УТВЕРЖДЕНО

учёным советом

Факультета социальных наук

НИУ ВШЭ

протокол от 14.03.2017 г. № 9 (25)

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению практики студентов на**

**Факультете социальных наук Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (утверждено учёным советом НИУ ВШЭ (протокол № 07 от 24.06.2016), введено в действие приказом НИУ ВШЭ (от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02)) и призваны уточнить его раздел 4 «Организация и проведение практик».
	2. Настоящие Методические рекомендации служат для конкретизации форм и этапов практик на образовательных программах (ОП) факультета социальных наук (Факультета).
	3. Конкретные формы практик, требования к практикам, формы отчётности и документации определяются академическими советами и академическими руководителями (ОП) на основании образовательных стандартов (ОС) НИУ ВШЭ / федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).
	4. Настоящие Методические рекомендации носят исключительно рекомендательный характер. Решения по проведению практик и документы, принятые руководством конкретных ОП, имеют приоритетное значение.
	5. Во всех случаях, особо не оговоренных в настоящих Методических рекомендациях, следует ориентироваться на Положение о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ.
2. **Основные виды, типы и формы проведения практик**
	1. При организации проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, крайне желательно заключение договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
	2. Организационную и методическую поддержку заключения договоров и соглашений на проведение практики студентов в Организациях на Факультете осуществляет Тьюторский центр (согласно Положению о Тьюторском центре).
	3. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (имеется в распоряжении Тьюторского центра Факультета), либо по форме Организации (в этом случае Тьюторский центр согласует форму Организации с Правовым управлением НИУ ВШЭ и, в исключительных случаях, с Управлением бухгалтерского учёта НИУ ВШЭ).
	4. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, ОП вправе запросить письмо-согласие Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента Университета, принимаемого на практику, и срока проведения практики. Примерная форма письма-согласия представлена в Приложении 1.
	5. На усмотрение руководства ОП, студенты вправе проходить практику в сроки, не совпадающие с официальными сроками практики, указанными в учебных планах. В таких случаях набор требуемых документов для отчётности по практике остаётся тем же.
3. **Основные участники и их задачи**
	1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам НИУ ВШЭ. Решение о назначении руководителя практики принимают совместно руководство ОП, на которой осуществляется практика, и руководство структурного подразделения Факультета, на которое выделена учебно-методическая нагрузка на организацию практики.
	2. Организационную, методическую и иную поддержку ОП по организации, проведению и защите практики осуществляет Тьюторский центр Факультета. Тьюторский центр оказывает поддержку и помощь после официального обращения руководства ОП.
4. **Оценка результатов практики**
	1. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Форма экзамена устанавливается руководством ОП и фиксируется в программе практики. Рекомендуется оценивать результаты прохождения практики каждым студентов индивидуально в форме публичной защиты перед комиссией.
5. **Обязательная документация при организации практики**
	* 1. Обязательной документацией при организации практик являются:
* программа практики,
* дневник практики,
* отчет по практике, подписываемый руководителем практики от Факультета и руководителем практики от Организации;
* отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Организации.
	+ 1. Крайне желательными в рамках документации являются договоры/соглашения с Организациями на проведение практики (см. п. 2.1).
		2. На усмотрение руководства ОП в обязательную документацию может входить индивидуальное задание на практику.
		3. Программа практики разрабатывается руководством ОП (при поддержке Тьюторского центра или без неё) и утверждается академическим советом ОП как составная часть ОП. Программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форму и порядок отчетности обучающегося.
		4. Программа практики включает в себя:
* цель и задачи практики,
* место практики в структуре ОП,
* способ проведения практики (стационарная/выездная/полевая),
* форма проведения практики (специфическое для конкретных ОП),
* структура и содержание практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики,
* формы отчетности по практике,
* критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике,
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике,
* учебно-методическое и информационное обеспечение практики,
* материально-техническое обеспечение практики.

Примерная форма Программы практики для ОП Факультета приведена в Приложении 2.

* 1. Дневник практики заполняется студентом по ходу прохождения практики. В дневнике практики приводятся:
* учёт выполненной работы с указанием сроков выполнения, краткого содержания работы, указаниями/комментариями руководителей практики, отметками руководителя практики о выполнении работы;
* в случае, если студент действительно отрабатывал некие компетенции или выполнял конкретное практическое задание, заполняется технологическая карта практики.

Примерная форма Дневника практики приведена в Приложении 4.

* 1. Отчёт по практике заполняется исключительно студентом. В отчёте содержатся:
* цель практики,
* задачи практики,
* краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.) и функционала, порученного студенту,
* описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики),
* новые знания, навыки, приобретённые студентом во время практики,
* пожелания студента относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики.

На титульном листе отчёта желательно проставление оценки практики руководителем практики от Организации.

Примерная форма Дневника практики приведена в Приложении 3.

* 1. Отзыв от организации о деятельности студента даётся в свободной форме. Желательно отражение в отзыве выполняемых студентом профессиональных задач; качества выполнения программы практики; отношения студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценки сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности); выводов о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

В отзыве обязательно должна содержаться оценка деятельности студента во время практики. Она должна совпадать с оценкой, проставляемой на титульном листе отчёта по практике.

