УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом Факультета права НИУ ВШЭ

протокол от «\_\_» \_\_\_ г. № \_\_

Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся на образовательных программах бакалавриата факультета права

по направлениям «Юриспруденция», «Юриспруденция: частное право»

Москва, 2018

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ (далее – Правила) устанавливают порядок подготовки, оценивания, защиты и публикации курсовых работ и выпускных квалификационных работ студентами (далее – ВКР), обучающимися на образовательных программах подготовки бакалавров «Юриспруденция» и «Юриспруденция: частное право» (далее – ОП) в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Университет).

1.2. Курсовые работы и ВКР выполняются и представляются на русском языке. По согласованию с научным руководителем курсовые работы и ВКР могут выполняться и представляться на иностранных языках.

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

2.1. Курсовая работа как отдельный вид учебной деятельности - форма научно-исследовательской, проектной работы, подразумевающая проведение студентом самостоятельного исследования с представлением результатов в письменной форме.

2.2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2.3. Курсовые работы могут быть выполнены в одном из следующих форматов:

2.3.1. Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

2.3.2 Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.4. Курсовая работа выполняется студентом индивидуально. В исключительных случаях возможна подготовка курсовой работы в группе по согласованию с Академическим руководителем образовательной программы.

2.5. Студент имеет право выбрать тему курсовой работы либо инициативно предложить тему в соответствии с п. 4.2.4 настоящих Правил.

2.6. Курсовые работы выполняются студентами на 1, 2 и 3 курсах обучения.

2.7. По курсовым работам, выполняемым в рамках научно-исследовательских семинаров, проводится предварительная защита. Дата предварительной защиты и ее формат устанавливается определенным структурным подразделением НИУ ВШЭ и руководителем соответствующего научно-исследовательского семинара (далее – НИС). Защита курсовой работы по желанию научного руководителя по курсовой работе может проводиться в рамках НИС.

2.8. Участие в отдельных видах проектной деятельности может быть засчитано в качестве выполнения курсовой работы по решению руководителя проекта и академического руководителя образовательной программы.

2.9. В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы, ее наличие определяется учебным планом ОП на текущий учебный год.

**3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**

3.1. ВКР – форма научно-исследовательской проектной работы, подразумевающая проведение студентом самостоятельного исследования с представлением результатов в письменной форме с их последующей устной защитой. Защита ВКР входит в обязательную часть Государственной итоговой аттестации. Концепция ВКР на английском языке защищается студентом в рамках последней перед итоговой аттестацией сессии. Требования к содержанию этой концепции и порядок ее защиты определяются настоящими Правилами.

3.2. ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

3.3. ВКР могут быть выполнены в одном из следующих форматов:

3.3.1. Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

3.3.2. Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

3.4. ВКР выполняется студентом индивидуально.

3.5. Студент имеет право выбрать тему ВКР либо инициативно предложить тему в соответствии с п. 4.2.4 настоящих Правил.

3.6. Студенты выбирают тему ВКР на 4 курсе обучения в сроки, установленные Академическими советами Образовательных программ.

**4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР**

**4.1. Предложение тем курсовых работ и ВКР**

4.1.1. Сроки выполнения различных этапов курсовых работ и ВКР устанавливаются графиком, который утверждается Академическими советами Образовательных программ и размещается на интернет-страницах ОП на корпоративном портале НИУ ВШЭ.

4.1.2. Предложить темы курсовых работ и ВКР для студентов могут кафедры факультета права НИУ ВШЭ (далее – кафедры), научные подразделения факультета права НИУ ВШЭ, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов, а также работодатели.

4.1.3. Список тем курсовых работ и ВКР от кафедр разрабатывается профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) кафедры или иного структурного подразделения, обсуждается на заседании соответствующего подразделения и рекомендуется к утверждению Академическими советами ОП.

4.1.4. Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;

- предлагаемый руководитель работы (ФИО, должность, научная степень, место работы);

- индивидуальная или групповая форма работы;

- формат работы;

- студентам каких курсов рекомендуется тема (для курсовой работы).

Факультативно могут быть установлены пререквизиты, необходимые для успешного выполнения студентом работы.

4.1.5. Информация, содержащая предложение тем студентам (далее – информация), направляется в Учебный офис.

4.1.6. Для передачи информации Учебному офису используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в системе «Learning Management System» (далее – LMS)[[1]](#footnote-1). При этом, в случае, если переданная информация является неполной, руководитель Учебного офиса имеет право запросить дополнения или внести изменения.

