

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА ИННОВАЦИЙ

Кафедра менеджмента инноваций

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИННОВАТИКИ»**

для направления 27.04.05 – Инноватика
для магистерской программы
«Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании»

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента инноваций

Протокол №5 от 06 июля 2017 г.

Зав. кафедрой И.Р. Агамирзян

Утверждена директором Института
менеджмента инноваций

06 июля 2017 г.

Д.С. Медовников

Москва – 2017

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа студентов является особым типом учебной деятельности, направленной на развитие исследовательских и аналитических компетенций студентов, критического и теоретического мышления, навыков работы с информацией, академического письма.

Основными формами организации научно-исследовательской деятельности студентов в НИУ ВШЭ является участие в работе исследовательских (научно-исследовательских, проектно-исследовательских) семинаров, написание курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР), а также участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.).

Поддерживающей и обучающей формой организации и ведения научно-исследовательской работы является научно-исследовательский семинар (далее — НИС). НИС является обязательной дисциплиной основной образовательной программы магистратуры «Управление исследованиями, разработками и инновациями в компании» (далее — ООП). В рамках НИС происходит формирование системных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по направлению 27.04.05 - Инноватика, установленного НИУ ВШЭ (далее — Университет, НИУ ВШЭ).

2. Цели НИС

Цель НИС — выработать у студентов компетенции и навыки научно-исследовательской деятельности применительно к постановке и решению актуальных задач в области управления исследованиями, разработками и инновациями в компании.

Задачи НИС:

- формирование представления о наиболее актуальных исследовательских проблемах в сфере управления исследованиями, разработками и инновациями в технологических компаниях;
- обучение правилам и способам организации и ведения самостоятельного научного исследования;
- включение магистрантов в академическую и научно-исследовательскую работу в области инноватики;
- обучение использованию на практике знаний, полученных в рамках теоретического блока ООП;
- развитие навыков подготовки аналитических обзоров, научных статей и докладов;
- развитие навыков презентации и обсуждения результатов научного исследования;
- развитие навыков ведения научной дискуссии, оппонирования и модерирования дискуссий.

3. Компетенции студентов, формируемые НИС

В результате обучения в рамках НИС у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

1. знание основ организации и проведения самостоятельного научного исследования;
2. умение ставить и находить пути решения исследовательских проблем;

3. умение пользоваться информационными источниками, базами данных, специальной литературой в процессе научного исследования;

3. умение и навыки проведения аналитической работы, работы по поиску и систематизации научной информации;

4. умения и навыки написания научных работ, подготовки материала к публикации в форме статей, докладов на конференциях и т.д.;

5. умения и навыки организации и проведения презентаций результатов научных исследований, защиты курсовых и выпускных квалификационных работ;

6. знания, умения и навыки организации и ведения профессиональной коммуникации в среде исследователей и практиков инновационной деятельности.

4. Содержание и формы работы на НИС

НИС организован по следующим основаниям:

— тематически (посвящен отдельным актуальным темам исследований в области инноватики);

— структурно (строится согласно логике этапов научно-исследовательской работы: разработка темы/проблемы, обзор литературы, построение и проверка гипотез и т.п.; студенты получают навыки применения различных инструментов и методик для каждого из этапов).

С организационной точки зрения НИС построен «горизонтально» (включает студентов одного курса и уровня образования).

Основными формами работы на НИС являются внутригрупповые модерлируемые обсуждения и дискуссии, индивидуальные доклады, публичные выступления (презентации, защиты) на занятиях, самостоятельная работа с научными и информационными источниками и материалами, участие во встречах, мастер-классах и выездных занятиях (экскурсии на предприятия и в организации инновационной сферы).

5. Руководство НИС

Руководство НИС осуществляется руководителем из числа преподавателей ООП (далее — Руководитель).

