**Check-list**
для сдачи комплекта ВКР в учебный офис

**1) При передаче комплекта документов по ВКР – предъявите незаполненный CHECK-LIST специалисту Учебного офиса.**

**2) Распишитесь в ЖУРНАЛЕ СДАЧИ ВКР.**

**3) Обсудите со специалистом Учебного офиса способ передачи оригинала Рецензии на Вашу ВКР.**

**ВКР считается представленной при сдаче следующего комплекта документов студентом в Учебный офис ПМИ:**

□ 1. ВКР прошитая/ скрепленная, оформленная в соответствии с ***Правилами подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы “Прикладная математика и информатика” Факультета компьютерных наук НИУ ВШЭ***

! бумажная версия ВКР должна быть полным аналогом электронной версии, загруженной студентом в модуль проверки на плагиат в LMS

□ 2. Отзыв научного руководителя ВКР с подписью.

□ 3. Аннотация на русском языке с подписью студента и руководителя ВКР

□ 4. Аннотация на английском языке с подписью студента и руководителя ВКР

□ 5. Отчет с QR-кодом о проверке ВКР в системе «Антиплагиат» (выгружается из LMS, в том числе и для ВКР, выполняемых на английском языке). **В этом отчете также отмечается *Согласие студента на публикацию полного текста работы на портале НИУ* *ВШЭ в разделе*** [***http://www.hse.ru/edu/vkr/***](http://www.hse.ru/edu/vkr/) **, при условии, что студент получает оценку «7» и выше на защите ВКР.**

▪ 6. Рецензия с подписью рецензента (оригинал) передается в учебный офис рецензентом, студентом или руководителем ВКР.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_