*Документ одобрен*

 *Академическим Советом образовательной программы.*

**Правила выполнения междисциплинарной курсовой работы студентами 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» МИЭМ НИУ ВШЭ в 2018/2019 учебном году.**

**Общие положения.**

1. Настоящий документ (далее – Правила) разработан в соответствии с п.1.5 [Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»](http://www.hse.ru/docs/153240957.html) (далее – [Положение](http://www.hse.ru/docs/153240957.html)) и конкретизируют отдельные его пункты в части междисциплинарных курсовых работ (далее – МКР) для студентов второго и третьего года обучения образовательной программы бакалавриата «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» Московского института электроники и математики (МИЭМ НИУ ВШЭ), направление подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».
2. Настоящие Правила конкретизируют этапы подготовки, оценивания, защиты, публикации, хранения, мониторинга качества, а также другие этапы и особенности выполнения МКР. Работа, связанная с организацией предложения и выбором студентами тем МКР, осуществляется в соответствии с п.4.1 и 4.2 [Положения](http://www.hse.ru/docs/153240957.html).
3. Основные цели выполнения МКР:
	1. Углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков студентов, развитие умения оценивать и анализировать полученную информацию.
	2. Продолжение работы над ранее начатыми направлениями исследования (для студентов третьего года обучения).
	3. Развитие навыков как самостоятельной, так и командной работы.
	4. Приобретение опыта в реальном проекте, решение прикладных задач.
	5. Приобретение навыков публичной дискуссии, презентации и обоснования полученных результатов.

**Проект МКР**

1. Проект МКР представляет собой зафиксированные письменно договоренности между студентом и руководителем МКР, касающиеся ключевых параметров и плана будущей работы. Проект МКР является обязательной составляющей выполнения МКР. Это аналог технического задания.
2. Проект МКР предъявляется студентом руководителю в срок не позднее 15 декабря 2018г.
3. Руководитель МКР в течение 3 дней после представления студентом работы оценивает проект МКР по 2-балльной системе: «удовлетворительно» («Одобрено») или «неудовлетворительно» («На доработку»). Доработка проекта МКР осуществляется студентом и представляется руководителю не позднее 22 декабря 2018г.
4. Рекомендуемая форма (параметры и структура проекта МКР) – в [приложении 1](#Приложение1). Проект МКР подписывается в двух экземплярах. Один хранится у студента, выполняющего МКР, второй экземпляр – у руководителя МКР. Если МКР выполняется группой студентов, то количество экземпляров проекта МКР создается и подписывается из расчета для каждого студента.
5. Рекомендуемый срок хранения проекта МКР для студентов – до завершения обучения по образовательной программе, для руководителей МКР – в течение 5 лет.
6. Проект МКР не подлежит сдаче в Учебный офис и должен быть предъявлен по запросу менеджера или академического руководителя образовательной программы.
7. В случае отсутствия от студента проекта МКР в срок, руководитель МКР обязан проинформировать электронным письмом Академического руководителя и менеджера образовательной программы[[1]](#footnote-1).
8. В случае наличия обстоятельств, препятствующих появлению проекта МКР, студент также обязан проинформировать академического руководителя и менеджера образовательной программы электронным письмом с аргументированным описанием ситуации и причин отсутствия проекта МКР.
9. Рекомендуемым дополнением к проекту МКР может быть предварительная презентация МКР в рамках научно-исследовательского семинара. В этом случае в [Проекте МКР](#Приложение1) делается отметка о состоявшейся презентации и основных ее результатах/выводах.