4.1.7. Учебный офис имеет право не принимать информацию о темах курсовых работ и ВКР позднее установленного срока.

4.1.8. Учебный офис в течение двух рабочих дней передает собранную информацию академическим руководителям ОП с помощью предоставления ему доступа в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

4.1.9. Академические руководители ОП выносит темы на рассмотрение соответствующего Академического совета.

4.1.10. Академический руководитель и Академический совет имеют право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и/или направлению подготовки студентов. Причиной исключения темы из списка не может быть принадлежность предлагаемого руководителя работы к кафедре, не реализующей ОП.

4.1.11. Учебный офис в течение одного рабочего дня после принятия Академическим советом ОП решения о рекомендованном списке предлагаемых студентам тем, сообщает кафедрам, научным подразделениям или отдельным преподавателям, научным работникам или представителям работодателей, какие темы были одобрены, а какие отклонены.

4.1.12. Кафедры, научные подразделения, отдельные преподаватели или научные работники, представители работодателей, темы которых были отклонены Академическим советом ОП, в течение трех рабочих дней после получения уведомления от Учебного офиса, могут обсудить причины отказа с академическим руководителем. По итогам этого обсуждения академический руководитель имеет право добавить некоторые темы в рекомендованный студентам список тем.

4.1.13. Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в специальном модуле сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS информацию, содержащую:

- примерные темы работ;

- формат работы;

- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);

- язык, на котором будет выполняться работа;

- наличие пререквизитов;

- возможность выполнять работу в группе;

- сроки завершения выбора студентом;

- описание процедуры выбора темы студентом;

- ссылку на настоящие Правила подготовки курсовых работ и ВКР.

4.1.14. Уведомление об использовании специального модуля сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS размещается на интернет-странице ОП на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

**4.2. Выбор студентами тем курсовых работ и ВКР и согласование выбора со стороны кафедр, представителей работодателей, отдельных преподавателей, научных работников НИУ ВШЭ**

4.2.1. Студент в LMS выбирает тему курсовой работы или ВКР из предложенных тем, а также научного руководителя в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов курсовых работ и ВКР для текущего учебного года. В этот же срок студент подает заявление в письменном виде о выборе темы курсовой работы или ВКР с подтверждением от научного руководителя и соответствующего структурного подразделения в Учебный офис.

4.2.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным научным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты и LMS, либо в рамках личного общения.

4.2.3. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство, которое фиксируется в заявлении студента о выборе курсовой работы или ВКР. Подтверждение должно быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис ОП. Подтверждение должно быть также получено в специальном модуле сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

4.2.4. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, он имеет право инициативно предложить кафедре, научному подразделению, представителю работодателей, отдельному преподавателю или научному работнику НИУ ВШЭ тему курсовой работы или ВКР и/или потенциального руководителя в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов курсовых работ и ВКР для текущего учебного года.

4.2.5. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, кафедра, представитель работодателя, отдельный преподаватель или научный работник НИУ ВШЭ в сроки, предусмотренные графиком выполнения основных этапов курсовых работ и ВКР для текущего учебного года, имеет право ее принять, переформулировать или отклонить, аргументировав свое решение.

4.2.6. После завершения процедуры выбора тем курсовой работы и ВКР студентами Академический совет ОП в течение не более пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы, а также решение о закреплении тем, руководителей, назначении консультантов, рецензентов ВКР за конкретными студентами.

4.2.7. Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовится Учебным офисом ОП и подписывается деканом факультета права.

4.2.8. Учебный офис после издания приказа передает всем руководителям курсовых работ и ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или LMS. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей курсовых работ и ВКР о графиках выполнения этапов работ и о настоящих Правилах подготовки курсовых работ и ВКР.

4.2.9. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы или ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы или ВКР. Согласованное с научным руководителем и соответствующим структурным подразделением заявление об изменении темы курсовой работы или ВКР подается в Учебный офис. Изменение темы курсовой работы или ВКР производится приказом декана факультета права.

4.2.10. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

**4.3. Этапы подготовки курсовой работы**

4.3.1. График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и предусматривает следующие контрольные точки:

1) **предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы** (план работы и список литературы);

2) **первое предъявление готовой курсовой работы** (чернового варианта) руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);

3) **представление итогового варианта курсовой работы руководителю**;

4) **загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы в системе «Антиплагиат»**;

5) **представление финального текста работы в учебный офис**;

6) **оценивание руководителем**;

7) **выставление оценки за работу**.

