**Правительство Российской Федерации**

 **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

 **высшего профессионального образования**

 **«Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет права**

Программа дисциплины: «**Теория и технология нормотворчества**»

 для направления 40.04.01 «Юриспруденция» подготовки магистра

(магистерская программа «История, теория и философия права»)

**Автор программы:** Арзамасов Юрий Геннадьевич, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории и истории права НИУ ВШЭ,

e-mail: UArzamasov@hse.ru

Одобрена на заседании кафедры теории и истории права НИУ ВШЭ «28» июня 2018 г. (протокол № 4) Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Исаков

Рекомендована Академическим советом образовательной программы «История, теория и философия права» « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г., Протокол № \_\_\_.

Утверждена « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Академический руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Туманова

**Москва, 2018**

**1. Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины «Теория и технология нормотворчества» устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «История, теория и философия права». Программа разработана в соответствии с:

 - Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки – магистр), утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ 02.02.2018 г. (Протокол № 1);

 - Базовым учебным планом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «История, теория и философия права», утвержденным в 2016 г. - Рабочим учебным планом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «История, теория и философия права», утвержденным в 2017 г.

**2.Цели и задачи освоения курса**

Целью преподавания дисциплины «Нормография: теория и технология нормотворчества» является приобретение студентами необходимого объема знаний теории нормотворчества и нормотворческой юридической техники, формирования навыков подготовки различных видов нормативных правовых актов, проведения различных видов правового мониторинга.

 Для этого студентам необходимо не только овладеть необходимой суммой знаний по теории нормотворчества и основными правилами, приемами и средствами нормотворческой юридической техники, но и знаниями практических проблем нормотворчества и умениями применения различных методик подготовки нормативных правовых актов.

Данная дисциплина способствует созданию необходимой основы юристам, которые столкнутся с проблемами подготовки нормативных правовых актов на практике.

Задача курса заключаются в том, чтобы студенты получили необходимый объем знаний, который необходим разработчикам различных видов нормативных правовых актов, начиная с федеральных конституционных законов и заканчивая подготовкой подзаконных нормативных правовых актов.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате**

**освоения дисциплины**

В рамках освоения курса выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

 **научно-исследовательский (НИД):**

-выбор, обоснование цели, задач и методов исследования и их реализация (проведение исследований):

 -совершенствование теоретических и методологических подходов и исследовательских методов, в том числе методов сбора, анализа правовой информации;

 -прогнозирование изменений объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.

 **правоприменительный (ПД):**

- оценка результативности и последствий правовых решений;

- проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;

- составление правовых документов по требованиям юридической техники.

 **правотворческий (ПравД):**

- подготовка нормативных правовых актов, концепций законов;

- оценка законодательных инициатив;

- осуществлении правового мониторинга для выявления проблем в юридическом сопровождении процессов социально- политического и экономического развития общества.

организационно-управленческий (ОУД): -подготовка правовой аналитической информации для принятия решений организационного и управленческого характера;

- правовой анализ управленческих решений;

- продвижение организационных и управленческих инноваций на основе их правового обоснования.

**аналитический (АД):**

 - самостоятельный поиск, мониторинг, оценка (валидация) и обработка правовых источников информации;

 - выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами.

**экспертно-консультативный (ЭД- КД):**

 - правовая экспертиза проектов, методических материалов;

 - подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов.

Исходя из этого, магистрант должен **знать**:

- категориальный аппарат теории нормотворчества, его способы, функции, принципы, уметь применять их на практике;

- особенности различных видов нормативных правовых актов, в том числе в электронной форме;

- особенности подготовки федеральных законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов;

- требования, предъявляемые к различным видам нормотворческого процесса, к содержанию, структуре и формам нормативных правовых актов;

- основные классификации и правовую природу различных средств нормотворческой юридической техники;

- способы изложения нормативных правовых актов;

- понятие, виды и способы систематизации нормативных правовых актов;

- теорию и методологию проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и действующего законодательства;

**уметь:**

- правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта и опираясь на знания нормотворческой юридической техники правильно его построить;

- выбирать из многообразного инструментария нормотворческой юридической техники необходимые средства;

- применять на практике основные средства и приемы нормотворческой техники;

- осуществлять основные виды правового мониторинга;

- составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности;

- проводить научные исследования в области нормотворчества и правового мониторинга;

 **владеть:**

- методиками проведения мониторинга проектов нормативных правовых актов и различных видов нормативных правовых актов;

- навыками подготовки планов законопроектных работ;

- методиками проведения общеправовой, лингвистической и антикоррупционной экспертизы;

- навыками создания различных видов норм права;

- навыками правильного выбора средств нормотворческой юридической техники;

- навыками правовой обоснованности проектов нормативных правовых актов;

- технологиями подготовки законов и различных видов подзаконных нормативных правовых актов.

