

Утверждены
Ученым советом
Факультета коммуникаций,
медиа и дизайна НИУ ВШЭ
протокол № 8
от «10» октября 2018г.

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Отдел сопровождения учебного процесса
в бакалавриате по направлениям
«Журналистика» и «Медиакоммуникации»

**Правила подготовки и защиты курсовой работы
и выпускной квалификационной работы студентов,
обучающихся на образовательной программе «Журналистика»
(направление 42.03.02 «Журналистика»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила базируются на следующих основаниях:

- Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе (ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» «Высшая школа экономики» (далее по тексту Положение) (приказ НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1007-02 от 10.07.2015).
- Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

1.2. Настоящие Правила предназначены для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 42.03.02 «Журналистика».

1.3. Обучающийся обязан выполнять курсовую работу/ВКР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами и Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки бакалавров и магистров в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

2. ОСНОВНЫЕ ФОРМАТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

Курсовые работы и ВКР на образовательной программе «Журналистика» могут быть представлены в двух форматах: академическом и творческом.

2.1. Академический формат

2.1.1. Понятием «академическая курсовая работа/ВКР» обозначается исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Работа, выполненная в таком формате, представляет собой анализ актуальных проблем истории, теории и практики различных видов медиа (печати, телевидения, радиовещания, информационных агентств, сетевых СМИ и пр.). Предметом интереса выпускника может стать не только деятельность редакции определенного средства массовой информации, но и проблемы и тенденции развития медиа, специфика функционирования

СМИ в определенный исторический период, конкретный креативный прием или медиатеchnология.

2.1.2. Курсовая работа/ВКР выполняется студентом индивидуально.

2.1.3. В курсовой работе/ВКР должны присутствовать следующие позиции:

- Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, корректное определение объекта и предмета исследования, его цели, задач, гипотезы.
- Наличие исследовательского вопроса и проблемы исследования.
- Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.
- Анализ и характеристика истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии.
- Использование обоснованных методов исследования и методологического основания работы.
- Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

2.1.4. Оформление курсовой работы/ВКР осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Курсовая работа/ВКР включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (Приложения 1, 2).
- Содержание (Приложение 3).
- Введение (научная новизна, актуальность, проблема исследования, исследовательский вопрос, степень изученности проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, гипотеза, методы исследования, эмпирическая база, теоретическая база исследования).
- Основная (содержательная) часть, включающая в себя две главы и более. Главы должны быть разделены на два и более параграфов.
- Заключение (обобщаются итоги проведенного исследования/проекта, фиксируется факт подтверждения/не подтверждения гипотезы, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов).

- Список использованных источников и литературы.
- Приложения (при наличии).

2.1.5. Объем курсовой работы.

- Под объемом курсовой работы понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений.
- Для студентов 2 курса бакалавриата — не менее 1 авторского листа (а.л.), оформленного в соответствии с настоящими Правилами.
- Для студентов 3 курса бакалавриата — не менее 1,5 а.л., оформленных в соответствии с настоящими Правилами.

2.1.6. Объем ВКР.

Под объемом ВКР понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений.

Объем ВКР — не менее 3 а.л. (оформленных в соответствии с настоящими Правилами).

2.1.7. Авторский лист (а.л.) = 40 тыс. знаков с пробелами.

2.1.8. Объем приложений не регламентирован.

В курсовой работе/ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсовой работы не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии повседневными клише, профессиональными жаргонизмами. Не допускается использование эмоциональных конструкций, постановка риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

2.1.9. Студент может подготовить и защищать курсовую работу/ВКР на английском языке по согласованию с научным руководителем. Работа на английском языке должна быть оформлена в едином стиле (например, APA, APSA и др.). Подробная памятка по техническому оформлению в этом случае предоставляется научным руководителем.

2.2. Творческий формат

2.2.1. Курсовая работа/ВКР в творческом формате предполагает создание конкретного оригинального медиапродукта. К написанию КР/ВКР творческого формата допускаются студенты 3 и 4 курсов.

Важно: для студентов 2 курса обязательна курсовая работа академического формата.

2.2.2. В качестве медиапродукта могут быть предложены:

Для курсовых работ:

- специальный проект — серия цикловых публикаций на общую тему в цифровом формате, объемом от 15000 знаков;
- пилотная серия цикловой документальной телевизионной программы объемом от 10 минут или рубрики для радио объемом от 30 минут;
- специальный репортаж объемом от 5 минут в видеоформате, от 8000 знаков в текстовом формате;
- серия аудиоподкастов общей длительностью от 30 минут;
- интернет-сайт — концепция, тематика и структура, реализованные в пилотном варианте на заданном шаблоне, объемом от 15 контент-единиц;
- короткометражный документальный фильм объемом от 10 минут;
- текстовый контент для цифровой либо традиционной книги объемом от 15000 знаков.