Отзыв заверяется подписью непосредственного руководителя/куратора студента, либо вышестоящего руководителя. Отзыв заверяется печатью Организации, либо выполняется на официальном бланке Организации.

Приложение 1

Академическому руководителю

образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

факультета социальных наук

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[наименование организации] готова принять [Ф.И.О.], студента \_\_-го курса образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» факультета социальных наук НИУ ВШЭ, для прохождения [вид] практики. Куратор практики от организации – [Ф.И.О., контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДАЮ:

\_*академический руководитель образовательной программы «\_\_\_\_»*\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

 (вид практики в соответствии с учебным планом)

для образовательной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

|  |  |
| --- | --- |
|   | РАССМОТРЕНО:Академическим советом ОП«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»протокол от \_\_\_.\_\_.2017 г., №\_\_\_ |
|   |  |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##  Цель и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 (вид практики)

Цель(и) проведения практики … .

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

Задачами практики являются … .

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

##  Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в структуре ОП

*(Указываются разделы ОП, дисциплины (модули), иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих компонентов ОП и необходимым при освоении практики.*

*Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

## **Способ проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

стационарная/выездная/полевая *(нужное выбрать).*

* 1. Форма проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*Пункт добавляется при необходимости указания специфической формы проведения для того или иного вида практики (например, учебная археологическая практика, производственная музейная, диалектологическая, архивная или иная практики и т.п.)*

# Структура и содержание практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ недель.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента[[2]](#footnote-2)\* |
| ПК 1 |  |  |  |
| ПК 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\** *Содержание деятельности студента (примеры):*

* *участие в конференции по практике;*
* *изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;*
* *участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;*
* *выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;*
* *сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР*
* *и т.п.*

# Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате: … .

 *Формат отчета по практике определяется разработчиком программы практики, исходя из целей и задач практики. Рекомендуемые форматы отчета по практике:*

*-* отчет по практике*, который**является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.*

*-* дневник практики*, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, описание результатов деятельности, примеры отработки компетенций на практике.*

*-* творческая мультимедийная презентация *по итогам практики.*

#  промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации/публичной защиты результатов практики.

## 4.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

*Приводятся критерии для оценки запланированных результатов практики (дескрипторов сформированности компетенций) в привязке к 10-балльной шкале.*

*1) в случае, если студент в рамках практики производит/участвует в производстве непосредственного продукта (научный, аналитический, публицистический текст, база данных, расчёты, программа или алгоритм, проч.), то можно ориентироваться на оценку руководителя от Организации, либо дать экспертное заключение заранее присланных материалов в рамках принимающей защиту комиссии. В этом случае можно ориентироваться на критерии оценки текста, приведённые в ОС НИУ ВШЭ/ФГОС ВО конкретных направлений.*

*2) если студент выполняет некую деятельность, которая послужит частью курсовой работы или ВКР, то опять же можно дать экспертное заключение заранее присланных материалов в рамках принимающей защиту комиссии, либо запросить комментарий от научного руководителя.*

*3) если студент в рамках практики отрабатывает профессиональные компетенции, то следует ориентироваться на соответствие описания проделанной деятельности дескрипторам компетенций.*

*4) в случае, если студент выполнял деятельность, на которую распространяется авторское право компании, или имел доступ к информации уровня секретности, то требуется максимально подробный комментарий от руководителя практики от Организации (помимо формального отзыва).*

*В случае, если оценка за практику определяется не только комиссией/руководителем практики от Факультета (например, учитывает оценку руководителя от Организации, внешнюю экспертизу и т.п.), то указывается формула расчёта оценки.*

*При необходимости оценить различные элементы практики с применением разных критериев и оценочных шкал результирующая оценка по практике может быть представлена как формула взвешенных оценок этих элементов, приведенная к 10-балльной шкале.*

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

*Фонд оценочных средств по практике, например, может включать:*

*- контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые студентами самостоятельно;*

*- примерный перечень тем исследования;*

*- индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;*

*- темы расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;*

*- другое.*

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

* 1. **Основная литература**
	2. **Дополнительная литература**
	3. **Методические рекомендации факультета/ОП**
	4. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

# Материально-техническое обеспечение практики

*(Например: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др.*

*Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).*

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

 *(указать вид практики)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П. (дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

1. Введение

цель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
	1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.) и функционала, порученного студенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень образования)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Профиль/Специализация (если есть)

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики студента**

 *(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**Москва 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Технологическая карта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики[[3]](#footnote-3)**

Название ОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Уровень образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1. Этапы практики[[4]](#footnote-4) | 2. Технологическое содержаниеэтапа  | 3. Формируемыекомпетенции (код) | 4. Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5. Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. Итоговая оценка |  |

1. \* Компетенции следует выбрать из ОС в соответствии с матрицей компетенций ОП [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Выбрать из ОС [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в случае, если студент действительно отрабатывал некие компетенции или выполнял конкретное практическое задание. [↑](#footnote-ref-3)
4. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-4)