

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 10.07.2017 № 6.18.1-01/1007-03

УТВЕРЖДЕНЫ  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от 23.06.2017 № 07

**Правила**  
**перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры**  
**Национального исследовательского университета**  
**«Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета,**  
**магистратуры других образовательных организаций в Национальный**  
**исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Москва, 2017

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок определения количества мест для перевода и организации конкурсного отбора 5	
3. Организация перевода в НИУ ВШЭ студентов из других образовательных организаций 7	
4. Организация перевода студентов внутри НИУ ВШЭ .....	11
5. Организация перевода студентов НИУ ВШЭ в другие образовательные организации....	13
6. Технологические особенности подготовки приказа о зачислении/переводе с одной образовательной программы на другую.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация) в НИУ ВШЭ.

1.2. Перевод студентов возможен в рамках соответствующего уровня образования: с программы бакалавриата на программы бакалавриата и специалитета; с программы специалитета на программы специалитета и бакалавриата; с программы магистратуры на программу магистратуры (далее – образовательная программа) вне зависимости от формы обучения.

1.3. В соответствии с требованиями настоящих Правил осуществляется:

1.3.1. перевод студентов в НИУ ВШЭ из других образовательных организаций, включая иностранные образовательные организации;

1.3.2. перевод студентов НИУ ВШЭ с одной образовательной программы на другую;

1.3.3. перевод студентов НИУ ВШЭ в другие образовательные организации.

1.4. Не допускается перевод студентов, получающих высшее образование впервые, для обучения по образовательным программам, прием на которые предусмотрен только для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия и сокращения:

1.5.1. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

1.5.2. ОС НИУ ВШЭ – образовательный стандарт НИУ ВШЭ;

1.5.3. факультет – факультет и иное структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы;

1.5.4. ученый совет факультета – ученый совет или иной коллегиальный орган факультета, в полномочия которого входит принятие решений по порядку организации учебного процесса на факультете (в случае отсутствия ученого совета);

1.5.5. учебный офис программы – отдел сопровождения учебного процесса или менеджер, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы;

1.5.6. менеджер программы – руководитель учебного офиса программы или менеджер образовательной программы, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы, реализуемой факультетом;

1.5.7. исходная организация – образовательная организация, в которой обучается студент, претендующий на перевод в НИУ ВШЭ;

1.5.8. заявление о переводе – личное заявление студента с просьбой о зачислении в НИУ ВШЭ в порядке перевода из исходной организации/студента НИУ ВШЭ с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую;

1.5.9. академическая справка – справка об обучении или о периоде обучения, оформленная по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных элементов учебного плана, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации;

1.5.10. документы об образовании – документы об имеющихся результатах обучения студента по образовательной программе (справка об успеваемости; академическая справка; копия зачётной книжки; транскрипты из иностранных образовательных организаций; международные или иные профессиональные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах on-line платформ и др.; документы об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра);

1.5.11. аттестационная комиссия – комиссия, формируемая на факультете для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью реализации функций, закрепленных в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации;

1.5.12. аттестация – процедура рассмотрения и анализа документов об образовании и/или проведение аттестационных испытаний;

1.5.13. бюджетные места – места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

1.5.14. платные места – места, на которых обучаются студенты по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

1.5.15. академический совет образовательной программы – коллектив работников НИУ ВШЭ из числа профессорско-преподавательского состава или работников научно-исследовательских подразделений, работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций, в том числе зарубежных, принимающих решения по содержанию образовательной программы и условиям ее реализации;

1.5.16. академический руководитель образовательной программы – работник университета из числа профессорско-преподавательского состава или работников научно-исследовательских подразделений, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность образовательной программы;

1.5.17. ИУП – индивидуальный учебный план;

1.5.18. АСАВ – автоматизированная информационная система «Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник» НИУ ВШЭ;

1.5.19. СДОУ – система электронного документооборота НИУ ВШЭ;

1.5.20. УОУП – Управление организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ;

1.5.21. Критерии – критерии для определения состава и содержания документов об образовании, при наличии которых у студентов не требуется привлечение аттестационной комиссии.

