***УТВЕРЖДАЮ***

 **Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Кадочников**

**Извещение о проведении запроса котировок**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**№ ЭЗК40/03-18 Проектирование Радищева 4**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Часть I. Общие положения**

**1. Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург).

Почтовый адрес: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16,

телефон/факс: (812)644-59-10 \* 61247, 61248. Адрес электронной почты: torgi-spb@hse.ru

**2. Предмет договора:** Выполнение работ по проектированию капитального ремонта зала части №393 помещения 1-Н здания НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, литера А.

**3. Начальная (максимальная) цена Договора:** 454 146 (Четыреста пятьдесят четыре тысячи сто сорок шесть) рублей 12 копеек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара, Работы, Услуги** | **Ед. измер.** | **Кол-во**  | **Начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги, руб.** | **Итого, руб.** |
| 1 | Выполнение работ по проектированию капитального ремонта зала части №393 помещения 1-Н здания НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, литера А | Усл. ед. | 1 | 454 146,12  | 454 146,12 |

**4. Источник финансирования:** из средств, приносящей доход деятельности.

**5. Порядок формирования цены Договора:** В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ по Договору, в том числе расходы на согласование результата Работ со всеми заинтересованными ведомствами и организациями, НДС и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством РФ.

На стадии заключения Договора формирование цены Договора указывается в Смете на проектные работы (Приложение Б к Договору), предоставляемой победителем закупки, с которым заключается Договор, составленной по СБЦП 81-2001-05 «Нормативы подготовки технической документации для капитального ремонта зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения».

**6. Форма, сроки и порядок оплаты Работ:** Безналичный расчет. Оплата стоимости Работ осуществляется путем перечисления Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора на расчетный счет Подрядчика аванса в размере 30% от общей цены Договора. Окончательный расчет по Договору производится путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика суммы в размере 70% от общей цены Договора после приемки выполненных Работ на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

**Часть II. Порядок осуществления закупки**

**1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация о закупке размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также единая информационная система, ЕИС) <http://zakupki.gov.ru/>.

- на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление документации Заказчиком не установлена.

Срок предоставления документации: с 19.03.2018 г. по 29.03.2018 г.

**2. Дата начала приема котировочных заявок в электронной форме, дата и время окончания приема котировочных заявок в электронной форме:**

Дата начала подачи заявок: 20.03.2018 г.

Дата и время окончания подачи заявок: 29.03.2018 г. в 11:00 (время московское).

**3. Место, дата и время рассмотрения котировочных заявок в электронной форме и подведения итогов:** г. Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16, литер А, 30.03.2018 г. в 12:00 (время московское).

**4. Место и порядок подачи котировочных заявок, отзыва заявок и внесения изменений в котировочные заявки:**

4.1. Заявки подаются в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт ЭП http://utp.sberbank-ast.ru/ в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.2. В случае подачи документа, входящего в котировочную заявку, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

4.3. В случае подачи документа, входящего в котировочную заявку, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим извещением.

4.3.1. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

4.3.2. Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста).

4.3.3. Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.

4.3.4. Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2016.pdf).

4.3.5. При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего котировочную заявку, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).

4.4. Котировочная заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

4.5. Любой претендент вправе подать только одну котировочную заявку.

4.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном Извещением о проведении запроса котировок и регламентом работы ЭП. Изменение и (или) отзыв котировочных заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

**5. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

5.1. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме через сайт ЭП в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

5.2. Конечная дата приема запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок: 26.03.2018 г.

5.3. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: 21.03.2018 г.

5.4. Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок: 28.03.2018 г.

5.5. Заказчик в течение одного рабочего дня с даты получения запроса о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на сайте ЭП. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок.

**6. Информация о праве Заказчика внести изменения в Извещение или отказаться от проведения запроса котировок:**

6.1. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается в единой информационной системе. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение, срок подачи котировочных заявок продлевается на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня и указывается в изменениях к Извещению.

**7. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок, порядок оценки и сопоставления котировочных заявок:**

7.1. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком Извещении, и в которой указана наиболее низкая цена Договора.

