|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4к Порядку формирования организационной структуры НИУ ВШЭ |

**Унифицированные формы приказов об изменении структуры НИУ ВШЭ[[1]](#footnote-1)**

**Форма № 1.**

**Приказ о создании структурного подразделения**

**О создании** *<полное наименование создаваемого структурного подразделения>*

На основании решения учёного совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от *<число месяц год>*, протокол №*<номер протокола>,*[[2]](#footnote-2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с *<число месяц год>*[[3]](#footnote-3) *<полное наименование структурного подразделения>*.
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[4]](#footnote-4)изменение к штатному расписанию (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[5]](#footnote-5) Положение о *<полное наименование структурного подразделения>* (приложение 2)[[6]](#footnote-6).
4. Координацию деятельности *<полное наименование структурного подразделения>* возложить на *<наименование должности Фамилия И.О.>.*

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 2.**

**Приказ о создании структурной единицы**

**О создании в структуре** *<полное наименование структурного подразделения> <наименование создаваемой структурной единицы>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с *<число месяц год>*[[7]](#footnote-7) в структуре*<полное наименование структурного подразделения> < наименование создаваемой структурной единицы>*.
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[8]](#footnote-8)изменение к штатному расписанию (приложение).

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 3.**

**Приказ о переименовании/преобразовании структурного подразделения**

**О переименовании/преобразовании в структуре НИУ ВШЭ/в структуре** *<наименование филиала НИУ ВШЭ><наименование переименуемого/ преобразуемого структурного подразделения>* в *<новое наименование структурного подразделения>*

На основании решения учёного совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от *<число месяц год>*, протокол № *<номер протокола>,*[[9]](#footnote-9)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать/Преобразовать с *<число месяц год>*[[10]](#footnote-10) в структуре НИУ ВШЭ/в структуре *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование переименуемого/преобразуемого структурного подразделения>* в *<новое наименование структурного подразделения>.*
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[11]](#footnote-11)изменение к штатному расписанию (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[12]](#footnote-12) Положение о *<новое наименование структурного подразделения>*/изменения в Положение о *<наименование переименуемого/преобразуемого структурного подразделения>*[[13]](#footnote-13) (приложение 2).
4. Признать/Считать[[14]](#footnote-14) утратившим силу с *<число месяц год>* Положение о *<наименование переименуемого/ преобразуемого структурного подразделения>*[[15]](#footnote-15), утвержденное приказом от *<число месяц год>* №*<номер приказа>/*утвержденное учёным советом НИУ ВШЭ *<число месяц год>*, протокол №*<номер протокола>*, и введенное в действие приказом от *<число месяц год>* №*<номер приказа>[[16]](#footnote-16).*
5. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с переименованием/ преобразованием *<наименование переименуемого/преобразуемого структурного подразделения>*.

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 4**

**Приказ о переименовании/преобразовании структурной единицы**

**О переименовании/преобразовании в структуре** *<наименование структурного подразделения>* **НИУ ВШЭ/***<наименование структурного подразделения>* *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование переименуемой/ преобразуемой структурной единицы>* в *<новое наименование структурной единицы>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать/Преобразовать с *<число месяц год>*[[17]](#footnote-17) в структуре *<наименование структурного подразделения>* НИУ ВШЭ/в структуре *<наименование структурного подразделения>* *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование переименуемой/преобразуемой структурной единицы>* в *<новое наименование структурной единицы>.*
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[18]](#footnote-18)изменение к штатному расписанию (приложение).
3. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с переименованием/ преобразованием *<наименование переименуемой/преобразуемой структурной единицы>*.

