**Внутренний порядок перевода**

**на образовательную программу бакалавриата**

**«Программная инженерия» ФКН НИУ ВШЭ**

Москва, 2018

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc499307427)

[2. Сроки перевода 3](#_Toc499307428)

[3. Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ 4](#_Toc499307430)

[4. Перевод из других образовательных организаций 4](#_Toc499307430)

[5. Особенности проведения аттестации 6](#_Toc499307431)

[6. Перезачет дисциплин 7](#_Toc499307432)

[7. Аттестационные испытания 8](#_Toc499307433)

8[. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные месте 9](#_Toc499307433)

[Приложение 1. Список базовых дисциплин ОП ПИ, подлежащих переаттестации 11](#_Toc499307434)

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) для обучения на образовательной программе «Программная инженерия» (далее – Программа) факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ (утверждены ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введены в действие от 10.07.2017 № 6.18.1-01/1007-03) (далее - Правила перевода);
* Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации (утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 23.06.2017 №7 и введено в действие приказом от 10.07.2017 №6.18.1-01/1007-02).

1.3. Настоящий Порядок конкретизирует сроки, дополняет требования Правил перевода и уточняет критерии конкурсного отбора.

1.4. При переводе на программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Правилами перевода и настоящим Порядком.

1.5. Имеются отличия в процедуре перевода студентов НИУ ВШЭ и студентов других образовательных организаций на стадии подачи документов.

Сроки перевода

2.1. Перевод на начало 2 семестра осуществляется в течение двух последних учебных недель декабря (2-го модуля). Подать заявление о переводе можно с 1 по 14 декабря.

2.2. Перевод на начало 1 семестра осуществляется в течение двух последних учебных недель июня (4-го модуля). Подать заявление о переводе можно с 1 по 14 июня\*.

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### \*Даты начала и окончания периода приема заявлений о переводе могут незначительно изменяться, но не более чем на 2 рабочих дня**.**

###

 Перевод с других образовательных программ НИУ ВШЭ

3.1. Студент заполняет онлайн форму запроса о переводе, размещенную на сайте Программы в меню «Студентам», разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» [https://www.hse.ru/ba/ami/transfer], и присылает следующий пакет документов на корпоративный электронный адрес секретарю аттестационной комиссии в виде сканированных или фотокопий:

* справку об успеваемости;
* справку об обучении;
* ссылку на сайт с учебными планами образовательной программы и программами учебных дисциплин.

Заявка считается принятой при условии выполнения всех указанных действий.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии (АК) рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется предварительное заключение о целесообразности перевода и доводится до сведения студента.

3.3. Процедура перевода включает в себя прохождение аттестационных испытаний и собеседование с академическим руководителем Программы или менеджером Программы.

3.4. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом АК студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

3.5. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

* приступить к занятиям;
* подписать в учебном офисе ИУП, договор и дополнительное соглашение\*;
* оплатить договор\*;

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### \*Только для студентов, переводящихся на вакантное коммерческое место для перевода

4. Перевод из других образовательных организаций

4.1. Документы студентов других образовательных организаций, претендующих на перевод в НИУ ВШЭ, подлежат обязательной технической экспертизе, которую осуществляет Управление организации учебного процесса НИУ ВШЭ (УОУП). Студентам необходимо заполнить посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» форму и прикрепить копии документов [<http://lms.hse.ru/yii_index.php?r=pt/request/index>].

4.2. В течение не более трех рабочих дней c даты подачи заявки через «Единое окно» документы проходят техническую проверку.

4.3. В случае положительного результата технической экспертизы студент получает по электронной почте бланк заявления. После этого студенту необходимо:

* подать заявление о переводе в учебный офис Программы (допускается сканированная копия заявления на электронный адрес секретаря АК);
* заполнить онлайн форму запроса о переводе, размещенную на сайте Программы в меню «Студентам», разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» [https://www.hse.ru/ba/ami/transfer];
* прислать следующий пакет документов на корпоративный электронный адрес секретарю аттестационной комиссии в виде сканированных или фотокопий:
1. **документ об образовании**

выписку из зачетной ведомости или справку об успеваемости, заверенную подписью должностного лица и печатью, с обязательным указанием изученных дисциплин; полученных оценок и форм промежуточного контроля (экзамен, зачет); а также с указанием количества часов по дисциплинам (общих и аудиторных);

1. **справку об обучении**

справку из вуза, где обучается студент, с обязательным указанием о том, что лицо, рассматриваемое к переводу, является действующим студентом на дату подачи документов; формы обучения (очная, заочная); уровня подготовки (бакалавриат, специалитет); номера курса; вида места (бюджетное, коммерческое); с подписью должностного лица и печатью;

1. **сведения о предшествующей подготовке;**

ссылку на сайт с учебными планами образовательной программы (факультета) и программами учебных дисциплин.