7.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся в порядке, указанном в п. 10 Части II настоящего извещения о проведении запроса котировок.

7.2. При предложении наиболее низкой цены Договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

7.3. Участник закупки, подавший котировочную заявку, и признанный победителем в проведении запроса котировок, не вправе отказаться от заключения Договора.

7.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, комиссия осуществляет ее рассмотрение в порядке, установленном настоящим извещением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает Договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

7.6. Если на основании результатов рассмотрения котировочных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки и поданных ими котировочных заявок требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им котировочной заявки требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.7. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине того, что не подано ни одной котировочной заявки или комиссией отклонены все поданные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в порядке, установленном Положение о закупке Заказчика.

**8. Срок заключения Договора и отказа от заключения Договора:**

8.1. По результатам проведенного запроса котировок Сторонами в бумажном виде заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в котировочной заявке участником закупки, с которым заключается договор (в том числе условие о стране происхождения поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы), в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок (Приложение № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).

8.2. Срок, в течение которого победитель запроса котировок или участник закупки, с которым заключается договор, должен подписать проект договора: в течение 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.2.1. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного Договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

8.2.2. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта Договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене Договора, предложенной таким участником в котировочной заявке.

8.3. Срок заключения Сторонами договора по результатам проведения запроса котировок: не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.

8.4. После определения участника закупки, с которым должен быть заключен Договор, Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а)  проведения ликвидации участника закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отказа Заказчика от заключения Договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен Договор, по вышеуказанным основаниям, закупка признается несостоявшейся.

**9. Требования, предъявляемые к участникам закупки:**

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:

1) участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. Членство в саморегулируемой организации не требуется унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в ч. 4.1 ст. 48ГрК РФ.

Участник закупки должен иметь право выполнять работы в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии). Саморегулируемая организация, в которой состоит участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств;

Участник закупки должен иметь право выполнять работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

Подтверждается выпиской из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, свидетельствующей о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, ***действительной не менее 15 дней с даты подачи заявки на участие в закупке.***

2) участник закупки должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд университета;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

д) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

е) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

**10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки на участие в закупке:**

10.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.2. Котировочная заявка должна содержать следующую информацию и документы, предоставляемые в электронном виде (**в соответствии с требованиями п. 4 Части II настоящего извещения**):

1. заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, содержащую:

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок,

- предложение о цене Договора и сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи),

Форма котировочной заявки установлена Приложением № 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

1. анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме);
2. в случаях, установленных документацией о закупке, **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (https://rmsp.nalog.ru/), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. **Если участник закупки является** **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован (создан) в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) **и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре** субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить** **заполненную форму декларации** (форма установлена Приложением № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
3. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Товара (Работы, Услуги), о сроке и объеме предоставления гарантий качества Товара (Работы, Услуги), с указанием наименования товара и страны происхождения поставляемого товара, по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 4 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).

Отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения котировочной заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1. предложение о цене каждого наименования Товара (Работы, Услуги) по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (форма установлена Приложением № 5 к извещению  о проведении запроса котировок в электронной форме);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель)[[1]](#footnote-1). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
3. расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование в случае, если котировочная заявка, содержит предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок) (форма установлена Приложением № 6 к извещению  о проведении запроса котировок в электронной форме)Дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить Товар (выполнить Работу, оказать Услуги) по цене, указанной в котировочной заявке.

**11. Отказ в допуске к участию в закупке:**

11.1. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товаре (в том числе о стране происхождения товара), на поставку которого производится закупка;
2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;
3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

11.2. Единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе отклонить котировочную заявку в случае, если предложенная в такой заявке цена является демпинговой ценой, и в составе котировочной заявки отсутствует расчет предлагаемой цены Договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе котировочной заявки расчета и обоснования цены Договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить Договор на предложенных им условиях.