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 5**

**Приказ[[19]](#footnote-19) о реорганизации структурного подразделения**

**О реорганизации в структуре НИУ ВШЭ/в структуре** *<наименование филиала НИУ ВШЭ>* путём *<указать форму реорганизации (разделения, выделения, объединения (слияния), присоединения, преобразования) и наименование реорганизуемого структурного подразделения>*

На основании решения учёного совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от *<число месяц год>*, протокол № *<номер протокола>,*[[20]](#footnote-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать с *<число месяц год>*[[21]](#footnote-21) в структуре НИУ ВШЭ/в структуре *<наименование филиала НИУ ВШЭ>* путем *<указать форму реорганизации (разделения, выделения, объединения (слияния), присоединения, преобразования) и наименование реорганизуемого структурного подразделения>*[[22]](#footnote-22));
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>* изменение к штатному расписанию (приложение 1)[[23]](#footnote-23).
3. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[24]](#footnote-24) Положение о *<наименование структурного подразделения>*/изменения в Положение о *<наименование структурного подразделения>* (приложение 2).
4. Признать/Считать[[25]](#footnote-25) утратившим силу с *<число месяц год>* Положение о *<наименование реорганизуемого структурного подразделения>*[[26]](#footnote-26), утвержденное приказом от *<число месяц год>* № *<номер приказа>/* утвержденное учёным советом НИУ ВШЭ, протокол №*<номер протокола>* и введенное в действие приказом от *<число месяц год>* № *<номер приказа>*.
5. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с реорганизацией *<наименование реорганизуемого структурного подразделения>*.

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 6**

**Приказ[[27]](#footnote-27) о реорганизации структурной единицы**

**О реорганизации в структуре** *<наименование структурного подразделения>* **НИУ ВШЭ**/**в структуре** *<наименование структурного подразделения>* *<наименование филиала НИУ ВШЭ>* путём *<указать форму реорганизации (разделения, выделения, объединения (слияния), присоединения, преобразования) и наименование реорганизуемой структурной единицы>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать с *<число месяц год>*[[28]](#footnote-28) в структуре *<наименование структурного подразделения*> НИУ ВШЭ/ в структуре *<наименование структурного подразделения><наименование филиала НИУ ВШЭ>* путем *<указать форму реорганизации (разделения, выделения, объединения (слияния), присоединения, преобразования) и наименование реорганизуемой структурной единицы>*[[29]](#footnote-29));
2. Утвердить и ввести в действие с *<число месяц год>*[[30]](#footnote-30) изменение к штатному расписанию (приложение).
3. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с реорганизацией *<наименование реорганизуемой структурной единицы>.*

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 7**

**Приказ[[31]](#footnote-31) о ликвидации структурного подразделения**

**О ликвидации** *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>* **НИУ ВШЭ/** *<наименование филиала НИУ ВШЭ>*

На основании решения учёного совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от *<число месяц год>*, протокол № *<номер протокола>,*[[32]](#footnote-32)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать *<число месяц год>*[[33]](#footnote-33) *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>* НИУ ВШЭ/*<наименование филиала НИУ ВШЭ>*.
2. Утвердить и ввести в действие *<число месяц год>*[[34]](#footnote-34) изменение к штатному расписанию (приложение 1).
3. *<Наименование должности руководителя ликвидируемого структурного подразделения> < Фамилия И.О.>* организовать и провести в срок до *<число месяц год>* передачу документов *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>*:
	1. завершенных делопроизводством – в Управление делами по сдаточным описям в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
	2. не завершенных делопроизводством – в структурное подразделение *(наименование структурного подразделения)[[35]](#footnote-35)* по актам приема-передачи*.*
4. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>*.
5. Признать/Считать утратившим силу[[36]](#footnote-36) с *<число месяц год>* Положение о *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>*[[37]](#footnote-37), утвержденное приказом от *<число месяц год>* № *<номер приказа>/* утвержденное учёным советом НИУ ВШЭ от *<число месяц год>*, протокол № *<номер протокола>* и введённое в действие приказом от *<число месяц год>* № *<номер приказа>.*

Ректор Я.И. Кузьминов

**Форма № 8**

**Приказ[[38]](#footnote-38) о ликвидации структурной единицы**

**О ликвидации в структуре** *<наименование структурного подразделения>* **НИУ ВШЭ/***<наименование структурного подразделения>* *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование ликвидируемой структурной единицы>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ликвидировать *<число месяц год>*[[39]](#footnote-39) в структуре *<наименование структурного подразделения>* НИУ ВШЭ/*<наименование структурного подразделения>* *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование ликвидируемой структурной единицы>.*
2. Утвердить и ввести в действие *<число месяц год>* [[40]](#footnote-40) изменение к штатному расписанию (приложение).
3. Управлению персонала провести мероприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, связанные с ликвидацией *<наименование ликвидируемой структурной единицы>*.