1.6. Для принятия решения о возможности перевода студентов в НИУ ВШЭ из других образовательных организаций или с одной образовательной программы НИУ ВШЭ на другую, академический руководитель образовательной программы привлекает аттестационную комиссию образовательной программы.

Привлечение аттестационной комиссии образовательной программы не требуется в случаях соответствия состава и содержания документов об образовании, представленных студентом, подавшим заявление о переводе, Критериям. Перечень

Критериев устанавливает академический совет образовательной программы или, при его отсутствии, академический руководитель образовательной программы.

Примерный перечень Критериев приведен в Положении об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации. Критерии для каждой образовательной программы публикуются на сайте образовательной программы в разделе «Студентам» – «Перевод и восстановление на образовательную программу».

В случае соответствия состава и содержания документов об образовании, представленных студентом, подавшим заявление о переводе, Критериям, решение о возможности перевода принимается в соответствии с процедурами, установленными далее в настоящих Правилах, на основании экспертизы документов об образовании, проведенной менеджером программы.

1.7. Настоящие Правила не распространяются на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. Порядок определения количества мест для перевода и организации конкурсного отбора**

2.1. Перевод для обучения по образовательным программам осуществляется на бюджетные места или платные места.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест<sup>1</sup>, которые были установлены для года приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на этом курсе на бюджетных местах.

2.3. Количество вакантных платных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год<sup>2</sup>.

2.4. Образовательная программа в установленные настоящими Правилами сроки определяет вакантные места для перевода на платные и бюджетные места (далее вместе – вакантные места для перевода), на которые могут претендовать студенты других образовательных программ НИУ ВШЭ или студенты других образовательных организаций.

2.5. Определение вакантных мест для перевода осуществляется после реализации права перехода на вакантные бюджетные места студентов, обучающихся в НИУ ВШЭ на платных местах и имеющих право на переход на бюджетные места в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 433 (далее – Порядок перехода на бюджет). Процедура и сроки организации перехода студентов НИУ ВШЭ на бесплатное обучение, включая сроки определения вакантных бюджетных и платных мест, регулируется Регламентом организации перехода студентов

---

<sup>1</sup> Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год и распределением КЦП по образовательным программам, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ.

<sup>2</sup> Количество академических групп на учебный год определяется в утверждённом первом проректором учебном плане по базовым дисциплинам.

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» с платного обучения на бесплатное.

2.6. Два раза в году (28-30 ноября и 29-31 мая) менеджер программы совместно с академическим руководителем образовательной программы определяют вакантные места для перевода. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «Число студентов и вакантные места» (далее – специализированный раздел сайта) на сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 01 декабря и 01 июня.

2.7. Перевод студентов на образовательные программы НИУ ВШЭ осуществляется в течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода.

2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательная программа проводит конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе.

2.9. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

2.10. Только на платные места могут быть переведены лица:

2.10.1. переводящиеся на обучение по образовательным программам, прием на которые осуществляется только на платные места;

2.10.2. получающие второе или последующее образование такого же или более низкого уровня;

2.10.3. общая продолжительность обучения<sup>3</sup> которых более чем на один учебный год превышает срок освоения установленный ФГОС по соответствующему направлению подготовки образовательной программы, на которую планируется перевод;

2.10.4. граждане иностранных государств, не относящиеся к категориям, которые могут быть зачислены на бюджетные места в образовательную организацию Российской Федерации;

2.10.5. студенты НИУ ВШЭ, имеющие одну или две академические задолженности по элементам учебного плана, которые являются обязательными на той образовательной программе, на которую они желают перевестись;

2.10.6. обучающиеся в иностранных образовательных организациях вне зависимости от гражданства.