11.3. В случае установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

**12. Сведения о возможности изменения количества поставляемого Товара, выполняемой Работы, оказываемой Услуги:**

12.1. Заказчик по согласованию с Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20% (двадцатьпроцентов) количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных договором работ, услуг в случае:

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

- прекращения потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

Изменение цены Договора и количества, объема Товара (Работы, Услуги) осуществляется в порядке, установленном Договором.

12.2. При поставке дополнительного количества Товара, на поставку которого заключен Договор, Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить цену Договора пропорционально количеству такого Товара, но не более чем на 20 (двадцать) процентов такой цены Договора.

12.3. При внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в Товаре, предусмотренном Договором, Заказчик обязан изменить цену Договора в порядке, указанном в п. 12.2.

12.4. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара и цена единицы Товара при сокращении потребности в части такого Товара должны определяться как частное от деления общей цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

В случае необходимости увеличения более чем на 20 (двадцать) процентов количества Товара и цены Договора, такие изменения допускаются исключительно в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**№ ЭЗК40/03-18 Проектирование Радищева 4**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и принимая установленные в нем требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*наименование организации и почтовый адрес участника закупки*)

согласны исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении. Предлагаем заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 *(сумма в рублях цифрами и прописью)*

В указанную цену включены/не включены (*выбрать нужное*) расходы, связанные с исполнением Договора и указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  соответствии  со

*(наименование участника закупки)*

статьей 4 Федерального  закона  «О развитии малого и среднего   предпринимательства   в   Российской   Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

 *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если мы будем признаны победителями в проведении запроса котировок, мы берем на себя обязательства заключить Договор с Заказчиком по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае если представленной нами котировочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства заключить Договор по форме, указанной в Приложении № 7 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и предложенными нами в котировочной заявке условиями исполнения Договора.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника закупки)*

Все сведения о запросе котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 2**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Анкета Участника заКУПКИ**

**(для юридического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица, *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| ***ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ,*** ***Дата постановки на учет участника закупки******в налоговом органе*** |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:* * *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Место нахождения участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| 1. **Почтовый адрес участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
| Адрес электронной почты: |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 1. Наименование обслуживающего банка:
 |  |
| 1. Расчетный счет:
 |  |
| 1. Корреспондентский счет:
 |  |
| 1. Код БИК:
 |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| 1. **Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения – основная или упрощенная)*
 |  |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество |  |
|  | Паспортные данные |  |
|  | Место жительства |  |
|  | Дата и место рождения |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП |  |
|  | СНИЛС |  |
|  | Свидетельство о регистрации в качестве ИП (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, к/с) |  |
|  | Место работы |  |
|  | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

*Форма должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 3**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

**Декларация**

о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений\*\* | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[3]](#footnote-3) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[4]](#footnote-4), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержкуинновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительнодо 15 - микро- предприятие | от 101 до 250включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800120 в год - микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
|  |  |  |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

*Форма должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 4**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