**Предъявление первого варианта МКР**

1. Предъявление студентом первого варианта МКР руководителю является обязательным этапом ее подготовки и осуществляется с целью мониторинга соответствия выполняемой МКР тем параметрам, которые зафиксированы в [Проекте МКР](#Приложение1).
2. Срок представления студентом первого варианта МКР руководителю – 16 февраля 2019г. Предельный срок – 28 февраля 2019г.
3. Руководитель оценивает первый вариант МКР на предмет соответствия параметрам, указанным в [Проекте МКР](#Приложение1) по 2-балльной системе: «соответствует» или «не соответствует». Для оценки соответствия рекомендуется использовать форму [приложения 2](#Приложение2). В случае несоответствия, руководитель МКР формулирует рекомендации (обязательно), в случае соответствия – по желанию. Руководитель МКР в обязательном порядке знакомит студента с результатом оценки первого варианта МКР и рекомендациями в устной или письменной форме. Письменная форма обратной связи предпочтительна.
4. В случае, если рекомендация руководителя касается изменения/корректировки темы МКР, студент заполняет заявление ([приложение 3](#Приложение3)) и предъявляет его в Учебный офис в срок не позднее 30 марта 2019г. Учебный офис осуществляет работу по изданию приказа об изменении темы МКР.
5. В случае если рекомендации руководителя МКР не могут быть выполнены студентом самостоятельно, он обязан в кратчайшие сроки уведомить электронными письмом академического руководителя и менеджера образовательной программы с изложением сути проблемы и, при необходимости, подтверждающими материалами. Решение по каждой конкретной ситуации принимается Академическим руководителем по согласованию с руководителем МКР и менеджером образовательной программы. При необходимости, Академический руководитель инициирует процедуру принятия решения Академическому Совету образовательной программы.
6. В случае отсутствия от студента первого варианта МКР в срок, руководитель МКР обязан проинформировать электронным письмом Академического руководителя и менеджера образовательной программы.
7. Студент, не предъявивший первый вариант МКР в срок, считается имеющим академическую задолженность и обязан устранить ее в сроки, установленные соответствующими документами НИУ ВШЭ.

**Особенности и требования, предъявляемые к МКР, выполненные группой студентов.**

1. МКР может выполняться группой студентов в количестве 2 или 3 человек.
2. Обязательным разделом МКР, выполненной в групповом формате, является наличие раздела, описывающего вклад в подготовку МКР каждого студента группы с описанием конкретного результата, отличного от результата другого студента группы. Вклад каждого студента в подготовку МКР должен быть подробно описан и однозначно идентифицирован. Также в разделе описывается составляющая МКР, выполненная совместно всеми участниками группы. Рекомендуемый объем материала данного раздела – от 1 до 3 листов. Если вклад каждого конкретного студента не описан (или не поддается идентификации), то оценка студента не может превышать 5 баллов (по 10-балльной шкале).

**Предъявление итогового варианта МКР**

1. Предъявление студентом итогового варианта МКР руководителю является обязательным этапом ее подготовки и осуществляется с целью подтверждения и оценки результата, сформулированного в проекте МКР.
2. Итоговый вариант означает полную готовность МКР со стороны студента. Вместе с тем, итоговый вариант МКР допускает возможность внесения незначительных корректировок, если таковые будут сформулированы в рекомендациях руководителя МКР.
3. Срок представления студентом итогового варианта МКР руководителю – 13 апреля 2019г. Предельный срок – 27 апреля 2019г.
4. В случае наличия рекомендаций по доработке МКР со стороны руководителя, они должны быть устранены студентом в срок до 27 апреля 2019г.
5. Руководитель МКР в 5-дневный срок (но не позднее 10 мая 2019г.) оценивает МКР и дает обратную связь студенту. В обязательном порядке руководитель определяет и доводит до сведения студента следующие параметры:
	1. Оценка за итоговый вариант МКР по 10-балльной шкале (состоит из оценки за текущую работу студента за весь период подготовки МКР[[2]](#footnote-2) и оценки за итоговый вариант МКР с весами 0,5 и 0,5 соответственно). Округление осуществляется по факту получения итоговой оценки в большую сторону для значений ≥«балл,5», и в меньшую сторону для значений ≤«балл,4». Округление в промежуточных расчетах не производится. Если работа выполнена группой студентов, то оценка за итоговый вариант МКР проставляется для каждого студента индивидуально с учетом вклада каждого конкретного студента в общий результат МКР.
	2. Готовность работы к загрузке в систему «Антиплагиат».
6. Рекомендуемая форма оценки МКР руководителем и обратной связи студенту в [приложении 4](#Приложение4). Руководитель МКР может также указать:
	1. Отзыв или элементы отзыва на МКР
	2. Рекомендации студенту
	3. Другую информацию, которую считает важной.
	4. Также для оценки МКР по решению руководителя могут использоваться элементы формы [приложения 2](#Приложение2).