2.11. Ученый совет факультета определяет внутренний порядок перевода студентов НИУ ВШЭ или других образовательных организаций для обучения по образовательным программам факультета (далее – Порядок). Порядок может быть единым для всех образовательных программ факультета, или содержать разные правила для каждой из образовательных программ, или для разных групп образовательных программ факультета.

2.12. Порядок должен включать, наряду с иными особенностями перевода, следующую информацию:

---

<sup>3</sup> Общая продолжительность обучения включает в себя также период обучения в исходящей организации, за исключением времени нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), подтвержденного выписками из приказов о предоставлении отпуска, либо справкой исходящей организации с указанием периода (-ов) нахождения в отпуске и реквизитов соответствующих приказов.

2.12.1. порядок ранжирования категорий студентов, применяемый при конкурсном отборе в случае равенства результатов аттестационных испытаний или при принятии решения без проведения аттестационных испытаний;

2.12.2. условия конкурсного отбора студентов при переводе на вакантные бюджетные места для случаев, если заявлений о переводе на бюджетные места подано больше количества вакантных бюджетных мест для перевода;

2.12.3. список дисциплин учебного плана, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация (для студентов, переводящихся с любой образовательной программы, или с образовательной программы определенных направлений подготовки, определенных образовательных организаций), либо закрепление отсутствия такого списка;

2.12.4. критерии успешности аттестационных испытаний по дисциплинам учебного плана, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация;

2.12.5. необходимость проведения аттестационных испытаний по элементам учебного плана, список которых определяет факультет, при рассмотрении вопроса о переводе на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на платном месте.

2.12.6. Порядок может включать конкретные даты июня и декабря для подачи заявлений о переводе на определенную образовательную программу.

2.12.7. Порядок может предусматривать один дополнительный период (не более одного месяца) для перевода студентов на определенную образовательную программу.

2.13. Предложенный ученым советом факультета Порядок проходит обязательное согласование с УОУП.

2.14. Согласованный с УОУП Порядок публикуется в открытом доступе на сайтах всех образовательных программ факультета в специализированном разделе сайта. За публикацию Порядка отвечает менеджер программы.

2.15. Если Порядок содержит правило о необходимости проведения переаттестации по каким-то элементам учебного плана, то в специализированном разделе сайта образовательной программы должны быть опубликованы примеры заданий для аттестационных испытаний.

### **3. Организация перевода в НИУ ВШЭ студентов из других образовательных организаций**

3.1. Перевод студентов первого года обучения на образовательную программу НИУ ВШЭ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.2. Студент, претендующий на перевод в НИУ ВШЭ, определяет образовательную программу для последующего перевода. В заявлении о переводе указывается только одна образовательная программа, реализуемая в НИУ ВШЭ. На странице выбранной образовательной программы на сайте (портале) НИУ ВШЭ студент знакомится с учебным планом образовательной программы, а также с информацией о наличии вакантных мест для перевода (включая вакантные бюджетные места для перевода) и сроках для перевода студентов из других образовательных организаций.

3.3. Процедуре перевода предшествует подача студентом заявки в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящих Правил, и ее первичная техническая

экспертиза (далее – техническая экспертиза), которую осуществляет УОУП в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил. Целью технической экспертизы является установление соответствия представленных документов требованиям настоящих Правил к их составу и полноте представленной информации.

3.4. Посредством специализированного электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» (далее – единое окно) студент, претендующий на перевод в НИУ ВШЭ, заполняет электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляет копии документов, необходимые для проведения технической экспертизы, в том числе:

3.4.1. заполняет через электронную форму сведения о фамилии, имени, отчестве, гражданстве, месторасположении исходной организации, выбранной для перевода в НИУ ВШЭ образовательной программы, вида места (бюджетное, платное);

3.4.2. подтверждает информацию о том, что его обучение по соответствующей образовательной программе в исходной организации не является получением второго и последующего соответствующего образования – при планируемом переводе на бюджетное место;

3.4.3. прикрепляет через единое окно копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- академической справки, и, по усмотрению студента, иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (зачётная книжка (при условии использования зачётной книжки в исходной организации), другое);

- документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании);

- диплома о высшем образовании, при планируемом переводе на образовательную программу магистратуры;

- диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, при планируемом переводе на образовательную программу бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;

- свидетельства о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве<sup>4</sup>;

- справки, подтверждающей факт обучения студента в текущий момент на бюджетном месте при планируемом переводе на бюджетное место.

