**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. Форма торгов:** открытый аукцион в электронной форме (далее – открытый аукцион, аукцион).

**2. Номер аукциона:** ЭА98/06-18 Кап.ремонт Ленсовета.

**3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) (далее – Заказчик).

Адрес заказчика: 190008, г. Санкт – Петербург, ул. Союза Печатников, д.16.

Номера телефона/факса: (812) 644-59-10 доб. 61247

Адрес электронной почты:torgi-spb@hse.ru

**4. Предмет закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.

**5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** указано в документации об аукционе.

**6. Сведения о начальной (максимальной) цене Договора:** 14 602 968 (Четырнадцать миллионов шестьсот две тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 62 копейки, в том числе НДС 18%.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Работ** | **Ед. измер.** | **Кол-во**  | **Начальная (максимальная) цена/цена за единицу работ** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А. | Усл. ед. | 1 | 14 602 968,62 | 14 602 968,62 |
| **Итого, руб.** | 14 602 968,62 |

**7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе (далее также – аукционная документация) размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также единая информационная система, ЕИС) <http://zakupki.gov.ru/>.

- на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление документации об аукционе Заказчиком не установлена.

Срок предоставления документации: с **«13» июня 2018 года** по **«03» июля 2018 года**.

**8. Извещение о проведении открытого аукциона и** **документация об аукционе размещены** на официальном сайте ЕИС и на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

**9. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Заявки на участие в аукционе подаются в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом ЭП. Заявка подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание такой заявки.

Окончание приема заявок на участие в аукционе в **10 часов 00 минут** по московскому времени **«03» июля 2018 года**.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе **«05» июля 2018 года**.

**10. Место, дата и время начала проведения аукциона:**

Начало проведения аукциона – **11:00 (время московское)** **«06» июля 2018 года**. Аукцион проводится на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

**11. Порядок проведения аукциона**: в соответствии с регламентом ЭП и документацией об аукционе.

**12. Порядок подготовки и предоставления заявок на участие в аукционе:** для участия в аукционе претендент должен подготовить и представить заявку на участие в аукционе в полном соответствии с требованиями и по формам, установленными в документации об аукционе.

**13. Сведения о предоставляемых преференциях:**

- предоставляется приоритет в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

- участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

**14. Сведения о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора:** в соответствии с документацией об аукционе.

**15. Срок заключения договора:** Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте и на сайте электронной площадки протокола, составленного по результатам закупки, и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

Участник закупки, признанный победителем, должен предоставить договор, подписанный со своей стороны, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС и на сайте электронной площадки протокола, составленного по результатам закупки.

**16. Отказ от проведения открытого аукциона:** Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном документацией об аукционе.

**Утверждаю:**

**Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Кадочников**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**в электронной форме**

**Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.**

**№ ЭА98/06-18 Кап.ремонт Ленсовета**

**Согласовано:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург** | **И.В. Сазонова** |
|  |  |
| **Начальник отдела закупок НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург** | **А.П. Семенова** |

**Санкт-Петербург, 2018**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург) (далее – Заказчик, Университет) проводит открытый аукцион в электронной форме с целью определения в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в настоящей документации [поставщика исполнителя, подрядчика], с которым будет заключен договор, предмет которого указан в извещении о проведении аукциона, в Информационной карте аукциона и в разделе «Техническое задание» настоящей документации.

Аукцион проводится в соответствие с Федеральным законом Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики (далее – Положение о закупке), размещенном в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Ограничения на участие в закупке только субъектов малого или среднего предпринимательства установливаются в извещении о проведении аукциона.

1. **Термины и определения, используемые в настоящей документации.**

***Договор –*** соглашение об установлении гражданских прав и обязанностей, заключаемое между Заказчиком и победителем аукциона либо иным лицом, с которым Заказчик заключает такое соглашение в соответствии с положениями настоящей документации, направленное на удовлетворение потребностей Заказчика.

***Демпинговая цена -*** предложенная участником закупки цена договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

***Начальная******(максимальная) цена договора (цена лота)* –** объявленная Заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки.

***Официальный сайт ЕИС*** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (<http://zakupki.gov.ru/>).

***Заявка на участие в аукционе*** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное в электронной форме через сайт электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/> в соответствии с регламентом электронной площадки с намерением принять участие в аукционе и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных аукционной документацией.

***Сайт универсальной торговой платформы*** (далее сайт электронной площадки, сайт ЭП) – сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, посредством которого проводится открытый аукцион в электронной форме.

***Извещение о проведении открытого аукциона*** – опубликованные на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП и направленные потенциальным поставщикам, исполнителям, подрядчикам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупки путем проведения аукциона.

***Единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг*** – заранее созданный коллегиальный орган, осуществляющий функции, предусмотренные Положением о закупке, в ходе проведения закупки товаров, работ, услуг (определенных видов (групп) товаров, работ, услуг) для нужд университета.

***Закупочная комиссия при ректоре университета*** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Университета, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Университета.

***Претендент*** – заинтересованное в участии в открытом аукционе лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию об аукционе в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, в том числе лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в аукционе до представления заявки на участие в аукционе.

***Участник закупки*** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящей документации.

***Допуск к участию в аукционе* –** результат рассмотрения заявок на участие в аукционе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Университета для участия в аукционе.

***Участник аукциона*** – участник закупки, допущенный единой профильной комиссией по закупке товаров, работ, услуг к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

***Победитель аукциона*** –участник аукциона, предложивший, наименьшую цену договора.

1. **Предоставление документации об аукционе.**

Документация об аукционе (далее также – аукционная документация) размещена Заказчиком и доступна для скачивания в электронном виде:

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также единая информационная система, ЕИС) <http://zakupki.gov.ru/>.

- на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» (далее также электронная площадка, ЭП) <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Плата за предоставление документации об аукционе Заказчиком не установлена.

1. **Требования к участникам закупки.**

Для участия в аукционе участник закупки должен соответствовать требованиям к правоспособности, квалификации и репутации, а также дополнительным требованиям, установленным в Информационной карте аукциона в соответствие с Положением о закупке.

1. **Внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе**

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Университет вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения документации об аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП и направляются по электронной почте претендентам, которым предоставлялась документация об аукционе на бумажном носителе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

1. **Отказ от проведения аукциона**

Университет вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение об отказе от проведения открытого аукциона после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе может быть принято только по согласованию с Закупочной комиссией при ректоре университета.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Университет не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

1. **Сведения о преференциях**
2. Заказчик устанавливает преференции участникам закупки, если это требование указано в Информационной карте аукциона, в том числе:
* поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
* отечественным производителям.
* для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.2. В случае установления преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства:

Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся хозяйствующие субъекты (хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными указанным Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а именно:

1) для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств должно быть выполнено хотя бы одно из следующих требований:

а) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не превышает двадцать пять процентов, а суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает сорок девять процентов. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](#Par2) - ["д"](#Par4) настоящего пункта;

б) акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в) деятельность хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;

г) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства получили статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково";

д) учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике". Юридические лица включаются в данный перечень в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при условии соответствия одному из следующих критериев:

юридические лица являются публичными акционерными обществами, не менее пятидесяти процентов акций которых находится в собственности Российской Федерации, или хозяйственными обществами, в которых данные публичные акционерные общества имеют право прямо и (или) косвенно распоряжаться более чем пятьюдесятью процентами голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставные капиталы таких хозяйственных обществ, либо имеют возможность назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета);

юридические лица являются государственными корпорациями, учрежденными в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

юридические лица созданы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 211-ФЗ "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий";

2) среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей не должна превышать следующие предельные значения среднесписочной численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек для средних предприятий;

б) до ста человек для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;

3) доход хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств, соответствующих одному из требований, указанных в пункте 1 настоящей части, производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7.2.1. При проведении закупки путем проведения открытого аукциона, в которых участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, участникам закупки, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, будет отказано в допуске к участию в аукционе.