Заявка считается принятой и подлежит рассмотрению при условии выполнения всех действий, указанных в п. 3.3.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии рассматривает поданные документы и сведения о студенте, указанные им в онлайн форме запроса о переводе. В течение 3 рабочих дней с даты получения документов формируется и доводится до сведения студента предварительное заключение о целесообразности перевода.

4.5. Процедура перевода включает в себя прохождение аттестационных испытаний и собеседование с академическим руководителем Программы или менеджером Программы.

4.6. После прохождения аттестационных испытаний и ознакомления с протоколом АК студент принимает решение о том, продолжить ли процедуру перевода или отозвать заявление, и по электронной почте сообщает об этом секретарю аттестационной комиссии.

4.7. Если студент принимает решение о переводе, он обязан:

* получить в учебном офисе справку о переводе для предоставления в свой вуз;
* предоставить в учебный офис заверенную в своем вузе выписку из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании;
* подписать в учебном офисе согласие на обработку персональных данных и лист ознакомления с регламентами НИУ ВШЭ;
* приступить к занятиям;
* подписать в учебном офисе индивидуальный учебный план, договор\* и дополнительное соглашение\*;
* оплатить договор\*;
* принести 3 фотографии 3×4;
* после регистрации приказа получить студенческий билет в учебном офисе и оформить электронный пропуск в здания НИУ ВШЭ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Только для студентов, переводящихся на вакантное коммерческое место для перевода

1. Особенности проведения аттестации

5.1. Аттестация представляет собой анализ документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний.

5.2. По итогам рассмотрения и анализа документов об образовании принимается решение о:

* целесообразности запуска процедуры перевода (см. п. 8);
* виде места обучения (бюджетное или коммерческое);
* списке дисциплин, которые могут быть либо перезачтены, либо назначены к изучению дополнительно к основной программе (будут назначены в специальный индивидуальный план студента при положительном решении о его переводе);
* необходимости прохождения аттестационных испытаний;
* номере курса и модуле, на которые целесообразен перевод (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний).

5.3. Решение о целесообразности перевода принимается на основе следующих критериев:

* степень несоответствия учебных планов Программы и образовательной программы, с которой намерен перевестись студент;
* успеваемость студента (особое внимание уделяется успеваемости по профильным дисциплинам направления подготовки и среднему баллу успеваемости);
* мотивация на перевод (указывается в онлайн форме запроса о переводе);
* наличие достижений в олимпиадах и конкурсах (особенно на всероссийском уровне) по математике и программированию.

5.4. Основными причинами заключения о нецелесообразности перевода является:

* академическая разница между учебными планами, которая при распределении ее по предстоящим годам обучения на Программе превышает установленный образовательным стандартом норматив трудоемкости бакалавра, обучающегося по очной форме, в количестве 75 зачетных единиц за один учебный год;
* академическая разница между учебными планами, которая затрудняет прохождение некоторых элементов рабочего учебного плана курса, на который студент переводится, ввиду отсутствия базовых знаний, умений и навыков по элементам рабочего учебного плана предыдущего года обучения;
* наличие и число академических задолженностей по базовым дисциплинам в учебном плане Программы факультета компьютерных наук, указанных в **Приложении 1**;
* наличие и характер дисциплинарных взысканий, полученных студентом в образовательной организации.
1. Перезачет дисциплин

6.1. Под перезачётом понимается результат рассмотрения документов об образовании, выраженный в признании результатов изучения элементов учебного плана (дисциплин, практик, курсовой работы и т.п.), освоенных в исходной образовательной организации или на исходной образовательной программе НИУ ВШЭ.

6.2. Перезачёт возможен при соответствии содержания перезачитываемой дисциплины содержанию дисциплины учебного плана Программы и выполнении следующих условий:

* полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Программы;
* соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане Программы;
* совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана Программы.

6.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по десятибалльной шкале. Если в представленных документах оценка по ранее изученной дисциплине проставлена по пятибалльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за ранее изученную дисциплину по 5-балльной шкале | Оценка по 10-балльной шкале |
| отлично | 8 |
| хорошо | 6 |
| удовлетворительно | 4 |
| зачтено | 4 |

6.4. При перезачёте дисциплин и оценок по ним учитываются особенности балльной шкалы в исходной образовательной организации.

1. Аттестационные испытания

7.1. С целью проверки остаточных знаний и установления соответствия уровня знаний студента требованиям, предъявляемым к обучающимся на Программе, аттестационная комиссия может назначить аттестационные испытания по дисциплинам базовой части (**Приложение 1**).