3.5. Ответственный за работу единого окна работник УОУП (далее – ответственный работник) в течение трех рабочих дней, следующих за днём подачи заявки через электронную форму для проведения технической экспертизы, рассматривает представленные копии документов и направляет студенту ответ, который содержит информацию о положительном результате технической экспертизы либо об отрицательном результате технической экспертизы. В случае отрицательного результата технической экспертизы ответственный работник в

---

<sup>4</sup>Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: документ об образовании и (или) о квалификации соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; в случаях, когда признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, НИУ ВШЭ осуществляет самостоятельно; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».



обязательном порядке мотивирует ответ. Основаниями для вывода об отрицательном результате технической экспертизы являются, в частности, следующие факты, установленные в процессе рассмотрения:

3.5.1. неполный комплект документов, копии которых студент обязан предоставить согласно настоящим Правилам;

3.5.2. лицо, подавшее заявление о переводе, на момент его подачи не является студентом образовательной организации;

3.5.3. лицо, подавшее заявление о переводе на образовательную программу магистратуры, не имеет образования предшествующего уровня;

3.5.4. в заявлении не указана образовательная программа НИУ ВШЭ, на перевод для обучения на которой претендует студент (указана неверно, указано несколько образовательных программ).

3.6. В случае положительного результата технической экспертизы информационная система единого окна формирует бланк заявления о переводе (приложение 1). Файл с бланком заявления ответственный работник направляет кандидату на перевод. Ответственный работник передает комплект документов менеджеру программы по электронной почте или с использованием сервиса единого окна. Ответственный работник сообщает студенту контакты менеджера программы, на которой студент планирует обучаться в НИУ ВШЭ. Студент, претендующий на перевод, должен подписать полученный бланк личной подписью и направить копию менеджеру программы по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе.

3.7. Менеджер программы не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе совершает следующие действия:

3.7.1. рассматривает документы, предоставленные студентом. В случае если по результатам рассмотрения документов менеджером программы будет установлено соответствие информации, представленной в академической справке, Критериям, менеджер программы самостоятельно проводит аттестацию в виде перезачета результатов дисциплин, изученных студентом ранее. В иных случаях, в том числе в случаях, когда требуется рассмотреть возможность переаттестации изученных студентом дисциплин, либо в случаях, предусматривающих проведение обязательных аттестационных испытаний, аттестацию проводит аттестационная комиссия;

3.7.2. в случаях если привлечение аттестационной комиссии не требуется, на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить студенту в НИУ ВШЭ, определяет курс<sup>5</sup>, на который может быть переведен студент для начала обучения с первого (при рассмотрении заявления о переводе в июне) или второго полугодия (при рассмотрении заявления о переводе в декабре) учебного года; во всех иных случаях курс определяется аттестационной комиссией;

---

<sup>5</sup> Курс, на который может быть переведен студент, определяется, исходя из требований ОС НИУ ВШЭ к годовому объему программы для студентов, обучающихся по ИУП (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перезачтенных согласно представленным документам об обучении и документам об образовании и о квалификации).