1.7.2.2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление университетом особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

1.7.3. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1.7.3.1. Случаи, при наступлении которых не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»:

а) аукцион признан несостоявшемся, и договор заключается с единственным участником аукциона;

б) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.7.3.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 1.7.3.1, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации об аукционе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения аукциона, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.7.3.3. Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1. **Переговоры**

При проведении аукциона не допускаются переговоры Заказчика или единой профильной комиссии по закупке товаров, работ, услуг с претендентами, участниками закупки или участниками аукциона.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**2.1. Подготовка заявок на участие в аукционе**

Для участия в аукционе претенденту необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в Информационной карте аукциона, заявку на участие в аукционе, оформленную согласно требованиям аукционной документации.

Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена по форме, приведенной в аукционной документации. **Заявка на участие в аукционе подается в электронном виде (в форме электронных документов и/или электронных образов документов) через сайт ЭП http://utp.sberbank-ast.ru/ в соответствии с регламентом электронной площадки.**

В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного документа, такой документ должен быть создан в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей документацией об аукционе.

В случае подачи документа, входящего в заявку на участие в аукционе, в форме электронного образа документа, такой документ должен быть создан путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе, и заверен электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей документацией об аукционе. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, сером цвете или в режиме полной цветопередачи (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста). Размер файла электронного образа документа не должен превышать 10 Мб, если иной размер файла не установлен электронной площадкой.

Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать электронный образ документа (например: Доверенность от 13.11.2016.pdf).

При составлении документа на бумажном носителе вручную исправления могут быть внесены путем перечеркивания одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст. Сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лица, подписывающего заявку на участие в аукционе, с указанием даты исправления, а также при наличии печатью организации (для юридических лиц).

Заявка на участие в аукционе подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки.

2.1.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:

**для юридического лица:**

1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;
2. **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (https://rmsp.nalog.ru/), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

 В случае **если участник закупки является** **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован (создан) в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) **и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре** субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить** **заполненную форму декларации** (форма установлена Приложением № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1. анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме;
2. нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений [[1]](#footnote-1);
3. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[2]](#footnote-2);
4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
5. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[3]](#footnote-3);
6. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является[[4]](#footnote-4);
7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица[[5]](#footnote-5);
8. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
9. копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;
10. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в документации об аукционе требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
11. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[6]](#footnote-6);
12. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации об аукционе.

**для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**

1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе;
2. **сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (https://rmsp.nalog.ru/), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

 В случае **если участник закупки является** **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован (создан) в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) **и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре** субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить** **заполненную форму декларации** (форма установлена Приложением № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
2. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки[[7]](#footnote-7) (для индивидуального предпринимателя);
3. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[8]](#footnote-8);
4. письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника закупки на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является[[9]](#footnote-9);
5. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
6. копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;
7. документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в документации об аукционе требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
8. график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг[[10]](#footnote-10);
9. иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации об аукционе;

**для простого товарищества:**

1. договор простого товарищества участников;
2. а также документы и сведения, необходимые для представления юридическим лицам, участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.

В составе заявки на участие в аукционе предоставляется информация по формам, приведенным в документации об аукционе, в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм, приведенными в документации об аукционе.

**2.2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе**

Любой претендент вправе направить Заказчику через сайт ЭП запрос разъяснений положений аукционной документации в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Информационной карте аукциона.Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные позднее срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, разместит на сайте ЭП и в ЕИС разъяснения положений аукционной документации (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации указаны в Информационной карте аукциона.

При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации об аукционе при подготовке заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте ЕИС внесенных в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**2.3. Прием заявок на участие в аукционе**

Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении и Информационной карте аукциона, ЭП осуществляет прием заявок на участие в аукционе. Для участия в аукционе претендент должен подать заявку на участие в аукционе через сайт ЭП в соответствии с регламентом ЭП по форме и в порядке, установленными аукционной документацией.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не получена ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе будет подана только одна заявка на участие в аукционе или не будет подано ни одной заявки на участие в аукционе, информация о признании аукциона несостоявшимся будет занесена в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг рассматривает ее в порядке, установленном аукционной документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с таким участником закупки. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**2.4. Порядок отзыва и внесения изменений в заявки на участие в аукционе.**

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

Изменения заявки на участие в аукционе должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание изменения заявки на участие в аукционе.

**2.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки, которое указывается в Информационной карте аукциона.

Предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе на ЭП и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе производится в соответствии с регламентом ЭП.

Сроки возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**2.6. Обеспечение исполнения договора**

В случае, если аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в порядке, форме и в размере, указанным в Информационной карте аукционной документации.

При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов начальной  (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Информационной карте аукционной документации, либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки в виде обеспечительного платежа (перечислением денежных средств на расчетный счет, указанный в Информационной карте аукционной документации или безотзывной независимой (банковской) гарантии.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок исполнения основного обязательства по договору не менее чем на один месяц. Иные требования к независимой (банковской) гарантии, в том числе к ее условиям и форме, могут быть установлены в Информационной карте аукционной документации. В случае установления в аукционной документации требований к независимой (банковской) гарантии и несоответствия независимой (банковской) гарантии, представленной участником закупки, таким требования, заказчик вправе отказать участнику закупку в принятии независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) с согласия заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения договора при его исполнении на один из указанных в аукционной документации способов обеспечения.

Поставщика (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить с согласия заказчика обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) после надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору, подтвержденного подписанным обеими сторонами договора документом(ами) об исполнении, предусмотренным(и) договором. Возрат обеспечения исполнения договора, предоставленное в форме обеспечительного платежа, возвращается по письменному обращению поставщика (исполнителя, подрядчика), направленному лицу, ответственному за исполнение договора со стороны заказчика и указанному в договоре, с указанием реквизитов счета, на который необходимо осуществить возврат. Возврат обеспечительного платежа осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения вышеуказанного письменного обращения. Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращается.

**2.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

Единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых были поданы, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе единой профильной комиссией по закупке товаров, работ, услуг принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых проводится закупка;
2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных аукционной документацией, не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, если размер такой задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются.

В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами единой профильной комиссией по закупке товаров, работ, услуг и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным документацией об аукционе требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. В таком случае, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**2.8. Проведение аукциона, порядок опредления победителя**

Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе на сайте ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если в Информационной карте аукциона указывается общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при закупке работ и (или) услуг по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при закупке услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в документации об аукционе, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном данным пунктом.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, ЭП обязана снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При проведении аукциона в электронной форме электронной площадкой устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора. Если в течение установленного электронной площадкой времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги, указанную в Информационной карте аукциона. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

По результатам проведения аукциона составляется протокол аукциона непосредственно после проведения аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона (в бумажном виде).

В срок, установленный в соответствии с настоящей документацией, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте ЕИС и сайте ЭП запроса о разъяснении результатов аукциона, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания договора обязан представить Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (участник закупки дополнительно к расчету предлагаемой цены договора и ее обоснованию, вправе представить следующие документы: в случае поставки товаров - гарантийное письмо от производителя или иной документ, подтверждающий возможность поставить товар по цене, предложенной в ходе аукциона; в случае выполнения работ (оказания услуг), при исполнении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации участнику закупки необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией - заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в ходе аукциона цене).

Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации о закупке для подписания договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета и обоснования цены договора единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

**2.9. Заключение договора**

По результатам проведенного аукциона заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации.

В случае, если победителем аукциона или участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС протокола, составленного по результатам проведенного аукциона, и не позднее срока, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

В случае, если победитель аукциона, участник закупки, который занял второе место после победителя, иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в установленном порядке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, либо представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, такой победитель, участник закупки, который занял второе место после победителя или участник закупки, с которым заключается договор соответственно, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем. При этом заключение договора для участника аукциона, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем и с участником аукциона, который занял второе место после победителя, аукцион признается несостоявшимся.