**Проверка МКР на плагиат**

1. Проверка МКР на плагиат является обязательным этапом.
2. Проверка осуществляется посредством загрузки электронного варианта МКР в систему «LMS-Антиплагиат» в срок до 10 мая 2019г. Предельный срок – 12 мая 2019г.
3. Загрузка МКР в систему «LMS-Антиплагиат» осуществляется только один раз.
4. МКР загружается вместе с приложениями.
5. Если МКР выполнена группой студентов, то загрузка осуществляется один раз с учетной записи того, студента, чья фамилия в алфавитном порядке является первой. А полученный результат (% плагиата) распространяется на всех студентов, выполнивших данную МКР.
6. Допустимым является процент плагиата, не превышающий 20% согласно протокола проверки системой «LMS-Антиплагиат».
7. В случае превышения процента плагиата (20% и более) участники учебного процесса руководствуются [Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ](http://www.hse.ru/docs/48094015.html) в части порядка применения дисциплинарных взысканий при нарушении академических норм.
8. Руководитель МКР контролирует и несет ответственность за соответствие идентичности варианта МКР, загруженного в систему «LMS-Антиплагиат», электронному и бумажному (при наличии) вариантам, предъявляемого студентом руководителю МКР и на защиту.

**Рецензирование МКР**

1. Обязательное рецензирование МКР не осуществляется.
2. Руководитель МКР вправе принять решение о необходимости рецензирования МКР и предложить кандидатуру рецензента МКР.
3. В этом случае руководитель МКР сообщает электронным письмом не позднее 10 мая 2019г. Академическому руководителю и менеджеру образовательной программы ФИО и контакты рецензента. Академический руководитель утверждает кандидатуру рецензента (или предлагает иную кандидатуру), менеджер образовательной программы организует передачу МКР рецензенту (в 2-дневный срок, преимущественно по электронным каналам связи), получение отзыва (в 2-дневный срок с даты передачи МКР рецензенту) и ознакомление студента с текстом отзыва (в 2-дневный срок с даты получения рецензии).
4. В рецензии обязательно содержится оценка МКР по 10-балльной шкале.
5. Если работа выполнена группой студентов, то количество оценок рецензента должно быть равно количеству студентов, выполнивших работу (т.е. оценка выставляется для каждого студента) по формуле:

**Орец/ФИОстудента** = **0,5**\***Ообщ** + **0,5**\***ОФИОстудента**,

где: **Орец/ФИОстудента** – оценка рецензента для конкретного студента,

 **Ообщ** – оценка за МКР в целом,

**ОФИОстудента** – оценка, учитывающая вклад в МКР конкретного студента.

**Сдача готового варианта МКР**

1. Готовый вариант МКР сдается студентом только в электронном формате в виде загрузки в систему «LMS-Антиплагиат». Допускается представление МКР в бумажном варианте на усмотрение научного руководителя МКР.
2. Рекомендуемый срок сдачи МКР – не позднее 10 мая 2019г. Предельный срок сдачи МКР 15 мая 2019г.
3. Вместе с готовым вариантом МКР студент представляет также в обязательном порядке:
	1. Справка или регистрационный лист (QR-код) из системы «LMS-Антиплагиат».
	2. Отказ от публикации МКР на портале (сайте) НИУ ВШЭ (форма – в [приложении 5](#Приложение5)). Текст согласия автоматически распечатывается при получении Справки п.43.1
	3. Отзыв руководителя МКР (в случае наличия).
	4. Рецензию (в случае наличия).
4. Датой сдачи МКР считается дата представления готового варианта МКР вместе с пакетом документов. При отсутствии хотя бы одной из составляющей пакета документов, МКР у студента не считается сданной. Если МКР представляется в электронном виде, то датой сдачи является последняя из дат: а) загрузки МКР в систему «LMS-Антиплагиат» и б) представления студентом документов обязательного пакета в Учебный офис.
5. Академический руководитель определяет лицо, которое осуществляет прием пакета документов по МКР из числа представителей департамента и/или учебного офиса. Сотрудник, принимающий МКР в бумажном экземпляре, в обязательном порядке в присутствии студента осуществляет проверку соответствия печатного варианта ВКР и электронного варианта, загруженного в систему «LMS-Антиплагиат», используя ключевые параметры внутренней структуры МКР:
	1. Тема МКР
	2. Количество страниц МКР
	3. Соответствие разделов оглавления (содержания)
	4. Наличие и соответствие иллюстрированного материала.
	5. Наличие, количество и объем (в количестве страниц) приложений.
	6. Другие параметры.
6. В случае выявления несоответствий в печатном и электронном вариантах представленной студентом МКР, сотрудник, осуществляющий прием пакета документов по МКР, составляет акт о несоответствиях (с их перечислением). Акт о несоответствиях в МКР студента в обязательном порядке подписывается студентом, сотрудником, принявшим МКР и менеджером образовательной программы. Студент и руководитель МКР в течение 1 дня представляют объяснительную записку на имя Академического руководителя о причинах несоответствий. Академический руководитель по представлению менеджера образовательной программы в течение 2 дней принимает решение о признании причины несоответствия уважительной или не уважительной.
7. Факт сдачи МКР подтверждается наличием регистрационного номера в журнале учета принятых МКР, который присваивается сотрудником учебного офиса, принявшим МКР и пакет документов. Учебный офис присваивает регистрационные номера в срок не позднее 3 дней с момента сдачи студентом бумажного комплекта МКР.

