

**ПОРЯДОК
привлечения студентов и аспирантов НИУ ВШЭ к дисциплинарной
ответственности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется ректором университета или иным уполномоченным им должностным лицом университета (далее – уполномоченное лицо).

1.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала.

1.3. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета при наличии одного из следующих оснований:

1.3.1. когда применение иных мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся признается недостаточным;

1.3.2. при повторном нарушении Правил, иных локальных нормативных актов университета;

1.3.3. при наступлении юридической ответственности за совершение им противоправного поступка в отношении университета, его обучающихся, работников, посетителей или участников мероприятий, проводимых университетом, либо на территории университета;

1.3.4. при нанесении вреда деловой репутации университета и несоблюдении общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях университета и за его пределами.

1.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.4 Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала, но не более семи учебных дней со дня представления в порядке, предусмотренном Порядком, мотивированного мнения указанного совета, оформленного письменно (в виде выписки из протокола заседания Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала).

1.5. Если уполномоченным лицом не установлено иное, принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется:

1.5.1. с участием дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ в порядке, предусмотренном разделом 2 Порядка, – за нарушение обязанностей,

предусмотренных пунктами 3.5.1 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.6, 3.5.7, 3.5.9, 3.5.10, 3.5.12 – 3.5.18, 3.5.21, 3.5.22 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.6 (в части проступков, не связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 6.2 и 6.3 Правил, а также 1.3 Порядка;

1.5.2. без участия дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ в порядке, предусмотренном разделом 3 Порядка, – за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.12, 3.5.1 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.5.2 – 3.5.5, 3.5.8, 3.5.11, 3.5.19, 3.5.20, 3.5.22 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ), 3.6 (в части проступков, связанных с освоением обучающимися образовательных программ) Правил.

1.6. Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ определен в приложении 2 к Правилам.

2. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ С УЧАСТИЕМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Лицо, обнаружившее факт совершения студентом/аспирантом дисциплинарного проступка из числа указанных в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 Порядка, описывает случившееся в служебной записке, оформляемой на имя председателя дисциплинарной комиссии университета/филиала. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2), который передается председателю дисциплинарной комиссии.

2.2. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в служебной записке/акте. В случае нарушения обязанностей, предусмотренных пунктами 3.5.15, 6.3.6 Правил, днем обнаружения проступка считается день получения университетом официальных документов от судебных и/или правоохранительных органов, устанавливающих факт приобретения, хранения, распространения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов и свидетельствующих о вине обучающегося.

2.3. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/акта запрашивает от студента/аспиранта, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение по факту совершенного дисциплинарного проступка. В случае отказа студента/аспиранта представить объяснение составляется акт об отказе представления письменного объяснения. В случае непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение 3).

2.4. Председатель дисциплинарной комиссии после получения письменного объяснения/истечения трех учебных дней на предоставление письменного объяснения запрашивает мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала с одновременной передачей в Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала копий всех указанных выше документов, а также направляет все документы для сведения декану факультета/руководителю

структурного подразделения, реализующего образовательную программу/ начальнику Управления аспирантуры и докторантуры.

2.5. Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала предоставляет мнение в виде выписки из протокола заседания Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня направления указанных выше документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.6. Дисциплинарная комиссия университета/филиала принимает решение о привлечении студента/ аспиранта к дисциплинарной ответственности не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/ студенческого совета филиала. Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом.

2.7. В случае принятия дисциплинарной комиссией НИУ ВШЭ и уполномоченным лицом решения о неприменении к студенту/аспиранту меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.

2.8. В случае принятия решения о применении к студенту/аспиранту, обучающемуся на месте, финансируемом за счет средств субсидии из федерального бюджета меры дисциплинарного взыскания, а также в случае принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора к студенту/аспиранту, обучающемуся на месте по договору об оказании платных образовательных услуг, учебный офис/менеджер аспирантской школы в течение двух учебных дней с момента получения решения дисциплинарной комиссии университета/ филиала готовит проект приказа¹ и запускает его по Системе документационного обеспечения управления (далее – СДОУ) на подписание уполномоченным лицом. Решение дисциплинарной комиссии университета/ филиала (приложение 4), мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/ студенческого совета филиала прикладываются в качестве оснований к проекту приказа.

2.9. В случае принятия решения об отчислении студента/аспиранта, обучающегося на месте по договору об оказании платных образовательных услуг:

2.9.1. до издания приказа об отчислении студента учебный офис/Управление аспирантуры и докторантуры направляет студенту/аспиранту/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) в установленный в договоре срок уведомление об отчислении (приложение 1);

2.9.2. уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента/аспиранта/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) на копии уведомления, которая хранится в личном деле студента), либо одним из способов доставки:

2.9.2.1. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства студента/аспиранта/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;

2.9.2.2. телеграммой с уведомлением о вручении, по последнему известному месту жительства студента/аспиранта/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;

¹ В соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2.9.2.3. по электронной почте: студенту/аспиранту – на корпоративный электронный адрес, заказчику – на электронный адрес, в случае наличия его в договоре;

2.9.3. после отправки уведомления, учебный офис/ менеджер аспирантской школы готовит проект приказа² и запускает его по СДОУ на подписание уполномоченным лицом. Решение дисциплинарной комиссии университета/филиала (приложение 4), мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала прикладываются в качестве оснований к проекту приказа.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания учебный офис/менеджер аспирантской школы объявляет его студенту/аспиранту под подпись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется студентом/аспирантом на копии приказа, которая вкладывается в личное дело студента/аспиранта.

2.11. В случае отказа студента/аспиранта от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под подпись, учебный офис/менеджер аспирантской школы составляет соответствующий акт (приложение 5).

2.12. В случае отсутствия студента/аспиранта подтверждением его ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания является направление копии приказа/выписки из приказа одним из способов, указанных в пункте 2.9.2 Порядка.