После определения участника, с которым в соответствии с настоящей документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом Заказчика, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1. проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
2. приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем или участником закупки, с которым должен быть заключен договор, по вышеуказанным основаниям, закупка признается несостоявшейся.

В случае, если в Информационной карте аукциона установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в аукционной документации. Если участником аукциона, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, вправе изменить договор:

а) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

б) в случае необходимости изменения источника финансирования, реквизитов сторон, порядка и сроков оплаты.

в) в случае выполнения работ, оказания услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора;

г) в случае выполнения работ, оказания услуг с аналогичными качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре, без изменения цены договора, при условии, что выполнение работ, оказание услуг, указанных в договоре, невозможна вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных документально.В случае не достижения соглашения об изменении условий договора, в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 (двадцать) процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, если данное требование указано в Информационной карте аукциона.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 20 (двадцать) процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг, Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Заказчика. В случаях необходимости изменения более чем на 20 (двадцать) процентов стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Закупочной комиссии при ректоре университета. Изменение цены договора и объема работ, услуг осуществляется в порядке, установленном Договором.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке исключительно в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии включения такого права заказчика в документацию о закупке и договор, заключаемый по результатам открытого аукциона.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные дополняют положения [Разделов](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) настоящей аукционной документации.

**УЧАСТНИКАМИ ДАННОЙ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |
| --- |
| Положения Информационной карты аукциона |
| **Заказчик:** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург) (далее – Заказчик).Адрес заказчика: 190008, г. Санкт – Петербург, ул. Союза Печатников, д.16.Номера телефона/факса: (812) 644-59-10 доб. 61247Адрес электронной почты:torgi-spb@hse.ru |
| **Наименование аукциона:** Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.Требования, предъявляемые к предмету закупки, приведены в разделе «Техническое задание» настоящей документации.Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Локальных сметных расчетах (Приложение Б к документации об аукционе) и в Проекте (Приложение В к документации об аукционе). |
| **Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе:**Заявки будут приниматься в срок с **«13» июня 2018 года** до 10 ч. 00 мин. (время московское) **«03» июля 2018 года**.Адрес электронной площадки (далее – ЭП) в сети «Интернет», на который подаются заявки на участие в аукционе: <http://utp.sberbank-ast.ru/>. |
| **Начальная (максимальная) цена Договора:** 14 602 968 (Четырнадцать миллионов шестьсот две тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 62 копейки, в том числе НДС 18%.**Начальная (максимальная) цена единицы работы:** указана в Локальных сметных расчетах, которые являются Приложением Б к документации об аукционе.**Источники финансирования:** Средства на капитальный ремонт федеральных объектов недвижимого имущества. **Порядок формирования цены Договора:** указан в Разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе.**Форма срок и порядок оплаты:** указаны в «Техническом задании» настоящей документации об аукционе. |
| **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе:**Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение документации об аукционе: **не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Конечная дата приема запросов на разъяснение документации об аукционе - **«25» июня 2018 года**.Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе – **«13» июня 2018 года.**Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – **«26» июня 2018 года**. |
| **Место и дата проведения аукциона:** Аукцион проводится в **11:00 (время московское)** **«06» июля 2018 года** (время московское) по адресу ЭП в сети «Интернет» <http://utp.sberbank-ast.ru/>, в соответствии с регламентом ЭП.**Шаг аукциона:** Шаг аукциона составляет от 5% начальной (максимальной) цены Договора до 0,5% начальной (максимальной) цены Договора. |
| **Преференции:****-** участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;**-** предоставляется приоритет работ, выполняемых российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. |
| **Сведения о возможности изменения объема работ:** Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20 % (двадцать процентов) объем предусмотренных Договором работ при изменении потребности в таких работах. |
| **Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в аукционе):** **- к правоспособности участника закупки:**а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, а именно:- соответствие участника закупки требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (**в закупке вправе принять участие только участники, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства**);- участник закупки должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда членство в СРО является необязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. СРО, в которой состоит участник закупки, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств. В случае если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации должен являться членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, такой участник закупки в составе заявки на участие в аукционе должен представить выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58, выданную не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме; б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке для нужд университета;г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;- **к репутации участника закупки:**а) наличие у участника закупки за последние два года, предшествующие размещению информации о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте ЕИС, опыта выполнения работ по не менее 2 (двум) надлежаще исполненным договорам, аналогичным предмету закупки, общей стоимостью не менее 100 % (ста процентов) начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией об аукционе в электронной форме. Аналогичными работами будут считаться работы по капитальному ремонту помещений, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ, указанным в Разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме.*Информация предоставляется в составе заявки на участие в аукционе по Форме 6 документации об аукционе и подтверждается копиями заключенных договоров/контрактов, включая технические задания (и дополнительные соглашения к договорам/контрактам, в случае их заключения), копиями актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам/контрактам (форма № КС-2).* Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждена копиями соответствующих документов. |
| **Дополнительные требования, предъявляемые Заказчиком к участнику закупки:**а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки. |
| **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе (в соответствии с требованиями п. 2.1 документации об аукционе):*****Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы:*** **для юридического лица:**1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе);
2. анкету юридического лица по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе);
3. нотариально заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений [[11]](#footnote-11);
4. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки[[12]](#footnote-12);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[13]](#footnote-13);
7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель) [[14]](#footnote-14). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
8. сведения о функциональных и качественных характеристиках работ, а также иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе);
9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

В случае если участник закупки является **вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. создан в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,  по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (см. пункт «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в аукционе)» Информационной карты аукциона).

**для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:**1. заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе (предоставляется по Форме 1 документации об аукционе);
2. фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона по установленной в документации об аукционе форме (предоставляется по Форме 2 документации об аукционе (Приложение № 1 к заявке на участие в аукционе);
3. полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки[[15]](#footnote-15) (для индивидуального предпринимателя);
4. справку (или нотариально заверенную копию такой справки) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в аукционе[[16]](#footnote-16);
5. сведения о функциональных и качественных характеристиках работ, а также иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям Заказчика (предоставляется по Форме 3 документации об аукционе (Приложение № 2 к заявке на участие в аукционе));
6. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

В случае, если участник закупки является **вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (т.е. зарегистрирован в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом) и сведения о таком участнике закупки отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, **участник закупки должен представить заполненную форму декларации** о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по установленной в аукционной документации форме (предоставляется по Форме 4 документации об аукционе (Приложение № 3 к заявке на участие в аукционе);;ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (см. пункт «Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам закупки (условиям допуска к участию в аукционе)» Информационной карты аукциона).**для простого товарищества:**а) договор простого товарищества участников;б) а также документы и сведения, необходимые для представления юридическим лицам, участника закупки, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе. |
| **Требование обеспечения заявки на участие в аукционе:** **Размер обеспечения:** 2 % начальной (максимальной) цены Договора.**Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе должна составлять:**292 059,37 руб.Обеспечение заявки на участие в открытом ауционе вносится участником закупки в порядке, предусмотренном регламентом ЭП. **Требование обеспечения исполнения договора:****Размер обеспечения:** 5% начальной (максимальной) цены договора.**Вид обеспечения:** обеспечение исполнения Договора может быть представлено путем предоставления независимой гарантии (банковской гарантии) или в виде обеспечительного платежа (перечисление денежных средств) в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет (реквизиты счета для перечисления денежных средств):Реквизиты счета для перечисления денежных средств:Юридический адрес: 190008, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16, лит. Ател./факс 714-19-64ОГРН 1027739630401 ИНН 7714030726 КПП 783902001Получатель НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургБанк получателя Северо-Западный ОАО «Сбербанк России» г. Санкт-ПетербургБИК 044030653 К/с 30101810500000000653Р/счет 40503810655040000001 ОКАТО 40262561000 ОКПО 49012747ОКВЭД 80.30.1 |
| **Срок и условия заключения Договора с участником, которому Заказчик предложит заключить Договор по результатам проведения аукциона:**Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на официальном сайте ЕИС и на сайте электронной площадки протокола, составленного по результатам закупки, и не позднее 20 (двадцати) дней после подписания такого протокола.Срок, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым должен быть заключен Договор, должен подписать Договор – не позднее 10 (десяти) дней после подписания протокола, составленного по результатам закупки.В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику Расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование (предоставляется по Форме 5 документации об аукционе (Приложение № 4 к заявке на участие в аукционе).Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или участник, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, иной участник закупки, с которым заключается договор, сделавшие в ходе аукциона предложения с демпинговой ценой, признаются уклонившимися от заключения Договора в случае, если такие участники аукциона в сроки, установленные в документации об аукционе для подписания Договора, не представили Заказчику расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных расчета предлагаемой цены договора и ее обоснования единая профильная комиссия по закупке товаров, работ, услуг пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить Договор на предложенных им условиях. |