4.3.2. Итоговый вариант курсовой работы загружается в систему LMS и представляется в бумажном виде в одном экземпляре с приложением отчета из системы «Антиплагиат».

4.3.3. Проверка курсовой работы завершается составлением научным руководителем отзыва с оценкой курсовой работы. Отзыв оформляется по рекомендованной форме (Приложение 1 к настоящим Правилам). Оценка курсовой работы доводится до сведения студента с помощью размещения в модуле сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, либо по электронной почте.

4.3.4. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

4.3.5. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

4.3.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы. Изменение темы производится руководителем соответствующей ОП.

4.3.7. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи установлен Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

**4.4. Этапы подготовки ВКР**

4.4.1 **Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем**. На этом этапе (ноябрь-декабрь соответствующего учебного года) студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

4.4.2. **Предъявление первого варианта ВКР**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

4.4.3. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР**. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП отзыв на ВКР в сроки, указанные в графике подготовки ВКР (Пример формы отзыва научного руководителя указан в Приложении 1 к настоящим Правилам).

4.4.4. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»**. Студент обязан загрузить итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ.

4.4.5. **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис** (с отзывом научного руководителя и результатами проверки в системе «Антиплагиат»). Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в переплетенной бумажной версии, в 2 экземплярах, с аннотацией, отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат». Образец оформления титульного листа ВКР указан в Приложении 3 к настоящим Правилам.

4.4.6. **Рецензирование ВКР**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензентов подписывается деканом факультета права НИУ ВШЭ по представлению академического руководителя не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ[[2]](#footnote-2). Пример формы рецензии указан в Приложении 4 к настоящим Правилам.

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР в срок не позднее, чем за 4 дня до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

4.4.7. **Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ. Защита ВКР проводится по расписанию защит ВКР, утвержденной для текущего учебного года.

4.4.8. Студенты имеют право на апелляцию результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальными актами НИУ ВШЭ (Порядок организации и проведения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний).

**5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И ВКР**

**5.1. Руководство курсовой работой**

5.1.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета права НИУ ВШЭ.

5.1.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и эмпирического материала;

2) содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

3) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4) информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;

5) давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы: в рамках НИС, либо личного общения;

6) производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

7) составить отзыв на курсовую работу с оценкой.

5.1.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4) при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

5.1.4. При условии, что курсовая работа выполняется как практический или исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

5.1.4. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

5.1.5. Назначение соруководителя или консультанта производится приказом декана факультета права НИУ ВШЭ по предложению академического руководителя ОП, составленному на основании представления руководителя курсовой работы.

5.1.6. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится приказом декана факультета не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы.

**5.2. Руководство ВКР**

5.2.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР), назначенный приказом декана факультета права НИУ ВШЭ.

5.2.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства.

5.2.3. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в области юриспруденции, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного руководителя.

5.2.4. Для студентов, имеющих руководителей, не являющихся работниками НИУ ВШЭ, должны назначаться кураторы из числа работников НИУ ВШЭ, реализующего ОП. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению. Назначение куратора производится приказом декана факультета права НИУ ВШЭ по предложению академического руководителя ОП.

5.2.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

5.2.6. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

5.2.7. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;

- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

5.2.8. Назначение соруководителя или консультанта производится приказом декана факультета права НИУ ВШЭ по предложению академического руководителя ОП, составленному на основании представления руководителя ВКР.

5.2.9. Замена руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана Факультета права НИУ ВШЭ по представлению академического руководителя ОП.

5.2.10. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется руководителем и/или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

5.2.11. Смена руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

5.2.12. Руководитель ВКР обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

1) оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

2) содействовать студенту в выборе методики исследования/осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;

3) осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4) информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

5) давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;

6) произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);

7) согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

5.2.13. Руководитель ВКР имеет право:

1) выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

2) по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

3) требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4) при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;

5) участвовать в заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР.

5.2.14. В случае если руководитель не является работником НИУ ВШЭ, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников факультета права НИУ ВШЭ, обязан:

-совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

-информировать Учебный офис ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

**6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

6.1. Студент обязан выполнять курсовую работу или ВКР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы или ВКР, составленным совместно с руководителем на основании утвержденного Академическим советом графика подготовки курсовых работ и ВКР в текущем учебном году. Студент обязан представить окончательный вариант курсовой работы или ВКР руководителю в установленный в графике выполнения курсовых работ и ВКР срок.