К общим функциям Руководителя относятся:

- разработка программы НИС с актуализацией при необходимости в начале каждого учебного года, включая определение форм занятий и их содержательного наполнения, форм контроля и представления промежуточных результатов работы студентов в рамках НИС, порядка накопления оценки, проведения экзамена и, в случае необходимости, пересдач;

- презентация НИС для студентов ООП, в том числе устные выступления, подготовка письменных информационных материалов для размещения в системе LMS, на странице сайта ООП;

- проведение всех или части занятий НИС;

- в случае привлечения к проведению НИС других преподавателей Университета — согласование кандидатур преподавателей, форматов, содержания и объема их занятий, согласование графика (последовательности) проведения занятий;

- мониторинг проведения занятий, сбор и обобщение результатов текущего контроля;

- проведение промежуточного контроля по НИС, проставление оценок, в случае необходимости - организация и проведение пересдач.

К специфическим функциям Руководителя относятся:

- привлечение к выступлению на НИС внешних участников: ученых, практиков бизнеса, консалтинга, государственного управления и т.д.
- консультации студентам НИС по вопросам выбора темы курсовой работы, ВКР, научного руководителя.
- организация обсуждений ВКР студентов выпускных курсов, как обязательного элемента НИС на выпускных курсах.

К организации научно-исследовательской деятельности студентов могут привлекаться лица из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) и научно-педагогических работников (НПР) различных структурных подразделений Университета. Они могут выполнять следующие основные функции:

- соруководителя или консультанта в рамках подготовки курсовой работы и ВКР (права и обязанности регулируются локальными нормативными актами НИУ ВШЭ);
- преподавателя, ведущего мастер-классов и эксперта в ходе НИС (ответственность и задачи определяются Руководителем по согласованию с академическим руководителем ООП);
- консультанта по тематике научно-исследовательских интересов;
- рецензента (в устной или письменной форме) работ, выполненных студентами и аспирантами в ходе научно-исследовательской деятельности (включая курсовые работы и ВКР), в том числе в рамках процедур публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности студентов;
- организатора и участника внеучебной научно-исследовательской деятельности студентов (например, в рамках подготовки к участию в конференциях и конкурсах, подготовки статей к публикации и т.д.);
- иные функции, определяемые руководителем структурного подразделения Университета, в котором студент вовлечен в научную деятельность.

Студенты в рамках НИС обязаны:

- согласовать темы своих курсовых и/или ВКР в порядке и сроки, регламентируемые локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;
- готовить курсовые и/или ВКР в соответствии с требованиями, установленными для ООП;
- соблюдать правила и этические нормы научно-исследовательской деятельности.

Студенты в рамках НИС могут:

- выбирать и/или инициативно предлагать темы для исследований в рамках подготовки курсовых работ и ВКР;
- просить о руководстве курсовой работой и/или ВКР, иными формами научно-исследовательской деятельности НПР НИУ ВШЭ;
- участвовать в деятельности научных и научно-учебных подразделений Университета на условиях, предлагаемых этими подразделениями;
- участвовать в конференциях и конкурсах, предполагающих представление результатов научно-исследовательской деятельности;
- размещать выпускные квалификационные работы и аннотации к ним на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ с указанием авторства и даты публикации в соответствии с локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, регулирующим размещение выпускных квалификационных работ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

6. Порядок организации работы НИС

Порядок организации работы				
Примерные виды работ в рамках НИС	Содержание работы по периодам обучения (семестры)			
	1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр

Заполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы	Составление плана исследовател ьских работ			
Подготовка эссе, докладов и т.п., аналитических резюме по итогам мастер-классов, встреч и выездных занятий	Формулирование в письменном виде основных положений и промежуточных результатов научно-исследовательской работы, выводов (вопросов, соображений и т.п.) по итогам мастер-классов, встреч и выездных занятий			
Обсуждение и выбор темы курсовой работы и выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР)	Формулирование и защита основных положений курсовой работы и выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР), в т.ч. методом «мозгового штурма» на занятиях и в формате индивидуальных консультаций			
Публичная защита промежуточных результатов исследования (план курсовой работы, план и части ВКР)		Публичная презентация (защита) плана курсовой работы		Публичная презентация (защита) отдельных частей ВКР
Предварительная защита курсовой работы и выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации		Публичная предварительная презентация (защита) курсовой работы		Публичная предварительная презентация (защита) ВКР
Мастер-класс приглашенного спикера (эксперта, специалиста, руководителя предприятия и т.д.)	Работа на мастер-классах (формулирование вопросов, участие в дискуссиях, ведение конспектов и т.п.)			
Экскурсии на предприятия, организации инновационной сферы	Работа на выездных занятиях (формулирование вопросов, участие в дискуссиях, ведение конспектов и т.п.)			