**Защита МКР**

1. Академический совет образовательной программы подтверждает целесообразность публичной защиты МКР по результатам загрузки МКР в систему ЛМС-антиплагиат в 5-дневный срок после загрузки.
2. Защита МКР осуществляется Комиссии, назначенной Академическим Советом образовательной программы по представлению Академического руководителя ОП.
3. Сроки защиты МКР – с 20 по 25 мая 2019г. (рекомендуемый) и предельный (резервный) 31 мая 2019г.
4. Обязательными элементами процедуры защиты МКР являются:
	1. Выступление (презентация) автора (или группы авторов) МКР – не более 10 минут.
	2. Вопросы от членов комиссии.
	3. Оглашение оценок.
	4. Другие элементы (по решению Академического Совета образовательной программы).
5. В срок до 17 мая 2019г. расписание и организационные аспекты защиты МКР, включая состав Комиссии и список работ для публичной защиты, доводятся до сведения участников процедуры защиты МКР посредством публикации информации на сайте образовательной программы.

**Оценивание МКР**

1. Оценивание является обязательным элементом МКР студента.
2. В зависимости от комбинации (наличия необязательных) этапов, окончательная оценка МКР для каждого студента определяется следующим образом:

| **№ строки п/п** | **Комбинация составляющих оценки МКР** | **Окончательная оценка МКР (О), алгоритм определения** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| Стр.1 | Итоговый вариант МКР оценен руководителем ([приложение 4](#Приложение4)) | **О** = оценке руководителя за итоговый вариант МКР |
| Стр.2 | Итоговый вариант МКР оценен руководителем ([приложение 4](#Приложение4)) и рецензентом | **О** = **0,5\***оценка руководителя за итоговый вариант МКР + **0,5\***оценка рецензента |
| Стр.3 | Итоговый вариант МКР оценен руководителем ([приложение 4](#Приложение4)) и есть оценка, полученная на защите МКР | **О** = **0,5\***оценка руководителя за итоговый вариант МКР + **0,5\***оценка, полученная на защите МКР |
| Стр.4 | Итоговый вариант МКР оценен руководителем ([приложение 4](#Приложение4)), рецензентом и есть оценка, полученная на защите МКР  | **О** = **0,25\***оценка руководителя за итоговый вариант МКР + **0,25\***оценка рецензента **+ 0,5\***оценка, полученная на защите МКР |

1. Окончательная оценка МКР, выполненных группой студентов, определяется для каждого студента индивидуально с учетом формулы в графе 3.
2. Округление осуществляется по факту получения окончательного значения оценки в большую сторону для значений ≥«балл,5», и в меньшую сторону для значений ≤«балл,4». Округление в промежуточных расчетах не производится.
3. Все три составляющие итоговой оценки (если заявлены рецензирование и защита МКР) являются обязательными. Студент или любой другой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об аннулировании или не включении хотя бы одной из составляющих итоговой оценки. Окончательная оценка МКР вносится Академическим руководителем ОП в ведомость, и передается в Учебный офис не позднее 31 мая 2019г.
4. В случаях, когда публичная защита МКР не предусмотрена, руководитель МКР передает информацию об оценке Академическому руководителю в течение 5 дней после загрузки студентом МКР в систему ЛМС-Антиплагиат. Ответственный за формирование ведомости и ее передачу в Учебный офис – Академический руководитель. Если публичная защита МКР предусмотрена, то ответственный за формирование и передачу ведомости в Учебный офис – Председатель комиссии.

**Объем МКР и правила оформления**

1. Рекомендуемый объем МКР – в среднем 30 листов формата А4 без учета приложений, но включая иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, графики, рисунки и т.п.). Данный объем носит рекомендованный характер и определяется студентом для каждой конкретной МКР по согласованию с руководителем МКР.
2. При оформлении МКР рекомендуется руководствоваться разделом 3 «Оформление МКР» Методических указаний по выполнению междисциплинарной курсовой работы студентами образовательной программы «Информатика и вычислительная техника» в Московском институте электроники и математики НИУ ВШЭ ([приложение 6](#Приложение6)).