3.7.3. на основании положительных результатов аттестации готовит проект ИУП студента на период до конца текущего или будущего учебного года<sup>6</sup> и согласовывает его с академическим руководителем образовательной программы;

3.7.4. для студента, претендующего на перевод на платное место, на основании ИУП рассчитывает стоимость образовательных услуг и предварительно оформляет договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком расчета стоимости образовательных услуг, оказываемых студентам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ при изменении образовательной траектории или при лишении студента скидки по оплате обучения (далее – Порядок расчета стоимости);

3.7.5. на основании результатов аттестации:

3.7.5.1. согласовывает с академическим руководителем образовательной программы и направляет студенту на согласование проект ИУП и сообщает ему о том, что, в случае согласования студентом проекта ИУП, а также согласия с предлагаемыми условиями перевода (курс, бюджетное или платное место, результаты аттестации, стоимость обучения (при наличии)), будет принято положительное решение о его зачислении в НИУ ВШЭ, оформленное протоколом аттестации. Согласование ИУП со студентом допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных<sup>7</sup>. ИУП подписывается менеджером программы и студентом. Согласование проекта ИУП студентом не должно превышать трёх рабочих дней с даты получения уведомления. Несоблюдение указанного срока студентом может являться основанием для признания заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в НИУ ВШЭ;

3.7.5.2. сообщает студенту об отрицательных результатах рассмотрения его заявления о переводе и отказе в переводе, мотивируя принятое решение.

3.8. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студенту выдается справка о переводе по форме, установленной приложением 2, для предоставления в исходную организацию. К справке прилагается перечень дисциплин и иных элементов учебного плана, которые перезачтены и (или) переаттестованы студенту и после зачисления студента в НИУ ВШЭ будут учтены как завершенные. Справка о переводе подписывается руководителем факультета и заверяется штампом факультета.

3.9. После предоставления студентом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении, документа о предшествующем образовании<sup>8</sup>, 3-х фотографий размером 3x4, менеджер программы готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации студента, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

3.10. В случае перевода студента на бюджетное место приказ о зачислении должен быть издан в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил.

3.11. В случае перевода студента на платное место изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг

---

<sup>6</sup> Для студентов, претендующих на перевод на программу бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, ИУП составляется на весь планируемый период обучения.

<sup>7</sup> С использованием контактных данных, указанных в заявлении студента.

<sup>8</sup> Оригинал указанного документа или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии в НИУ ВШЭ.

вступает в силу с момента исполнения студентом денежных обязательств по договору, после чего в течение 3 рабочих издается приказ о зачислении. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

3.12. После подписания и регистрации приказа о зачислении менеджер программы:

3.12.1. формирует личное дело студента, в которое вносятся: заявление о переводе; копия документа, удостоверяющего личность; академическая справка; иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии); документ о предшествующем образовании; при необходимости свидетельство о признании иностранного образования; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, собеседований, протокол аттестации); договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на платное место;

3.12.2. в течение 5 рабочих дней оформляет и выдает студенту студенческий билет, логин и пароль от персонального кабинета в информационной образовательной среде НИУ ВШЭ, в которой организован доступ к электронной зачетной книжке и иным сервисам организации учебного процесса.

#### **4. Организация перевода студентов внутри НИУ ВШЭ**

4.1. Приказ о переводе студентов НИУ ВШЭ первого года обучения, обучающихся по образовательным программам уровня бакалавриата или специалитета, с одной образовательной программы на другую может быть издан не ранее чем после окончания сессии второго модуля. Подача и рассмотрение заявлений о переводе первокурсников на другую образовательную программу возможно, начиная с декабря. При этом в случае, если студент по итогам первого полугодия будет иметь одну или две задолженности по дисциплинам, являющимся обязательными в учебном плане образовательной программы, на которую переводится студент, студент может быть переведен только на платное место.

4.2. Процедура перевода студента инициируется менеджером программы, на которую переводится студент, с момента подачи студентом заявления о переводе в учебный офис.

4.3. После получения от студента заявления о переводе (приложение 3) учебный офис программы, с которой переводится студент, передает учебному офису программы, на которую переводится студент, данные об учебном плане и имеющихся оценках студента, используя АСАВ.

4.4. Процедура проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае необходимости), подготовки проекта ИУП и уведомления студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования должна занимать не более 14 календарных дней с момента получения учебным офисом программы заявления о переводе. Менеджер программы несет ответственность за своевременное уведомление студента о готовности проекта ИУП и необходимости его согласования<sup>9</sup>.