Для ВКР:

- специальный проект — серия цикловых публикаций с визуализацией на общую тему в цифровом формате, объемом от 30000 знаков;
- пилотная серия цикловой телевизионной программы объемом от 20 минут;
- специальный репортаж объемом от 10 минут в видеоформате, от 15000 знаков в текстовом формате;
- серия аудиоподкастов общей длительностью от 60 минут;
- проблемно-ориентированный или целевой интернет-сайт — концепция, тематика и структура, реализованные в рабочем варианте на произвольном шаблоне, объемом от 40 контент-единиц, с анализом медиаметрических данных за период не менее 6-ти недель;
- документальный фильм объемом от 15 минут;
- лонгрид с визуализацией и инфографикой на произвольном шаблоне объемом от 30000 знаков;
- цифровая либо традиционная книга — концепция, макет, контент.

2.2.3. Работа рассматриваемого формата должна содержать две части: теоретическую и творческую.

2.2.4. Теоретическая часть (теоретическая записка, ТЗ) должна содержать необходимые элементы структуры качественного исследования (введение, главы, заключение, список литературы) и быть оформленной в соответствии с требованиями к курсовой работе/ВКР академического формата (см. п.п. 2.1.8 и 4.1.). Её объем — не менее 15000 знаков для курсовых работ и не менее 25000 знаков для ВКР. Под объемом ТЗ понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений.

Во введении необходимо обосновать выбор темы и формы, а также предложить оригинальный авторский подход и методы раскрытия темы.

В первой главе, посвященной форме и теме медиапродукта, необходимо дать развернутое представление о ранее опубликованных в СМИ материалах на эту и близкие темы, описать общественную проблему (явление), на которой сфокусирован материал, а также изложить основные понятия научного (академического) подхода к форме (жанру) творческого медиапродукта.

Последняя глава ТЗ должна быть посвящена личному опыту работы автора над медиапродуктом с описанием этапов работы и анализом собственных ошибок и достижений автора. При коллективной работе над медиапродуктом автор описывает весь процесс, отдельно анализируя свою собственную роль в нём.

Заключение должно содержать выводы из проделанной работы и давать представление о том, как медиапродукт может быть полезен обществу и лично автору в его будущей карьере.

2.2.5. Творческая часть курсовой работы/ВКР должна быть представлена в форме описания (аннотации и/или расшифровки и/или сценарного плана) медиапродукта (в печатном виде в отдельном Приложении к ТЗ), представленных в приложении к ТЗ, а также самого готового медиапродукта (прямой гиперссылки на него в случае размещения на web-платформах) с соблюдением технологических требований, предъявляемых к медиапродукту на данной платформе;

2.2.6. Медиапродукт должен быть приложен к работе в виде распечатанного текста с иллюстративным материалом и/или распечатанных скриншотов существенно важной части медиапродукта (для аудио- и видео-продуктов — копии на твердом носителе: цифровом диске, карте памяти, и т.п.). На защите ВКР творческого формата приветствуется (но не обязательна) презентация медиапродукта в виде короткого (до 5 минут) видео- или аудиоролика (трейлера).

2.2.7. При подготовке курсовой работы/ВКР творческого формата теоретическая часть выполняется строго индивидуально, а творческая — индивидуально

или группой не более 3-х человек (на усмотрение руководителя работы и Совета программы). Работа каждого из участников группы оценивается отдельно. При этом объём этой работы для каждого из участников не может быть меньше установленного в п. 2.2.2. настоящих Правил.

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Выбор темы и научного или творческого руководителя.

3.1.1. Выбор темы курсовой работы/ВКР в системе LMS.

3.1.2. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом декана факультета (Приложения 13 и 14).

3.1.3. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.2. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению курсовых работ; сбор, систематизация, изучение и анализ имеющихся источников и научной литературы по проблематике исследования.

3.3. Составление графика выполнения курсовой работы/ВКР. График выполнения Курсовой работы/ВКР согласовывается с научным руководителем. При нарушении студентом графика выполнения работ, руководитель КР/ВКР обязан уведомить об этом руководителя Учебного офиса.

3.4. Написание и обсуждение с научным руководителем плана курсовой работы/ВКР (в нем могут быть представлены актуальность, гипотеза/исследовательский вопрос, цели и задачи, методы и структура работы).

3.5. Работа над текстом курсовой работы/ВКР на основе согласованного с научным руководителем плана.

3.6. Первое предъявление готовой курсовой работы/ВКР научному руководителю (и консультанту), корректировка.

3.7. Второе предъявление готовой курсовой работы/ВКР научному руководителю (и консультанту), корректировка.

3.8. Внесение окончательных дополнений в текст курсовой работы/ВКР, устранение опечаток и стилистическая правка.

3.9. Загрузка курсовой работы/ВКР в систему LMS для проверки на плагиат и последующей пересылки текста научному руководителю.

В случае выявления факта плагиата в курсовой работе/ВКР применяется дисциплинарное взыскание, регламентированное «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете» (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка Университета).

3.10. Сдача печатной версии работы в Учебный офис.

