**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

**Факультет Бизнеса и Менеджмента**

**Школа Бизнес-информатики**

**Кафедра инноваций и бизнеса в сфере информационных технологий**

**Программа учебной и производственной практики**

для направления 38.04.05. «Бизнес-информатика» для магистерских образовательных программ "Бизнес- информатика", "Управление информационной безопасностью", "Электронный бизнес"

Авторы программы:

Исаев Е.А., к.т.н., профессор, eisaev@hse.ru

Сизых Н.В., к.т.н., доцент, sizykh\_n@mail.ru

Одобрена на заседании кафедры
управление информационными системами

и цифровой инфраструктурой «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Зав. кафедрой Исаев Е. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена академическим советом образовательной программы «Бизнес-информатика»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г., № протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академический руководитель образовательной программы

Исаев Е. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры – разработчика программы*

# Общие положения

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения учебной и производственной практики.

Программа предназначена для студентов направления 38.04.05. «Бизнес-информатика» для магистерских образовательных программ "Бизнес- информатика", "Управление информационной безопасностью", "Электронный бизнес"

Программа разработана в соответствии с:

* Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
* с образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, квалификация: магистр, утвержденным 02.02.2018г. Протокол № 1;
* рабочим учебным планом университета по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» уровня подготовки магистр, 2 курс, утвержденным в 2018 г

Учебная и производственная практикимагистров проводится на 2 курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения учебной и производственной практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, а также структурные подразделения НИУ ВШЭ по профилю подготовки студентов.

Общая продолжительность учебной практики составляет 4 недели, общая продолжительность производственной практики составляет четыре недели. В течение указанного периода студент должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена учебной и производственной практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практик.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения производственной практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

# Цели и задачи практики

Учебная и производственная практика студентов направления Бизнес-информатика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также закрепления первоначальных практических навыков в решении конкретных управленческих задач.

Основными целями практики студентов 2 курса являются:

* получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций;
* закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
* получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

# Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Цель практики состоит в закреплении и углублении знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретении навыков и опыта практической работы по проектированию информационных систем.

В задачи практики входит изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки магистерской диссертации

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационных систем.
4. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности учреждения.
5. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы и отчета по практике.

В результате прохождения производственной практики у студента должны быть сформированы и расширены следующие компетенции:

| Компетенция | Код по ОС НИУ | Уровень формирования компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Форма контроля уровня сформированной компетенции |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности | УК-1,  | РБ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности | УК3,  | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность | УК-5,  | СД | Владеет и применяет | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию | УК-6 | СД | Владеет и применяет | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен разрабатывать стратегию развития ИТ-инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией | ОПК-1,  | РБ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен находить нестандартные решения для учета конкретных условий выполняемых задач и разработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ | ОПК-2,  | РБ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу для поиска и выработки новых решений в области ИКТ | ОПК-5 | СД | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия, разрабатывать рекомендации по их внедрению и эксплуатации | ПК-9  | РБ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | ПК-10  | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен проводить аналитические и поисковые исследования в сфере экономики, управления и ИКТ для выявления продуктовых, технологических, организационных, маркетинговых инновации | ПК- 11  | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ | ПК-12  | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен отбирать новшества в сфере ИКТ, формировать и обосновывать предложения по созданию продуктов и услуг на их основе, разрабатывать стратегию и планы реализации инноваций на их основе | ПК-16  | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |
| Способен совершенствовать, развивать и преобразовывать архитектуру предприятия на основе внедрения инноваций в сфере ИКТ | ПК -17 | МЦ | Демонстрирует | Выполнение заданий по практике | Отчет по практике |

# Содержание практики

В ходе прохождения производственной практики студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики базой практики, изучить систему организации и управления, ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