 В результате освоения курса у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Универсальные (УК):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции по порядку | Код компетенции по ЕК2  | **Формулировка компетенции** |
| УК-1 | СК-М1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности.   |
| УК-4  | СК-М4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.  |
| УК-5 | СК-М5 | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность.  |
| УК-6 | СК-М6 | Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.   |

 **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции по порядку | Код компетенции по ЕК2  | **Формулировка компетенции** |
| ОПК-1 | ИК-М4(Ю) | Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности. |
| ОПК-2 | ИКМ1.1\_1.2.\_1 .3 НИД (Ю) | Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения. |
| ОПК-3 | ИК- М 5.6. (Ю), 7.1.- ПТД\_Ю | Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией. |
| ОПК-4 | ИК-М3(Ю) | Способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием методов, методик и приемов презентации. |
| ОПК-6 | ИКМ2.1\_2.2.\_2 .4.1\_2.4.2-2. | Способен организовать и поддерживать коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы. |
| ОПК-7 | ИКМ1.2.ПД\_1. 2\_1.3 (Ю)  | Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами, распределяя их по юридической силе. |

**Профессиональные компетенции (ПК):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции по порядку | Код компетенции по ЕК2  | **Формулировка компетенции** |
| ПК-1 | ИКМ1.1.НИД\_ 7.1АД\_КД (Ю) | Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании.  |
| ПК-2 | ИК-М1.1. НИД (Ю) | Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации. |
| ПК-3 | ИК- М 5.6. (Ю), 7.1.- ПТД\_Ю | Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией. |
| ПК-4 | ИК-М1ЭД (Ю) | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга.  |
| ПК-6 | ИК-М 1.1\_ЭД1.3(Ю) ЭК ПК УД | Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией. |
| ПК-7 | ИК-М4.5 С | Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности. |
| ПК-8 | СЛК-М2 | Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности. |

**4. Место учебного курса в системе юридических наук и профессиональной подготовке выпускника**

Настоящая дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору магистерской программы «История, теория и философия права» (1 курс, 3 модуль). Ее изучение позволит магистранту конкретизировать знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения таких дисциплин, как:

* История государства и права России;
* История государства и права зарубежных стран;
* Теория государства и права;
* Конституционное право России;
* Конституционное право зарубежных стран;
* Административное право.

Сегодня в рамках общей теории государства и права претендуют на самостоятельность такие научные направления, как правовая герменевтика, правовая конфликтология, правовая компаративистика. В настоящий ряд, самостоятельных наук входит и нормография (дословный перевод – «пишу норму», т. е. правило поведения), науку прикладного характера как для общей теории государства и права, так и для таких отраслевых юридических наук, как: конституционное право, административное право, трудовое право и т. п.

В современных условиях в юридических вузах и факультетах нормотворческая юридическая техника преподается только в курсе теории государства и права и то, в рамках одной темы - «Правотворчество». К тому же тема правотворчества уже явно «переросла» установленные границы, поскольку включает в себя не только рассмотрение различных теоретических подходов к понятию правотворчества, его способам, принципам, стадиям, но и рассмотрение проблем, различных видов правотворчества (нормотворчества). Сегодня большинство юристов обладает поверхностными знаниями нормотворческой юридической техники, не располагает информацией, какие существуют особенности ее применения в различных видах нормотворчества, какие существуют юридические конструкции, что такое нормативное построение, отраслевая типизация, какие существуют способы правового регулирования.

В предмет курса нормографии входит рассмотрение сущности нормотворчества, т. е. его понятия, функций, способов нормотворчества. В предмет курса также входит изучение теоретических и практических проблем нормотворченской юридической техники, а именно: понятие и средства нормотворческой юридической техники; требования, предъявляемые к проектам нормативных актов; способы изложения нормативных документов.

Специфика учебного материала, его место в системе юридических наук имеет как теоретическую, так и прикладную, то есть практическую направленность, поэтому изучение данного курса требует от студентов глубокого и всестороннего усвоения не только знаний теории нормотворчества, но и особенностей применения различных методик подготовки нормативных документов. Эти знания расширяют возможности профессионального становления выпускников факультета права, способствуют их качественной подготовке для практической работы в области нормотворчества, где бы они не работали, на государственной и муниципальной службе, в бизнесе и т. п. Полученные в ходе изучения данного курса знания и навыки позволят выпускникам факультета права выбрать необходимую форму нормативного правового акта и опираясь на знания правил и средств нормотворческой юридической техники правильно его построить.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении программы аспирантуры по специальностям 12.00.01 «Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве» и 12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право».

**5. Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Всего | Аудиторные часы | Самостоятельная работа |
| Лекции | Семинары | Практические занятия |
| Тема 1 | **Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества** | **23** | **2** | **2** |  | **19** |
| Тема 2 | **Нормотворческая юридическая техника** | **27** | **4** | **2** | **2** | **19** |
| Тема 3 | **Мониторинг проектов нормативных правовых актов**  | **23** | **2** |  | **2** | **19** |
| Тема 4 | **Нормотворческие ошибки** | **23** | **2** |  | **2** | **19** |
| Тема 5 | **Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам**  | **23** | **2** | **2** |  | **19** |
| Тема 6 | **Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе** | **24** | **2** |  | **2** | **20** |
| Тема 7 | **Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации**  | **23** | **2** | **2** |  | **19** |
| Тема 8 | **Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти** | **24** | **2** | **2** |  | **20** |
| **Всего:** | **190** | **18** | **10** | **8** | **154** |

1. **Формы контроля знаний магистрантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля |  Параметры |
| модуль |  |
| Текущий  | Контрольная работа | 3 | Письменная работа (выполняется в 3 модуле) |
|  |  |  |  |
| Промежуточный | Экзамен | Устный экзамен (проводится в конце 3 модуля) |   |

* 1. **Критерии оценивания знаний и навыков, порядок формирования накопленной и итоговой оценок**

Организация контроля знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ, утвержденному приказом НИУ ВШЭ от 14.06. 2017 № 6.19.1-01/1406-16.