6.2. В ходе подготовки курсовой работы или ВКР должно проявляться умение студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал. Готовая курсовая работа или ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических знаний и практических умений. Подготовка курсовой работы нацелена на развитие у студента творческих навыков и критического мышления.

6.3. Студент обязан соблюдать изложенные в настоящем разделе требования при подготовке курсовой работы или ВКР как на русском, так и на иностранном языке, вне зависимости от формата работы.

7**. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы и ВКР**

**7.**1. Структура и содержание курсовой работы или ВКР включают следующие части:

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | Общая формулировка темы, теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность, цель исследования. Степень разработанности проблемы. Постановка проблемы, предмет и объект, а также методы исследования. Конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой. Объяснение того, как автор собирается решить поставленные задачи. Обоснование общей структуры работы и последовательности раскрываемых в курсовой работе или ВКР проблем. |
| Основная часть | Содержательная часть исследования, состоящая из логически обусловливающих друг друга частей – озаглавленных глав и параграфов. Соразмерность глав, параграфов друг другу, соответствие их общей тематике курсовой работы или ВКР. Изложение темы в последовательности, соответствующие плану курсовой работы или ВКР с использованием теоретической и учебной литературы, действующего законодательства и материалов судебной практики. Анализ различных точек зрения на проблемные вопросы, рассматриваемые в курсовой работе или ВКР, и формулирование собственного мнения. |
| Заключение | Основные выводы исследования. Описание того, что было сделано автором в ходе исследования и изложение его результатов. Прогноз развития основной проблемы, рассматриваемой в ВКР или курсовой работе. |
| Библиографический список | Список привлечённых при подготовке работы источников и литературы, составленный с учетом Рекомендаций по оформлению ссылок и библиографического списка. |

7.2. Курсовая работа или ВКР по желанию студента может быть дополнена таблицами, рисунками, графиками, которые могут быть вставлены в текст самой курсовой работы или ВКР, или оформлены в качестве приложения. Требования к оформлению таблиц, рисунков, графиков, а также приложений также устанавливаются настоящими Правилами.

7.3. Допустимый объем курсовой работы – 25-30 стр., ВКР – 60-70 стр. Отклонение от данных норм объема курсовых работ и ВКР допускается в случае выполнения студентом курсовой работы в формате курсового проекта или ВКР в проектно-исследовательском формате по согласованию с научным руководителем.

7.4. Курсовая работа или ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Выравнивание текста – по ширине. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается.

Страницы курсовой работы или ВКР с таблицами, рисунками, графиками, а также приложения к курсовой работе или ВКР должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей курсовой работы или ВКР является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Порядковый номер страницы ставится в правом нижнем углу страницы. КР/ВКР должна быть переплетена.

7.5. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте КР/ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

*Правила оформления библиографических ссылок и библиографического списка*

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании КР/ВКР. Он составляется на том же языке, что и КР/ВКР, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

7.6. Рекомендации по оформлению библиографического списка, правила оформления ссылок на используемую литературу, оформления списка использованной литературы и источников, правила оформления приложений размещаются на сайте образовательной программы «Юриспруденция» факультета права, в разделе КР/ВКР.

7.7. Аналогичные правила цитирования и оформления курсовых работ и ВКР применяются также к работам, выполняемым на иностранном языке.

8**. ОЦЕНКА РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР**

8.1. При выполнении студентом курсовой работы следует учитывать следующие критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Оценки** |
| В корне неверное либо поверхностное раскрытие темы в результате непонимания проблемы, неверного использования источников, либо отсутствия необходимых источников. Проблема не раскрыта. Отсутствие сносок на используемую литературу. Отсутствие библиографического списка. | 0-3 балла по 10-балльной шкале |
| Тема раскрыта не полностью, не проанализирована основная литература по теме. Недостаточное использование дополнительной литературы, подготовка работы на основании базовых учебных пособий либо лекционного материала. Некорректное оформление ссылок либо заимствование чужих ссылок. | 4-5 баллов по 10-балльной шкале |
| Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Заявленная проблематика охвачена полностью. Задействована литература на русском и иностранных языках. Использованы дополнительные источники. В оформлении работы присутствуют недочёты либо отсутствует самостоятельный анализ источников. | 6-7 баллов по 10-балльной шкале |
| Общие требования к оформлению и структуре работы соблюдены (титульный лист, введение, основная часть, заключение библиографический список). Использованы источники как на русском, так и на иностранных языках (если это подразумевала тема курсовой работы или ВКР). Осуществлён самостоятельный и творческий анализ источников, систематизация информации, в частности доктринальных позиций или судебной практики. | 8-10 баллов по 10-балльной шкале |