Ректор Я.И. Кузьминов

Приложение

к формам №№ 1-8

**Лист согласования**

Лист согласования не заполняется. Проект приказа об изменении структуры НИУ ВШЭ согласованию в СДОУ не подлежит.

**Лист рассылки:**

* ректор;
* учёный секретарь НИУ ВШЭ[[41]](#footnote-41);
* координирующий руководитель;
* старший директор по финансовым вопросам;
* директор по правовым вопросам;
* директор по персоналу;
* руководитель аппарата;
* заместитель руководителя аппарата;
* начальники Управления делами, Планово-финансового управления;
* руководители структурных подразделений, указанных в приказе об изменении структуры Университета;
* инициатор изменения структуры НИУ ВШЭ.

В случае необходимости информирования иных работников НИУ ВШЭ, они включаются в дополнительную рассылку по СДОУ руководителями НИУ ВШЭ, получившими приказ на основании листа рассылки.

1. Проект приказа оформляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта НИУ ВШЭ, регламентирующего порядок подготовки и издания приказов в НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Преамбула необходима в случае создания структурного подразделения на основании решения учёного совета НИУ ВШЭ. В случае принятия решения ректором НИУ ВШЭ преамбула отсутствует. [↑](#footnote-ref-2)
3. Дата создания указывается в формате 00.00.0000. Если дата создания структурного подразделения не указана, то датой создания структурного подразделения будет являться дата приказа. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если указана дата создания, то указывается соответствующая дата введения в действие изменений к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если указана дата создания, то указывается соответствующая дата введения в действие положения о структурном подразделении. Также, если положение утверждено учёным советом НИУ ВШЭ, то в этом случае используется формулировка «Ввести в действие». [↑](#footnote-ref-5)
6. Положение о конкретном структурном подразделении может отсутствовать в случае наличия положения о структурном подразделении данного вида или организационной формы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Дата создания указывается в формате 00.00.0000, если дата создания структурной единицы не указана, то датой создания структурной единицы будет являться дата приказа о создании. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если указана дата создания, то указывается соответствующая дата введения в действие изменений к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-8)
9. Преамбула необходима в случае создания структурного подразделения на основании решения учёного совета НИУ ВШЭ. В случае принятия решения ректором преамбула отсутствует. [↑](#footnote-ref-9)
10. Дата переименования/преобразования структурного подразделения указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-10)
11. Если указана дата переименования/преобразования структурного подразделения, то указывается соответствующая дата введения в действие изменений к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-11)
12. Если указана дата переименования/преобразования структурного подразделения, то указывается соответствующая дата введения в действие положения о структурном подразделении. Также, если положение утверждено учёным советом НИУ ВШЭ, то в этом случае используется формулировка «Ввести в действие». [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае наличия положения о структурном подразделении данного вида или организационной формы пункт не включается. [↑](#footnote-ref-13)
14. Формулировка «Считать утратившим силу» используется в случае принятия учёным советом НИУ ВШЭ решения о признании положения о структурном подразделении утратившим силу. В иных случаях используется формулировка «Признать утратившим силу». [↑](#footnote-ref-14)
15. Пункт включается в случае необходимости признания утратившим силу положения о структурном подразделении в связи с утверждением новой редакции положения о структурном подразделении. При необходимости указывается дата признания положения утратившим силу. [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается, если положение было утверждено учёным советом НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-16)
17. Дата переименования/преобразования структурной единицы указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-17)
18. Если указана дата переименования/преобразования структурной единицы, то указывается соответствующая дата введения в действие изменения к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-18)
19. Проект приказа оформляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета, регламентирующего порядок подготовки и издания приказов Университета. [↑](#footnote-ref-19)