Рекомендуемый план-график работ в период прохождения производственной практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работ** **на каждом этапе производственной практики** | **Продолжительность этапа** |
| Этап 1 | * знакомство с видами деятельности и общей характеристикой организации,
* изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, ее миссии, внутреннего и внешнего имиджа организации;
* инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики;
* изучение учредительных документов;
 | 1-2 дня |
| Этап 2 | * анализ микроокружения компании (поставщики, потребители, конкуренты);
* определение критических факторов макро-среды,
* анализ рынка, характеристика типа конкуренции, присутствующей на рынке;
* определение доли рынка компании и перспектив развития компании на данном рынке;
 | 2-3 дня |
| Этап 3 | * определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности;
* интерпретация организационной структуры в соответствии с имеющейся классификацией типов организационных структур (линейно-функциональная, матричная, проектная и пр.);
* сбор данных для определения количественных параметров организационной структуры;
 | 3-5 дня |
| Этап 4 | * виды финансовой отчетности компании, анализ годового отчета компании
* динамика ключевых показателей финансового положения компании за последние 3-5 лет
* динамика и структура выручки компании за последние 3-5 лет
 | 3 дня |
| Этап 5 | * описание внешних атрибутов и внутренних аспектов корпоративной культуры организации; интерпретация типа культуры в соответствии с изученными классификациями;
* интервьюирование сотрудников с целью выявления неформальных групп в организации;
* сопоставление провозглашаемых общекорпоративных ценностей с разделяемыми ценностями неформальных групп, выводы;
 | 3-5 дня |
| Этап 6 | * общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику (численность персонала и структура подразделения);
* место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом;
* характеристика и оценка системы мотивации сотрудников подразделения;
 | 3-5 дня |
| Этап 7 | * завершение формирования отчета по практике;
* ознакомление руководства компании с отчетом.
 | 1-2 дня |

Данный план работ носит рекомендательный характер. Возможно совмещение выполнения нескольких этапов практики.

# Отчетность по практике

По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет. Отчет по практике является основным документом, на основании которого студенту выставляется оценка за прохождение практики.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе. Отчет представляется в печатном виде, включает титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Требования к оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными, нормативными документами, ссылками на беседы (интервью) студента с работниками компании, на его собственные наблюдения.

Важно отразить в отчете навыки практического применения изученных инструментов и моделей. При этом оценивается как количество использованных инструментов, так и глубина анализа с использованием того или иного инструмента.

Отчет должен быть подписан автором (титульный лист).

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц).

Готовый отчет по прохождению производственной практики сдается студентом на кафедру в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

Помимо отчета студенты одновременно сдают вместе с отчетом справку, подтверждающую факт прохождения студентом практики. Данная справка должна удовлетворять следующим требованиям:

- справка выполняется на официальном (фирменном) бланке компании,

- имеет дату и номер,

- содержит в себе информацию о том, что " студент (полное ФИО студента) проходил производственную практику в конкретном подразделении (название подразделения) в компании (полное название компании) в должности (название должности при наличии) в указанный период времени»

- справка подписывается полномочным представителем компании или руководителем (с указанием должности и ФИО подписывающего сотрудника) и - заверяется печатью организации.

Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении производственной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики должен включать следующие ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ.

1. **Общая характеристика организации, в которой студент проходил практику:**
	1. Полное и сокращенное наименование организации
	2. Организационно-правовой статус (ООО, ОАО,…)
	3. Год создания, краткая история возникновения и развития компании
	4. Наличие дочерних/родительских компаний, вхождение в состав группы, корпорации
	5. Доступные сведения о структуре собственности (доля государства, если есть, наличие мажоритарных собственников и т.п.)
	6. Сфера деятельности компании
2. **Характеристика рынка, на котором работает компания:**

2.1. Анализ микроокружения компании (потребители, поставщики, конкуренты и т.д.)

2.2. Тип рынка (олигополия, совершенной конкуренции и т.п.)

2.3. Емкость рынка и ее динамика

2.4. Позиции компании на рынке (монополист, лидер, …), сравнение с основными конкурентами

1. **Характеристика персонала, структуры и организационной культуры:**
	1. Организационная структура (схема) и ее характеристика (линейно-функциональная, матричная, проектная).
	2. Численность занятых, состав и краткая характеристика их должностных обязанностей
	3. Характеристика организационной культуры компании (с использованием рассмотренных в ходе обучения методик)
	4. Анализ деятельности компании с использованием одного или нескольких из изученных инструментов (7S и другие).
2. **Динамика и структура ключевых показателей деятельности компании за последние 3-5 лет**