8.2**.** При выполнении студентом ВКР следует учитывать следующие критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Непонимание основной проблемы, поставленной автором в ВКР, ее одностороннее рассмотрение, неверный анализ или отсутствие анализа научной литературы, актов действующего законодательства и судебной практики, явное несоответствие выводов заявленным целям исследования. Наличие фактических ошибок и логических противоречий. | 0-3 балла по 10-балльной шкале |
| Полученные результаты исследования в значительной степени соответствуют поставленной автором цели, продемонстрировано понимание основной проблемы, рассматриваемой в исследовании, автором описаны и в большей степени применены методы исследования, применяемый им подход к достижению указанных задач. При этом в ВКР использован объем научной литературы, действующего законодательства и судебной практики, не позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме. | 4-5 баллов по 10-балльной шкале |
| Заявленная проблематика ВКР раскрыта полностью, работа логична, автор владеет навыками использования основных методов исследования. Однако результаты исследования изложены не достаточно четко, автору не удалось провести самостоятельный научный и творческий анализ научной литературы, действующего законодательства и судебной практики. | 6-7 баллов по 10-балльной шкале |
| ВКР представляет собой законченное самостоятельное актуальное исследование, продемонстрировано достижение задач и цели исследования, автором был проделан разносторонний анализ научной литературы, фактического материала, норм действующего законодательства и судебной практики, все выводы и обобщения сделаны верно. Автор владеет научным стилем речи, навыками основных методов исследования, умеет выявлять основные дискуссионные положения по теме и обосновывать свою точку зрения. | 8-10 баллов по 10-балльной шкале |

**9. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ И ВКР СТУДЕНТОВ**

9.1. Курсовые работы хранятся в Учебном офисе ОП в течение трех лет после завершения обучения студентов в бумажном виде.

9.2. ВКР хранятся в Учебном офисе ОП в течение пяти лет после завершения обучения студентов в бумажном виде.

9.3. Возможна публикация курсовой работы на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ с согласия автора.

9.4. Курсовые работы и ВКР, у которых истек срок хранения, подлежат уничтожению в установленном порядке.

8.4. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

**10. ФОРМА ЗАЩИТЫ КОНЦЕПЦИИ ВКР НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

10.1. Требования образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденции» предполагают, что бакалавр юриспруденции должен владеть основными видами речевой деятельности на английском языке, а именно: чтением, говорением и письмом.

В соответствии с требованиями оценка за защиту ВКР на английском языкеформируется из:

*-*оценки за письменный проект ВКР на английском языке;

-оценки за устную защиту письменного проекта ВКР перед комиссией:

**Орезультирующая= 0.3Описьм. +0,7 Оустн.**

10.2. Комиссия, принимающая экзамен и выставляющая оценку за устную защиту, включает преподавателя Департамента иностранных языков и преподавателя факультета права НИУ ВШЭ. Их оценки за устную часть экзамена оцениваются в равных долях.

10.3. Оценка за устную защиту письменного проекта ВКР включает в себя оценки за презентацию проекта (в Power Point для защиты) и оценку за обсуждение проекта. Баллы за презентацию и дискуссию оцениваются в равных долях:

**Оустн.= 0,5 х Опрезент. +0,5 Одис.**

10.4 *.*Требования к письменному проекту ВКР на английском языке

10.4.1. Оценивание письменного проекта ВКР (Project Proposal) проверяет умение написать краткий текст, отражающий основные идеи собственного исследования в рамках определенного дисциплинарного поля – юриспруденции. Письменный проект ВКР на английском языке должен включать себя описание актуальности научной проблемы (Background, 500-1000 знаков), степени изученности литературы по рассматриваемой теме (Literature Review, 3000-4500 знаков), предмет исследования (Scope of research, 300 знаков), цель и задачи работы (Problem Statement, 500-1000 знаков), основные отстаиваемые автором исследовательские гипотезы (Hypothesis, 400-500 знаков), характеристику структуры работы (Structure of the research, 500-1000 знаков), ожидаемые/полученные результаты (Anticipated/Achieved Results, 1000-1500 знаков), список литературы (References, ограничений по знакам нет).

10.4.2. Объем проекта ВКР не должен превышать 12000 знаков «чистого» текста (без учета титульного листа, оглавления, списка литературы).