Оценки по форме текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ. Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских и практических занятиях. При этом, он учитывает: активность студентов при обсуждении вопросов темы; полноту выступлений; степень самостоятельности и творчества при подготовке докладов и рефератов; умение применять теоретические знания в процессе тренингов; активность в деловых играх; соблюдение стандартов цитирования и оформления письменных работ и др.

Оценки за работу на семинарах и практических занятиях вносятся в рабочую ведомость преподавателя, результаты которой потом используются при определении накопленной оценки.

Накопленная оценка рассчитывается в 3 модуле с помощью взвешенной суммы оценок за текущий контроль по следующей формуле:

*Онакопленная* = 0,5 · О*аудиторная(семинары)* + 0,5 · О*контрольная работа*

Результирующая оценка по курсу выставляется по следующей формуле, где ***Оэкзамен*** – оценка за работу непосредственно на экзамене,

***Оитоговая оценка*** = 0,5·О***накопленная*** + 0,5·О***экзамен***.

Способ округления суммы накопленной и результирующей оценок: от 0,5 и выше трактуется в пользу студента.

* 1. **Критерии оценки ответа магистрантов на экзамене**

При оценивании ответа обучающегося в ходе экзамена необходимо опираться на следующие критерии:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Критерий оценки |
| 8-10 | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. |
| 6-7 | Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений. |
| 4-5 | Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. |
| 0-3 | Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. |

1. **Содержание дисциплины**

**Тема 1. Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества**

Понятие и содержание курса «нормография», соотношение нормографии с западным аналогом - легиспруденцией. Понятие и виды нормотворчества, его назначение, функции и способы. Основные принципы нормотворчества: законность, научность, техническое совершенство, гуманизм, демократизм, гласность.

Понятие, особенности и виды правотворческой политики государства.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 2, 3.

 Дополнительная научная литература: 2, 18.

**Тема 2**. **Нормотворческая юридическая техника**

Понятие нормотворческой юридической техники. Способы изложения нормативного материала. Основные (нормативное построение, отраслевая типизация, юридическая терминология и т. п.) и специальные средства нормотворческой юридической техники (презумпции, фикции, оговорки и т.п.).

Требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 1, 4-6.

 Дополнительная научная литература: 1, 3, 6, 8-21, 23, 24.

**Тема 3. Мониторинг проектов нормативных правовых актов**

Понятие, виды, основные стадии правового мониторинга. Особенности оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Мониторинг концепций проектов нормативных правовых актов. Мониторинговая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Общая оценка нормативных правовых актов. Мониторинг нормативных правовых актов, осуществляемый в процессе систематизации законодательства.

Пути повышения эффективности мониторинга нормативных правовых актов.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 1, 3,4, 5.

 Дополнительная научная литература: 3,18.

**Тема 4. Нормотворческие ошибки**

Понятие и виды нормотворческих ошибок. Соотношение понятий «нормотворческая ошибка» и «дефект».

Типичные ошибки законодательного процесса. Типичные ошибки ведомственного нормотворческого процесса.

Концептуальные нормотворческие ошибки. Технико-юридические нормотворческие ошибки. Логические нормотворческие ошибки. Грамматические нормотворческие ошибки.

Пробелы в нормативных правовых актах как нормотворческие ошибки. «Умышленное умолчание законодателя».

Коллизии в праве: понятие, виды. причины. Способы предотвращения коллизий.

Типичные ошибки опубликования нормативных правовых актов и пути их преодоления.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 4.

 Дополнительная научная литература:6-8.

**Тема 5. Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам**

Нормативно-правовое регулирование законодательного процесса.

Рабочая группа, технологии ее организации и деятельности.

Обеспечение научной обоснованности проекта. Обоснование необходимости разработки законопроектов. Правовой мониторинг и его виды. Методика проведение правового мониторинга. Мониторинговая оценка последствий принятия законопроектов.

Особенности планирования законопроектных работ. Роль и значение посланий Президента Российской Федерации для планирования законопроектной деятельности. План законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации. Комиссия Правительства по законопроектной деятельности. Роль Министерства юстиции РФ в организации законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации. Формирование и реализация Примерной программы законопроектной деятельности Государственной Думы на текущую сессию. Научные основы стратегического планирования в сфере законопроектной деятельности.

Обеспечение механизма действия закона.

Основные требовании к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 3-5.

 Дополнительная научная литература: 3, 5, 7-23.

**Тема 6. Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе**

Стадия законодательной инициативы. Пакетный принцип внесения законопроектов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Предварительное рассмотрение законопроектов комитетами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Обсуждение законопроектов на заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Порядок голосования при принятии палатами федерального парламента законодательных решений.

Процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации.

Повторное рассмотрение Федеральным Собранием законопроектов, возвращенных Президентом Российской Федерации.

Обнародование принятых законопроектов Президентом Российской Федерации. Официальные источники опубликования нормативных правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания Российской Федерации.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 20.

 Основная литература: 4-5.

 Дополнительная научная литература: 3, 4, 5, 10, 19, 22.

**Тема 7. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации**

Нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации. Сфера регулирования общественных отношений нормативными указами Президента Российской Федерации.

Особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации. Принятие решения о необходимости подготовки нормативного правового акта Президента Российской Федерации. Варианты подготовки проектов нормативных актов Президента Российской Федерации. Согласование нормативных актов Президента Российской Федерации. Особенности подготовки и представления проектов нормативных правовых актов на подпись Президенту Российской Федерации. Опубликование и вступление в юридическую силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 19.

 Основная литература: 3-5.

 Дополнительная научная литература: 2, 19.