**Мониторинг качества выполнения МКР**

1. Мониторинг качества всех этапов подготовки, оценивания, защиты МКР осуществляют: Академический руководитель (содержательная часть) и менеджер образовательной программы (организационная часть и сроки – см. [приложение 7](#Приложение7)).

**Заключительные положения**

1. Все участники подготовки и процедурного сопровождения МКР по умолчанию придерживаются принципа соблюдения сроков и соответствия требованиям нормативной базе НИУ ВШЭ, порицают плагиат в любых формах.
2. Студенты несут ответственность за идентичность МКР, загруженной в систему «LMS-Антиплагиат», и предъявленной в оригинальном виде.
3. Академический Совет образовательной программы поощряет стремление студентов к групповым формам работы над МКР, понимая при этом возможность достижения более эффективных результатов МКР с научной, исследовательской точек зрения и практической значимости.
4. Академический Совет поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов ВКР в академических изданиях, размещению результатов ВКР в средствах массовой информации, а также другие формы представления и публичности результатов теоретической и практической полезности работы.
5. Авторы МКР, имеющих особенно ценные практические и теоретические результаты, могут быть поощрены в формах, определенных Руководством МИЭМ НИУ ВШЭ и/или руководством образовательной программы.

Приложение 1.

Проект МКР[[3]](#footnote-3)

Автор(ы) МКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замысел[[4]](#footnote-4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование и актуальность[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКР выполняется в формате (выберите необходимый и поясните):

исследовательском[[6]](#footnote-6) /или в виде курсового проекта[[7]](#footnote-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая структура МКР[[8]](#footnote-8):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый результат МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список основных информационных и литературных источников:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя МКР: **«Одобрено»**/ **«На доработку»**

(выбрать нужное)

Подпись руководителя МКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Подпись студента (группы студентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 2.

Анализ соответствия параметров МКР [Проекту](#Приложение1)[[9]](#footnote-9)

Автор(ы) МКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стадия подготовки МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр Проекта МКР** | **Отметка о соответствии / не соответствии** |
| **Первое предъявление МКР** | **Другая стадия работы над МКР** | **Добавьте при необходимости** |
| Тема МКР |  |  |  |
| Замысел |  |  |  |
| Обоснование и актуальность |  |  |  |
| Формат (исследовательский / курсовой проект) |  |  |  |
| Структура  |  |  |  |
| Ожидаемый результат  |  |  |  |
| Список основных информационных и литературных источников |  |  |  |
| Добавьте при необходимости |  |  |  |

Оценка руководителя МКР: **«Соответствует»**/ **«Не соответствует»**

(выбрать нужное)

Рекомендации руководителя МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя МКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Подпись студента (группы студентов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3.

Шаблон заявления на изменение / корректировку темы МКР.

Академическому руководителю образовательной программы

от студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курса, группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Образовательная программа: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

 Прошу Вас разрешить мне изменить тему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курсовой работы, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации бакалавра, специалиста, магистранта

|  |  |
| --- | --- |
| Ранее утвержденная тема: |  |
| на русском языке |  |
|  |  |
|  |  |
| Old Theme: |  |
| In English |  |
|  |  |
|  |  |
| Новая тема: |  |
| на русском языке |  |
|  |  |
|  |  |
| New Theme: |  |
| In English |  |
|  |  |
|  |  |
| Научный руководитель: |  |
|  | должность и ученая степень подпись фамилия, инициалы |

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия, инициалы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. менеджера образовательной программы | Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. академического руководителя | Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. научного руководителя |

Приложение 4.

Форма оценки итогового варианта МКР.

Автор МКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка за итоговый вариант МКР =** | **0,5** \* Оценка за текущую работу студента по подготовке МКР за период с ноября 2018г. по апрель 2019г. | + | **0,5** \* Оценка за итоговый вариант МКР |
| **Ои = \_\_\_\_\_\_** | **0,5 \* \_\_\_\_\_** | + | **0,5 \* \_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |

МКР к загрузке в систему «LMS-Антиплагиат» **готова / не готова.**

 (выбрать нужное)

Рекомендации руководителя МКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя МКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Подпись студента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 5.