10.4.3. В рамках этой формы работы проверяется умение извлекать общую и детальную информацию из чтения иноязычных и русскоязычных текстов профессиональной направленности, умение различать представленные точки зрения, сжато и ясно излагать содержание собственного текста, различать главное и второстепенное, выстраивать логические и структурные связи между частями текста, правильно использовать англоязычные общенаучные и юридические термины.

10.4.4. Текст работы, без указания ее авторства, проверяют поочередно преподаватель департамента иностранных языков и преподаватель факультета права. В случае расхождения в оценках баллы преподавателей имеют равный вес, единая оценка выставляется по правилам математического округления.

10.4.5. Работу необходимо сдать за три недели до даты ее устной защиты. Работа сдается вместе со справкой на «Антиплагиат» в учебный офис факультета права, электронная версия работы загружается в LMS. Непредставление студентом письменного проекта ВКР является основанием для недопуска до устной защиты проекта.

**10.5 Требования к письменному проекту концепции ВКР**

При проведении письменной части результирующая оценка определяется по следующим критериям: Работа оценивается по 10-балльной системе.

10.5.1. Оценка преподавателем Департамента иностранных языков рассчитывается следующим образом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **Выполнение коммуни-кативной задачи (содержание, анализ литературы, стилевое оформление)** | Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам(Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Анализ литературы носит системный характер (выделены основные группы работ, обозначены их ключевые особенности). Соблюдается научный стиль изложения. | Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/  проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Анализ литературы не носит системного характера, студент ссылается на учебники. В основном соблюдается научный стиль изложения. | Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В анализе литературы обозначены только авторы. Имеют место частые стилистические нарушения. | Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить.  Анализ литературы не соответствует формату и требованиям. Не соблюдается научный стиль в изложении. |
| **Организация текста (логика, структура, соответствие каждой части работы определенно-му объему)** |  | Структура работы полностью соответствует требованиям.  Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-результат». Текст логично разделен на абзацы. Объем частей работы полностью соответствует требованиям. | Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-результат». Объем ±20%. | Рекомендуемая структура исследовательского проектане соблюдается.  Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.  Объем ±50% |
| **Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)** | Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.  Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста.  Термины используются корректно. Незна-чительные ошибки (до 5). | Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.  Не более 10 ошибок. | Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста. Не более 15 ошибок. | Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.  Более 15 ошибок. |

При оценивании преподавателем факультета права общие критерии таковы: Максимальный балл – 10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Постановка проблемы в рамках выбранной темы |  |  | В рамках проблематизирован-ной темы ставятся конкретные, ясно сформулированные вопросы.  Поставленная проблема, в общем и целом, находится в рамках дисциплинарного поля юриспруденции и соответствует теме работы. | Формулировка поставленных вопросов не позволяет получить ясное представление о целях и задачах исследования.  Поставленная проблема находится за рамками дисциплинарного поля юриспруденции |
| Актуальность проблемы исследования |  | Актуальность темы в высшей степени обоснована и подтверждена | Актуальность темы в целом обоснована и подтверждена | Актуальность темы не обоснована |
| Степень изученности литературы по теме | Выявлены и систематизированы по определенному критерию наиболее подходящие работы (монографии и статьи) по теме исследования. | Выявленные работы (монографии и статьи) в основном соответствуют теме исследования. Систематизации работ в анализе литературы нет. | Выявлены лишь некоторые работы (монографии и статьи), соответствующие теме исследования. | Подходящие к теме исследования работы (монографии и статьи) не выявлены. |
| Гипотеза исследования и доказательство | Высказанные гипотезы являются непротиворечивыми, базируются на научном знании темы исследования. Исследовательские гипотезы подтверждаются непротиворечивой системой аргументации.  Аргументы содержат истинную информацию. Умозаключения логически безупречны. | Высказанные гипотезы являются непротиворечивыми и учитывают имеющиеся научные представления.  Исследовательские гипотезы в основном подтверждаются непротиворечивой системой аргументации.  Аргументы содержат истинную информацию. Умозаключения в основном логически корректны. | Высказанные гипотезы лишь при большом допущении могут быть признаны правомерными. Исследовательские гипотезы отчасти подтверждаются аргументами.  Лишь некоторые аргументы содержат истинную информацию. Только некоторые умозаключения логически корректны. | Гипотезы не высказываются либо являются противоречивыми. Исследовательские гипотезы не подтверждаются аргументами.  Аргументы содержат ложную информацию либо сами требуют доказательства. Умозаключения логически ошибочны. |
| Структура работы |  |  | Структура хорошо организована, отражает последовательное развитие представленных в работе идей. | Структура работы отсутствует либо содержит грубые нарушения в логических и структурных связях между частями текста. |

**10.6 Требования к проведению устной части экзамена**

10.6.1. Устная часть экзамена проводится в форме защиты концепции ВКР.