**Тема 8. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти**

Процедура подготовки к рассмотрению проекта нормативного правового акта Правительства. Принятие решения о целесообразности принятия проекта нормативного правового акта Правительства Российской Федерации. Согласование и визирование проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации. Опубликование и вступление в юридическую силу нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.

Особенности правового мониторинга в федеральных органах исполнительной власти.

Разработка концепции проекта ведомственного нормативного правового акта. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проекта ведомственного нормативного правового акта.

Варианты подготовки проектов нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Доработка проекта с учетом поступивших предложений и замечаний. Комплексная оценка проекта.

Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Подписание проекта нормативного правового акта.

Процедура государственной регистрации ведомственных нормативных актов. Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительной власти.

Официальные источники опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Особенности контроля за ведомственным нормотворчеством и ведомственными нормативными актами.

Количество часов аудиторной работы – 4. Количество часов самостоятельной работы – 20.

 Основная литература: 1, 5.

 Дополнительная научная литература: 14, 18, 19.

**8. Образовательные технологии**

Преподавание курса построено на применении разнообразной методологии, с использованием отечественного и зарубежного опыта нормотворчества. Реализация компетентностного подхода в преподавании учебной дисциплины предусматривает различные виды образовательных технологий, среди которых важная роль принадлежит активным и интерактивным формам проведения занятий. В преподавании курса применяются, как обзорные лекции, так и проблемные лекции; «круглые столы»; семинары в форме научных дискуссий и «мозгового штурма»; деловые игры.

Помимо этого, используются следующие виды тренингов:

- определение, в предложенном преподавателем извлечении из нормативного правового акта, примененных законодателем средств нормотворческой юридической техники при помощи, которых был подготовлен нормативный правовой акт;

- определение, структуры нормативного правового акта и вида, проведенной систематизации;

- проведение тренингов по выявлению различных видов дефектов нормативных правовых актов;

- проведение экспертиз нормативных правовых актов и подготовка, в соответствии с нормативно установленными требованиями, заключений на предложенные преподавателем проекты нормативных правовых актов.

- подготовка отдельной части (главы, статьи) проекта нормативного правового акта по предложенной преподавателем, либо выбранной студентами, тематике.

- подготовка сопроводительных документов (аналитических записок и т. д.), необходимых для внесения законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

- заполнение и ведение в целях мониторинга нормативных правовых актов «досье нормативного правового акта».

Широкое распространение в последнее время получили игры (проектные, мировоззренческие и др.) как определенная форма обучения. Так, например, определенной популярностью у преподавателей и студентов пользуется мини-игра «Внесение проекта федерального закона в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации». В этих целях студенты не только подготавливают сопроводительные документы (аналитические записки и т. д.), необходимые для внесения законопроекта в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, но и в форме ролевой игры разыгрывают процедуру реализации законодательной инициативы на практике.

Со студентами, обладающими отличной теоретической подготовкой и имеющими опыт нормотворческой работы в государственных и муниципальных органах власти, а также прошедшим стажировку в правовых и аналитических структурах законодательных и исполнительных органах власти может быть проведена *проектно-аналитическая игра*. При этом, студенты должны быть максимально подготовлены к ней. Здесь необходимо готовиться к ней заранее. Необходимо изучить большой объем теоретической и иной литературы. Студентам заранее дается инновационное проектное задание - подготовить альтернативные концепции или определенные части (статьи, главы) нормативных правовых актов, с целью нахождения оптимальных путей правового регулирования общественных отношений в определенных сферах. Для этих целей группа разбивается на несколько рабочих подгрупп, которые разрабатывают необходимые документы в установленные сроки и представляют их на обсуждение в форме докладов с презентациями.

Также широко применяется привлечение к участию в семинарах ведущих исследователей, специалистов-практиков, экспертов.

**9. Оценочные средства текущего и итогового контроля**

**9.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

|  |  |
| --- | --- |
| Тема  | Методы текущего контроля успеваемости |
| Тема 1. Нормография как наука и учебная дисциплина. Сущность нормотворчества  | Опрос, тестирование, тренинги |
| Тема 2. Нормотворческая юридическая техника  | Опрос, доклады, тестирование, тренинги |
| Тема 3. Мониторинг проектов нормативных правовых актов  | Опрос, Лабораторная работа |
| Тема 4. Нормотворческие ошибки | Опрос, доклады, тестирование, тренинги  |
| Тема 5. Организация подготовки законопроектов. Требования, предъявляемые к законопроектам  | Опрос, тестирование |
| Тема 6. Этапы прохождения законопроектов в федеральном и региональном законодательном органе  | Опрос, доклады, тестирование |
| Тема 7. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации  | Опрос, доклады, тестирование |
| Тема 8. Структура и содержание нормотворческого процесса органов исполнительной власти  | Опрос, Лабораторная работа |

**9.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,

- выступление с докладами по вопросам к опросам,

- решение тестовых заданий;

- участие в обсуждении докладов;

- решение задач, теоретических и эмпирических проблем в процессе проведения тренингов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;

- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотность изложения материала;

- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Вопросы для опроса:**

1. Какое место занимает нормография в системе юридических наук?
2. Чем обусловлено становление нормографии как науки?
3. В чем заключается сущность нормотворчества?
4. Назовите и раскройте способы и функции нормотворчества.
5. Как соотносятся между собой понятия нормотворчество и правообразование?
6. Как соотносятся между собой понятия «нормотворчество» и «законотворчество»?.
7. Перечислите основные принципы нормотворчества.
8. В чем заключается принцип демократизма нормотворчества?
9. В чем заключается принцип технического совершенства нормотворчества?
10. Как соотносятся понятия «результат нормотворчества» и «форма права»?