**(ФОРМА)**

|  |
| --- |
| **Сведения о технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Работ и изготавливаемого и поставляемого Товара** |
| **Требования, установленные Заказчиком, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) выполняемых Работ и изготавливаемого Товара, к размеру, упаковке, отгрузке изготавливаемого Товара:** | **1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, требования к результатам Работ:** **1.1.** Требования к качеству и результатам Работ указаны в Таблице 1.Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 2. | Особые условия строительства | Нет |
| 3. | Стадии проектирования | Проектная документация, в объеме, установленном нормативными документами для проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета.Рабочая документация в объеме, установленном нормативными документами для проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета. |
| 4. | Требования к вариантной разработке | Не требуется. |
| 5. | Назначение и основные показатели объекта | Назначение объекта: нежилоеИспользование: учебно-научное.Площадь проектируемых помещений: зал (часть №393 пом. 1-Н) – 142,2 м2.Граница проектирования – в пределах части №393 помещения 1-Н, а так же смежных помещении при необходимости подведения внутренних инженерных сетей к проектируемому помещению и при не возможности выполнить проектные решения в границах части №393 помещения 1-Н. |
| 6. | Основные требования к проекту (проектной документации) | Документация должна соответствовать требованиям дей­ствующих ФЗ, СП, СНиП, ТСН, ГОСТ, СПДС, Градострои­тельного кодекса РФ и другим нормативам, предъявляемым надлежаще уполномоченными органами управления и власти РФи Санкт-Петербурга. |
| 7. | Требования к архитектурным и объемно-планировочным решениям, к внутренней и наружной отделке здания | Выполнить обмерные чертежи части №392 помещения 1-Н.Выполнить дизайн-проект зала.Проектом предусмотреть:- ремонт стен, перегородок, полов, потолков;- ремонт (замена) дверей;- доступ маломобильных групп населения в проектируемое помещение.- устройство встроенной мебели для размещения слушателей, количество слушателей определить на этапе проектирования.- устройство зоны для проведения выступлений.Необходимые объемы работ, архитектурные и объемно-планировочные решения, виды отделки согласовать с заказчиком. |
| 8. | Требования к решениям по подключению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, присоединения к сетям связи, требования к инженерному и технологическому оборудованию | Проектирование вести в соответствии с техническими потребностями в энергетических ресурсах объекта, согласно действующим договорам со снабжающими организациями.Предусмотреть капитальный ремонт системы вентиляции в проектируемом помещении зала для обеспечения нормируемого воздухообмена в помещении.Предусмотреть замену радиаторов и трубопроводов системы отопления в проектируемом помещении зала. Предусмотреть светодиодные светильники в проектируемом помещении зала. Предусмотреть замену системы электроснабжения электрооборудования в проектируемом помещении зала.Проектируемое помещение зала должно быть оборудовано структурированной кабельной системой.Проектируемое помещение зала должно быть оборудовано мультимедийным оборудованием, включающим в себя оборудование видеоотображения и проекционное оборудование, оборудование звукоусиления, оборудование видео-конференц связи, оборудование управления, коммутации, сопряжения и разделения сигналов, оборудование перевода речи.Расстановку электрооборудования, оборудования и приборов СКС, мультимедийного оборудования согласовать с Заказчиком. Проектируемое помещение зала должно быть оборудованы системой контроля и управления доступом.При проектировании учесть мероприятия по сохранению действующих слаботочных систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией на период капитального ремонта. При внесении изменении в существующие схемы слаботочных систем разработать соответствующий комплект рабочей документации. |
| 9. | Требования к составу и содержанию документации (разделов ПД) | Разработать следующие разделы проектной документации:1. Раздел 1 Пояснительная записка
2. Раздел 3 Архитектурные решения.
3. Раздел 6 Проект организации строительства.
4. Раздел 10 Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
5. Раздел 11 Смета на строительство объектов капитального строительства
6. Раздел 12 Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства (для проектируемого помещения зала и проектируемого оборудования)

Разработать следующие комплекты рабочей документации:1. ТО1 Обмерные работы.
2. АР Архитектурные решения.
3. КР Конструктивные решения.
4. ВК Внутренний водопровод и канализация.
5. ОВ Отопление и вентиляция.
6. ЭО Внутреннее электроосвещение и электрооборудование.
7. СКС Структурированная кабельная система.
8. СКУД Система контроля и управления доступом.
9. СМ1 Смета на общестроительные и отделочные работы, выполненная в ФЕР ред. 2017 года.
10. СМ2 Смета на монтаж инженерных систем, выполненная в ФЕР ред. 2017 года.
 |
| 10. | Требования к порядку предоставления документации для проведения согласований и экспертизы | Заказчик предоставляет Исполнителю для работы имеющуюся проектно-техническую документацию по объекту проектирования.Заказчик обеспечивает Исполнителю допуск на объект обследования и к обследуемым конструкциям.Планировки согласовываются с Заказчиком.Согласование со всеми заинтересованными ведомствами, организациями осуществляет Исполнитель при сопровождении Заказчика. |
| 11. | Требования о необходимости проведения авторского надзора | Ведение авторского надзора осуществляется по отдельному договору (при необходимости). |
| 12. | Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику | Бумажная версия - 2 экземпляра;Электронная версия PDF - 1 экземпляр.Электронная версия DWG - 1 экземпляр. |