Защита проекта осуществляется в форме представления в течение 6-10 минут студентом проекта своей работы и последующих ответов на вопросы комиссии. В выступлении студента обязательно должны быть отражены: обоснование актуальности научной проблемы; цель и задачи работы; основные отстаиваемые автором исследовательские гипотезы; общая характеристика структуры работы; ожидаемые/полученные результаты.

Студент излагает основное содержание проекта свободно, не зачитывая письменный текст. После завершения презентации члены комиссии задают студенту вопросы по теме представленного проекта (дискуссия). После ответов на вопросы проводится заключительное обсуждение. Вся процедура защиты проводится на английском языке.

*10.6.1. Шкала оценки презентации (преподавателем Департамента иностранных языков)*

Пояснение к таблице: максимальный балл 3 ставится за языковое оформление, за логичность - максимальный балл 2. Если ответ студента по всем параметрам отличный, получаем 3+2=5. Если по каким-то параметрам баллы ниже, нужно выбрать соответствующие пункты и сложить баллы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Языковое оформление | Логичность |
| **3** | Речь беглая и связная. Богатое лексико-грамматическое оформление. Соблюдаются нормы произношения (без фонетических ошибок). Термины используются корректно. Слайды не содержат никаких ошибок. |  |
| **2** | Речь относительно беглая и связная. Лексико-грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче. Термины не всегда используются корректно. Допущены 2-4 грамматические и фонетические ошибки. На слайдах есть 1-2 лексические и/ или грамматические ошибки. | Все части презентации логично взаимосвязаны, мастерски используются средства когезии. Время выделено сбалансировано на каждую часть презентации. |
| **1** | Речь недостаточно беглая и связная. Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче. Присутствует некорректное использование терминов. Допущены 5 и более (грамматических, лексических, фонетических) ошибок. Слайды содержат более 2 (грамматических, лексических) ошибок. | Не все части презентации построены логично. Распределение времени на части презентации недостаточно сбалансировано. Имеются нарушения в использовании средств когезии. |
| **0** | Презентация зачитывается | Презентация зачитывается |

*10.6.2. Шкала оценки презентации (преподавателем факультета права)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Балл | Введение | Терминология | Релевантность сведений | Содержательность | Академичность |
| 1 | Привлекает внимание слушателей, хорошо формулирует проблему, определяет рамки сообщения | Правильно используется специальная терминология. | Сообщаемые сведения соответствуют обозначенной теме и проблеме | Сообщаемые факты представляют научную ценность. Сообщаемая информация актуальна. Ответы на вопросы демонстрируют знание темы. | Соблюдение регламента |
| 0 | Проблема сообщения формулируется плохо, сообщение не ограничивается определенными рамками. | Специальная терминология не используется или используется с грубыми ошибками. | Сообщаемые сведения не соответствуют обозначенной теме и проблеме | Сообщаемые факты не относятся к теме и не представляют научной ценности. Сообщаемая информация не является достоверной. Ответы на вопросы демонстрируют непонимание темы. | Регламент не соблюдается |

*10.6.3. Шкала оценки участия в дискуссии (преподавателем Департамента иностранных языков):*

Пояснения к таблице: максимальный балл за языковое оформление – 3, за употребление терминологии и структуру предложений – 2, итоговый максимальный балл 5. Если имеются недочеты, выбираются соответствующие пункты и баллы, баллы складываются.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Языковое оформление | Употребление терминологии. Структура предложений. |
| 3 | Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения (без фонетических ошибок). |  |
| 2 | Спектр лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний. | В ответах используется соответствующая терминология. Структура всех предложений верна, используются сложные предложения. |
| 1 | Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний. | Коммуникативная задача выполнена при незначительном использовании терминологии. Структура не всех предложений верна, в основном используются простые предложения. |
| 0 | Студент не может ответить на вопросы | Терминология не используется, структура предложений не выдерживается. |