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Вопросы для опроса:**

1. Раскройте понятие «нормотворческая юридическая техника». Как оно соотносится с понятием «юридическая техника»?
2. Какие средства нормотворческой юридической техники можно отнести к основным, а какие к специальным?
3. Предложите собственные основания классификации правовых символов.
4. Перечислите требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов.
5. Перечислите требования, предъявляемые к стилю нормативных правовых актов.
6. Перечислите требования, предъявляемые к нормам-дефинициям.
7. Назовите и раскройте способы изложения норм права.

**Творческие задания:**

1. Оформите в виде таблицы отличие и сходство презумпций и фикций.
2. Проиллюстрируйте все виды правовых аксиом, презумпций и фикций примерами из действующего российского законодательства.
3. Оформите в виде таблицы отличие и сходство презумпций и фикций.
4. Возьмите любую главу УК РФ или ГК РФ и определите, какие средства нормотворческой юридической техники были применены федеральным законодателем при написании данной главы.
5. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства все известные вам виды юридических терминов.
6. Подготовьте эссе на тему «Иностранные термины в российском законодательстве: плюсы и минусы, пределы использования».

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Вопросы для опроса:**

1. Раскройте основные подходы к понимания термина «правовой мониторинг».
2. Перечислите и раскройте функции правового мониторинга.
3. Перечислите субъекты официального мониторинга нормативных правовых актов.
4. Перечислите основные стадии мониторинга нормативных правовых актов.
5. Назовите и раскройте виды правового мониторинга.
6. Антикоррупционный мониторинг: понятие, особенности, инструменты.
7. Перечислите возможные варианты оформления результатов правового мониторинга.
8. Оценка регулирующего воздействия: понятие, особенности, технологии.
9. Особенности проведения оценки регулирующего воздействия в зарубежных странах.
10. Оценка фактического воздействия нормативных правовых актов: понятие, регламентация, технология.

**Творческое задание:**

Возьмите любой проект нормативного правового акта, размещенный на сайте и проведите его оценку регулирующего воздействия, особое внимание обратив на следующие стадии:

1) соответствие целей правового регулирования принципам правового регулирования и предложенным методам в регулировании заявленной проблемы. Здесь следует ответить на вопросы:

- Соответствуют ли цели регулирования принципам правового регулирования?

- Соответствуют ли цели регулирования в которых формулируются и обосновываются цели и приоритеты политики государства, направления реализации указанных целей, задачи, подлежащие решению для их реализации?

- Совпадает ли сфера, предмет и объект предлагаемого регулирования со сферой, предметом и объектом, в которых и по отношению к которым возникает проблема?

- Какие методы решения проблемы применяются в других странах?

- Существуют ли альтернативные способы решения проблемы?

- Соответствует ли проект НПА нормативным правовым актам более высокого уровня?

2)выявление рисков на достижения целей и возможных негативных последствий. Здесь магистранты должны ответить на вопросы:

**-** позволяет ли предложенное регулирование решить поставленную проблему?

**-** являются ли предлагаемые правовые нормы полными, непротиворечивыми?

**-** могут ли предлагаемые правовые нормы неоднозначно толковаться?

**-** смогут ли хозяйствующие субъекты выполнять предложенные в нормативном правовом акте требования?

3) издержки и выгоды каждой из групп. Здесь следует ответить на вопросы:

- В чем состоят прямые издержки каждой из групп?

- В чем состоят прямые выгоды каждой из групп?

- Есть ли косвенные издержки и выгоды, в чем они состоят?

- Каковы будут количественные оценки выгод от введения регулирования по сравнению с текущей ситуацией

- Каковы будут количественные издержки каждой из групп от введения регулирования?

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Вопросы для опроса:**

* + - 1. Раскройте понятие «нормотворческая ошибка». Как оно соотносится с понятием «правовой дефект»?
			2. В чем заключается концептуальные нормотворческие ошибки?
			3. В чем заключаются технико-юридические нормотворческие ошибки?
			4. Пробелы в нормативных правовых актах как нормотворческие ошибки.
			5. Что такое «умышленное умолчание законодателя»?
			6. Перечислите виды коллизий в праве и назовите их основные причины.
			7. Перечислите способы предотвращения коллизий в праве.

**Тренинг:**

В предложенных преподавателем извлечениях из федеральных законов нужно будет найти типичные ошибки.

В предложенных преподавателем ситуациях нужно будет найти ошибки, характерные для ведомственного нормотворческого процесса.

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

**Вопросы для опроса:**

1. В чем заключается научность подготовки проектов законов?
2. Что представляет собой концепция закона?
3. Перечислите основные черты концепции закона.
4. Какие правила должны соблюдать разработчики концепции закона?
5. Какие факторы необходимо учитывать при составлении концепции закона?
6. Какова роль правового мониторинга при подготовке концепций закона?
7. Для чего необходимо планирование законопроектных работ?
8. В чем заключается организация работы по подготовке законопроектов?
9. Что такое модель правового регулирования?

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

**Вопросы для опроса:**

1. В чем заключается пакетный принцип законодательного процесса?
2. Назовите особенности процесса согласования законопроекта.
3. Из каких частей состоит федеральный закон? Ответ проиллюстрируйте примерами из российского законодательства.
4. Как происходит голосование при принятии палатами федерального парламента законодательных решений.
5. В чем состоит процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации?
6. Каков порядок повторного рассмотрения Федеральным Собранием законопроектов возвращенных Президентом Российской Федерации?
7. Как происходит обнародование принятых законопроектов Президентом Российской Федерации?
8. Назовите официальные источники опубликования нормативных правовых актов, принятых палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
9. В чем заключаются особенности техники внесения изменений, дополнений и отмены в действующее законодательство?