20. Преамбула необходима в случае реорганизации структурного подразделения на основании решения учёного совета НИУ ВШЭ. В случае принятия решения ректором преамбула отсутствует. [↑](#footnote-ref-20)
21. Дата реорганизации структурного подразделения указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-21)
22. В приказе подробно описывается реорганизация в соответствии с её формой. Например, при реорганизации путем преобразования: Реорганизовать с 01.09.2018 в структуре НИУ ВШЭ Научно-учебную лабораторию нейролингвистики путём преобразования в Центр языка и мозга. [↑](#footnote-ref-22)
23. Если указана дата реорганизации, то указывается соответствующая дата введения в действие изменения к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-23)
24. Если указана дата реорганизации, то указывается соответствующая дата введения в действие положения о структурном подразделении. [↑](#footnote-ref-24)
25. Формулировка «Считать утратившим силу» используется в случае принятия решения учёным советом НИУ ВШЭ о признании положения о структурном подразделении утратившим силу, в иных случаях используется формулировка «Признать утратившим силу». [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае необходимости признания утратившим силу положения в связи с утверждением новой редакции положения о структурном подразделении. Если указана дата введения в действие новой редакции положения о структурном подразделении, то указывается соответствующая дата признания утратившего силу действующего положения о структурном подразделении. [↑](#footnote-ref-26)
27. Проект приказа оформляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета, регламентирующего порядок подготовки и издания приказов Университета. [↑](#footnote-ref-27)
28. Дата реорганизации структурной единицы указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-28)
29. В приказе подробно описывается реорганизация в соответствии с её формой. Например, при реорганизации путем преобразования: «Реорганизовать с 01.09.2018 в структуре факультета права кафедру гражданского и предпринимательского права путем преобразования в департамент дисциплин частного права». [↑](#footnote-ref-29)
30. Если указана дата реорганизации, то указывается соответствующая дата введения в действие изменения к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-30)
31. Проект приказа оформляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта НИУ ВШЭ, регламентирующего порядок подготовки и издания приказов в НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-31)
32. Преамбула необходима в случае ликвидации структурного подразделения на основании решения учёного совета НИУ ВШЭ. В случае принятия решения ректором преамбула отсутствует. [↑](#footnote-ref-32)
33. Дата ликвидации структурного подразделения указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-33)
34. Если указана дата ликвидации, то указывается соответствующая дата введения в действие изменений к штатному расписанию. Например, если структурное подразделение ликвидируется 01.09.2018, то изменение к штатному расписанию вводится в действие с 02.09.2018. [↑](#footnote-ref-34)
35. Подпункт включается в приказ при наличии документов, подлежащих передаче в иное структурное подразделение Университета для завершения их делопроизводством. При отсутствии указанных документов тексты пункта 3 и подпункта 3.1 объединяются в один пункт. [↑](#footnote-ref-35)
36. Если указана дата ликвидации, то указывается соответствующая дата признания утратившим силу положения о структурном подразделении (при наличии положения о конкретном структурном подразделении). [↑](#footnote-ref-36)
37. Пункт включается в приказ при наличии положения о ликвидируемом структурном подразделении. [↑](#footnote-ref-37)
38. Проект приказа оформляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта НИУ ВШЭ, регламентирующего порядок подготовки и издания приказов НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-38)
39. Дата ликвидации структурной единицы указывается в формате 00.00.0000 с учётом времени, необходимого для оформления и согласования приказа и проведения кадровых мероприятий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Например, если структурная единица ликвидируется 01.09.2018, то изменение к штатному расписанию вводится в действие с 02.09.2018. [↑](#footnote-ref-39)
40. Если указана дата ликвидации, то указывается соответствующая дата введения в действие изменений к штатному расписанию. [↑](#footnote-ref-40)
41. В случае изменения структуры Университета на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-41)