**4.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А**.**

**2. Начальная (максимальная) цена Договора:** 14 602 968 (Четырнадцать миллионов шестьсот две тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 62 копейки, в том числе НДС 18%.

**3. Источник финансирования закупки**: Средства на капитальный ремонт федеральных объектов недвижимого имущества.

**4. Порядок формирования цены Договора:** общая цена Договора, указанная в Локальных сметных расчетах (Приложение Б к Договору) включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, доставку материалов, оборудования, инструмента до места выполнения работ, вывоз строительного мусора, стоимость материалов, НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальный сметный расчет сформирован по сборникам Федеральной сметно-нормативной базы ценообразования в строительстве ФСНБ-2001 (в редакции, действующей на момент заключения Договора) с применением накладных расходов согласно МДС 81-33.2004 и сметной прибыли согласно письму Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 18.11.2004 № АП 5536/06, с индексами пересчета из базового уровня в текущий уровень цен.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты Работ:** оплата производится Заказчиком безналичным расчетом в рублях по факту выполнения Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2 – Приложение №1 к Техническому заданию (Приложение А) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3 – Приложение №1 к Техническому заданию (Приложение А)), на основании представленного Подрядчиком счета.

По факту выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру.

**6. Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к безопасности Работ, требования к результатам Работ.**

Работы по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А. (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «ЦАСП и ЭТС» шифр 12/04-18 (далее – Проект).

Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Локальных сметных расчетах и Проекте (Приложение Б, В к Договору).

Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.

**7. Нормативные документы:**

При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:

* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
* СП 7.13130.2013 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
* ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СанПиН 2.1.2.729-99. 2.1.2 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Полимерные и полимерсодержащие материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности. Санитарные правила и нормы»;
* СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция

СНиП 12-01-2004»;

* СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ. При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ.

**8. Порядок выполнения Работ.**

**8.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

**8.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.

**8.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.

**8.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.

**8.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.

**8.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места расположения контейнеров-накопителей под мусор.

**8.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.

**8.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет.

**8.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.

**8.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.

**8.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.

**8.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.

**8.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.

**8.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке.

Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**9. Требования к безопасности Работ:**

Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».

**10. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:**

**10.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.

**10.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):

- Сертификат (декларация) соответствия;

- Санитарно-гигиенический сертификат;

- Сертификат пожарной безопасности.

**10.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:

* наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии);
* наименование, марка материала/оборудования;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).

**11. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:**

**11.1.** В ходе выполнения Работ Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а).

После завершения выполнения Работ, вместе с актом о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3), заполненный журнал учета выполненных работ передается Заказчику. Форма журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а) приведена в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

**11.2.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:

* на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87. «Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить:
* комплект исполнительных чертежей;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* сертификаты (декларации) соответствия.

**11.3.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

* копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами;
* копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов;
* согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.

**11.4.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

- акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**11.5.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).

**12. Срок выполнения Работ.**

Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.

Срок выполнения Работ c момента заключения Договора по 24.08.2018 включительно.

Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ. График выполнения Работ представляется по форме:

«График выполнения Работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**13.** **Гарантийные обязательства:**

Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).

При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).

Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока.

Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

Приложение №1

к Техническому заданию

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

Форма акта о приемке выполненных работ

Начало формы акта о приемке выполненных работ



Конец формы акта о приемке выполненных работ

Форма журнала учета выполненных работ

Начало формы журнала учета выполненных работ



Конец формы журнала учета выполненных работ

**Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат**

Начало формы справки о стоимости выполненных работ и затрат



Конец формы справки о стоимости выполненных работ и затрат

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет** **«Высшая школа экономики»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***м.п.* |

**5. ФОРМЫ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**Форма 1**

*На бланке участника закупки (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

***на аукцион в электронной форме***

**№ ЭА98/06-18 Кап.ремонт Ленсовета**

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(*наименование организации и почтовый адрес участника закупки*)

согласны исполнить условия Договора, в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, и на условиях, которые мы представили в заявке на участие в аукционе. Предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */указывается предмет договора в соответсвтии с Документацией об аукционе/*, на условиях, определенных документацией об аукционе, проектом договора, прилагаемым к документации об аукционе, положениями настоящей заявки на участие в аукционе, по цене Договора, предложенной нами на аукционе, либо по начальной (максимальной) цене Договора или по согласованной с Заказчиком цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора в случае, если аукцион будет признан несостоявшимся.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % *(двадцать пять процентов)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в  соответствии

*(наименование участника закупки)*

со статьей 4 Федерального  закона  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства.

 *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства)*

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если условия исполнения Договора, предложенные нами, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае если представленной нами заявке на участие в аукционе будет присвоен второй номер, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

В случае признания нас единственным участником закупки, с которым Заказчик будет заключать Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор на условиях, указанных в документации об аукционе.

Данная заявка на участие в аукционе представлена с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право отклонить или принять заявку на участие в аукционе, отклонить все заявки на участие в аукционе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты представителя Участника закупки)*

Все сведения об аукционе просим сообщать уполномоченному лицу.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами информации.

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

**Форма 2**

Приложение № 1

 к заявке на участие в аукционе

*На бланке участника закупки (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника закупки**

**(**для юридического лица**)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

Дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ, Дата постановки на учет Участника закупки в налоговом органе* |  |
| *Примечание:**Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:* * *Свидетельство о государственной регистрации;*
* *Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
* *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*
 |
| 1. **Место нахождения Участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки**
 | Страна: |
| Адрес: |
| Телефон: |
| Факс: |
|  | Адрес электронной почты: |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 1. Наименование обслуживающего банка:
 |  |
| 1. Расчетный счет:
 |  |
| 1. Корреспондентский счет:
 |  |
| 1. Код БИК:
 |  |
| *Примечание:**Представляется информация обо всех открытых счетах.**Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| 1. **Сведения о выданных Участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |
| 1. **Система налогообложения** *(указывается применяемая система налогообложения - основная или упрощенная)*
 |  |

**Анкета Участника закупки**

**(**для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя**)**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Фамилия, имя, отчество |  |
| **2** | Паспортные данные |  |
| **3** | Место жительства |  |
| **4** | Дата и место рождения |  |
| **5** | ИНН |  |
| **6** | ОГРНИП |  |
| **7** | СНИЛС |  |
| **8** | Свидетельство о регистрации в качестве ИП(*Дата и номер, кем выдано*) |  |
| **9** | Банковские реквизиты(*Наименование банка, телефон, БИК, ИНН, К/счет*) |  |
| **10** | Место работы |  |
| **11** | Телефоны участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **12** | Факс участника закупки товаров, работ, услуг (*с указанием кода города*) |  |
| **13** | Адрес электронной почты участника закупки товаров, работ, услуг |  |

**Форма 3**

Приложение № 2

 к заявке на участие в аукционе

**сведения о функциональных и качественных характеристиках работ, а также иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям Заказчика**