- При написании курсовой работы сдается распечатанный QR код из системы LMS.
- При написании ВКР сдаются распечатанный текст ВКР в твердом переплете в 1 экземпляре и распечатанный QR код из системы LMS.
- Работа, загруженная в LMS и представленная научному руководителю, должна быть идентична работе, представляемой в учебный офис.
- Внесение любых изменений **содержательного и технического характера в работу** после загрузки работы в систему LMS для проверки на плагиат **не допускаются**.

3.11. Публичная защита ВКР.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

4.1. Технические требования.

4.1.1. Курсовая работа/ВКР представляется в распечатанном, сброшюрованном виде на бумаге формата А4 (210х297 мм) в одном экземпляре, а в электронном виде загружается в систему LMS в формате файла doc или docx. Гарнитура — TimesNewRoman. Величина шрифта в тексте — 14 кегль. Межстрочный интервал — 1,5. Поля: верхнее — 2 см.; нижнее — 2,5 см.; левое — 3 см.; правое — 1,5 см. Все объекты, таблицы, графики, рисунки должны быть вставлены в текст. Отступ абзаца — 1,25 см. Выравнивание по ширине.

4.1.2. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman — 10 кегль; выравнивание по ширине. Отступ абзаца — 1,25 см.

4.1.3. Для оформления ссыльно-сносочного аппарата обязательным является следующий стандарт: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

- Не допускается параллельное использование различных вариантов оформления, допускаемых стандартом. Наиболее корректным является использование системы постраничных сносок со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.
- Разрешается использовать для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, различное начертание шрифтов: полужирный, курсив, подчеркнутый.
- Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитывают как одну страницу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

4.2. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.3. Правила написания формул, символов

4.3.1. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Для начертания формул рекомендуется использовать компьютерные редакторы формул (например, MicrosoftEquation, LaTeX или подобные).

4.3.2. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

4.4. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

4.4.1. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в левом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

4.4.2. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи. Оформление таблиц в работе должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

4.5. Правила цитирования источников

При использовании в курсовой работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу со ссылкой на источник. Отсутствие ссылки на источник является нарушением правил цитирования, согласно Порядку применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.

4.6. Правила оформления списка источников и литературы

4.6.1. Список использованных в курсовой работе источников и литературы составляется с требований государственного стандарта и дается в алфавитном порядке. Если в работе использован достаточно обширный круг источников и научной литературы, то возможно деление указанного списка на части. Вначале идет список источников (официальных документов, законодательных актов, мемуаров и т.д.), затем следует литература, которая может быть разделена на следующие части — книги, научные статьи, периодика и т.д. Сначала следуют источники и литература на русском языке, а затем — литература на иностранных языках. Все работы в списке использованных источников и литературы перечисляются в алфавитном порядке (по фамилии автора) и с указанием полных выходных данных. В случае отсутствия фамилии автора (например, статьи в тематическом сборнике или в коллективной монографии), работа располагается в списке исходя из первой буквы названия.

4.6.2. При оформлении списка источников и литературы указываются, согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 следующие реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

4.7. Правила оформления приложений

4.7.1. Приложение — заключительная часть курсовой работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, гайды глубинных интервью, расшифровки экспертных интервью, образцы вопросников и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

4.7.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

4.7.3. В приложения не включается список использованной литературы.

5. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Работа оценивается научным руководителем согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе.

5.2. Оценка за курсовую работу проставляется научным руководителем студента в Ведомость промежуточной аттестации по курсовой работе, которая сдается в учебный офис не позднее завершающей недели модуля, в рамках которого происходит оценивание курсовой работы.

5.3. Курсовая работа оценивается в соответствии с Критериями оценивания качества подготовки курсовой работы/ВКР различных форматов (Приложение 15). Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, не

загрузил в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

- 5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.
- 5.5. Тема работы и научный руководитель могут быть изменены только в случае получения студентом неудовлетворительной оценки за защиту курсовой работы. Изменение темы курсовой работы, смена научного руководителя производится приказом декана факультета.
- 5.6. Апелляция по курсовой работе производится в порядке, предусмотренном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по экзамену.
- 5.7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется две пересдачи. Порядок пересдачи регламентирован Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов НИУ ВШЭ.
- 5.8. Первая пересдача полностью соответствует процедуре сдачи курсовой работы.
- 5.9. В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку по результатам первой пересдачи в связи с тем, что не загрузил работу в LMS в установленные сроки, либо в случае, если научный руководитель поставил неудовлетворительную оценку за работу, то для данного студента организуется вторая пересдача. Вторая пересдача принимается комиссией в составе не менее трех человек, включая ее председателя. Если научный руководитель ставит положительную оценку, то комиссия утверждает ее голосованием. В случае, если научный руководитель поставил неудовлетворительную оценку за работу студента, комиссия производит публичное заслушивание студента, по результатам которого выставляется оценка по следующей формуле:

$$O_{\text{итоговая оценка за пересдачу}} = 0,4 * O_{\text{руководитель}} + 0,6 * O_{\text{комиссия}}$$