**Задание:**

Составьте таблицу с осуществляемыми в законодательном процессе видов экспертиз и раскройте их содержание.

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Вопросы для опроса: и задания:**

1. Сформулируйте понятие нормативного указа Президента.
2. Перечислите виды указов Президента.
3. Для регулирования каких сфер жизни деятельности людей Президент издает
4. нормативные указы?
5. Может ли Президент осуществлять «опережающее» нормотворчество?
6. Какие органы власти осуществляют подготовку нормативных правовых актов
7. Президента?
8. Какую роль играет Госудаственно-правовое управление Администрации Президента в процессе подготовки нормативных правовых актов Президента?
9. Перечислите требования, предъявляемые к реквизитам указов Президента.
10. Назовите стадии нормотворческого процесса Президента.

**Практическое задание:**

Возьмите любой номер инкорпоративного сборника «Собрание законодательства Российской Федерации» и в третьем разделе, где публикуются указы Президента РФ, определите, какие из них нормативные, а какие нет.

**Типовые оценочные материалы по теме 8**

**Вопросы для опроса:**

1. Какие нормативные правовые акты определяют нормотворческую компетенцию федеральных органов исполнительной власти?

2. В чем отличие статусных и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих нормотворческую компетенцию федеральных органов исполни-

 тельной власти?

3. Из каких стадий состоит нормотворческий процесс Правительства РФ?

4. С чего начинается ведомственный нормотворческий процесс в Российской Федерации?

5. Перечислите и раскройте стадии ведомственного нормотворческого процесса.

6. Какие отечественные ученые исследовали проблемы эффективности норм

 права?

7. Какие существуют подходы к проведению оценки регулирующего воздействия?

8. Перечислите возможные варианты оформления результатов правового мониторинга.

9. Назовите способы подготовки электронных нормативных правовых актов.

10. Назовите основные процедуры в системе электронного опубликования.

11. Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации в Минюсте России?

12. Какова структура государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных оранов исполнительной власти?

**9.3. Оценочные средства итогового контроля магистров**

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Какое место занимает нормография в системе юридических наук?

1. Чем обусловлено становление нормографии как самостоятельной науки?
2. Как соотносятся понятия «результат нормотворчества» и «форма права»?
3. Какие существуют критерии классификации нормативных актов?
4. Понятие и виды законов.
5. Понятие и виды подзаконных актов.
6. Виды нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
7. Понятие и признаки локальных нормативных правовых актов?
8. Понятие и виды нормативных договоров.
9. Понятие и элементы нормотворческой техники.
10. Раскройте значение понятий: отраслевая типизация, нормативное построение, юридическая конструкция, юридическая терминология.
11. Каковы требования законности, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов.
12. Назовите и раскройте способы изложения нормативных предписаний.
13. Понятие и функции правового мониторинга.
14. Особенности планирования законопроектных работ в субъектах Федерации.
15. Каковы нормативные требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу?
16. Каковы технологии внесения в законы изменений и дополнений?
17. Какова процедура рассмотрения законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации?
18. Какова процедура подписания законопроектов Президентом Российской Федерации?
19. Каковы особенности подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации?
20. Какова процедура подготовки к рассмотрению проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации?
21. Особенности нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации.
22. Каковы особенности правового мониторинга в федеральных органах исполнительной власти?
23. Какими актами регламентируется нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти?
24. Какова структура ведомственного нормотворческого процесса?
25. Составление плана-конспекта и плана-графика подготовки проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
26. Особенности визирования и согласования проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
27. Какова процедура государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
28. Значение и виды контроля за ведомственным нормотворческим процессом и его результатами.
29. Субъекты регионального нормотворчества.
30. Особенности организации законотворчества в субъектах Российской Федерации.
31. Что такое законодательная тактика?
32. Что такое законодательная стратегия?
33. Каковы формы участия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в нормотворчестве?
34. Основные стадии нормотворческого процесса в муниципальном образовании.
35. В чем заключаются особенности принятия уставов муниципального образования?
36. В чем заключаются особенности принятия нормативных правовых актов на местном референдуме?
37. Стадии корпоративного нормотворческого процесса.
38. Особенности систематизации корпоративных нормативных правовых актов.
39. В чем заключается комплексная оценка проекта нормативного правового акта?
40. Понятие и виды нормотворческих ошибок?
41. Перечислите виды коллизий в праве и назовите их основные причины.
42. Перечислите способы предотвращения коллизий в праве.
43. Пробелы в праве: понятие, способы устранения.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**по дисциплине**

**10.1. Методические указания для обучающихся по освоению**

**дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД. Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы магистрантов и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских и практических занятиях. Такая работа включает проработку лекционного материала. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем, таблиц, диаграмм (при их демонстрации), а также выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради.

 Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены аккуратно и содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть и подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

 В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

 - делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

 - составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

 - готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы).

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная, дополнительная литература и нормативные источники.

**10.2. Самостоятельная работа**

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы на занятии способствуют организации последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с программой учебной дисциплины.

 Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм предлагаются:

 - работа с научной и учебной литературой;

 - более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;

 - подготовка экзамену или зачету;

 Задачи самостоятельной работы:

 - обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов научных источников и применения различных методов исследования;

- умение правильно интерпретировать нормы права;

- умение делать прогнозы и обобщения,

- умение проводить общеправовую и антикоррупционную экспертизы;

- умение правильно выбрать форму нормативного правового акта и подготовить концепцию акта;

 - выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология самостоятельной работы должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия обучающегося:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);

- конспектирование текста;

- составление планов и тезисов ответа.

**Вопросы для самостоятельной работы**

**и подготовки рефератов:**

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства: исторический опыт и современность.
6. Роль законодательных и исполнительных органов в формировании правотворческой политики государства.
7. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
8. Понятие законодательной технологии.
9. Законодательная тактика.
10. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
11. Иерархия нормативных правовых актов.
12. Соблюдение требований законодательной техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
13. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
14. Система правового мониторинга.
15. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
16. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
17. Методика проведения коррупциогенной экспертизы.
18. Процессуальная форма законодательной деятельности.
19. Планирование законопроектных работ.
20. Права человека и ведомственное нормотворчество.
21. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
22. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
23. Контроль за законность нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
25. Система муниципальных нормативных правовых актов.
26. Правовая природа уставов муниципального образования.
27. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
28. Субъекты локального нормотворчества.
29. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

**10.1. Основная литература:**

1. *Арзамасов Ю.Г.* Теория и практика ведомственного нормотворчества в России: монография. - Специально для системы ГАРАНТ, 2016. - 323 с.
2. *Арзамасов Ю.Г.* Тенденции развития юридических наук. Становление новой науки- нормографии // Государство и право. 2007. № 10. С. 101-104.
3. *Арзамасов Ю. Г., Певцова Е. А*. [Новое "указное" нормотворчество: общая характеристика результатов; тенденции развития](https://publications.hse.ru/view/62212670) // Государство и право. 2010. № 1. С. 12-20.
4. *Арзамасов Ю. Г., Наконечный Я*.*Е.* [Концепция мониторинга нормативных правовых актов](https://publications.hse.ru/view/81007591). М.: Юрлитинформ, 2011.
5. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1 // Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» [электронный ресурс], режим доступа URL: <https://biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A2D0D3C2A38D6>
6. Нормотворческая юридическая техника / под ред. Н.А. Власенко. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2013.

**10.2. Дополнительная литература:**

1. *Арзамасов, Ю.Г.* Значение юридической техники для нормотворческой деятельности // Информационно-аналитический бюллетень. 2006. № 7. М.: Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. *Арзамасов, Ю.Г.*, *Пожарский Д.В*. Правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации // Гражданин и право. 2007 № 9, 10.
3. *Арзамасов, Ю.Г.* Введение в нормографию: теорию и методологию нормотворчества. – М., 2009.
4. *Арзамасов, Ю.Г., Вороненков, Д.Н., Ивлиев, Г.П.* и др. Научно-методическое пособие по разработке законопроектов в современной России. – М., 2009.
5. *Арзамасов Ю.Г.* [Реализация права законодательной инициативы в современной России: правовая регламентация, проблемы, практика](https://publications.hse.ru/view/220194196) // Го-сударство и право. 2018. № 5. С. 5-17.
6. *Бачило, И.Л.* О методологии и юридической технике законотворчества // Государство и право. 2006. № 6.
7. *Бахвалов С.В*. Опубликование нормативных правовых актов: типичные ошибки, пути их преодоления // Правотворческие ошибки: понятие, виды, практика и техника устранения в постсоветских государствах: Материалы Международного научно-практического круглого стола (29–30 мая 2013 года) / Под ред. В.М. Баранова, И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2014.
8. *Власенко, Н.А*. Законодательная технология: теория, опыт, правила. Иркутск, 2001.
9. *Давыдова, М.Л.* Юридическая техника: учеб. метод. пособие. Волгоград, 2009.
10. *Давыдова, М.Л.* Нормативное-правовое предписание. Природа, типология, технико-юридическое оформление. – СПб., 2009.
11. Законодательная техника. Научно-практическое пособие / Под ред. Тихомирова Ю.А. М., 2000.
12. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сб. статей: В 2 т. / Под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород, 2001.
13. Законотворчество в Российской Федерации. Методическое пособие по подготовке и принятию законов. - Изд-во Кодекс, Санкт-Петербург, 2006.
14. *Кашанина, Т.В*. Юридическая техника. М., 2007.
15. *Керимов Д.А*. Законодательная техника: Научно-практическое и учебное пособие. – М., 2000.
16. Как готовить законы научно-практическое пособие под ред. Ю.А. Тихомирова. - М., 1993.
17. Комментарии к Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов / Под ред. Г.П. Ивлиева. - М., 2005.
18. Лызлов, Д.Н., Картухин, В.Ю. Юридическая техника: учебное пособие. – М., 2009.
19. Нормография: теория и методология нормотворчества: учебно-методическое пособие / под ред. д-ра юрид. наук Ю.Г. Арзамасова. – М., 2007.
20. *Туранин В.Ю.* Законотворческая техника. Учебно-методическое пособие. – Белгород, 2005.
21. *Туранин В.Ю*. Юридическая терминология в российском законодательстве. Учебно-методическое пособие. – Белгород, 2009.
22. *Чигидин Б.В.* Классификация технико-юридических ошибок, допускаемых в современном российском законодательстве (Ч. 1) // Представительная власть – XXI век: законодательство, комментарии, проблемы. – 2013. №2–3 (50–51).
23. *Чухвичев Д.В.* Законодательная техника: учеб. пособие. – М., 2008.
24. Юридическая техника: Учебное пособие по подготовке законопроектов и иных нормативных правовых актов органами исполнительной власти / Под ред. член-корр. Т.Я. Хабриевой, проф. Н.А. Власенко. – М., 2009.
25. Все номера ежегодного журнала «Юридическая техника».

