**РЕГЛАМЕНТ**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФАКУЛЬТЕТА КОММУНИКАЦИЙ, МЕДИА И ДИЗАЙНА С МЕДИАЦЕНТРОМ**

1. Студенты смогут воспользоваться ресурсами Медиацентра для выполнения домашних заданий, а преподаватели организовать семинарские занятия на базе Медиацентра в том случае, если учебная дисциплина (проект) внесена в Реестр Медиацентра.
2. Преподаватели учебных дисциплин и учебных проектов в указанные руководством факультета (заместитель декана, руководитель департамента) сроки заявляют о намерении внести дисциплину или проект в Реестр Медиацентра с помощью служебной записки (СЗ) установленного образца о внесении учебной дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год ***(шаблон №1)***.
3. Медиацентр обязан рассмотреть СЗ от преподавателя о внесении учебной дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год установленного образца и отправить преподавателю решение по данному вопросу в течение 10 рабочих дней после истечения обозначенного срока подачи СЗ о внесении в Реестр МЦ.
4. Очередность за внесение в Реестр МЦ дисциплин (проектов) устанавливается в соответствие со временем подачи СЗ на внесение учебных дисциплин (проектов) в Реестр МЦ.
5. В случае невозможности внести учебную дисциплину или проект в Реестр МЦ на указанный модуль из-за образовавшейся текущей занятости (нехватки) ресурсов МЦ или неравномерного распределения ресурсов МЦ по учебному году между учебными дисциплинами и проектами в соответствие с поданными СЗ, ответственный сотрудник МЦ должен направить руководителю департамента, руководителю ОП и преподавателю дисциплины уведомление об этом и сообщить новые сроки, в которые возможна реализация данной дисциплины (проекта).
6. Руководитель департамента, руководитель ОП и преподаватель дисциплины могут принять предложенные МЦ сроки или выработать другое решение.
7. Реестр МЦ учебных дисциплин (проектов) утверждается руководителем МЦ и руководителем департамента.
8. Не позднее, чем за 2 недели до начала модуля в соответствии с формированным Реестром МЦ на текущий учебный год, преподаватель направляет в МЦ дополнение установленного образца к СЗ о внесении в реестр учебной дисциплины (проекта) с уточнением необходимых параметров ***(шаблон №2*),** чтобы активировать учебную дисциплину (проект) на текущий модуль.
9. Ответственный сотрудник Медиацентра в течение двух дней обязан рассмотреть дополнение к СЗ и отправить преподавателю уведомление о том, что его дисциплина (проект) могут быть в указанные сроки реализованы на технологической базе МЦ.
10. Если преподаватель в СЗ о внесении дисциплины или проекта в Реестр Медиацентра на текущий учебный год ***(шаблон №1)*** сразу заполнил необходимые пункты раздела «***V.*** ***Дополнение-подтверждение к СЗ*** ***по текущему модулю»***, он может не отправлять дополнение-уточнение к СЗ ***(шаблон №2)***. Медиацентр автоматически активирует дисциплину.
11. Если преподаватель не подал в установленные сроки дополнение установленного образца к СЗ о внесении в реестр Медиацентра учебной дисциплины ***(шаблон №2)***, дисциплина исключается из Реестра.
12. В исключительных случаях, преподаватель, нарушивший сроки подачи СЗ о внесении в реестр МЦ учебной дисциплины или проекта, может подать СЗ о ВНЕПЛАНОВОМ внесении УД или проекта в утвержденный Реестр Медиацентра учебных дисциплин (проектов) на текущий учебный год***(шаблон №3)***.
13. СЗ о внеплановом внесении учебной дисциплины (проекта) в реестр Медиацентра ответственный сотрудник МЦ обязан рассмотреть и сообщить о результатах преподавателю, подавшему внеплановую СЗ в течение 5 рабочих дней.
14. Преподаватель обязан полно и точно заполнить СЗ о внеплановом внесении УД (проекта) в Реестр Медиацентра.
15. В случае положительного решения руководством Медиацентра. такая дисциплина заносится в Реестр Медиацентра, а студенты могут пользоваться его ресурсами.
16. В случае отрицательного ответа на служебную записку о внесении дополнительной учебной дисциплины или учебного проекта в Реестр Медиацентра учебных дисциплин и проектов на текущий год, преподаватель может согласовать с Медиацентром новые сроки проведения дополнительной учебной дисциплине или проекта
17. В случае необходимости преподаватель может подать в Медиацентр СЗ о предоставлении студенту ресурсов Медиацентра для выполнения индивидуального задания ***(шаблон №4)****.*
18. СЗ от преподавателя о предоставлении студенту ресурсов Медиацентра для выполнения индивидуального заданияответственный сотрудник МЦ обязан рассмотреть и сообщить о результатах преподавателю, подавшему СЗ, в течение 5 рабочих дней.
19. В случае положительного ответа на СЗ о выполнении студентом индивидуального задания в рамках учебной дисциплины или учебного проекта, преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта и студент согласовывают с Медиацентром сроки работ в письменной и устной форме.
20. В случае отрицательного ответа от Медиацентра на служебную записку о создании студентом индивидуального задания в рамках учебной дисциплины или учебного проекта, преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта и студент вправе согласовать с Медиацентром новые сроки работ.
21. Медиацентр вправе потребовать от преподавателя или студента Краткое техническое задание на производство аудиовизуального (аудио-, фото-) продукта ***(шаблон №5)*.**
22. Преподаватели учебных дисциплин и учебных проектов в случае необходимости совместно с руководителем Медиацентра до начала текущего учебного года или во время него принимают решение об изменении плана работ по учебной дисциплине или проекту и руководствуют этим планом.
23. Преподаватель учебной дисциплины или проекта должен в свободной форме согласовывать со специалистами Медиацентра вносимые в ходе реализации учебной дисциплины или учебного проекта изменения в первоначальное техническое задание к учебной дисциплине или проекту.
24. Преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта, внесенного в Реестр Медиацентра на текущий учебный год, обязан проинформировать студентов о Правилах взаимодействия студентов ФКМД с Медиацентром, в случае необходимости дать студентам разъяснения по этим Правилам и следить за соблюдением студентами данных Правил.
25. В случае несоблюдения студентами Правил взаимодействия студентов с Медиацентром ФКМД НИУ ВШЭ, преподаватель учебной дисциплины или проекта должен потребовать от студента их соблюдения.
26. Преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта в случае необходимости производства аудиовизуального оформления учебной дисциплины или учебного проекта силами специалистов Медиацентра должен самостоятельно или совместно со студентами создать в свободной форме **техническое задание на производство аудиовизуального оформления** учебной дисциплины или учебного проекта, обсудить его реализацию и сроки со специалистами Медиацентра.
27. Преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта должен следить за соблюдением технологических норм производства и при необходимости менять их совместно со специалистами Медиацентра.
28. Преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта вправе требовать от специалистов Медиацентра исправной работы оборудования и аппаратуры для создания проектов.
29. Преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта должен следить, чтобы продукция, созданная в рамках учебных дисциплин или учебных проектов на оборудовании или аппаратуре, с участием специалистов Медиацентра или без них, сопровождалась копирайтом Медиацентра и/или ФКМД, и/или НИУ ВШЭ.
30. При размещении учебной аудиовизуальной продукции на сайте Медиацентра, телеканале ТелеМедиа или на других ресурсах преподаватель учебной дисциплины или учебного проекта обязан проверить наличие копирайта. В случае его отсутствия добиться от студентов его проставления.