Согласие на размещение междисциплинарной курсовой работы на портале (сайте) НИУ ВШЭ

|  |
| --- |
| Я, |
| (*фамилия, имя, отчество*) |
| паспорт: |
| (*паспортные данные*) |
| зарегистрированный(-ая) по адресу: |
|  |
|  |
| являющийся(-аяся) студентом |
| (*факультет / отделение, группа*) |
| федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), |
|  |
| разрешаю НИУ ВШЭ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы междисциплинарную курсовую работу бакалавра на тему: |
|  |
| (*название работы*) |
| (далее – МКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, расположенном по адресу [www.hse.ru](http://www.hse.ru/) (далее – портал НИУ ВШЭ), таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к МКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу. |
| Я подтверждаю, что МКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц. |
| Я понимаю, что размещение МКР на портале НИУ ВШЭ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НИУ ВШЭ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении. |
| Я сохраняю за собой исключительное право на МКР. |
| Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Выпускной работы на портале НИУ ВШЭ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| дата | подпись |

Отказ от размещения междисциплинарной курсовой работы на портале (сайте) НИУ ВШЭ

|  |
| --- |
| Я, |
| (*фамилия, имя, отчество*) |
| паспорт: |
|  |
| (*паспортные данные*) |
| зарегистрированный(-ая) по адресу: |
|  |
| (*место регистрации*) |
| являющийся(-аяся) студентом |
| (*факультет / отделение, группа*) |
| федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), |
|  |
| не разрешаю НИУ ВШЭ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы междисциплинарную курсовую работу бакалавра на тему: |
|  |
| (*название работы*) |
| (далее – МКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, расположенном по адресу [www.hse.ru](http://www.hse.ru/) (далее – портал НИУ ВШЭ), таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к МКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на МКР. |
| Я подтверждаю, что МКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц. |
|  |
| Я сохраняю за собой исключительное право на МКР. |
|  |
|  |
| *дата* | *подпись* |

Приложение 6.

Пример документа, рекомендованного к использованию в части правил оформления МКР



для открытия содержимого файла необходимо дважды кликнуть по иконке

Приложение 7.

График ключевых этапов подготовки МКР студентом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование этапа** | **Рекомендуемый (первый) срок[[10]](#footnote-10)** | **Предельный срок[[11]](#footnote-11) (с учетом доработки замечаний)** |
| Представление проекта руководителю МКР  | 15.12.2018 | 22.12.2018 |
| Предъявление первого варианта МКР руководителю | 16.02.2019 | 28.02.2019 |
| Предъявление итогового варианта МКР руководителю | 13.04.2019 | 27.04.2019 |
| Загрузка МКР в систему «LMS-Антиплагиат» | 10.05.2019 | 12.05.2019 |
| Получение рецензии на МКР[[12]](#footnote-12) | 10.05.2019 | 14.05.2019 |
| Сдача готового варианта МКР | 10.05.2019 | 15.05.2019 |
| Защита МКР[[13]](#footnote-13) | 13-15.05.2019 | 31.05.2019 |

1. Здесь и далее – электронные адреса: inazarov@hse.ru и ekabaeva@hse.ru [↑](#footnote-ref-1)
2. Оценка за текущую работу определяется по совокупности преимущественно качественных параметров: насколько студент внимательно относился к рекомендациям и своевременно устранял замечания, пунктуальность, самостоятельность работы студента и т.п.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Рекомендуемые параметры и структура документа. Подписывается в количестве экземпляров для каждого студента и руководителя МКР. Хранится у студента и у руководителя МКР. [↑](#footnote-ref-3)
4. Что именно: какие вопросы будут раскрыты и/или обозначены, какая проблемы/ситуации решена в результате выполнения работы. Работа делается с целью, чтобы? [↑](#footnote-ref-4)
5. Почему Вы приняли решение работать именно над этой темой? В чем ее актуальность? Что уже сделано в этом направлении ранее (возможно)? [↑](#footnote-ref-5)
6. Предполагает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, способствует закреплению и демонстрации знаний и умений, полученных в процессе освоения студентом образовательной программы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предполагает обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы или ситуации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Составляющие работы с указанием количества глав/разделов, что планируется раскрыть в каждом разделе. [↑](#footnote-ref-8)
9. Форма носит рекомендованный характер, может применяться руководителем и на других промежуточных этапах оценки соответствия параметров проекту МКР. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусмотрен для возможности учесть замечания и доработать МКР. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусмотрен для принятия решения о наличии у студента академической задолженности или нет. Не может быть нарушен без последствий для студента. [↑](#footnote-ref-11)
12. Не обязательный этап [↑](#footnote-ref-12)
13. Только для студентов 3 курса [↑](#footnote-ref-13)