7. Формы контроля (отчетности) студентов в НИС

Таблица 2

Время	Форма	Параметры
Окончание первого года обучения	Домашние задания, реферат (аналитические резюме), предзащита курсовой работы, работа на занятиях (доклады, участие в обсуждениях и т.п.)	Устанавливаются Руководителем и/или другими преподавателями, ведущими НИС, по согласованию с Руководителем
Окончание второго года обучения	Защиты (презентации) частей (разделов) выпускной	Устанавливаются Руководителем и/или другими преподавателями,

	квалификационной работы – магистерской диссертации (ВКР)	ведущими НИС, по согласованию с Руководителем.
--	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------

8. Оценивание результатов участия в НИС

Оценивание результатов курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Содержание, формат, количество отчетных материалов и иные параметры для оценивания по каждому отчетному этапу устанавливаются Руководителем и/или другими преподавателями, ведущими НИС, по согласованию с Руководителем.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Результирующая оценка работы за НИС включает накопленную часть и итоговую оценку по НИС по каждому отчетному этапу. Обе части оценки являются обязательными. Количество и сроки отчетных этапов устанавливаются учебным планом ООП.

Формула расчета оценки за экзамен по НИС для студентов 1-го года обучения НИС:

Накопленная часть:

Домашнее задание (2 задания, оценка по выполнению заданий:

«выполнено/не выполнено», коэффициент 1,1): $0,1*2 = 0,2*10$ (max 2)

Реферат (аналитическое резюме, оценка по выполнению задания:

«выполнено/не выполнено», коэффициент зависит от количества резюме, при количестве равном 7, коэффициент равен 0,05): $0,05*7 = 0,35*10$ (max 3,5)

Предзащита курсовой работы (оценка за предзащиту, коэффициент 0,1):

$0,1*1 = 0,1*10$ (max 1)

Итоговая часть:

Работа на занятиях (оценка, коэффициент 0,35): $0,35*1 = 0,35*10$ (max 3,5)

ИТОГО: max 10

При расчетах используются принятые правила округления результатов.

Студенты, не выполнившие задания по НИС без уважительной причины и/или получившие по итогам прохождения НИС неудовлетворительную оценку (оценку на экзамене), считаются имеющими академическую задолженность. Задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

По согласованию с академическим руководителем ООП и в соответствии с ОС НИУ ВШЭ по Инноватике, в рамках которого реализуется ООП, студентам могут быть перечислены в качестве отдельных обязательных результатов научно-исследовательской деятельности другие результаты, полученные в следующих видах деятельности:

- выполнение исследовательских проектов;
- участие в работе структурных подразделений НИУ ВШЭ, решающих научно-исследовательские задачи (помимо научных институтов);
- научно-исследовательская деятельность, выполненная студентом в другой образовательной организации;

- публикации, сделанные по итогам исследований, проведенных вне рамок ООП, при условии указания на аффилирование с Университетом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИС

Учебно-методическое и информационное обеспечение НИС включает в себя материалы к занятиям (презентации, статьи, нормативные документы НИУ ВШЭ по организации и ведению научных исследований и т.д.), учебную и научную литературу по современным проблемам инноватики, ссылки на информационные ресурсы портала НИУ ВШЭ.

Весь учебный процесс НИС отражается в системе LMS.

10. Материально-техническое обеспечение НИС

Материально-техническое обеспечение НИС осуществляется в рамках общей материально-технической поддержки проведения аудиторных занятий ООП и включает в себя обеспечение аудиторным фондом, мультимедийным оборудованием, канцелярскими принадлежностями и другими необходимыми средствами.