**2.Место, условия и сроки выполнения Работ:****2.1. Адрес объекта выполнения Работ:** г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, лит. А**2.2. Срок выполнения Работ** – 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Договора. |

*Форма должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 5**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

 **(ФОРМА)**

**Предложение о цене каждого наименования изготавливаемого и поставляемого Товара, работы, услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование изготавливаемого и поставляемого Товара, Работы, Услуги** | **Кол-во****Товара** | **Единица измерения Товара** | **Цена за единицу,** **в т.ч. НДС 18 %, руб.** | **Общая цена Договора, в т.ч. НДС 18 %, руб.** |
| 1 | Выполнение работ по проектированию капитального ремонта зала части №393 помещения 1-Н здания НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, литера А | 1 | усл.ед. |  |  |
| **ИТОГО (в руб.):**  |  |
| **В том числе НДС 18%:** |  |

**ВСЕГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС 18 % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*Форма должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица участника закупки*

**Приложение № 6**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок в электронной форме**

 **(ФОРМА)**

**РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

*(расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование предоставляются в составе котировочной заявки при предоставлении участником закупки котировочной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой Договора (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора,*

*указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме)*

*(дополнительно к расчету предлагаемой цены Договора и ее обоснованию, участник закупки вправе представить гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить Товар по цене, указанной в котировочной заявке))*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 7**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок**

**в электронной форме**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Кадочникова Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 29.05.2016 № 6.13-08.1/2905-03, с одной стороны,

и \_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по проектированию капитального ремонта зала части №393 помещения 1-Н здания НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, литера А на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок выполнения Работ – 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Договора.

1.3. Наименование, объем и характеристики Работ, осуществляемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Работы проводятся силами Подрядчика, его инструментами, механизмами и материалами.

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_ (\_\_\_) руб. / НДС не облагается (основание: \_\_\_\_\_) *(нужное заполнить, ненужное исключить)*.

2.2. Стоимость Работ указана в Локальной смете (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, все затраты, издержки, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.4. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Работ в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.5. По настоящему Договору Заказчик производит оплату Работ путем перечисления в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора на расчетный счет Подрядчика аванса в размере 30% от общей даты Договора. Окончательный расчет по Договору производится путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика суммы в размере 70% от общей цены Договора после приемки выполненных Работ на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. В случае возникновения у Подрядчика, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, обязанности произвести уплату неустойки (штрафа, пеней), предусмотренных пунктами 6.2., 6.3., 6.4. настоящего Договора, окончательная оплата стоимости выполненных Работ производится Заказчиком только после поступления на расчетный счет Заказчика сумм неустойки (штрафа, пеней) в полном объеме.

2.8. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

2.9. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20(двадцать) процентов объем предусмотренных Договором Работ в случае:

- выявления потребности в дополнительных Работах, на выполнение которых заключен Договор;

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, на выполнение которых заключен Договор;

- прекращения потребности в Работах, на выполнение которых заключен Договор.

2.9.1. При выполнении дополнительного объема Работ, на выполнение которых заключен Договор, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить общую цену Договора пропорционально объему таких Работ, но не более чем на 20 (двадцать) процентов такой цены Договора. Цена за единицу дополнительно выполняемых Работ должна быть обоснована в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.9.2. При внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в Работах, предусмотренных Договором, Заказчик обязан изменить общую цену Договора в порядке, указанном в п. 2.9.1 настоящего Договора.

2.10. В случае необходимости увеличения более чем на десять процентов объема Работ и цены Договора, такие изменения допускаются исключительно в порядке, предусмотренном локальными актами Заказчика.

2.11. В случае, если фактические расходы Подрядчика при исполнении настоящего Договора оказались меньше тех, которые учитывались при расчете общей цены Договора, полученная Подрядчиком сумма экономии распределяется между Сторонами. Подрядчик после удержания 50 % от общей суммы экономии, обязан вернуть сумму экономии Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней после получения письменного уведомления Заказчика.

