УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом

образовательной программы

бакалавриата по направлению

«Юриспруденция»

протокол № 1 от «21» октября 2014 г.

в ред. от «6» декабря 2016 г.

(протокол № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации исследовательской и проектной работы**

**студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»,**

**квалификация (степень): «академический бакалавр»**

Москва, 2014

**1. Общие положения и определения**

1.1. Настоящее Положение об организации исследовательской и проектной работы студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», обучающихся по направлению «Юриспруденция», квалификация (степень): «академический бакалавр»,(далее – Положение) регламентирует виды исследовательской и проектной работы, порядок, сроки и формы участия студентов в отдельных видах исследовательской и проектной работы, порядок определения учебной нагрузки по проектам и оценивания результатов проектной деятельности студентов. Настоящее Положение разработано в соответствии: с образовательным стандартом НИУ «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация (степень): академический бакалавр; Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ.

1.2. В разработке, утверждении, согласовании и организации видов проектной работы принимают участие:

1) *научно-педагогические работники –* члены профессорско-преподавательского состава и научные работники НИУ ВШЭ;

*2) руководители проекта* – руководитель научного или образовательного подразделения НИУ ВШЭ, руководитель научного проекта или член научно-педагогического состава НИУ ВШЭ, ответственный за реализацию проекта;

3) *структурное подразделение* – научное или образовательное подразделение НИУ ВШЭ, ответственное за организацию исследовательской и (или) проектной работы;

4) *академический руководитель* – академический руководитель образовательной программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция»;

5) *Академический совет* – Академический совет образовательной программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция»;

6) *учебный офис* – учебный офис образовательной программы бакалавриата по направлению «Юриспруденция».

1.3. Исследовательская и проектная работа студентов заключается в участии в обеспечивающих видах исследовательской и проектной работы и в отдельных проектах.

1.4. Исследовательская и проектная работа студентов организуется в рамках основных и дополнительных форм, предусмотренных базовыми и рабочими учебными планами образовательной программы.

1.5. К основным видам исследовательской и проектной работы студентов относятся:

1) научно-исследовательский семинар;

2) научно-практический семинар;

3) практикум;

4) практика;

5) курсовая работа;

6) подготовка ВКР.

1.6. К дополнительным видам исследовательской и проектной работы студентов относятся:

 1) проекты;

2) проектные семинары;

 3) подготовка и участие в конкурсах по праву.

1.7. Дополнительные виды исследовательской и проектной работы по просьбе студента включаются в индивидуальный учебный план студента, при этом зачётные единицы, полученные в ходе участия в этих видах исследовательской и проектной работы, начисляются сверх предусмотренной годовой учебной нагрузки или могут быть зачтены вместо основных видов исследовательской и проектной работы.

1.8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам исследовательской и проектной работы определяются в соответствии с локальными правовыми актами НИУ ВШЭ и методическими рекомендациями, утвержденными Академическим советом, программами НПС, практикумов, концепцией НИС и одобренными Академическим советом заявками на привлечение студентов к участию в научных проектах или конкурсах по праву.

1.9. Оценки за виды проектной работы выставляются в ведомость, подписываемую руководителем проекта или научно-педагогическим работником, ответственным за проведение обеспечивающих форм исследовательской и проектной работы. Ведомость передаётся в учебный офис до окончания того модуля, в ходе которого осуществлялся промежуточная аттестация.

1.10. Содержание и график осуществления отдельных видов исследовательской и проектной работы устанавливаются на основании базового и рабочего учебного плана.

**2. Виды исследовательской и проектной работы**

**2. 1. Научно-исследовательский семинар**

2.1.1. Научно-исследовательский семинар (далее – НИС) – вид проектной работы, направленный на развитие и закрепление у студентов компетенций по проведению научной работы в области юриспруденции: поиску и работе с источниками, планированию исследовательской деятельности, использованию общих и специальных методов исследования, структурированию и оформлению научных текстов, представлению результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участию в научной дискуссии.

2.1.2. НИС является обязательной формой проектной работы и проводится на тех годах обучения, на которых предусмотрено выполнение курсовых работ. В ходе НИС студенты под руководством научно-педагогических работников готовят и защищают курсовые работы.

2.1.3. НИС проводится по актуальным проблемам различных отраслей права или правовых дисциплин.

2.1.4. До 15 ноября научно-педагогические работники факультета права НИУ ВШЭ обновляют общее название и темы, выносимые на НИС в новом учебном году. Академический совет определяет квоты по минимальному и максимальному количеству НИС, предлагаемых по отдельным отраслям права, дисциплинам или структурным подразделениям.

