели и функции модерации.
3. Особенности модерации как разновидности работы с группой.
4. Профессиональный фундамент модерации.
5. Ролевой репертуар группового ведущего.
6. Функции модератора
7. Принятие группового решения и его факторы.
8. Групповая дискуссия, ее психологические механизмы и феномены.
9. Социально-психологические феномены, возникающие в ходе групповой дискуссии.
10. Задачи ведущего по отношению к теме, к группе в целом и к отдельным участникам на каждом этапе групповой дискуссии.
11. Методы наблюдения и анализа взаимодействия в ходе групповой дискуссии.
12. Этапы и фазы процесса модерации.
13. Базовые процессы модерации.
14. Цели и принципы визуализации,
15. Постановка вопросов в ходе модерации. Типы вопросов.
16. Технические средства модерации.
17. Основные процедуры модерации.
18. Технологии модерации, общая характеристика.
19. Технологии модерации. Метод фокальных объектов Ф. Кунце.
20. Технологии модерации. Синектика У. Гордона.
21. Технологии модерации. Метод «Шести шляп» Э. де Боно.
22. Технологии модерации. Морфологический анализ Ф. Цвикки.
23. Технологии модерации. Диаграмма Исикавы (Cause-and-Effect-Diagram).
24. Технологии модерации. SWOT-анализ



9.3 Примеры заданий итогового контроля

Задача 1. Учитель литературы в старших классах хотел бы провести урок в форме дискуссии. Что вы посоветовали бы ему?

Задача 2. Руководитель намерен обсудить со своими заместителями новую стратегию развития организации. Как можно было бы провести модерацию такого совещания?

Задача 3. Студенческий совет хотел бы сформулировать ряд инициатив для нового учебного года. Как можно помочь в этой ситуации?

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1 Литература

Базовый учебник

Отсутствует

Основная литература

1. Базаров Т.Ю. Бизнес-образование: развитие организаций или организация развития? [Электронный ресурс] // Организационная психология. 2013. Т. 3. № 4. С. 92-108.
2. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. М.: Аспект пресс, 2009.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2010.
4. Петров А.В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации. СПб.: Речь, 2005.
5. Чанько А.Д. Команды в современных организациях (+CD): учебник. СПб.: Высшая школа менеджмента, 2011.
6. Штроо В.А. Методы активного социально-психологического обучения. М.: Юрайт, 2017.
7. Эдмюллер А., Вильгельм Т. Модерация: искусство проведения заседаний, конференций, семинаров. М.: Омега-Л, 2007.

Дополнительная литература

1. Боно Де Э. Шесть шляп мышления. СПб.: Питер Паблишинг, 1997.
2. Гончаров С. Эффективные коммуникации в проекте [Электронный ресурс] // СЮ.RU. 2006. № 2. URL: <http://www.pmcity.ru>
3. Дьяченко В. К. Коллективный способ обучения: Дидактика в диалогах. М.: Народное образование, 2004.
4. Елисеенко А.С. Решение комплексных проблем в организации: методы поддержки группового мышления [Электронный ресурс] // Организационная психология, 2016. Т. 6, № 1, С. 39-50.
5. Левин К. Теория поля в социальных науках. СПб.: Речь, 2000.
6. Московиси С. Социальная психология. СПб.: Питер, 2007.
7. Редлих А., Миронов Е. Модерация конфликтов в организации. СПб.: Речь, 2009.
8. Сорина Г.В. Аргументативные практики и вопросно-ответные процедуры в управленческом дискурсе // Мысль : ежегодник СПб. филос. Об-ва. СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 2006.
9. Социальная психология в современном мире / под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. М.: Аспект Пресс, 2002.
10. Ткаченко Г. Технология модерации [Электронный ресурс] // Академия тренеров Геннадия Ткаченко. URL: <http://trainers-academy.ru/>
11. Социальная психология. Практикум // под ред. Т.В. Фоломеевой. М.: Аспект-Пресс, 2006.
12. Шукшина Т.И., Еналеева Н.И. Модерация как гуманитарная технология повышения квалификации педагогических кадров вуза // Сибирский педагогический журнал. 2011. № 8. С.71-82
13. Enberg C., Lindkvist L., Tell F. Exploring the Dynamics of Knowledge Integration: Acting and Interacting in Project Teams // Management Learning. 2006. Vol. 37. No. 2. P. 143–165.
14. Feix N. Moderationsmethode und Synaplan. Mannheim: Brandt, 1992.
15. Hausmann G., Stunner H. Zielwirksame Moderation. Renningen-Malmsheim, 1994.
16. Klebert K., Schrader E., Straub W. G. Winning Group Results. Techniques for guiding group thought and decision-making process with the Moderation Method. Hamburg: Windmühle, 2002.
17. Möhwald H. Moderationstechniken: Leitfaden für die methodensichere Moderation. Berlin: Ventus Publishing ApS, 2011.



18. Software of the Mind. London: McGraw-Hill, 1991.

19. Wachtel S. Sprechen und Moderieren in Hörfunk und Fernsehen. Universitätsverlag Konstanz GmbH (UVK Medien / Olschlager), 1994.

10.2 Справочники, словари, энциклопедии

<http://deacademic.com/dic.nsf/dewiki/2512065>

10.3 Программные средства

Отсутствуют.

10.4 Дистанционная поддержка дисциплины

Дистанционная поддержка курса осуществляется в программе LMS HSE.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации данной дисциплины в учебном процессе требуется мультимедийный комплект (ноутбук, проектор, акустическая система), флипчарты и пинборды, а также модерационный комплект или комплект фасилитатора (Приложение).

Приложение

Наборы для фасилитационных (модерационных) сессий

	Кэджи	Наварио	Модератус	Сумка
Карты из плотной бумаги				
прямоугольные карты	1000	750	1000	300
круглые карты □ 9,5 см	250	250	240	–
круглые карты □ 14 см	–	–	250	–
овальные карты	250	250	250	250
карты-облака, 42 x 25 см	25	25	25	–
карты «Прямая речь», 20 x 11 см	50	50	–	–
карты-титулы, 9,5 x 54,5 см	120	–	60	–
Метки самоклеющиеся □ 20 мм	2000	1000	1000	1000
Метки самоклеющиеся □ 39 мм	480	480	–	480
Маркеры тренерские	6	6	4	4
Маркеры модерационные черные	30	20	20	10
Маркеры модерационные цветные	10	10	–	10
Наклейки для имен	50	50	–	–
Полоски корректирующие	210	—	–	–
Клейкая лента	1	1	1	—
Клей-карандаш	4	4	2	3
Булавки □ 4 мм	–	–	300	300
Булавки □ 6 мм	300	300	–	–
Коробка для булавок	1	1	–	1
Подушка для булавок на клипсе	1	1	–	–
Ножницы	1	1	–	–
Нож для бумаги	1	1	–	–
Степлер со скрепками	1	–	–	–
Боксы вынимаемые	12	9	–	5