4.1. Динамика и структура выручки компании за последние 3-5 лет

4.2. Ключевые показатели финансового положения компании

4.3. Анализ годового отчета компании

1. **Характеристика подразделения, в котором студент проходил практику:**
	1. Численность персонала и структура подразделения,
	2. Место данного подразделения и его роль в функционировании всей организации в целом,
	3. Стиль руководства и принятия решений начальника данного структурного подразделения.
	4. Особенности мотивации, стиля лидерства в данном подразделении.Анализ данных аспектов деятельности с использованием изученных инструментов.
2. **Описание работы студента в период практики:**
	1. Описание должностных обязанностей, возложенных на студента в период прохождения практики.
	2. Описание бизнес-процессов, в реализации которых принимал участие практикант и предложения по их совершенствованию.
	3. Профессиональные навыки, приобретенные и использованные в ходе практики.
	4. Выводы и рекомендации, подготовленные студентом в период прохождения производственной практики.
3. **Список использованных источников информации** (заполняется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников)**:**
	1. Официальные документы и инструкции (Устав, должностные инструкции, штатное расписание, и пр)
	2. Сайт компании в Интернете
	3. Сайты компаний-конкурентов,
	4. Публикации в СМИ и Интернете о данной компании.
	5. Интервью с работниками организации

# Форма итогового контроля

Отчет о прохождении учебной и производственной практики оценивается по десятибалльной системе оценивания.

Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Выставление оценок за прохождение учебной и производственной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Приложение 1

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов**

**организации, подготовки и защиты**

**производственной практики 2 курса**

3 модуль, 8 недель, январь - март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Сроки выполнения | Примечания |
|  | ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛМС (при подаче заявления через ЛМС не требуется заявление в бумажном виде) | НЕ ПОЗДНЕЕ 20.12  | Заполняются все поля модуля в ЛМС, связанные с наименованием организации, сроками прохождения, руководителем практики, проч. |
|  | Предоставление отчета о практике и справки, подтверждающей факт прохождения студентом практики НА КАФЕДРУ | 5 дней после окончания учебной практики, 5 дней после окончания производственной практики | Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки отчет и справку о прохождении практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность. |
|  | Оценивание отчетов о прохождении производственной практики. | Не позднее 28.02. – учебная практика, не позднее 24.03 - производственная практика | Отчет о прохождении учебной и производственной практики оценивается по десятибалльной системе. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, или не сдавшие своевременно отчет и справку о прохождении практики, а также студенты, получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.Выставление оценок за прохождение учебной и производственной практики осуществляется на основе Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.Академический руководитель образовательной программы «Бизнес-информатика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Исаев |  Академическому руководителю образовательной программы  «Бизнес-информатика» Е.А.Исаеву от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО в род. падеже)*  студента группы\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_  образовательной программы  «Бизнес-информатика»конт.тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу направить меня для прохождения учебной/производственной практики в компании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись студента:

 Дата:

*Приложение 3.*

**Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет бизнеса и менеджмента**

**Образовательная программа магистратуры**

**«Бизнес-информатика»**

Отчёт

о прохождении учебной/ производственной практики

Место прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название организации)

Отдел/департамент/подразделение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: Ф.И.О. (полностью), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОП «Бизнес-информатика»

 ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнено: студентом

группы \_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

2019

*Приложение 4*

образец справки

Зав. кафедрой

название кафедры
факультета бизнеса и менеджмента

НИУ ВШЭ
ФИО зав. кафедрой

Справка

 Компания (название компании) готова принять студента (студентку) (указать №) курса магистратуры образовательной программы «Бизнес-информатика» факультета бизнеса и менеджмента НИУ-ВШЭ. \_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения (вид практики\_- производственная, преддипломная) с (число, месяц, год) по (число, месяц, год).

Руководитель компании (название компании) (подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Приложение 5

образец справки

Зав. кафедрой

название кафедры
факультета бизнеса и менеджмента

НИУ ВШЭ
ФИО зав. кафедрой

Справка

 Студента (студентку) (указать №) курса (магистратуры) образовательной программы «Бизнес информатика» факультета бизнеса и менеджмента НИУ ВШЭ. \_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находился (-сь) на (вид практики\_- производственная, преддипломная) практике с (число, месяц, год) по (число, месяц, год) и полностью (частично) выполнила программу практики

Руководитель компании (название компании) (подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Приложение 7

образец задания на практику

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

студентки \_\_\_ курса гр \_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы «Бизнес-информатика»
\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляется в компанию «Открытые технологии» для прохождения производственной практики.

В задачу практики входит:

* ознакомление с деятельностью компании «Открытые технологии»;
* ознакомление с проектом «СвязьИнвест»;
* изучение методологии внедрения ИС, используемой компанией;
* изучение программного продукта «Tutor»;
* анализ возможностей использования программного продукта «Tutor» при проектировании и внедрения информационных систем;
* изучение методических материалов по выбранному направлению (финансы, логистика, персонал);
* подготовка отчета о результатах практики в компании «Открытые технологии».

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_