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 6.1. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

- 6.2. Учебный офис ОП/менеджер ОП обязаны предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты. Для ВКР творческого формата учебный офис ОП/менеджер ОП обеспечивает доступ всех членов соответствующей экзаменационной комиссии к медиапродукту через ссылку на медиаресурс, на котором этот медиапродукт размещен, не позднее, чем за три рабочих дня до защиты.
- 6.3. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен, загрузившие в LMS и сдавшие в учебный офис комплект ВКР в установленный срок.
- 6.4. Защита ВКР проводится в установленном графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР руководителя, консультанта (при наличии) и рецензентов ВКР. Для творческих работ предполагается присутствие представителей работодателей. Рекомендуются создание отдельных комиссий для творческих работ. Если ВКР подготовлена на английском языке, защита проводится на английском языке.
- 6.5. Защита академических работ начинается с доклада студента и презентации по теме выпускной квалификационной работы продолжительностью до 15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных сообщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.
- 6.6. Защита творческих работ выполняется в виде защиты теоретических записок к ним и демонстрации самих проектов (аудио- и видеороликов, фильмов, мультимедийных сайтов и т.п.). Возможна демонстрация трейлера медиапродукта хронометражем до 5 минут, который должен представлять основные эпизоды проекта и его драматургическое развитие.

- 6.7. Затем члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой (своим проектом).
- 6.8. После завершения доклада и вопросов выступает научный руководитель и рецензент (если присутствуют), либо зачитываются их отзывы на работу.
- 6.9. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания научного руководителя, рецензента и членов ГЭК.
- 6.10. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.
- 6.11. ВКР оценивается в соответствии с Критериями оценивания качества подготовки курсовой работы/ВКР различных форматов (Приложение 15).
- 6.12. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:
- Руководителя — $O_{рук}$
 - рецензента (-ов) — $O_{рец}$
 - членов экзаменационной комиссии — $O_{ком}$

за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания:

$$O_{итоговая\ защиты} = 0,2 * O_{рук} + 0,2 * O_{рец} + 0,6 * O_{ком}$$

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

- 6.13. Результат защиты ВКР студента оценивается по десятибалльной, а затем пятибалльной системам оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.
- 6.14. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ. В случае неявки на защиту ВКР по неуважительной причине, обучающийся отчисляется из Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации.
- 6.15. Если обучающийся не представил текст ВКР к сроку, регламентированному графиком подготовки ВКР, то в течение трех календарных дней Учебный офис ОП/менеджер ОП передает

ответственному секретарю ГЭК акт за подписью менеджера ОП о непредставлении обучающимся ВКР.

- 6.16. Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР. Обучающиеся, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации.
- 6.17. Апелляция по ВКР производится в порядке, предусмотренным локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.
- 6.18. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче документов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

7. ЗАЩИТА PROJECT PROPOSAL

- 7.1. Данный экзамен проверяет готовность студентов к устному представлению и защите результатов научного исследования (творческой выпускной работы) по теме своей выпускной квалификационной работы на английском языке.
- 7.2. Загрузка готовых текстов проектов студентами в LMS производится до 23:59 15 марта.
- 7.3. Защита Project Proposal проводится не позднее двух недель после окончания третьего модуля.
- 7.4. График проведения защит доводится до сведения студентов не позднее, чем за 7 дней до защиты Project Proposal.
- 7.5. Состав комиссий по защите Project Proposal определяется академическим руководителем.
- 7.6. Требования по оформлению и критерии оценки прописаны в Приложениях 16-20 к настоящим Правилам.
- 7.7. Студент, получивший на защите Project Proposal неудовлетворительную оценку, или не явившийся на процедуру защиты Project Proposal без уважительной причины, имеет академическую задолженность и к нему применяется порядок действий, изложенный в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

8. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР СТУДЕНТОВ

- 8.1. Курсовые работы и проекты, загруженные в LMS, в электронном виде хранятся в Учебном офисе ОП в течение двух лет после завершения обучения студентов.
- 8.2. ВКР, прошедшие процедуру защиты, в бумажном виде передаются в Учебные офисы ОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив Университета на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.
- 8.3. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

студента ___ курса, группы № ___
образовательной программы бакалавриата «Журналистика»

Руководитель курсовой работы

(должность, звание, Ф.И.О.)

Консультант*

(должность, звание, Ф.И.О.)

