

Екатерина Викторовна Волженина

Электронный адрес: evv613@yandex.ru

Telegram: [@evv37](https://www.instagram.com/evv37)

Дата рождения: 08.05.1989

Опыт работы

МЕНЕДЖЕР ЛАБОРАТОРИИ КОМПАНИИ САМСУНГ, МЕНЕДЖЕР ЦЕНТРА ГЛУБИННОГО ОБУЧЕНИЯ И БАЙЕСОВСКИХ МЕТОДОВ ДЕПАРТАМЕНТА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННОГО ПОИСКА ФАКУЛЬТЕТА КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК НИУ ВШЭ (НОЯБРЬ 2017 – НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ)

ОБЯЗАННОСТИ

- Коммуникация с административными подразделениями
- Контроль и помощь сотрудникам в наполнении и обновлении персональных страниц
- Подготовка отчетных и информационных материалов подразделений
- Сопровождение договоров с физическими и юридическими лицами в рамках деятельности подразделений
- Организация проведения научных мероприятий

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ, ГБОУ «ШКОЛА № 2123 ИМЕНИ МИГЕЛЯ ЭРНАНДЕСА» (СЕНТЯБРЬ 2015 – ОКТЯБРЬ 2017)

ОБЯЗАННОСТИ

- Организация учебного процесса в мультикультурной, мультилингвистической среде
- Ведение методической работы - создание программы междисциплинарного курса по истории мировой художественной культуры
- Разработка авторского курса, интегрирующего преподавание отечественной и всемирной истории
- Разработка индивидуальных планов подготовки к олимпиадам по 3 предметам: обществознание, право, история

ДОСТИЖЕНИЯ

- Подготовка призёров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, призёров и участников Московской олимпиады школьников («Обществознание» и «Право»), 2017.
- Подготовка школьников к успешному выступлению в Московской историко-правовой викторине «Правовое поле» (2016), на конкурсе «Знатоки военной истории» (2017), Открытом чемпионате школ по экономике (2017)
- Победитель метапредметной олимпиады «Московский учитель» (2015)

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ГРУППЫ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ, РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА (АВГУСТ – ДЕКАБРЬ 2012)

ОБЯЗАННОСТИ

- Ведение и участие в научно-исследовательских проектах федерального значения, финансируемых Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом
- Координация работы участников проектов (группы до 10 человек)
- Взаимодействие в рамках проектов с российскими и зарубежными архивами
- Оформление заявок на получение научных грантов через специализированные информационные системы
- Работа с научно-исследовательской и правовой документацией
- Ведение работ по оцифровке и аннотированию архивных материалов высокой исторической ценности

ИСТОРИК-ГЕНЕАЛОГ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «РЕДКИЙ ЭЛЕМЕНТ» (ДЕКАБРЬ 2012 – МАРТ 2015)

ИСТОРИК-ГЕНЕАЛОГ, МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР (НОЯБРЬ 2011 – АВГУСТ 2012)

ОБЯЗАННОСТИ

- Работа в рамках строгих соглашений по конфиденциальности по восстановлению семейной истории клиентов, в т.ч. публичных лиц
- Сбор и обработка данных в архивах России и ряда зарубежных стран, организация интервью с участниками событий и членами семей клиентов, анализ информации и сопоставление с документальными данными
- Ведение официальной переписки с государственными учреждениями
- Обработка данных ДНК-генеалогии и представление результатов клиенту (написание текстов, составление схем и т.д.)

ДОСТИЖЕНИЯ

- Подготовлены проекты, восстанавливающие семейную историю «вглубь» до XVII века

Образование

КАНДИДАТ ИСТОРИЧЕСКИХ НАУК (2015)

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ: «ФЕНОМЕН МАССОВОЙ КУЛЬТУРЫ В ВОСПРИЯТИИ РУССКИХ СИМВОЛИСТОВ»

ИСТОРИК-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (2011)

МГУ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА, ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

- диплом с отличием

ПЕРЕВОДЧИК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК (2010)

МГУ ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА

Навыки и умения

- Исследовательские навыки
- Умение обрабатывать большие объемы информации
- Организаторские и административные навыки
- Развитые навыки поиска и работы с открытыми данными
- Хороший литературный русский язык
- Навыки работы с ПК: продвинутый пользователь, программы пакета MS Office, Outlook, Statistica

Владение языками

- Английский
- Испанский