Инструкция по заполнению: участник закупки подписывает и предоставляет в составе заявки на участие в аукционе данную форму, не исключая указанную в ней информацию и не включая в нее дополнительные сведения, если такое требование специально не указано в данной форме.

|  |
| --- |
| **Сведения о функциональных и качественных характеристиках работ, а также иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, потребностям Заказчика.** |
| **Предмет договорв: Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А*** 1. **Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к безопасности Работ, требования к результатам Работ.**

Работы по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А. (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «ЦАСП и ЭТС» шифр 12/04-18 (далее – Проект).Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Проекте и Локальных сметных расчетах (Приложение Б, В к Договору). Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.**2. Нормативные документы:** При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
* СП 7.13130.2013 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
* ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СанПиН 2.1.2.729-99. 2.1.2 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Полимерные и полимерсодержащие материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности. Санитарные правила и нормы»;
* СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция

СНиП 12-01-2004»;* СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ. При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ.**3. Порядок выполнения Работ.****3.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.**3.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.**3.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.**3.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.**3.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.**3.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места асположения контейнеров-накопителей под мусор.**3.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.**3.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет. **3.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.**3.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.**3.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.**3.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации). Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.**3.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.**3.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке. Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла). **4. Требования к безопасности Работ:**Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».

**5. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:****5.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.**5.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):- Сертификат (декларация) соответствия;- Санитарно-гигиенический сертификат;- Сертификат пожарной безопасности.**5.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:* наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии);
* наименование, марка материала/оборудования;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).

**6. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:****6.1.** В ходе выполнения Работ Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а). После завершения выполнения Работ, вместе с актом о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3), заполненный журнал учета выполненных работ передается Заказчику. Форма журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а) приведена в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.**6.2.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:* на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87. «Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить:
* комплект исполнительных чертежей;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* сертификаты (декларации) соответствия.

**6.3.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре: * копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами;
* копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов;
* согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.

**6.4.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре: - акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).**6.5.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).**7. Срок выполнения Работ.**Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.Срок выполнения Работ c момента заключения Договора по 24.08.2018 включительно.Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ. График выполнения Работ представляется по форме: «График выполнения Работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подрядчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**8.** **Гарантийные обязательства:** Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3). При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |

**Форма 4**

Приложение № 3

к заявке на участие в аукционе

**Декларация**

**о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(*№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН:

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности (1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1(2) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации,субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью(3), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да(нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержкуинновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительнодо 15 - микро- предприятие | от 101 до 250включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800120 в год - микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумму) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
|  |  |  |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

(2) Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

(3) Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 5**

Приложение № 4

к заявке на участие в аукционе

**РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**И ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

*(В случае признания победителем аукциона участника аукциона, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой, или участника, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, сделавшего в ходе аукциона предложение с демпинговой ценой (на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, указанной в документации об аукционе)*, *такой участник аукциона до подписания Договора обязан представить Заказчику расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование)*

РАСЧЕТ ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБОСНОВАНИЕ РАСЧЕТА ПРЕДЛАГАЕМОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 6**

 Приложение № 5

 к заявке на участие в аукционе

**Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе, опыта по не менее двум надлежаще исполненным договорам, аналогичным предмету закупки,**

**общей стоимостью не менее 100% начальной (максимальной) цены договора,**

**установленной документацией о закупке товаров, работ, услуг**

**(является условием допуска к участию в аукционе)[[17]](#footnote-17).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер контракта (договора)** | **Предмет контракта (договора)** | **Краткое описание выполненных Работ (оказанных Услуг)** | **Наименование заказчика, ФИО, должность и контактный телефон представителя заказчика** | **Даты заключения и завершения контракта (договора)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

*Форма должна быть подписана ЭЦП уполномоченного лица Участника закупки*

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**подряда на выполнение работ**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий Договор заключен в целях обеспечения нужд автономного учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург Кадочникова Сергея Михайловича, действующего на основании доверенности от 29.05.2016 года № 6.13-08.1/2905-03 и Положения о Санкт-Петербургском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», с одной стороны, и \_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А (далее – Работы) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Наименование, объем и характеристики Работ, выполняемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение А), а также в Локальном сметном расчете (Приложение Б), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки выполнения Работ: Срок выполнения Работ c момента заключения Договора по 24.08.2018 включительно, в соответствии с Графиком выполнения Работ. Подписанный и заверенный печатью (при наличии печати) Подрядчика График выполнения Работ, в котором указываются сроки выполнения отдельных видов Работ, представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых Работ, их объем, дату начала и дату окончания выполнения каждого этапа. График выполнения Работ с момента его утверждения Заказчиком становится неотъемлемой частью настоящего Договора

1.4. Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.

1.5. Работы выполняются силами Подрядчика, его инструментами, механизмами, материалами и оборудованием.

1.6. Работы выполняются с учетом режима работы НИУ ВШЭ.

1.7. Подрядчик несет ответственность за наличие всех необходимых разрешений на Работы, выполняемые им, а также всеми третьими лицами, привлекаемыми им для исполнения настоящего Договора

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Общая цена Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_ (\_\_\_) руб.

2.2. Стоимость Работ указана в Локальных сметных расчетах (Приложение Б), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, все затраты, издержки, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением условий настоящего Договора.

2.4. Подрядчик не вправе в одностороннем порядке увеличивать стоимость Работ в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема Работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.5. Безналичный расчет. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком безналичным расчетом в рублях по факту выполнения Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2 – Приложение №1 к Техническому заданию (Приложение А) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3 – Приложение №1 к Техническому заданию (Приложение А)), на основании представленного Подрядчиком счета.

По факту выполнения Работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным после списания денежных средств со счета Заказчика.

2.7. В случае возникновения у Подрядчика, в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, обязанности произвести уплату неустойки (штрафа, пеней), предусмотренных пунктами 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Договора, окончательная оплата стоимости выполненных Работ производится Заказчиком только после поступления на расчетный счет Заказчика сумм неустойки (штрафа, пеней) в полном объеме.

2.8. Подрядчик вправе потребовать у Заказчика в подтверждение оплаты копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

2.9. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20 (двадцать) процентов объем предусмотренных Договором Работ в случае:

- выявления потребности в дополнительных Работах, на выполнение которых заключен Договор;

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, на выполнение которых заключен Договор;

- прекращения потребности в Работах, на выполнение которых заключен Договор.

2.9.1. При выполнении дополнительного объема Работ, на выполнение которых заключен Договор, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить общую цену Договора пропорционально объему таких Работ, но не более чем на 20 (двадцать) процентов такой цены Договора. Цена за единицу дополнительно выполняемых Работ должна быть обоснована в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.9.2. При внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в Работах, предусмотренных Договором, Заказчик обязан изменить общую цену Договора в порядке, указанном в п. 2.10.1 настоящего Договора.

2.10. В случае необходимости увеличения более чем на десять процентов объема Работ и цены Договора, такие изменения допускаются исключительно в порядке, предусмотренном локальными актами Заказчика .

2.11. В случае, если фактические расходы Подрядчика при исполнении настоящего Договора оказались меньше тех, которые учитывались при расчете общей цены Договора, полученная Подрядчиком сумма экономии распределяется между Сторонами. Подрядчик после удержания 50 % от общей суммы экономии, обязан вернуть сумму экономии Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней после получения письменного уведомления Заказчика.

2.12. В случае обнаружения Заказчиком либо контролирующими органами (в том числе и после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ) завышения стоимости Работ, возникшего в результате арифметических ошибок, ошибочного применения либо неприменения расценок, тарифов, коэффициентов, ТЕР, ФЕР, ФЕРр, и т.п., при расчете общей цены Договора, Подрядчик обязан вернуть Заказчику сумму, на которую была завышена цена Договора, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения письменного требования Заказчика, либо в иные сроки, установленные Сторонами в отдельном соглашении, путем внесения суммы, на которую была завышена цена Договора, в кассу Заказчика либо безналичным расчетом в рублях на основании выставляемого Заказчиком счёта.