2.1.5. В заявке на проведение НИС указывается наименование семинара, темы курсовых работ на русском и английском языке, руководитель НИС, а также научные руководители курсовых работ. Заявки на организацию НИС в новом учебном году направляются до 15 ноября текущего учебного года. Академический совет рассматривает заявки и принимает решение об открытии НИС до 30 ноября текущего учебного года. Информация о НИС вносится в учебный план, темы курсовых работ размещаются в системе LMS, а также на сайте образовательной программы.

2.1.6. Студенты 1 и 2 годов обучения включают НИС в индивидуальный учебный план на следующий учебный год, распределяются в группы в зависимости от избранной ими темы курсовой работы. Студенты 3 курса, стремящиеся написать курсовую работу, могут заменить НИС на практикум или иной вид проектной работы.

2.1.7. Аудиторные занятия в рамках НИС делятся на установочную и презентационную части. В рамках установочной части студентам разъясняются цели, задачи, методология и содержание научного исследования. В ходе презентационной части студенты представляют итоги своей научно-исследовательской деятельности по написанию курсовой работы. Презентационная часть НИС проводится на регулярной основе или в форме мини-конференций. Содержание НИС закрепляется в концепции семинара, которая утверждается Академическим советом.

2.1.8. Оценка за научно-исследовательский семинар выставляется с учётом баллов, полученных за представление результатов научно-исследовательской работы, участие в общей дискуссии, а также за предзащиту (презентацию) курсовой работы.

2.1.9. Минимальная численность учебной группы в рамках НИС определяется в соответствии с установленными в НИУ ВШЭ требованиями к минимальной численности групп при проведении практических занятий.

**2.2. Научно-практический семинар**

2.2.1. Научно-практический семинар (*далее*: НПС) является обеспечивающим видом проектной работы и направлен на формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих заниматься прикладными видами профессиональной деятельности в области права.

2.2.2. Темы НПС устанавливаются в учебных планах образовательной программы. Решение о включении НПС в учебный план принимается Академическим советом на основании проекта программы семинара, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к программам учебных дисциплин.

* + 1. Проводимые в рамках НПС занятия должны быть максимально приближены к практической юридической деятельности. В ходе проведения НПС должны применяться различные формы преподавания, ориентированные на развитие у студентов практических навыков работы юриста.

2.2.4. Промежуточная аттестация по НПС осуществляется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.2.5. Минимальная численность учебной группы в рамках НПС устанавливается в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ требованиями к минимальной численности групп при проведении практических занятий..

**2.3. Практикум**

2.3.1. Практикум является формой проектной работы, направленной на развитие профессиональных и инструментальных компетенций, востребованных в конкретной практической юридической деятельности, среди которых анализ юридических казусов, работа с источниками, ориентирование в судебной практике, выработка правовой позиции, составление процессуальных документов и представление правовой позиции.

2.3.2. Темы практикумов устанавливаются в учебных планах образовательной программы. Решение о включении практикума в учебный план принимается Академическим советом на основании проекта программы, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к программам учебных дисциплин.

2.3.3. Минимальная численность учебной группы в рамках практикума устанавливается в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ требованиями к минимальной численности групп при проведении практических занятий..

2.3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация по практикумам проводятся в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**2.4. Проект**

2.4.1. Проект – это деятельность студента, направленная на решение одной из актуальных задач в области профессиональной деятельности и выражающаяся в создании нового, ранее не существовавшего или не известного объекта, который может быть востребован в научной, учебной или практической деятельности. Проект может реализовываться студентами в рамках работы структурных подразделений, коллективов или отдельных членов научно-педагогического состава НИУ ВШЭ, а также в учреждениях и организациях, занимающихся юридической деятельностью.

2.4.2. Учебная нагрузка по участию студентов в одном проекте оценивается в зачётных единицах. Объём нагрузки по отдельному проекту определяется Академическим советом и может составлять от 2 до 7 зачетных единиц (далее – з.е.) в год.

2.4.2.1. Исходя из способа организации проект признается индивидуальным или коллективным.

2.4.2.2. С точки зрения целей и результатов проект может считаться: исследовательским (научно-исследовательским); практико-ориентированным (прикладным); сервисным.

**Исследовательским (научно-исследовательским)** называется проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

**Практико-ориентированным (прикладным)** именуется проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

**Сервисный** проект направлен на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной ОП ВО, ограничена и не может превышать 25 % от указанного общего числа.

2.4.3. Руководителям проектов, на которые привлекаются преимущественно студенты, обучающиеся на образовательной программе бакалавриата по направлению «Юриспруденция», рекомендуется выносить соответствующую заявку на рассмотрение Академического совета программы. Заявки направляются академическому руководителю образовательной программы в следующие сроки:

* для видов проектной работы, начинающихся с первого модуля нового учебного года, – до 15 мая текущего учебного года.
* для видов проектной работы, начинающихся со второго модуля нового учебного года, – до 15 сентября текущего учебного года.
* для видов проектной работы, начинающихся с третьего модуля текущего года, – до 15 ноября этого года.
* для видов проектной работы, начинающихся с четвёртого модуля текущего учебного года, – до 15 февраля этого года.