7.2. Аттестационное испытания может проводиться в форме письменного или устного экзамена, или контеста. Также аттестационное испытание может проводиться в виде собеседования.

7.3. Примеры заданий для аттестационных испытаний, список пройденных тем, экзаменационных вопросов, оценочные средства и критерии оценки приведены в программах учебных дисциплин, представленных на сайте Программы в разделе Учебные курсы.

7.4. Расписание проведения аттестационных испытаний с указанием даты, времени, места проведения и формы публикуется на сайте Программы в меню «Студентам», в разделе «Перевод и восстановление на образовательную программу» не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводится до сведения студентов, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией, указанной в заявлении о переводе. Повторно одно и то же аттестационное испытание не проводится.

7.5. Если во время выполнения задания по аттестационному испытанию студент нарушает академические нормы НИУ ВШЭ, преподаватель выставляет оценку «неудовлетворительно» («0» баллов по 10-балльной шкале) и составляет акт о нарушении.

7.6. Студент, нарушивший академический нормы НИУ ВШЭ во время выполнения задания по аттестационному испытанию, далее в процедуре перевода не участвует.

7.7. Студент, не явившийся на аттестационное испытание, далее в процедуре перевода не участвует.

7.8. Апелляция по результатам аттестационных испытаний не принимается.

###

7.9.Привлечение аттестационной комиссии не требуется в следующих случаях:

* Отсутствуют дисциплины, подлежащие дополнительной сдаче при переводе на ОП «Программная инженерия» с другой образовательной программы НИУ ВШЭ, при переводе из другой образовательной организации.
* Наименование, форма контроля, зачётные единицы и часы дисциплины, изученные в другой образовательной организации, полностью совпадают наименованием, формой контроля, зачётными единицами и часами дисциплины рабочего учебного плана ОП «Программная инженерия».
* Содержание перезачитываемой дисциплины должно соответствовать содержанию дисциплины учебного плана ОП «Программная инженерия»; кроме того:

- имеется полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане ОП «Программная инженерия»;

- имеется соответствие (или отклонение не более 20%) общего объема часов/количества кредитов перезачитываемой дисциплины общему объему часов/количеству кредитов данной дисциплины в учебном плане ОП «Программная инженерия»;

- имеется совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана ОП «Программная инженерия» или же переводящийся имеет по перезачитываемой дисциплине оценку за экзамен, при требуемой в учебном плане ОП «Программная инженерия» промежуточной аттестации в форме «зачёт».

8. Условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные места

8.1. На вакантное бюджетное место для перевода (при условии его наличия) могут претендовать студенты, прошедшие аттестацию на оценки «хорошо» и выше («6» и выше по десятибалльной шкале НИУ ВШЭ). На вакантное платное место для перевода могут претендовать студенты, прошедшие аттестационные испытания на оценку не ниже «удовлетворительно» («4» и «5»).

8.2. Конкурсный отбор лиц при переводе на вакантные бюджетные места для перевода на Программе при условии соблюдения п. 8.1. осуществляется с учетом следующего порядка приоритета:

1. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях по направлению подготовки «Программная инженерия» и близких к нему, которые являются Победителями и/или Призерами олимпиад или конкурсов по информатике, программированию и математике всероссийского уровня.
2. Студенты, обучающиеся на факультете компьютерных наук, факультете математики, в МИЭМ НИУ ВШЭ.
3. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях, по направлению подготовки «Программная инженерия» и близким к нему.
4. Лица, ранее обучавшиеся на других образовательных программах НИУ ВШЭ и в других образовательных учреждениях по направлениям подготовки, отличным от «Программная инженерия».

### 8.3. Если количество мест на конкретном курсе Программы меньше количества заявок, аттестационная комиссия на основе результатов аттестации студентов проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, формирует таблицу результатов аттестации и передает ее секретарю аттестационной комиссии.

###

### **Приложение 1.**

**Список базовых дисциплин Программы, подлежащих переаттестации за 1 и 2 курсы соответственно**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 курс | * Математический анализ
* Алгебра
* Дискретная математика
* Программирование
* Введение в программную инженерию
* Компьютерный практикум по математическому анализу
* Компьютерный практикум по алгебре
* НИС
* Курсовая работа
 |
| 2 курс | * Алгоритмы и структуры данных
* Теория вероятностей и математическая статистика
* Статистические и эмпирические методы компьютинга
* Конструирование программного обеспечения
* Архитектура вычислительных систем
* Операционные системы
* Групповая динамика и коммуникации в профессиональной практике программной инженерии
* НИС
* Курсовая работа
 |