4.5. Менеджер программы, на которую переводится студент:

4.5.1. рассматривает информацию об успеваемости студента, доступную в АСАВ. В случае соответствия имеющихся учебных результатов Критериям менеджер

---

<sup>9</sup> С использованием контактных данных, указанных в заявлении о переводе

программы самостоятельно проводит аттестацию в виде перезачета результатов дисциплин, изученных студентом ранее. В иных случаях аттестацию проводит аттестационная комиссия;

4.5.2. в случаях если привлечение аттестационной комиссии не требуется, на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить студенту, определяет курс<sup>10</sup>, на который может быть переведен студент для начала обучения с первого (при рассмотрении заявления о переводе в июне) или второго полугодия (при рассмотрении заявления о переводе в декабре) учебного года; во всех иных случаях курс определяется аттестационной комиссией;

4.5.3. на основании положительных результатов аттестации готовит проект ИУП студента на период до конца текущего учебного года<sup>11</sup> и согласовывает его с академическим руководителем образовательной программы;

4.5.4. в случае планируемого перевода студента на платное место на основании проекта ИУП рассчитывает стоимость образовательных услуг и предварительно оформляет договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Порядком расчета стоимости;

4.5.5. осуществляет оповещение студента о результатах рассмотрения заявления о переводе, включая предлагаемые условия перевода (курс, бюджетное место или платное место, результаты аттестации, размер стоимости обучения). Студент на основании предложенных условий перевода принимает решение о продолжении процедуры перевода или об отзыве заявления;

4.5.6. направляет студенту на согласование проект ИУП. Согласование проекта ИУП со студентом допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том числе электронных<sup>12</sup>. ИУП подписывается менеджером программы и студентом. Согласование проекта ИУП студентом не должно превышать 3 рабочих дней с даты получения уведомления. В случае несоблюдения указанного срока студентом его заявление о переводе считается отозванным;

4.5.7. создает в СДОУ проект приказа о переводе студента на образовательную программу:

4.5.7.1. в случае перевода студента на бюджетное место – приказ издается не позднее 3 рабочих дней с момента получения учебным офисом программы подписанного со стороны студента ИУП;

4.5.7.2. в случае перевода студента на платное место – не позднее 3 рабочих дней после исполнения студентом денежных обязательств согласно заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.

4.5.8. После подписания и регистрации приказа о переводе с одной образовательной программы на другую:

4.5.8.1. учебный офис программы, с которой перевёлся студент, осуществляет в АС АВ действия по переводу студента на другую образовательную программу и передает личное дело студента по акту передачи (приложение 4) в учебный офис программы, на которую перевелся студент;

---

<sup>10</sup> Курс, на который может быть переведен студент, определяется, исходя из требований ОС НИУ ВШЭ к годовому объему программы для студентов, обучающихся по ИУП (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перезачтенных согласно представленным документам об обучении и документам об образовании и о квалификации).

<sup>11</sup> Для студентов, обучающихся на программах бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, ИУП составляется на весь планируемый период обучения.

<sup>12</sup> С использованием контактных данных, указанных в заявлении студента.

4.5.8.2. учебный офис программы, на которую перевёлся студент, осуществляет в АСАВ действия по назначению студенту ИУП и вносит копию приказа о переводе (выписку из приказа) в личное дело студента.

4.5.9. Студенту сохраняется его студенческий билет, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя факультета, на образовательную программу которого перевёлся студент<sup>13</sup>.

## **5. Организация перевода студентов НИУ ВШЭ в другие образовательные организации**

5.1. Студент, отчисляющийся из НИУ ВШЭ в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – отчисление в порядке перевода), направляет в учебный офис программы заявку<sup>14</sup> о выдаче ему в связи с планируемым отчислением в порядке перевода академической справки<sup>15</sup>.

5.2. Менеджер программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на основании имеющихся в АСАВ данных формирует академическую справку и выдает ее студенту.