Москва, 2019

* При наличии консультанта

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

студента группы №__ образовательной программы
бакалавриата «Журналистика»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант*
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва, 2019

* При наличии консультанта

*Пример оформления***Содержание**

Рекомендуется использовать автособираемое оглавление (данная функция реализована в текстовом редакторе MicrosoftWord)

Введение	номер страницы
Глава 1. <i>Название главы</i>	номер страницы
1.1 Название параграфа.....	номер страницы
1.2 Название параграфа.....	номер страницы
1.3 Название параграфа.....	номер страницы
Глава 2. <i>Название главы</i>	номер страницы
2.1 Название параграфа.....	номер страницы
2.2 Название параграфа.....	номер страницы
Заключение	номер страницы
Список использованной литературы и источников	номер страницы
Приложения (при наличии)	номер страницы

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Отзыв на курсовую работу академического формата

Научный руководитель _____

Название работы: _____

Автор: _____

Отзыв на курсовую работу академического формата должен включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики работы

Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.

Соответствие содержания работы заявленной теме.

Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.

Логика работы и ее соответствие задачам исследования

Методология и методы

Корректность использования общенаучных методов исследования.

Корректность использования эмпирических методов исследования

Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы

Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.

Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей

Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования

Оформление

Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные стороны работы

Слабые стороны работы

Характеристика работы студента при написании курсовой работы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Отзыв на курсовую работу творческого формата

Научный руководитель: _____

Название работы: _____

Жанр / вид работы: *из списка, обозначенного в настоящих Правилах*

Автор: _____

Отзыв на курсовую работу творческого формата должен включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики медиапродукта

Содержание медиапродукта

Соответствие формы содержанию

Понимание интересов целевой аудитории

Творческие достоинства и недостатки работы

Перспективы публикации в СМИ

Общие характеристики теоретической записки

Соответствие содержания записки теме и/или жанру творческой работы

Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме

Оформление теоретической записки

Соответствие академическим стандартам и настоящим Правилам (стиль, терминология, объем).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Характеристика работы студента при написании курсовой работы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Отзыв на выпускную квалификационную
работу академического формата**

Научный руководитель _____

Название работы: _____

Автор: _____

Отзыв на ВКР академического формата должен включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики работы

Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.

Соответствие содержания работы заявленной теме.

Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.

Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Методология и методы

Корректность использования общенаучных методов исследования.

Корректность использования эмпирических методов исследования

Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы

Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.

Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.

Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования.

Оформление

Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные стороны работы

Слабые стороны работы

Характеристика работы студента при написании ВКР

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Отзыв на выпускную квалификационную
работу творческого формата**

Научный руководитель: _____

Название работы: _____

Жанр / вид работы: из списка, обозначенного в настоящих Правилах

Автор: _____

Отзыв на выпускную квалификационную работу творческого формата должен включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики медиапродукта

Содержание медиапродукта.

Соответствие формы содержанию.

Понимание интересов целевой аудитории.

Творческие достоинства и недостатки работы.

Перспективы публикации в СМИ.

Общие характеристики теоретической записки

Соответствие содержания записки теме и/или жанру творческой работы.

Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.

Оформление теоретической записки

Соответствие академическим стандартам и настоящим Правилам (стиль, терминология, объем).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

**Характеристика работы студента при написании выпускной
квалификационной работы**

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Рецензия на выпускную квалификационную
работу академического формата**

Рецензент: _____
Название работы: _____
Автор: _____

Рецензия на ВКР должна включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики работы

Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.

Соответствие содержания работы заявленной теме.

Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.

Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Методология и методы

Корректность использования общенаучных методов исследования.

Корректность использования эмпирических методов исследования

Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы

Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.

Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.

Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования.

Оформление

Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные стороны работы

Слабые стороны работы

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

**Рецензия на выпускную квалификационную
работу творческого формата**

Рецензент: _____
Название работы: _____
Жанр / вид работы: из списка, обозначенного в настоящих Правилах
Автор: _____

Рецензия на выпускную квалификационную работу творческого формата должен включать в себя следующие характеристики:

Общие характеристики медиапродукта

- Содержание медиапродукта.
- Соответствие формы содержанию.
- Понимание интересов целевой аудитории.
- Творческие достоинства и недостатки работы.
- Перспективы публикации в СМИ.

Общие характеристики теоретической записки

- Соответствие содержания записки теме и/или жанру творческой работы
- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме

Оформление теоретической записки

- Соответствие академическим стандартам и настоящим Правилам (стиль, терминология, объем).
- Оформление текста (соответствие методическому руководству).

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:

Дата: _____

Подпись: _____

Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем курсовых работ и ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ/ ВКР, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты / Учебный офис ОП	С 10 сентября до 02 октября В течение 2 рабочих дней после 2 октября — передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ/ ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ/ ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ/ ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	15 октября

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
	студентов информации о предлагаемых темах, руководителях		
6.	Срок выбора студентом темы курсовой работы/ ВКР в том числе внесение инициативных тем	Студенты	До 18:00 20 ноября
7.	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей	Академический совет / Академический руководитель	Не позднее 25 ноября
8.	Издание приказа об утверждении тем курсовых работ/ ВКР	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
9.	Информирование руководителей курсовых работ и ВКР о закрепленных за ними студентах и темах	Учебный офис ОП	В течение пяти дней после издания приказа
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы / ВКР	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Для курсовых работ: заявление об изменении/уточнении темы/ о смене руководителя подается в учебный офис до 18.00 25 апреля Для ВКР: заявление об изменении/уточнении темы

