

ИНСТРУКЦИЯ
по действию ответственного работника НИУ ВШЭ – Пермь
с целью оказания помощи маломобильным категориям граждан
по физической доступности в НИУ ВШЭ – Пермь
и получению предоставляемых услуг

1. При прибытии в НИУ ВШЭ – Пермь обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (далее – лиц с ОВЗ), и иных граждан из числа маломобильных групп населения (далее – МГН) (далее вместе – прибывший) ответственный работник за организацию обслуживания инвалидов и МГН (далее ответственный работник) обязан всеми ему доступными средствами и способами оказать помощь прибывшему в достижении цели его прибытия в НИУ ВШЭ – Пермь. Для достижения поставленной задачи ответственный работник НИУ ВШЭ – Пермь обязан:

1.1. Содействовать прибывшему при входе в здание и выходе из него, при необходимости используя имеющиеся в учреждении технические средства, облегчающие физическую доступность в здание.

1.2. Организовать встречу прибывшего, его транспорта, доставляющего инвалида или иного маломобильного гражданина в НИУ ВШЭ – Пермь.

1.3. Обеспечить посадку в транспортное средство и высадку из него перед входом в НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе с использованием кресла – коляски, а так же оказать необходимую помощь прибывшему.

1.4. Обеспечить сопровождение прибывшего от транспортного средства до здания НИУ ВШЭ – Пермь.

1.5. Обеспечить предоставление (при необходимости) кресла – коляски или иного имеющегося технического средства для обеспечения доступности в НИУ ВШЭ – Пермь.

1.6. Обеспечить допуск и сопровождение прибывшего по всем функциональным зонам НИУ ВШЭ – Пермь (прилегающая территория, входная группа, санитарно-бытовые помещения и помещения обслуживания и т.д.).

1.7. Оказывать содействие в перемещении ручной клади общим весом не более 10 кг, размер которой по сумме трех измерений не превышает 100 см.

1.8. Оказать информационную помощь, в том числе людям с нарушениями слуха посредством артикуляции, письменным способом или с использованием технических средств, отображающих информацию, и иными способами, в том числе путем обеспечения допуска, приглашения переводчика (сурдопереводчика, тифлопереводчика) по переводу русского жестового языка (для обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь).

1.9. Сопровождать по территории НИУ ВШЭ – Пермь, при наличии барьеров оказывать содействие при транспортировке прибывшего, в том числе с дополнительным привлечением работников НИУ ВШЭ – Пермь.

1.10. При входе в здание прибывшего, выяснить у него:

- цель прибытия в НИУ ВШЭ – Пермь;
- какие имеются ограничения жизнедеятельности;
- в какой помощи нуждается (сопровождении по учреждению, вызов

определенного специалиста с целью консультативной или иной помощи, помощи иного рода).

Если прибывшему требуется специалист для консультативной или иной помощи, вызвать при необходимости специалиста, в компетенции которого находится решение вопроса, ради которого он прибыл.

1.11. Ознакомить прибывшего с ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь, с помощью которых он может:

- получить физический доступ в зоны услуг (рассказать об имеющемся перечне технических средств реабилитации (далее – ТСР): устройство для подъема и перемещения инвалидов по ступеням, инвалидная коляска, пандус и т.д.);

- получить услуги (интернет с беспроводным доступом, сайт учреждения, электронные документы, электронный каталог, информационный программно-аппаратный комплекс с сенсорным экраном, встроенной информационной системой для слабослышащих и предустановленным программным обеспечением, включая автоматическую систему голосового озвучивания всей текстовой информации, тактильный стенд, устройство передачи аудиоинформации, электронный стационарный видеоувеличитель, стол с микролифтом и т.п.).

1.12. Ознакомить прибывшего с расположением помещений в НИУ ВШЭ – Пермь: (входная группа, вестибюль, кабинет директора, библиотека, кабинеты различной функциональной направленности, туалет, зоны отдыха и др.) и планировкой этих помещений. Использовать при этом имеющиеся в наличии ТСР (поручень, мнемосхему, таблички, напечатанные рельефно – точечным шрифтом, кнопки вызова на входе в учреждение, в туалете).

1.13. При необходимости ознакомить прибывшего с услугами НИУ ВШЭ – Пермь:

- помощь в выборе источников информации;
- выдача изданий для работы в библиотеке и на дому;
- предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы (компьютер с программами, колонки);
- консультации посетителей (в т.ч. по работе с техническими средствами и программными продуктами);
- проведение ознакомительных экскурсий по НИУ ВШЭ – Пермь.

1.14. При необходимости (если нет иного способа доведения информации) провести прибывшего по маршруту передвижения для получения услуги.

1.15. Сопровождение прибывшего (в том числе имеющего стойкие нарушения функции зрения), в том числе с помощью объектов ассистивных и вспомогательных технологий, а так же сменного кресла-коляски.

1.16. Оказание прибывшему помощи, необходимой для получения в доступной для него форме информации о правила предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

1.17. Оказание иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

1.18. Организовать доступ обучающегося НИУ ВШЭ – Пермь, являющегося слепым и использующего собаку-проводника к зданию учреждения.

1.19. При обращении прибывшего присутствовать в качестве ассистента, оказывающего обучающемуся НИУ ВШЭ – Пермь необходимую помощь.

1.20. Оказать иную помощь.

1.21. Исполнять Инструкцию по этике общения с инвалидами и иные локальные нормативные акты НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

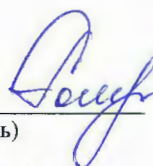
2. По убытию прибывшего из НИУ ВШЭ – Пермь, ответственный работник обязан оказать следующую помощь:

2.1. Проинформировать его о ближайших доступных маршрутах общественного транспорта.

2.2. Оказать содействие инвалиду при выходе из здания НИУ ВШЭ – Пермь, при необходимости используя имеющиеся в НИУ ВШЭ – Пермь технические средства, облегчающие физическую доступность в здание.

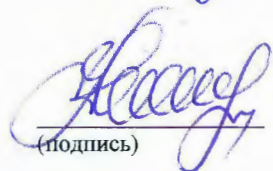
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Пермской краевой организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»


(подпись)

Н.А. Романова
(фамилия, инициалы)

Директор АНО «РИЦ «Доступная среда»


(подпись)

С.А. Жбанов
(фамилия, инициалы)

(сертификат №ЭТ-01-1700005 выдан АНО «Центр изучения проблем инвалидов «Общество для всех», действующий до 26.02.2020).

[illegible]