2.13. При оплате Работ, предусмотренных настоящим Договором за счет средств указанных в п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ размер и (или) сроки оплаты и (или) объем Работ могут быть изменены по соглашению Сторон по основаниям предусмотренным п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

**3. Качество Работ**

3.1. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ и сроков их устранения.

3.3. В случае существенного нарушения требований к качеству результатов Работ Заказчик вправе потребовать уплату штрафа, установленного п. 6.3 настоящего Договора, а также вправе по своему выбору:

3.3.1. инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;

3.3.2. потребовать устранения недостатков выполненных Работ.

В случае если отступления в Работах от условий Договора или иные недостатки результат Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми, заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, потребовать возврата уплаченной суммы аванса, а также возмещения причиненных убытков.

3.4. Гарантийный срок на результаты выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).

3.5. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика и препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).

3.6. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3.7. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков в Работах по истечении гарантийного срока, если в течение установленного гарантийного срока были выявлены существенные недостатки, допущенные по вине Подрядчика.

3.8. В случае, если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки (дефекты) в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки (дефекты) своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.

3.9. В случае аварии/аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, Заказчик вправе выполнить восстановительные и ремонтные работы своими силами или с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения других понесенных убытков.

3.10. При возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока, Заказчик осуществляет экстренный вызов специалистов Подрядчика по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[18]](#footnote-18) с доступом 24 часа в сутки.

**4. Порядок сдачи-приемки Работ**

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания выполнения Работ, Подрядчик обязан передать Заказчику двусторонний Акт о приемке выполненных работ (Форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС - 3), составленные в двух оригинальных экземплярах и подписанных со своей стороны, исполнительную документацию в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта о приемке выполненных работ (Форма КС - 2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС - 3) от Подрядчика обязан подписать Акт о приемке выполненных работ (Форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС - 3) со своей стороны и передать один экземпляр указанных документов Подрядчику.

4.3. В случае отступления от условий настоящего Договора Подрядчиком, Заказчик при приемке выполненных Работ составляет мотивированный отказ и направляет его Подрядчику, с указанием сроков устранения недостатков. Обнаруженные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

4.4. Работы считаются принятыми с даты подписания Акта о приемке выполненных работ (Форма КС - 2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС - 3).

4.5. В случае досрочного выполнения Работ Заказчик вправе досрочно осуществить их приемку.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

4.7. Заказчик, принявший выполненные Работы без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки.

4.8. При обнаружении недостатков выполненных Работ после их приемки, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и приглашает для подписания двухстороннего акта о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения.

Если Подрядчик не явится для подписания акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт и направить его Подрядчику, с требованием устранить недостатки выполненных Работ.

4.9. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

4.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов Заказчика, переданных для выполнения Работ по настоящему Договору несет Подрядчик. В случае случайного повреждения или утраты материалов Заказчика Подрядчик обязуется возместить стоимость материалов и причиненные убытки.

**5. Обязательства Сторон**

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Качественно выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение А к Договору) и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.

5.1.2. Выполнить Работы своими силами. В случае невозможности выполнить Работы своими силами Подрядчик вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.1.3. Немедленно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принять все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работы, либо создают невозможность их завершения в срок.

5.1.4. Подписывать и передавать Заказчику Акт о приемке выполненных работ (Форма КС - 2) и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС - 3) в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

5.2.2. Самостоятельно определять методы выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Передать Подрядчику всю документацию, необходимую для производства Работ;

5.3.2. Оплатить выполненные Работы Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.

5.3.3. Подписывать своевременно Акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2).

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. За нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ или устранения выявленных недостатков Работ Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере 0,5% от стоимости Работ за каждый день просрочки.

6.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком требований к качеству результатов Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, а также возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие ненадлежащего исполнения Договора.

6.4. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению Работ третьих лиц (субподрядчиков) в нарушение п. 5.1.2. настоящего Договора без согласования с Заказчиком Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере 10% (десять процентов) от стоимости работ, переданных на выполнение субподрядчику и вправе требовать расторжения договора субподряда.

6.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.6. За нарушение в период гарантийного срока сроков устранения недостатков в работах предусмотренных двусторонним актом о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом, Заказчик имеет право начислить Подрядчику пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты процентов от цены Договора до устранения выявленных недостатков за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

6.7. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в виде штрафных санкций в результате нарушения Подрядчиком своих обязанностей, законодательства Российской Федерации или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих привлечение Заказчика к административной ответственности, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки в размере взысканных с него штрафных санкций

6.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на день оплаты неустойки за каждый день просрочки.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по настоящему Договору в соответствии с п. 6.8. настоящего Договора в случае отсутствия финансирования, приостановки финансирования или неполного финансирования из средств федерального бюджета.

6.9. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора Заказчик вправе инициировать расторжение настоящего Договора.

6.10. Подрядчик не имеет права на получение с Заказчика процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, статья 317.1 Гражданского кодекса РФ к правоотношениям Сторон по настоящему Договору не применяется.

**7. Обеспечение исполнения Договора**

7.1. По настоящему Договору устанавливается обеспечение исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек).

7.2. Обеспечение исполнения Договора представляется Подрядчиком в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*выбрать нужное:* обеспечительного платежа или безотзывной независимой (банковской) гарантии).

7.3. Обеспечение исполнения Договора подтверждено Подрядчиком следующим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Размер обеспечения исполнения Договора подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые последний может понести вследствие неисполнения в полном объеме или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Подрядчик с согласия Заказчика вправе заменить способ обеспечения исполнения Договора при его исполнении на обеспечительный платеж или безотзывную независимую (банковскую) гарантию.

7.6. Подрядчик вправе предоставить с согласия Заказчика обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

7.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, что указаны в данном разделе.

**8. Заверения об обстоятельствах**

8.1. Подрядчик в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Заказчика о том, что:

8.1.1. он обладает необходимой правовой дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора; им выполнены все процедуры и получены одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора; лицо, осуществляющее подписание Договора от его имени, обладает необходимыми и достаточными для этого полномочиями;

8.1.2. он, его взаимозависимые лица, привлекаемые им для исполнения Договора, соисполнители не являются лицами, взаимозависимыми с Заказчиком, и не имеют с ним конфликта интересов; Заказчик не имеет возможности искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

8.1.3. он является добросовестным налогоплательщиком, не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения Договора действия, направленные на получение необоснованной налоговой выгоды;

8.1.4. заключая Договор, он преследует деловые цели, имеет кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

8.2. Подрядчик также заверяет Заказчика в иных обстоятельствах, которые указаны в Заверениях об обстоятельствах, размещенных на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу https://legal.hse.ru/assurances. Подрядчик настоящим подтверждает, что до заключения Договора он ознакомился с Заверениями об обстоятельствах, указанными в настоящем пункте.

8.3. При недостоверности заверений об обстоятельствах, изложенных в пунктах 8.1 и 8.2 Договора, а равно при ненадлежащем исполнении Подрядчиком требований налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Подрядчик обязан в полном объеме возместить Заказчику убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, в том числе компенсировать Заказчику расходы, возникшие в результате отказа Заказчику в вычете/возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначисления налогов, начисления пеней, наложения штрафов.

8.4. Указанные в пункте 8.3 Договора убытки, в том числе расходы, подлежат уплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем соблюдения обязательного претензионного порядка. Претензия подлежит рассмотрению получившей претензию стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня её получения. В случае недостижения сторонами соглашения (неполучение ответа на претензию, отказ от удовлетворения указанных в претензии требований), разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала их действия и прекращении соответственно.

10.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.