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
			<p>подается в учебный офис до 18.00 25 марта</p> <p>Изменение руководителя ВКР не позднее чем, за два месяца до сдачи итогового варианта.</p>

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов
организации, подготовки и защиты курсовой работы**

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
1.	Предъявление студентом проекта курсовой работы руководителю (должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	Обучающийся	По согласованию с Руководителем, но не позднее 25 декабря	
2.	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю (с последующей корректировкой работы при необходимости)	Обучающийся	По согласованию с Руководителем, но не позднее 29 мая	
3.	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю	Обучающийся	По согласованию с Руководителем, но не позднее 9 июня	При нарушении студентом графика выполнения курсовой работы Руководитель пишет служебную записку на имя менеджера ОП о недопуске студента к защите курсовой работы.
4.	Загрузка курсовой работы в систему LMS	Обучающийся	Не позднее	Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
	для проверки на плагиат		17.00 14 июня	в случае если студент не загрузил работу в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных <i>Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета</i> , таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
5.	Предоставление руководителем отзыва на работу студента в LMS	Руководитель	Не позднее 21 июня	В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента
6.	Сдача в Учебный офис QR кода (в печатном виде, либо по	Обучающийся / Учебный офис	24, 25 июня с	

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
	электронной почте с подписью)		10.00 до 18.00	
7.	Оценивание руководителем	Научный руководитель	Не позднее 28 июня	Оценка проставляется в ведомость научным руководителем
8.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат (для студентов имеющих академическую задолженность по КР – первая передача)	Обучающийся	Не позднее 20 сентября	Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае если студент не загрузил работу в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных <i>Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета</i> , таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
9.	Сдача в Учебный офис QR кода (в печатном виде, либо по	Обучающийся / Учебный офис	23 и 24 сентября до 18:00	

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
	электронной почте с подписью)			
10.	Предоставление руководителем отзыва на работу студента в LMS	Руководитель	Не позднее 27 сентября	В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента
11.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для проверки на плагиат (для студентов имеющих академическую задолженность по КР – вторая пересдача)	Обучающийся	Не позднее 06 октября	Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае если студент не загрузил работу в LMS, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных <i>Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета</i> , таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки выполнения	Примечания
				данных и результатов работы.
12.	Сдача в Учебный офис QR кода (в печатном виде, либо по электронной почте с подписью)	Обучающийся / Учебный офис	7 и 8 октября до 18:00	
13.	Предоставление руководителем отзыва на работу студента в LMS	Руководитель	Не позднее 13 октября	В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения обязанностей сотрудниками департамента
14.	Комиссия по КР	Научный руководитель	Не позднее 15 октября	

**Перечень и контрольные сроки исполнения основных этапов
организации, подготовки и защиты ВКР**

№ п/п	Наименование этапа	Ответственн ый за этап подготовки ВКР	Сроки выполне ния	Примечания
1.	Предъявление студентом проекта ВКР руководителю (должны быть сформулированы рабочая гипотеза/замысел работы, выделена проблема, на решение которой будет направлена ВКР и предложена основная структура ВКР)	Обучающийся	Не позднее 25 декабря	
2.	Предъявление первого варианта ВКР (с последующей корректировкой работы при необходимости)	Обучающийся	Не позднее 16 апреля	
3.	Доработка ВКР с учетом замечаний Руководителя (при необходимости) подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации	Обучающийся	Не позднее 30 апреля	

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки выполнения	Примечания
	научному руководителю)			
4.	Загрузка ВКР в систему LMS	Обучающийся	Не позднее 23:59 05 мая	<p>Если ВКР не загружена в систему LMS в установленный срок, менеджером ОП составляется акт о недопуске к защите.</p> <p>В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющийся приложением к Правилам внутреннего распорядка Университета.</p>
5.	Предоставление отзыва Руководителя в учебный офис и студенту	Руководитель	Не позднее 15 мая	<p>В случае отсутствия отзыва менеджер ОП информирует руководителя Департамента о фактах ненадлежащего исполнения сотрудниками департамента своих обязанностей</p>

№ п/п	Наименование этапа	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки выполнения	Примечания
6.	Направление ВКР на рецензирование электронного варианта из системы LMS	Учебный офис	Не позднее 07 мая	Если студент не представил ВКР к указанному сроку, рецензент составляет отрицательный письменный отзыв с отсутствием рекомендации к защите или с рекомендацией 0 баллов.
7.	Сдача ВКР в учебный офис (сдается переплетенная ВКР -1 экз., отзыв Руководителя, QR код «Антиплагиат») В журнале сдачи ВКР фиксируется сроки сдачи	Обучающийся / Учебный офис ОП	До 17:00 17 мая	Если ВКР не предоставлена к указанному сроку, студент не допускается к ее защите.
8.	Сдача письменного отзыва рецензента в учебный офис	Обучающийся / Рецензент	Не позднее 17 мая	В случае отсутствия отзыва рецензента в указанные сроки, студент не допускается до защиты.
9.	Доведение содержания рецензии до сведения студента	Учебный офис	Не позднее 18 мая	
10.	Защита ВКР	Студент/ ГЭК/Руководитель	27-31 мая	