5.3. Студент представляет в учебный офис программы следующие документы:  
– заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) и о выдаче ему документа о предшествующем образовании при наличии в НИУ ВШЭ оригинала указанного документа (приложение 5);

– справку о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить студента в порядке перевода.

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении на основании представленных документов:

5.4.1. академический руководитель образовательной программы визирует заявление об отчислении;

5.4.2. учебный офис программы готовит приказ об отчислении студента в порядке перевода;

5.4.3. после регистрации приказа учебный офис программы, с которой перевёлся студент, осуществляет в АСАВ действия по его отчислению.

5.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода учебный офис программы выдает студенту:

5.5.1. заверенную выписку из приказа об отчислении в порядке перевода;

5.5.2. оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в НИУ ВШЭ оригинала указанного документа).

5.6. Указанные в пункте 5.5 настоящих Правил документы выдаются на руки студенту, отчисленному в порядке перевода, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной студентом и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению студента направляются в адрес указанного студента или в принимающую образовательную организацию через операторов

---

<sup>13</sup> За исключением случаев, когда обе программы реализуются одним факультетом.

<sup>14</sup> Заказ справки осуществляется в соответствии с порядком подачи заявок и получения документов, установленным образовательной программой.

<sup>15</sup> Учебный офис программы проверяет правильность данных студента, внесенных в АСАВ для последующего формирования академической справки.

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7. Студент, отчисленный в порядке перевода, оформляет обходной лист, отдаёт его и студенческий билет в учебный офис программы, где обучался до перевода.

5.8. Возврат денежных средств (при наличии оснований) при отчислении в порядке перевода с платного места осуществляется в соответствии с Порядком расчета стоимости.

5.9. В личное дело студента вносится заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в НИУ ВШЭ, приказ (или выписка из приказа) об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении студента с указанным приказом, обходной лист и студенческий билет.

## **6. Технологические особенности подготовки приказа о зачислении/переводе с одной образовательной программы на другую**

6.1. Подготовка приказа о зачислении в порядке перевода/переводе с одной образовательной программы на другую осуществляется при наличии следующих документов:

6.1.1. заявление;

6.1.2. протокол аттестации;

6.1.3. согласованный в установленном порядке ИУП;

6.1.4. в случае перевода студента на платное место:

– подписанный в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг;

– документ, подтверждающий выполнение студентом денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Приказ о переводе студента с одной образовательной программы на другую внутри НИУ ВШЭ в обязательном порядке согласуется в СДОУ с руководителем факультета, с которого переводится студент.

6.3. Приказ о зачислении/переводе с одной образовательной программы на другую подписывается проректором, координирующим учебную работу в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей/руководителем, координирующим деятельность подразделений, реализующих программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением обязанностей.

**Приложение 1**

к Правилам перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ

Форма

Ректору НИУ ВШЭ

Я.И. Кузьминову

от студента (тки)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

E-mail: \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс факультета

\_\_\_\_\_ (факультет, кампус)

образовательной программы

бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

(нужное отметить)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование)

на место, финансируемое за счет субсидий из  
федерального бюджета на выполнение  
государственного задания

на место по договору об оказании  
платных образовательных услуг

(нужное отметить)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе

---

*(наименование образовательной программы)*

В

---

*(наименование образовательной организации)*

не является получением второго и последующего соответствующего образования<sup>16</sup>.

---

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю наличие

места, финансируемого за счет субсидий  
из федерального бюджета на  
выполнение государственного задания

места по договору об оказании платных  
образовательных услуг

*(нужное отметить)*

Начальник отдела  
сопровождения учебного  
процесса

*(наименование должности  
согласно штатному  
расписанию)*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

«Согласен»

---

*Академический руководитель образовательной  
программ*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>16</sup> Не указывается при переводе на программы бакалавриата для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.