11.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

12.3. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон:

- в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются в письменной форме по средствам факсимильной или электронной почты, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, с последующим направлением оригинала. При этом Сторона – отправитель должна удостовериться в получении Стороной – адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

12.8. К Договору прилагаются:

Приложение А – Техническое задание;

Приложение Б – Локальный сметный расчет.

Приложение В - Проект

**13. Банковские реквизиты и адреса Сторон**

13.1. В случае изменения адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение двух рабочих дней уведомить об этом друг друга.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»НИУ ВШЭ – Санкт-ПетербургЮридический адрес: 190008, Санкт-Петербург, ул. Союза Печатников, д. 16 тел./факс 714-19-64ОГРН 1027739630401 ИНН 7714030726 КПП 783902001Плательщик: УФК по г. Санкт-Петербургу(НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург)Банк: Северо-Западное ГУ Банка Россииг. Санкт-ПетербургБИК  044030001 Р/счет 40501810300002000001Лицевой счет 31726U37210ОКТМО 40301000000ОКПО 49012747ОКВЭД 80.30.1ДиректорНИУ ВШЭ – Санкт-Петербург\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кадочников С.М./м.п. | **Подрядчик:** |

Приложение А к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**1. Предмет договорв:** Выполнение работ по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А

**2. Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам Работ, требования к безопасности Работ, требования к результатам Работ.**

Работы по капитальному ремонту помещений 4-С на 1-м этаже, 6-С на 2-м этаже здания НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А. (далее – Объект) выполняются в соответствии с проектной документацией, разработанной ООО «ЦАСП и ЭТС» шифр 12/04-18 (далее – Проект).

Проект передается Заказчиком Подрядчику по акту приема-передачи в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

Виды и объемы Работ, а также оборудование и материалы, применяемые при выполнении Работ, указаны в Проекте и Локальных сметных расчетах (Приложение Б,В к Проекту договора).

Используемые при выполнении Работ материалы и оборудование поставляются Подрядчиком.

**3. Нормативные документы:**

При выполнении Работ Подрядчик должен руководствоваться следующими нормативными документами:

* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
* СП 7.13130.2013 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности»;
* Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* СП 118.13330.2012\* «Свод правил. Общественные здания и сооружения актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;
* СП 73.13330.2016. СНиП 3.05.01-85 «Свод правил. Внутренние санитарно-технические системы зданий»;
* ГОСТ 30494-2011 «Межгосударственный стандарт. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях»;
* ГОСТ 12.4.011-89 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»;
* [ГОСТ 12.1.004-91](http://www.complexdoc.ru/ntd/486182) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СанПиН 2.1.2.729-99. 2.1.2 «Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Полимерные и полимерсодержащие материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности. Санитарные правила и нормы»;
* СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция

СНиП 12-01-2004»;

* СНиП 31.05.2003 «Общественные задания административного назначения»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
* СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;
* СП 70.13330.2012. «Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

Подрядчик ответственен за соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении Работ, за выполнение требований ПТБ и ПТЭ электроустановок Российской Федерации, за качественное и своевременное выполнение Работ. При выполнении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство в Управлении пожарной безопасности НИУ ВШЭ.

**4. Порядок выполнения Работ.**

**4.1.** Работы должны выполняться Подрядчиком в соответствии с Проектом, требованиями настоящего Технического задания, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), действующих строительных норм и правил (СНиП), государственных стандартов, правил технической эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и другими нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации и города Санкт-Петербурга.

**4.2.** В ходе выполнения Работ Подрядчик должен обеспечить постоянное наличие достаточного количества специалистов требуемых специальностей и квалификации на объекте выполнения Работ.

**4.3.** Все лица со стороны Подрядчика, присутствующие на территории Объекта, должны иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а при отсутствии гражданства Российской Федерации должны иметь документ, разрешающий трудовую деятельность на территории Российской Федерации на период исполнения Договора.

**4.4.** В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика или третьих лиц, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет. В случае нанесения вреда имуществу Заказчика персоналом Подрядчика (субподрядчика), уполномоченными лицами Сторон составляется Акт о нарушении целостности имущества.

Ущерб, причиненный Заказчику, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выполнении Работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по защите существующих конструкций от возможного повреждения. При повреждении существующих конструкций в ходе выполнения Работ, их восстановление осуществляется Подрядчиком за счет собственных средств.

В случае повреждения Подрядчиком в процессе выполнения Работ имущества Заказчика, в том числе покрытия дворовой территории, Подрядчик обязан восстановить поврежденное имущество за свой счет.

**4.5.** Работы должны выполняться только в отведенной рабочей зоне. Работы должны выполняться с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания выполнения Работ должна быть произведена ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов, инструментов, разборка ограждений.

**4.6.** Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком установку временных сооружений, места асположения контейнеров-накопителей под мусор.

**4.7.** Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком время выполнения Работ, связанных с повышенным уровнем шума и повышенными нагрузками на электросети.

**4.8.** Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет устранить все выявленные в процессе выполнения Работ недостатки выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки. При возникновении аварийной ситуации, возникшей по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы выполняются силами Подрядчика и за свой счет.

**4.9.** Подрядчик обязан проводить проверку наличия на Объекте выполнения Работ всей необходимой нормативно-технической документации и при отсутствии необходимых документов обеспечить их наличие.

**4.10.** До начала выполнения Работ Подрядчик обязан провести инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ по Правилам технической эксплуатации, правилам техники безопасности, должностным и производственным инструкциям.

**4.11.** В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию приказа о назначении представителя Подрядчика, ответственного за выполнение Работ на Объекте, заверенного своей печатью.

**4.12.** Подрядчик гарантирует, что он и/или привлеченные им для выполнения Работ лица соблюдают требования, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Техническим заданием к лицам и/или их работникам (в том числе установленные профессиональными стандартами требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенной трудовой функции), и/или видам деятельности, предусмотренным настоящим Техническим заданием, а также имеют необходимые разрешения, сертификаты, лицензии, аттестацию, допуски и т.п. (если требования об их наличии установлены законодательством Российской Федерации).

Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора должен представить Заказчику на специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, копии документов, заверенных надлежащим образом, свидетельствующих об образовании и/или квалификации специалистов Подрядчика, с указанием необходимых допусков и удостоверений, а также сведения об автотранспорте.

**4.13.** При необходимости использования технических решений, отличающихся от существующих и предусмотренных Проектом, Подрядчик согласовывает их с Заказчиком.

**4.14.** Все Работы должны выполняться с демонтажем старого и установкой нового оборудования и должны включать стоимость применяемых при выполнении Работ материалов. Демонтируемое оборудование Подрядчик (привлеченное им лицо) вывозит и утилизирует в установленном законодательством порядке.

Демонтируемое оборудование (металл) должно быть сдано Подрядчиком в специализированные пункты приемки такого оборудования, а полученные средства возвращены Заказчику по актам сдачи-приемки демонтируемого оборудования (металла), с предоставлением накладных, прайс-листов специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копии лицензии пункта приемки на осуществление деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**5. Требования к безопасности Работ:**

Вся полнота ответственности за соблюдение правил техники безопасности при выполнении Работ на объекте возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение Работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, в том числе постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160, утвердившего Положение о разработке, утверждении и изменении нормативно-правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда; государственные стандарты, системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом России или Госстроем России; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации электроустановок, инструкции по безопасности. Государственные санитарно-эпидемиологические нормативы и правила, гигиенические нормативы, санитарные правила и нормы, утвержденные Минздравом России. При выполнении Работ Подрядчик обязан строго соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Ответственность за пожарную безопасность на объекте выполнения Работ, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель организации-подрядчика или лицо его замещающее. Организация места выполнения Работ должно обеспечивать безопасность труда специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, на всех этапах выполнения Работ. Перед началом выполнения Работ Подрядчик проводит инструктаж специалистов, привлекаемых к выполнению Работ, о методах выполнения Работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Безопасность выполняемых Работ должна обеспечиваться в соответствии с требованиями следующих документов:

* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* ГОСТ 12.1.004-91. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть первая. Общие требования».