Утверждено на заседании Академического
совета образовательной программы бакалавриата
«Журналистика» факультета коммуникаций,
медиа и дизайна

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____
Академический руководитель

ФИО / Подпись

Академическому руководителю
ОП «Журналистика»

от студента ____ курса группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему курсовой работы. Новая формулировка:

Перевод темы на английский язык: _____

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): _____

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): _____

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя: _____

Утверждено на заседании Академического
совета образовательной программы бакалавриата
«Журналистика» факультета коммуникаций,
медиа и дизайна

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____
Академический руководитель

ФИО / Подпись

Академическому руководителю
ОП «Журналистика»

от студента ____ курса группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы. Новая формулировка:

Перевод темы на английский язык: _____

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание): _____

Рецензент (ФИО, ученая степень, ученое звание): _____

Консультант (ФИО, ученая степень, ученое звание): _____

(подпись студента)

(дата)

Согласие научного руководителя: _____

**Критерии оценивания качества подготовки
курсовой работы / ВКР различных форматов**

1. Примерное содержание оценки курсовой работы / ВКР академического формата

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
<p>1 — Весьма неудовлетворительно</p> <p>2 — Очень плохо</p> <p>3 — Плохо</p>	<p>Текст несвязный, не соответствует заданной теме. Есть значительные противоречия. Не соответствует правилам оформления письменных работ, требованиям преподавателя. Большая часть задач не выполнена. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества не выполнены. Студент не показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче</p>
<p>4 — Удовлетворительно</p> <p>5 — Весьма удовлетворительно</p>	<p>Местами несвязный текст, есть внутренние противоречия. Неполное соответствие правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Часть задач не выполнена / выполнена в недостаточном объеме. Имеются грубые ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены с ошибками и неверно. Студент не показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал достаточную способность</p>

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
	<p>работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не соответствуют решаемой профессиональной задаче.</p>
<p>6 — Хорошо 7 — Очень хорошо</p>	<p>Хорошо проработанный и изложенный текст без значительных внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Почти все задачи выполнены в должном объеме. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества в целом выполнены. Студент показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не противоречат решаемой профессиональной задаче</p>
<p>8 — Почти отлично 9 — Отлично 10 — Блестяще</p>	<p>Цельный, проработанный, логично изложенный текст без внутренних противоречий, соответствующий правилам оформления письменных работ, настоящим Правилам, требованиям руководителя. Анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества выполнены в полном объеме и верно. Студент показал способность проводить научные исследования в области журналистики и медиаисследований и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и</p>

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
	инструменты соответствуют решаемой профессиональной задаче.

2. Примерное содержание оценки курсовой работы/ВКР творческого формата.

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
<p>1 — Весьма неудовлетворительно</p> <p>2 — Очень плохо</p> <p>3 — Плохо</p>	<p>Продукт практически не содержит эксклюзивной информации, не является законченным продуктом, единая идея не просматривается, не ясна целевая аудитория. Технически выполнен с большим количеством ошибок и не является профессиональным (ошибки звука, съемки, монтажа, нарушение композиции и пр., особенностей использования изобразительно-выразительных средств медиаплатформ и технических стандартов качества — коддинг и пр.). Теоретическая записка не демонстрирует способности к научной рефлексии и организации научного теоретического материала. Выполнена в виде плохо связанной компиляции из разных источников.</p>
<p>4 — Удовлетворительно</p> <p>5 — Весьма удовлетворительно</p>	<p>Продукт является слабо реализованной копией существующего на рынке продукта (формата, идеи, более ранних публикаций и т.п.) и не содержит новаторских решений. Не ясна целевая аудитория, невысока эксклюзивность информации, отсутствует её анализ. Журналистский продукт выполнен на приемлемом с профессиональной точки зрения уровне, однако его публикация в СМИ без полной переработки не представляется возможной. Теоретическая записка демонстрирует приемлемые навыки научной рефлексии, имеет описательный характер.</p>