2.12. В случае обнаружения Заказчиком либо контролирующими органами (в том числе и после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ) завышения стоимости Работ, возникшего в результате арифметических ошибок, ошибочного применения либо неприменения расценок, тарифов, коэффициентов, ТЕР, ФЕР, ФЕРр, и т.п., при расчете общей цены Договора, Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму, на которую была завышена цена Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения письменного требования Заказчика, либо в иные сроки, установленные Сторонами в отдельном соглашении, путем внесения суммы, на которую была завышена цена Договора, в кассу Заказчика либо безналичным расчетом в рублях на основании выставляемого Заказчиком счёта.

2.13. При оплате Работ предусмотренных настоящим Договором за счет средств указанных в п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ размер и (или) сроки оплаты и (или) объем Работ могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям предусмотренным п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

**3. Качество Работ**

3.1. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

 В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.

3.3. В случае существенного нарушения требований к качеству результатов Работ Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного п.6.3 настоящего Договора, а также вправе по своему выбору:

3.3.1. инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;

3.3.2. потребовать устранения недостатков выполненных Работ.

3.4. Если в период гарантийной эксплуатации результатов Работ, который составляет 2 (два) года, обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных Работ и препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

3.5. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в Работе по истечении гарантийного срока, если в течение установленного срока службы были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

3.6. В случае если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки в сроки, указанные Заказчиком, Заказчик вправе устранить их своими или привлеченными силами за счет Подрядчика, либо за свой счет с возложением на Подрядчика всех понесенных расходов и взыскать штраф в размере 30% стоимости Работ по устранению недостатков.

**4. Порядок сдачи-приемки Работ**

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику двусторонний Акт о приемке выполненных работ, составленные в двух оригинальных экземплярах и подписанных со своей стороны, исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ от Подрядчика обязан подписать Акт о приемке выполненных работ и передать один экземпляр указанных документов Подрядчику.

4.3. В случае отступления от условий настоящего Договора Подрядчиком, Заказчик при приемке выполненных Работ составляет мотивированный отказ и направляет его Подрядчику, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

4.4. Работы считаются принятыми с даты подписания Акта о приемке выполненных работ.

4.5. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно осуществить их приемку.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

4.7. Заказчик, принявший выполненные Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки.

4.8. При обнаружении недостатков выполненных Работ после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения.

Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Подрядчику, с требованием устранить недостатки выполненных Работ.

4.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов Заказчика, переданных для выполнения Работ по настоящему Договору несет Подрядчик. В случае случайного повреждения или утраты материалов Заказчика Подрядчик обязуется возместить стоимость материалов и причиненные убытки.

**5. Обязательства Сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Качественно выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение А) и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.

5.1.2. Выполнить Работы своими силами. В случае невозможности выполнить Работы своими силами Подрядчик вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.3. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работы, либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.4. Подписывать и передавать Заказчику Акт о приемке выполненных работ в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.2.2. Самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Передать Подрядчику всю документацию, необходимую для производства Работ;

5.3.2. Оплатить выполненные Работы Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

5.3.3. Подписывать своевременно Акт о приемке выполненных работ.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ или устранения выявленных недостатков Работ Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,5% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

6.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком требований к качеству результатов Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению Работ третьих лиц (субподрядчиков) в нарушение п. 5.1.2. настоящего Договора без согласования с Заказчиком Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10% (десять процентов) от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядчику и вправе требовать расторжения договора субподряда.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. За нарушение в период гарантийного срока сроков устранения недостатков в работах предусмотренных двусторонним актом о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты процентов от цены Договора до устранения выявленных недостатков за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

6.7. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в виде штрафных санкций в результате нарушения Подрядчиком своих обязанностей, законодательства Российской Федерации или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих привлечение Заказчика к административной ответственности, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в размере взысканных с него штрафных санкций

6.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки за каждый день просрочки.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по настоящему Договору в соответствии с п. 6.8. настоящего Договора в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств федерального бюджета.