10.6.4. *Шкала оценки участия в дискуссии (преподавателем факультета права):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Балл | Содержание | Логичность | Форма |
| 2 | Ответы демонстрируют глубокое знание темы и соответствующих проблем, уточняют основные положения представленной работы, показывают высокую степень научного мышления, умение ясно излагать свои мысли и делать выводы. | Ответы являются логически безупречными: строятся на информации, относящейся к предмету вопроса, исчерпывают предмет вопроса и не выходят за его рамки, не содержат противоречий. |  |
| 1 | Ответы демонстрируют знание темы и соответствующих проблем, воспроизводят основные положения работы, показывают владение методами научного мышления, умение формулировать выводы и доступно для понимания излагать свои мысли. | Ответы в целом являются логически правильными, соответствуют базисной части вопроса. | Ответы четкие, уверенные, без запинаний, формулируются отчетливо. |
| 0 | Ответы демонстрируют слабое понимание темы, неудовлетворительное владение методами научного мышления, неспособность формулировать и излагать мысли. | Ответы являются логически ошибочными: не относятся к предмету вопроса, выходят за рамки вопроса, содержит противоречия. | Ответы невнятные и неуверенные, с запинаниями. |

**10.7. Итоговая оценка**

Результирующая оценка ставится комиссией по завершению защиты проектов. Главным элементом итоговой оценки является уровень подготовки студента, отражающей возможность академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Правилам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,  обучающихся на образовательных программах бакалавриата факультета права НИУ ВШЭ  Пример формы отзыва научного руководителя  на курсовую работу/ВКР |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет права

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзыв научного руководителя на курсовую работу/ВКР

ФИО автора,

студента (ки) \_\_ курса бакалавриата факультета права на тему:

«Тема курсовой работы/ВКР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка научного руководителя |
|  | Обоснованность и достижимость поставленной цели курсовой работы; ее относимость к профилю образовательной программы и факультета |  |
|  | Выполнение автором поставленных целей и задач при написании курсовой работы/ВКР, соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме |  |
|  | Структура курсовой работы/ВКР, ее соответствие исследовательским задачам |  |
|  | Качество обзора исследовательской литературы по теме, умение вписать собственное исследование в научный контекст. |  |
|  | Актуальность, полнота нормативных и доктринальных источников, изученных автором при работе над курсовой работой/ВКР; наличие анализа судебной практики (при необходимости) |  |
|  | Оригинальность и новизна курсовой работы/ВКР, исследовательский характер результатов, самостоятельность аргументации автора при написании курсовой работы/ВКР |  |
|  | Академический стиль |  |
|  | Юридическая грамотность |  |
|  | Логичность и последовательность изложения, соответствие  аргументации автора требованиям формальной логики, взаимосвязь гипотез и выводов |  |
|  | Оформление курсовой работы/ВКР соблюдение правил цитирования и составления библиографии. |  |
|  | Рекомендуемая оценка |  |

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра место работы)\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Правилам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,  обучающихся на образовательной программе бакалавриата НИУ ВШЭ по направлению «Юриспруденция»  Пример оформления титульного листа курсовой работы |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет права

Фамилия Имя Отчество автора[[3]](#footnote-3)

студент (ка) \_\_ курса (номер группы)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Курсовая работа

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

|  |  |
| --- | --- |
| Москва 201\_ | Научный руководитель  д-р/канд. …. наук, проф./доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО |

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Правилам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,  обучающихся на образовательных программах бакалавриата факультета права НИУ ВШЭ  Пример оформления титульного листа ВКР |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет права

Фамилия Имя Отчество автора[[4]](#footnote-4)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выпускная квалификационная работа – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензент  д-р …. наук, проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия  Москва 201\_ | Научный руководитель  д-р …. наук, проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия  Консультант  д-р …. наук, проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Правилам подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов,  обучающихся на образовательной программе бакалавриата НИУ ВШЭ по направлению «Юриспруденция»  Пример формы рецензии на ВКР |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Факультет права

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензия

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_4\_\_\_ курса, образовательной программы \_\_\_«Юриспруденция»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета права

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пожалуйста, охарактеризуйте работу [список критериев определен настоящими Правилами].

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра (место работы) \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.  Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от студента образовательной программы «Юриспруденция» факультета права  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О)  конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Специальный модуль в LMS позволяет заполнить информацию по шаблону и автоматически разграничить доступ учебным офисам и студентам рекомендованных образовательных программ, а также автоматизировать гиперссылки на персональные страницы руководителей предложенных курсовых работ и ВКР, в случае, если они являются работниками НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Учебный офис ОП обязан уведомить рецензентов о наличии на сайте ОП размещенного текста Образовательного стандарта НИУ ВШЭ по направлению подготовки «Юриспруденция», в котором содержится список компетенций выпускника ОП. [↑](#footnote-ref-2)
3. в случае групповой подготовки курсовой работы указываются все авторы [↑](#footnote-ref-3)
4. в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы [↑](#footnote-ref-4)