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
<p>6 — Хорошо</p> <p>7 — Очень хорошо</p>	<p>Продукт является оригинальным, содержит эксклюзивную информацию и элементы её анализа, содержит элементы новаторских режиссерско-драматургических и журналистских решений и в будущем при доработке и редактировании может быть выведен на рынок (опубликован в СМИ). Технически выполнен профессионально (отсутствуют существенные ошибки звука, съемки, монтажа, нарушение композиции и др., особенностей использования изобразительно-выразительных средств медиаплатформ и технических стандартов качества — кодирование и пр.). Теоретическая записка демонстрирует твердые теоретические знания и базовые навыки научной рефлексии, но частично имеет описательный характер. Приемы и методы работы над журналистским материалом описаны не полностью.</p>
<p>8 — Почти отлично</p> <p>9 — Отлично</p> <p>10 — Блестяще</p>	<p>Продукт отличается высокой степенью оригинальности, содержит эксклюзивную информацию и глубокий экспертный анализ проблемы, использует приемы мультимедийной журналистики, содержит новаторские режиссерско-драматургические и журналистские решения. Продукт создан с ориентацией на известную рыночную нишу либо потенциально готов к публикации (опубликован) в СМИ. Продукт выполнен профессионально с технической точки зрения (качество монтажа, верстки, кодирования, отсутствия ошибок, юзабилити и т.п.). Теоретическая записка выполнена на высоком уровне, полностью раскрывает журналистские приемы и методы работы над материалом и демонстрирует базовое освоение научных методов и принципов рефлексии.</p>

Структура и требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)

Структура письменного текста (реферата) исследовательского проекта (Project Proposal)

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Cover page)
2. Аннотация (Abstract)
3. Введение (Introduction)
4. Основная часть (Main part)
 - Обзор литературы (Literature review)
 - Методы (Methods)
 - Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
5. Заключение (Conclusion)
6. Список источников (References)
7. Приложения (Appendices)

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист (Cover page) **Project Proposal** заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных

информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и\или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем — 500 слов.

Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовков Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя:

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов,
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем — 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем — 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем — 200 слов

Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах¹.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля APA и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, — не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение — это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

¹ Использование Википедии в качестве источника не допускается.

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY
HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

DEPARTMENT
CHAIR

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group
Advisor:
Name Surname, Title

CITY
Date

Требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом Project Proposal составляет 2000–2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Основные требования изложены ниже по тексту.

2.1. Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты — Arial и Helvetica.

2.1.1. Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.1.2. Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.2. Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание — левое, отступ в начале страницы (красная строка) — 5 единиц (1.2 дюйма).

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца — начальной строкой страницы.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования — также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

3.1. Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, “...(quotation)...” (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that “...(quotation)...” in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include “...(quotation)...” (p. 24).
- 4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition “...(quotation)...” (1984 p.24).

3.2. Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной

строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки — с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.

**Шкала оценивания письменного текста Project Proposal.
Максимальный балл — 10 баллов**

	3	2	1	0
Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стилевое оформление)	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения.	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование / проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения.	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения.	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в изложении.
Организация текста (логика и структура)		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4. Студент использует языковые средства,	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается.

	3	2	1	0
		обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы.	при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично.	Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.
Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)	Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста.	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.	Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста.	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.

	3	2	1	0
	Термины используются корректно.			
Техническое оформление текста проекта		Техническое оформление работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4-5.	Имеют место немногочисленные отклонения (не более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.	Имеют место многочисленные отклонения (более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.

Схема и шкалы оценивания устной презентаций

20.1 Требования к устной презентации

Время презентации: 6–10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- приветствие, краткое введение;
- актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- основная часть: ход исследования (или основные его вехи):
 - теоретические предпосылки и методологическая база,
 - практическая часть (или ее план);
- полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации — научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку.

**20.2. Шкала оценивания презентации (подготовленной монологической речи).
Максимальный балл — 10 баллов**

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
3	<p>Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче — презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования.</p> <p>Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок.</p>		<p>Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок.</p>	

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
2	<p>Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстрирует достаточно полное знание и понимание материала. Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде.</p> <p>Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)</p>	<p>Все части презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, благодаря чему аудитория легко воспринимает информацию.</p> <p>Время удачно сбалансированно для представления каждой части презентации.</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки.</p>	<p>Речь беглая и связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д.</p>
1	<p>Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм</p>	<p>Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении,</p>	<p>Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного</p>

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
	<p>этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации.</p>	<p>при восприятии информации.</p> <p>Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано.</p>	<p>употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи.</p> <p>Присутствует некорректное использования терминов (не более 3 случаев).</p> <p>Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических).</p>	<p>интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения.</p> <p>Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.</p>
0	<p>Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче — презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в</p>	<p>Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего.</p> <p>Время не рассчитано на</p>	<p>Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно.</p> <p>Более 3 случаев некорректного</p>	<p>Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.</p>

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
	<p>академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования.</p> <p>Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе.</p>	<p>все части презентации (например, прозвучало только введение).</p>	<p>использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок.</p>	

**20.3. Шкала оценивания ответов на вопросы (дискуссия/ неподготовленная диалогическая речь).
Максимальный балл — 10 баллов**

Балл	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
4	Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перифраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	<p align="center">Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии.</p> <p align="center">Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания.</p>	
3	Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии.	Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	
2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче.	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует

Балл	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
	умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.	норме. Используются разнообразные средства взаимодействия.
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.	Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	Речь недостаточно беглая и выразительная.
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды.	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.	Речь замедленная, монотонная, невыразительна.