2.13. Уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма вкладываются в личное дело студента/ аспиранта.

3. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ БЕЗ УЧАСТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Лицо, обнаружившее факт совершения студентом/аспирантом дисциплинарного проступка из числа указанных в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 Порядка, описывает случившееся в служебной записке на имя декана факультета/руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальника Управления аспирантуры и докторантуры. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2), который передается декану факультета/руководителю структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальнику Управления аспирантуры и докторантуры.

3.2. Декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальник Управления аспирантуры и докторантуры в течение трех рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта запрашивает от студента/аспиранта, совершившего дисциплинарный проступок, объяснительную записку. В случае отказа студента/аспиранта представить объяснение составляется акт об отказе студента/аспиранта представить письменное объяснение по факту нарушения (приложение 3).

² В соответствии с Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

3.3. После получения письменного объяснения/истечения трех учебных дней на предоставление письменного объяснения, декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу /начальник Управления аспирантуры и докторантуры запрашивает мнение Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала с одновременной передачей в Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала копий всех указанных выше документов.

3.4. Студенческий совет НИУ ВШЭ/студенческий совет филиала предоставляет мнение в виде выписки из протокола заседания в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

3.5. Декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/ начальник Управления аспирантуры и докторантуры принимает решение не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ/студенческого совета филиала. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания, декан факультета/руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу/начальник Управления аспирантуры и докторантуры формирует представление на имя уполномоченного лица (приложение 6).

3.6. Дальнейшие действия учебного офиса/менеджера аспирантской школы аналогичны действиям, указанным в пунктах 2.8-2.13 Порядка.

Приложение 1
к Порядку привлечения студентов и
аспирантов НИУ ВШЭ к
дисциплинарной ответственности

примерная форма

Обучающемуся (-ейся)/Заказчику³
(ФИО полностью)

_____ курса _____
образовательной программы _____
факультета _____
адрес _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО обучающегося/заказчика).

Уведомляем Вас о том, что на основании пункта _____ Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» _____ (указать ФИО обучающегося) подлежит отчислению за _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину _____, менеджеру образовательной программы/ менеджеру аспирантской школы/руководителю структурного подразделения предоставлено не было.

Декан факультета/

руководитель структурного подразделения

Подпись

ФИО

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО полностью)⁴

«__» _____ 20__ г

³ При заключении трехстороннего договора.

⁴ Указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично. При отправке письма заказчику не заполняется.

Приложение 2
к Порядку привлечения
студентов и аспирантов НИУ
ВШЭ к дисциплинарной
ответственности

примерная форма

АКТ
о совершении проступка

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен:

1. _____

2. _____

3. _____

о том, что студент/аспирант __ курса факультета/ отделения/ аспирантской школы
_____ (указываются *Ф.И.О.* студента/ аспиранта)
совершил: _____

Подписи лиц, составивших акт:

С настоящим актом ознакомлен (а)⁵.
Студент/аспирант

Подпись
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁵ В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)».

Приложение 3
к Порядку привлечения
студентов и аспирантов НИУ
ВШЭ к дисциплинарной
ответственности

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

г. _____

Дата

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. обучающемуся (ейся)
образовательной программы факультета/ аспирантской школы _____
(*ФИО*) было предложено представить письменное объяснение о причинах
_____ (*указывается, в связи с чем было
истребовано объяснение*).

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о
предоставлении объяснений от «__» _____ 20__ г. № _____ .

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение
обучающийся (яся) не представил (ла).

Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку привлечения
студентов и аспирантов НИУ
ВШЭ к дисциплинарной
ответственности

примерная форма

Решение дисциплинарной комиссии

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Дисциплинарная комиссия Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»/ филиала в составе:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

рассмотрела _____

Выявлены следующие нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся
НИУ ВШЭ _____

Решение:

Применить меру дисциплинарного взыскания в виде _____

к обучающемуся (-ейся) _____ (ФИО)

образовательной программы _____ факультета/аспирантской

школы _____.

Курс _____, направление подготовки _____

За _____

На основании _____⁶,

являющихся приложениями к данному решению.

Председатель

Подпись

ФИО

⁶ Документы - основания соответствуют перечню документов, указанных в качестве оснований к форме соответствующего приказа об отчислении обучающегося по инициативе университета в Альбоме унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Приложение 5
к Порядку привлечения
студентов и аспирантов НИУ
ВШЭ к дисциплинарной
ответственности

примерная форма

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

г. _____

Дата

Настоящий акт составлен о том, что:

Обучающийся (-аяся) образовательной программы _____ факультета/
аспирантской школы _____ ФИО отказался (-лась) ознакомиться с
приказом «__» _____ 20__ г. № _____ «Наименование приказа».

Должность

Подпись

расшифровка подписи

Должность

Подпись

расшифровка подписи

Должность

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 6
к Порядку привлечения
студентов и аспирантов
НИУ ВШЭ к дисциплинарной
ответственности

примерная форма

Ректору Национального
исследовательского университета
«Высшая школа экономики»
Я.И. Кузьминову

**Представление
на отчисление обучающегося по инициативе университета**

г. _____

Дата

Уважаемый Ярослав Иванович!

Прошу отчислить по инициативе университета
обучающегося (юся) _____ (ФИО)
образовательной программы _____ Факультета/аспирантской
школы _____.
Курс _____, направление подготовки _____
За _____
На основании _____⁷,
являющихся приложениями к данному представлению.

Декан факультета/
руководитель структурного подразделения/
Начальник Управления аспирантуры и докторантуры

Подпись ФИО

⁷ Документы - основания соответствуют перечню документов, указанных в качестве оснований к форме соответствующего приказа об отчислении обучающегося по инициативе университета в Альбоме унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.