**Правительство Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"»**

###### Факультет социальных наук

Департамент государственного и муниципального управления

Кафедра государственной и муниципальной службы

Кафедра Теории организаций

УТВЕРЖДАЮ:

А*кадемический руководитель образовательной программы «Управление кадрами государственных организаций»*

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Г. Барабашев

(подпись, ФИО)

**Программа научно-исследовательской практики**

**для студентов 2-го курса**

**образовательной программы магистратуры**

**«Управление кадрами государственных организаций»**

### Авторы: доц. А.В. Климова, доц. Д.В. Подольский, доц. М.А. Чекин

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО:Академическим советом ОП«Управление кадрами государственных организаций» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Москва, 2018 г.

# 1. Общие положения

Научно-исследовательская практика студентов магистерской образовательной программы «Управление кадрами государственных организаций» факультета социальных наук НИУ ВШЭ является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков научной и проектной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Общая продолжительность практики в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования для подготовки магистров составляет 8 недель. Практики в разных организациях суммируются. В соответствии с графиком учебного процесса, научно-исследовательская практика проводится в третьем модуле.

В целях методического и организационного обеспечения прохождения научно-исследовательской практики на кафедрах назначается ответственный за практику.

Если практика была пройдена ранее (в том числе, по договоренностям с государственными органами и государственными организациями – на первом курсе магистратуры, при предварительном согласовании с ответственным по практике от программы), то она учитывается в общем порядке при наличии соответствующих отчетных документов. Защита такой практики производится вместе с основным потоком студентов, во время экзаменационной недели третьего модуля.

Научно-исследовательская практика проводится в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в государственных организациях по профилю программы, в аналитических структурных подразделениях НИУ ВШЭ, в том числе в Институте государственного управления НИУ ВШЭ, а также на кафедрах государственной и муниципальной службы и теории организаций.

Базовыми местами практики студентов являются Министерство труда и социальной защиты РФ (Департамент кадровой политики и противодействия коррупции), Аппарат Государственной Думы РФ (Управление по вопросам государственной службы), Министерство образования и науки РФ, Правительство Москвы, Институт государственного управления НИУ ВШЭ, Центр современных кадровых технологий ВШГУ РАНХиГС.

Студенты самостоятельно осуществляют поиск мест практики наряду с ответственным за практику от кафедр (программы). В случае самостоятельного поиска студенты представляют ответственному за прохождение практики ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения. При необходимости, для государственных органов программа составляет запрос на прохождение практики, при условии предварительного согласования.

**2. Цель практики**

Научно-исследовательская практика студентов магистратуры в основном проводится на 2-м курсе с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков научно-исследовательской работы. Предварительное прохождение практики осуществляется исключительно по согласованию с ответственным за практику.

Тематика деятельности в рамках практики должна помочь студентам получить новые практические знания в следующих областях и технологиях управления кадрами государственных организаций:

* Разработка кадровой политики в органах государственной власти;
* Система управления кадрами на государственной гражданской службе;
* Подбор и отбор кадров для государственных/муниципальных органов и государственных организаций;
* Управление профессиональной карьерой государственных гражданских и муниципальных служащих, кадров государственных организаций;
* Технологии развития государственных гражданских служащих;
* Адаптация, включая наставничество;
* Организация дополнительного профессионального образования
* Создание и управление кадровым резервом;
* Оценка и аттестация кадров, методы оценки;
* Организация работы по ротации кадров;
* Создание внутриорганизационной системы мотивации к профессиональному совершенствованию, проведение оценки эффективности и результативности кадров;
* Оптимизация системы стимулирования деятельности кадров;
* Создание «командной» среды, ориентированной на решение задач государственного управления, способствующей успешной совместной работе сотрудников;
* Организация кадрового документооборота, применения информационных технологий, создания и ведения баз данных и баз знаний.

По итогам практики студенты магистратуры должны собрать и структурировать обширный практический материал, относящийся к тематике проводимого ими исследования и учитываемый в выпускной квалификационной работе.

# 3. Содержание практики

Во время научно-исследовательской практики студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

1. Практическое участие в работе департамента (управления) в качестве помощника специалиста:
* Формирование проектов нормативных и методических документов, сбор и анализ информации, поступающей в процессе их согласования;
* Обработка НИР, выполненных в интересах органа государственной власти, являющегося местом практики;
* Разработка, анализ качества и доработка программных и плановых документов;
* Участие в обработке и оценивании материалов, формирующихся в процессе деятельности органа власти или поступающих от других федеральных органов исполнительной власти;
* Подготовка презентаций и информационных материалов
1. Участие в работах Института государственного управления НИУ ВШЭ, Центра современных кадровых технологий ВШГУ РАНХиГС в качестве помощника эксперта или младшего эксперта.
* участие в выполнении научно-исследовательских работ;
* подготовка аналитических докладов и презентаций.
1. Подготовка студентом отчёта о практике с характеристикой места работы, проблем и особенностей исполняемой работы, качества полученных навыков.

# 4. Отчетность по практике и её защита

По результатам прохождения практики студенты представляют ответственному за проведение практики от кафедр (программы):

* Отчет по практике по форме презентации PPT, установленной в положении об организации и проведении практики студентов на факультете;
* Дневник практики;
* Отзыв(-ы) руководителя(-ей) практики от организации(-й) (в случае прохождения практики вне кафедр).

Студенты магистратуры представляютупомянутые выше документы не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) ответственному по практике от кафедры. В случае если практика (по согласованию с ответственным по практике от кафедры) проходится в сроки, более ранние, чем это предусмотрено учебным планом, упомянутые выше документы представляются студентом не позднее, чем за один месяц до защиты во время экзаменационной недели (см. далее).

# 5. Форма итогового контроля

Итоговый контроль по практике осуществляется по десятибалльной системе оценивания.

Экзамен по практике проводится на экзаменационной неделе 3 модуля.

Основанием для принятия решения об оценке являются данные отчета о практике (в виде презентации), дневника практики, а также информация, содержащаяся в письменном отзыве руководителя практики от сторонней организации.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут подлежать отчислению из НИУ ВШЭ как имеющие академическую задолженность.

# 6. Критерии оценки практики

1) оценки руководителя практики от организации (руководителей практик от организаций по этапам) суммируются с весами, пропорциональными длительности этапов практики. Шкала оценки - 10 баллов.

2) суммарная оценка руководителя (ей) практики от организации (организаций) обладает весом 0,7. Вес 0,3 присваивается ответственными за практику от программы УКГО (шкала оценки - 10 баллов) на основании представленного студентом отчета по практике (в виде презентации) и дневника практики.

3) отсутствие оформленного и подписанного дневника практики и(или) презентации является блокирующим для выставления суммарной оценки. При отсутствии указанных документов практика засчитывается с оценкой 2 балла (неудовлетворительно).

 **Авторы программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Климова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Подольский,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Чекин**