**Приложение 2**

к Правилам перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ

Форма

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана

---

*фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

обучающемуся(ейся) в

---



---

*наименование образовательной организации*

в том, что он (она) будет принят (а) в порядке перевода в

---



---

*наименование образовательной организации*

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе специалитета

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры


*выбрать нужное*


---

*наименование образовательной программы*


---

*код и наименование направления подготовки/ специальности*

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Должность

И.О. Фамилия

**Перечень элементов учебного плана образовательной программы**

---

---

*наименование образовательной программы*

**которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе**

**Приложение 3**

к Правилам перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ

Форма

Ректору НИУ ВШЭ

Я.И. Кузьминову

от студента(тки)

\_\_\_\_\_ курса

очной/ очно-заочной/ заочной формы обучения

*(нужное отметить)*

образовательная программа

бакалавриата/специалитета/магистратуры

*(нужное отметить)*

факультета

*(фамилия, имя, отчество)*

E-mail: \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса факультета

*(факультет, кампус)*

образовательной программы

бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

*(нужное отметить)**(наименование образовательной программы)*

направление подготовки \_\_\_\_\_

*(код, наименование)*с места, финансируемое за счет субсидий из  
федерального бюджета на выполнение  
государственного заданияс места по договору об оказании  
платных образовательных услуг*(нужное отметить)*

на \_\_\_\_\_ курс факультета

образовательной программы (факультет, кампус)  
бакалавриата/ специалитета/ магистратуры  
(нужное отметить)

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы)*

направление подготовки

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*

на место, финансируемое за счет  
 субсидий из федерального бюджета на  
 выполнение государственного задания

на место по договору об оказании  
 платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
*(нужное отметить)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
 20 \_\_\_\_ г

Подтверждаю наличие  
 места, финансируемого за счет субсидий  
 из федерального бюджета на  
 выполнение государственного задания

места по договору об оказании платных  
 образовательных услуг

\_\_\_\_\_  
*(нужное отметить)*

Начальник отдела  
 сопровождения учебного  
 процесса

*(наименование должности  
 согласно штатному  
 расписанию)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«Согласен»

«Согласен»

\_\_\_\_\_  
*Академический руководитель  
 образовательной программы*

\_\_\_\_\_  
*Академический руководитель  
 образовательной программы*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 4**

к Правилам перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата, специалитета магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ

Форма

**АКТ  
передачи личного дела студента**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Москва (филиал) № \_\_\_\_\_  
г.

На основании приказа НИУ ВШЭ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

»

начальник отдела сопровождения учебного процесса

\_\_\_\_\_ (название отдела)

\_\_\_\_\_ (название факультета)

передает,  
а начальник отдела сопровождения учебного процесса

\_\_\_\_\_ (название отдела)

\_\_\_\_\_ (название факультета)

принимает 1 (одно) личное дело студента/ студентки

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

согласно описи:

№	Наименование документа	Кол-во экз./ листов
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

**Передал**

**Принял**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**Приложение 5**

к Правилам перевода студентов  
бакалавриата, специалитета, магистратуры  
НИУ ВШЭ и студентов бакалавриата,  
специалитета магистратуры других  
образовательных организаций в НИУ ВШЭ

**Форма**

Ректору НИУ ВШЭ  
Я.И. Кузьминову  
от студента (тки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
образовательная программа  
бакалавриата/специалитета/магистратуры  
(нужное отметить)

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

E-mail: \_\_\_\_\_

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу отчислить меня с \_\_\_\_\_ курса факультета

\_\_\_\_\_ (факультет, кампус)

образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры,  
(нужное отметить)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

с места, финансируемого за счет субсидий из  
федерального бюджета на выполнение  
государственного задания

с места по договору об оказании  
платных образовательных услуг

(нужное отметить)



в связи с переводом в

---

*(наименование образовательной организации)*

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справку, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить меня в порядке перевода в

---

*(наименование образовательной организации)*

2. Прошу выдать документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в НИУ ВШЭ.

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Согласен»

---

*Академический руководитель образовательной программы*

---

*(подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.