6.9. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

6.10. Подрядчик не имеет права на получение с Заказчика процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, статья 317.1 Гражданского кодекса РФ к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется.

**7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем соблюдения обязательного претензионного порядка. Претензия подлежит рассмотрению получившей претензию стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения. В случае недостижения сторонами соглашения (неполучение ответа на претензию, отказ от удовлетворения указанных в претензии требований), разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.

9.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон:

- в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

10.8. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, статья 317.1 Гражданского кодекса РФ к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется.

10.9. К Договору прилагаются:

Приложение А – Техническое задание;

Приложение Б – Локальная смета.

**11. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

11.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»,НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургЮридический адрес: 190121, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников,д. 16 Тел.: 8(812)644-59-11, факс 8(812)714-30-23ОГРН 1027739630401 ИНН 7714030726      КПП 783902001 Получатель  НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургБанк получателя Северо-Западный ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-ПетербургБИК  044030653 К/с 30101810500000000653Р/счет 40503810655040000001Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кадочников С.М./м.п. | **Подрядчик:** |

Приложение  А к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Техническое задание**

**1. Предмет закупки:** Выполнение работ по проектированию капитального ремонта зала части №393 помещения 1-Н здания НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Радищева, д. 4, литера А.

**2. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, требования к результатам Работ:**

**2.1.** Требования к качеству и результатам Работ указаны в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вид строительства | Капитальный ремонт |
| 2. | Особые условия строительства | Нет |
| 3. | Стадии проектирования | Проектная документация, в объеме, установленном нормативными документами для проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета.Рабочая документация в объеме, установленном нормативными документами для проведения капитального ремонта за счет средств федерального бюджета. |
| 4. | Требования к вариантной разработке | Не требуется. |
| 5. | Назначение и основные показатели объекта | Назначение объекта: нежилоеИспользование: учебно-научное.Площадь проектируемых помещений: зал (часть №393 пом. 1-Н) – 142,2 м2.Граница проектирования – в пределах части №393 помещения 1-Н, а так же смежных помещении при необходимости подведения внутренних инженерных сетей к проектируемому помещению и при не возможности выполнить проектные решения в границах части №393 помещения 1-Н. |
| 6. | Основные требования к проекту (проектной документации) | Документация должна соответствовать требованиям дей­ствующих ФЗ, СП, СНиП, ТСН, ГОСТ, СПДС, Градострои­тельного кодекса РФ и другим нормативам, предъявляемым надлежаще уполномоченными органами управления и власти РФи Санкт-Петербурга. |
| 7. | Требования к архитектурным и объемно-планировочным решениям, к внутренней и наружной отделке здания | Выполнить обмерные чертежи части №392 помещения 1-Н.Выполнить дизайн-проект зала.Проектом предусмотреть:- ремонт стен, перегородок, полов, потолков;- ремонт (замена) дверей;- доступ маломобильных групп населения в проектируемое помещение.- устройство встроенной мебели для размещения слушателей, количество слушателей определить на этапе проектирования.- устройство зоны для проведения выступлений.Необходимые объемы работ, архитектурные и объемно-планировочные решения, виды отделки согласовать с заказчиком. |
| 8. | Требования к решениям по подключению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, присоединения к сетям связи, требования к инженерному и технологическому оборудованию | Проектирование вести в соответствии с техническими потребностями в энергетических ресурсах объекта, согласно действующим договорам со снабжающими организациями.Предусмотреть капитальный ремонт системы вентиляции в проектируемом помещении зала для обеспечения нормируемого воздухообмена в помещении.Предусмотреть замену радиаторов и трубопроводов системы отопления в проектируемом помещении зала. Предусмотреть светодиодные светильники в проектируемом помещении зала. Предусмотреть замену системы электроснабжения электрооборудования в проектируемом помещении зала.Проектируемое помещение зала должно быть оборудовано структурированной кабельной системой.Проектируемое помещение зала должно быть оборудовано мультимедийным оборудованием, включающим в себя оборудование видеоотображения и проекционное оборудование, оборудование звукоусиления, оборудование видео-конференц связи, оборудование управления, коммутации, сопряжения и разделения сигналов, оборудование перевода речи.Расстановку электрооборудования, оборудования и приборов СКС, мультимедийного оборудования согласовать с Заказчиком. Проектируемое помещение зала должно быть оборудованы системой контроля и управления доступом.При проектировании учесть мероприятия по сохранению действующих слаботочных систем видеонаблюдения, охранной сигнализации, пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией на период капитального ремонта. При внесении изменении в существующие схемы слаботочных систем разработать соответствующий комплект рабочей документации. |
| 9. | Требования к составу и содержанию документации (разделов ПД) | Разработать следующие разделы проектной документации:1. Раздел 1 Пояснительная записка
2. Раздел 3 Архитектурные решения.
3. Раздел 6 Проект организации строительства.
4. Раздел 10 Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
5. Раздел 11 Смета на строительство объектов капитального строительства
6. Раздел 12 Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства (для проектируемого помещения зала и проектируемого оборудования)