**10.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**Нормативные правовые документы:**

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации. М., 1993.
2. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 31 декабря 1997 г. № 3-ФКЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. .№ 1. Ст. 1.
4. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 июля 1994 г. № 2-ФКЗ «О Конституционном суде» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447.
5. Таможенный кодекс Российской Федерации. – М., 1993.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (I,II часть). – М., 1996.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М., 2002.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2001. № 11. Ст. 1001.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 16 июня 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2757.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1999. № 42. Ст. 5005.
12. Федеральный закон Российской Федерации от 10 июля 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2003. № 2. Ст. 170.
13. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» //// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 52. Ст. 6228.
14. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания, принятый постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 22 января 1998 г. № 2134-II ГД // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 7. Ст. 801.
15. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 18 февраля 2002 г. № 7. Ст. 635.
16. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.1996. № 1996. № 19. Ст. 2257.
17. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 1996. 28 мая.
18. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 12 марта.
19. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 2004. 22 мая.
20. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1997 г. № 1538 «О внесении изменения в Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 50. Ст. 5689-5690.
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации"
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2000 г. N 347 "О совершенствовании законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 24 апреля 2000 г. - № 17. - Ст. 1877.
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" // Собрание законодательства Российской Федерации. - 6 августа 2001 г. - № 32. - Ст. 3335.
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации – 9 марта 2009 г. - № 10. – Ст. 1241.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 г. № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для противодействия коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации – 9 марта 2009 г. - № 10. – Ст. 1241.
27. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536 "О Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 6 марта. 2006. № 10.
28. Приказ Минюста РФ и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ от 10 января 2001 г. N 2/52 "О взаимодействии Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации" // Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации. - № 2. - 2001 г.
29. Приказ Минюста РФ от 19 января 2001 г. N 14 "Об утверждении Регламента законопроектной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации" // Бюллетень Министерства Юстиции Российской Федерации. -2001 г.- № 3.
30. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 14 июля 1999 года № 217 "Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".
31. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 11-П "По делу о проверке конституционности постановления Государственной Думы от 28 июня 2000 года № 492-Ш ГД "О внесении изменения в постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации " Об объявлении амнистии в связи с 55-летием победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" в связи с запросом Советского районного суда города Челябинска и жалобами ряда граждан".
32. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (рекомендованы Советом Государственной Думы для использования при осуществлении законопроектной деятельности - выписка из протокола № 187 заседания Совета Государственной Думы от 20 ноября 2003 года).
33. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2004 года № 1-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части первой статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации в связи с запросом Правительства Российской Федерации".
34. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 года № 78-O "По ходатайству Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации об официальном разъяснении определения Конституционного Суда Российской Федерации от 14 января 1999 года по жалобе гражданки И.В.Петровой на нарушение ее конституционных прав частью второй статьи 100 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации".
35. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 " О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".
36. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 апреля 2004 года № 7-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 87 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2001 года № 538 "О деятельности негосударственных организаций по лоцманской проводке судов" в связи с жалобой международной общественной организации "Ассоциация морских лоцманов России" и автономной некоммерческой организации "Общество морских лоцманов Санкт-Петербурга".
37. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 года № 9-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов "О федеральном бюджете на 2002 год", "О федеральном бюджете на 200е год", "О федеральном бюджете на 2004год" и приложений к ним в связи с запросом группы членов Совета Федерации и жалобой гражданина А.В.Жмаковского".
38. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 23 апреля 2004 года № 8-П "По делу о проверке конституционности Земельного Кодекса Российской Федерации в связи с запросом Мурманской областной Думы".
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации".

**Интернет-ресурсы**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / – Российская национальная библиотека

2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / – Национальная электронная библиотека

3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / – Российская государственная библиотека

4. <http://www.consultant.ru> / – Консультант плюс

5. <http://www.garant.ru> / – Гарант

6. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт

7. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань

8. <http://www.iprbookshop.ru/> – ЭБС IPRbooks

**Список источников в Интернете**

1. Арзамасов Ю. Г. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации //Право и государство. 2006. № 7. С. 13 – 22 // <https://elibrary.ru/item.asp?id=12943226>
2. Арзамасов Ю.Г., Пожарский Д.В. Правовая природа и технологии подготовки нормативных актов Президента РФ // Гражданин и право, N 9, 10, сентябрь, октябрь 2007 г. // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/5387240/#ixzz4qgoI43eE>
3. Арзамасов Ю. Г., Наконечный Я. Е. Понятие и функции мониторинга нормативных актов // Государственная власть и местное самоуправление. 2007. № 10. С. 35-39 // <https://publications.hse.ru/articles/74210951>
4. Арзамасов Ю.Г. Теория и практика ведомственного нормотворчества в России: монография. - Специально для системы ГАРАНТ, 2016 г. // Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/57280637/#ixzz4qgoroWDU>
5. Номография: теория и технология нормотворчества: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М.: Издательство Юрайт, 2017 // <http://urait.ru/uploads/pdf_review/7196AF17-9E8C-4716-8968-7FF90631AD59.pdf>

**11. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

- Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

- Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

- Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;

- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;

- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.