**6. Требования к материалам и оборудованию, применяемым при выполнении Работ:**

**6.1.** При выполнении Работ Подрядчик должен применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и импортного производства. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность всех поставленных для исполнения Договора материалов и оборудования до приемки результатов Работ Заказчиком.

**6.2.** Используемые при выполнении Работ материалы должны иметь документы (в случае, если требование об их наличии предусмотрено законодательством Российской Федерации), которые Подрядчик передает Заказчику в процессе выполнения Работ (при доставке материалов и оборудования на объект выполнения Работ):

- Сертификат (декларация) соответствия;

- Санитарно-гигиенический сертификат;

- Сертификат пожарной безопасности.

**6.3.** В сертификатах (декларациях) соответствия на поставляемые материалы и устанавливаемое оборудование, должно быть указано:

* наименование изготовителя и его товарный знак (при наличии);
* наименование, марка материала/оборудования;
* номер партии и дата изготовления;
* обозначение стандарта;
* результаты испытаний и подтверждение о соответствии материалов требованиям стандартов;
* указания об особых свойствах материала (пожаровзрывоопасность, токсичность и т.п.).

**7. Исполнительная документация, передаваемая Подрядчиком Заказчику по результатам выполненных Работ:**

**7.1.** В ходе выполнения Работ Подрядчик ведет журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а).

После завершения выполнения Работ, вместе с актом о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справкой о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3), заполненный журнал учета выполненных работ передается Заказчику. Форма журнала учета выполненных работ (форма № КС-6а) приведена в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

**7.2.** По итогам выполненных Работ Подрядчик передает Заказчику следующую исполнительную документацию:

* на бумажном носителе в 4 (четырех) экземплярах, подписанных со своей стороны, и в 1 (одном) экземпляре в электронном виде, в состав которой, в соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87. «Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения», СП 48.13330.2011. «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12.01.2004», Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны входить:
* комплект исполнительных чертежей;
* акты освидетельствования скрытых работ;
* сертификаты (декларации) соответствия.

**7.3.** Для подтверждения работ по утилизации строительного мусора Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

* копию лицензии на осуществление деятельности в области обращения с отходами (строительным мусором), выданной организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами;
* копию договора организации, осуществляющей деятельность в области обращения с отходами, с организацией, осуществляющей утилизацию отходов (строительного мусора), а также копий документов, подтверждающих исполнение договора (в объеме отходов с Объекта Заказчика) с приложением копии лицензии данной организации на размещение и утилизацию отходов;
* согласованный Подрядчиком с Заказчиком маршрут вывоза отходов (строительного мусора) с Объекта к месту утилизации отходов (строительного мусора), с расчетом его длины.

**7.4.** Для подтверждения работ по вывозу демонтируемого оборудования (металл) Подрядчик должен представить на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре:

- акты сдачи – приемки демонтируемого оборудования (металла), оформленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения», накладные, прайс – листы специализированного пункта приемки демонтируемого оборудования (металла) и копию лицензии пункта приемки на осуществления деятельности по приему демонтируемого оборудования (металла).

**7.5.** Исполнительная документация Заказчиком принимается комплектно (папка, реестр исполнительной документации, прошито, сброшюровано и заверено печатью (при наличии печати) с указанием количества страниц).

**8. Срок выполнения Работ.**

Место выполнения Работ: г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 29, лит. А.

Срок выполнения Работ c момента заключения Договора по 24.08.2018 включительно.

Подписанный и заверенный печатью организации График выполнения Работ представляется Подрядчиком на утверждение Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора. Представленный График выполнения Работ рассматривается Заказчиком течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и при отсутствии замечаний, утверждается. В Графике выполнения Работ Подрядчик должен указать перечень всех выполняемых работ, их объем, дату начала проведения работ и дату окончания выполнения каждого вида работ. График выполнения Работ представляется по форме:

**«График выполнения Работ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подрядчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**9.** **Гарантийные обязательства:**

Гарантийный срок на результат выполненных Работ составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных Работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма № КС-3).

При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика препятствующих нормальной эксплуатации результата Работ, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков (дефектов) (с даты обнаружения недостатков (дефектов) до даты их фактического устранения). При этом срок устранения Подрядчиком недостатков (дефектов) должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об устранении недостатков (дефектов).

Подрядчик должен предоставить Заказчику номер телефона с доступом 24 часа в сутки для экстренного вызова специалистов при возникновении аварийных ситуаций в период гарантийного срока.

Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

**10. Руководство (контроль выполнения Договора):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19).

Заказчик: Подрядчик:

Директор НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Кадочников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №1

к Техническому заданию

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

Форма акта о приемке выполненных работ

Начало формы акта о приемке выполненных работ



Конец формы акта о приемке выполненных работ

Форма журнала учета выполненных работ

Начало формы журнала учета выполненных работ



Конец формы журнала учета выполненных работ

**Форма справки о стоимости выполненных работ и затрат**

Начало формы справки о стоимости выполненных работ и затрат



Конец формы справки о стоимости выполненных работ и затрат

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *м.п.* | **ЗАКАЗЧИК:****федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет** **«Высшая школа экономики»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***м.п.* |

Приложение Б к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Локальный сметный расчет**[[20]](#footnote-20)

*(Приложен отдельным файлом)*

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение В к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**[[21]](#footnote-21)

*(Приложен отдельным файлом)*

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-1)
2. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-2)
3. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено в Информационной карте аукционной документации. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено в Информационной карте аукционной документации. [↑](#footnote-ref-6)
7. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-7)
8. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено в Информационной карте аукционной документации. [↑](#footnote-ref-9)
10. Данный пункт применяется в случае, если это требование предусмотрено в Информационной карте аукционной документации. [↑](#footnote-ref-10)
11. В форме электронного образа нотариально заверенных копий учредительных документов с приложением имеющихся изменений либо, при наличии, - в форме электронного образа оригиналов учредительных документов с приложением имеющихся изменений. [↑](#footnote-ref-11)
12. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРЮЛ либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-12)
13. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-13)
14. В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами  избирается, необходимо представить документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа. (Например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании...; для акционерного общества  - решение совета директоров об избрании...).

В случае, если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа. (Например:  для унитарного предприятия документом, свидетельствующим о назначении на должность руководителя, является распорядительный документ собственника имущества унитарного предприятия – приказ о назначении...; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении ... (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). [↑](#footnote-ref-14)
15. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии выписки из ЕГРИП либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую выписку. [↑](#footnote-ref-15)
16. В форме электронного образа оригинала или нотариально заверенной копии справки, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выдавшего такую справку. Форма справки утверждается Федеральной налоговой службой Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-16)
17. Аналогичными работами будут считаться работы по капитальному ремонту помещений, сопоставимые по видам, объемам и техническим характеристикам работ, указанным в Разделе 4 «Техническое задание» документации об аукционе в электронной форме. В подтверждение информации участник закупки представляет копии актов сдачи-приемки по договорам. Принимается к рассмотрению только та информация, которая подтверждается копиями актов сдачи-приемки. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается участником закупки, с которым заключается Договор, на стадии заключения Договора. [↑](#footnote-ref-18)
19. Данные заполняются при заключении Договора [↑](#footnote-ref-19)
20. ##  Представляется участником закупки, с которым заключается Договор, на стадии заключения Договора (составляется с применением сборников ФЕР (федеральных единичных расценок сметно-нормативной базы 2001 года (в редакции 2014 г.) с применением накладных расходов и сметной прибыли, с коэффициентами пересчета из базисного в текущий уровень цен по видам работ) на основании локальной сметы размещенной Заказчиком в составе запроса котировок цены.

 [↑](#footnote-ref-20)
21. ##  Представляется участником закупки, с которым заключается Договор, на стадии заключения Договора.

 [↑](#footnote-ref-21)