Разработать следующие комплекты рабочей документации:1. ТО1 Обмерные работы.
2. АР Архитектурные решения.
3. КР Конструктивные решения.
4. ВК Внутренний водопровод и канализация.
5. ОВ Отопление и вентиляция.
6. ЭО Внутреннее электроосвещение и электрооборудование.
7. СКС Структурированная кабельная система.
8. СКУД Система контроля и управления доступом.
9. СМ1 Смета на общестроительные и отделочные работы, выполненная в ФЕР ред. 2017 года.
10. СМ2 Смета на монтаж инженерных систем, выполненная в ФЕР ред. 2017 года.
 |
| 10. | Требования к порядку предоставления документации для проведения согласований и экспертизы | Заказчик предоставляет Исполнителю для работы имеющуюся проектно-техническую документацию по объекту проектирования.Заказчик обеспечивает Исполнителю допуск на объект обследования и к обследуемым конструкциям.Планировки согласовываются с Заказчиком.Согласование со всеми заинтересованными ведомствами, организациями осуществляет Исполнитель при сопровождении Заказчика. |
| 11. | Требования о необходимости проведения авторского надзора | Ведение авторского надзора осуществляется по отдельному договору (при необходимости). |
| 12. | Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику | Бумажная версия - 2 экземпляра;Электронная версия PDF - 1 экземпляр.Электронная версия DWG - 1 экземпляр. |

**3.Место, условия и сроки выполнения Работ:**

**3.1. Адрес объекта выполнения Работ:** г. Санкт-Петербург, ул. Радищева, д.4, литера А.

**3.2. Срок выполнения Работ** – 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Договора.

**4. Нормативы:** При выполнении проектных Работ Подрядчик должен руководствоваться действующими на территории Российской Федерации требованиями ФЗ, СП, СНиП, ТСН, ГОСТ, СПДС, Градостроительного кодекса РФ.

**5.Руководство (контроль выполнения Договора):** Контроль исполнения договора осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется после определения победителя).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
|  |  |  |
| ДиректорНИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |  | [*укажите должность подписанта*] |
|  | Кадочников С.М. |  |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
|  | м.п. |  |  |  | м.п. |  |

Приложение Б к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Локальная смета**[[5]](#footnote-5)

**Приложена отдельным файлом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
|  |  |  |
| ДиректорНИУ ВШЭ – Санкт-Петербург |  | [*укажите должность подписанта*] |
|  | Кадочников С.М. |  |  | [*укажите фамилию и инициалы подписанта*] |
| м.п. |  | м.п. |

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-1)
2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты **1 - 11** настоящего документа **являются обязательными для заполнения**. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-4)
5. ##  Представляется участником закупки, с которым заключается Договор, на стадии заключения Договора (составляется с применением сборников ФЕР (федеральных единичных расценок сметно-нормативной базы 2001 года (в редакции 2014 г.) с применением накладных расходов и сметной прибыли, с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень цен по видам работ) на основании локальной сметы размещенной Заказчиком в составе запроса котировок цены.

 [↑](#footnote-ref-5)