2.4.4. Заявка руководителя на включение проекта в учебный процесс должна содержать:

* наименование вида проектной работы;
* данные о руководителе проекта;
* количество часов, отведённых на реализацию проектной работы;
* порядок проведения отбора;
* краткое описание содержания проектной работы;
* формулу результирующей оценки;
* виды текущего контроля и порядок проведения промежуточной аттестации;
* планируемое количество зачётных единиц;
* количество мест в группе.

2.4.5. Академический совет рассматривает заявку и выносит решение о её одобрении или отклонении на очередном заседании совета. Одобренные заявки размещаются руководителем проекта на портале НИУ ВШЭ «Ярмарка проектов».

2.4.6. Заявки на реализацию проекта могут подаваться и рассматриваться академическим руководителем через портал «Ярмарка проектов» в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами НИУ ВШЭ.

2.4.7. В случае одобрения заявки руководитель проекта проводит для студентов презентациюпроекта, на которой представляет студентам содержание, цели и задачи проектной работы, информирует о содержании и порядке проведения отбора, вступительных испытаниях, зачётных единицах, содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации.

2.4.8. В течение одной недели после презентации проекта студенты-кандидаты направляют заявления на участие в проекте. Заявление студента на участие в факультативном виде проектной работы должно содержать:

 а) ФИО кандидата;

 б) наименование проекта;

 в) указание на порядок учёта зачётных единиц или перезачёта вместо других видов исследовательской и проектной работы.

Руководителем проекта могут быть введены другие поля для заполнения (*сведения об участии в олимпиадах и НИР, положение в рейтинге, научные интересы и др.)*.

2.4.9. Руководитель проекта рассматривает заявления кандидатов в течение одной недели с момента истечения крайнего срока. Решение руководителя фиксируется на заявлении студента и должно быть передано в учебный офис. Руководитель проекта обязан довести результаты отбора до сведения кандидатов.

2.4.10. Проведение промежуточной аттестации осуществляется руководителем проекта в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации организуется руководителем проекта в сроки, предусмотренные для проведения сессий.

2.4.10.1. Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 10-балльной шкале. В случае неудовлетворительной оценки за проект студент считается имеющим академическую задолженность, которую обязанность погасить до конца обучения на бакалаврской программе.

2.4.10.2. Результаты участия студента в проекте объемом менее 4 з. е. могут быть оценены «зачтено» или «не зачтено». Информация о зачетной системе оценивания должна быть представлена в проектной заявке и известна студенту на этапе выбора. Руководитель проекта также имеет право снизить количество з.е., получаемых студентом в рамках проектной деятельности.

2.4.11. Студент имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте, направив заявление в учебный офис.

2.4.12. В случае неучастия студента в проекте в течение 14 дней по неуважительной причине руководитель имеет право исключить студента из проектной группы, письменно уведомив об этом учебный офис. Учебный офис уведомляет студента об исключении проекта из его индивидуального учебного плана.

2.4.13. Участие в проекте по желанию студента может быть засчитано вместо иных видов проектной и исследовательской работы, предусмотренных базовым и рабочим учебными планами на текущий и последующие годы обучения. Такой перезачёт не допускается в отношении НПС, а также подготовки ВКР.

2.4.14. Допускается участие студента одновременно в нескольких проектах, которые включаются в индивидуальный учебный план, при условии получения письменного согласия руководителей этих проектов.

2.4.15. Участие студента в проекте, включенном в индивидуальный учебный план, не лишает его права на добровольное участие в других проектах.

**2.5. Проектный семинар**

2.5.1. Проектный семинар **–** является формой проведения аудиторных занятий, и направлен на подготовку студентов к участию в реализации отдельных проектов в области права.

2.5.2. Темы и объем нагрузки проектных семинаров устанавливаются в учебных планах образовательной программы. Решение о включении проектного семинара в учебный план принимается Академическим советом на основании проекта его программы, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к программам учебных дисциплин.

2.5.3. Включение студентов в группу проектного семинара может проводиться на основании открытого отбора, условия и порядок которого устанавливаются в программе семинара. Исключение студента из группы производится в соответствии с п. 2.4.12 настоящего Положения.

2.5.4. Проводимые в рамках проектного семинара занятия должны способствовать развитию и формированию компетенций, необходимых студентам для будущей работы над проектами.

2.5.5. Промежуточная аттестация по проектным семинарам осуществляется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.5.6. Минимальная численность учебной группы для проведения проектного семинара устанавливается в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ требованиями к минимальной численности групп при проведении практических занятий.

**2.6. Подготовка к участию в конкурсах по праву**

2.6.1. Подготовка к участию в международных и российских конкурсах по праву (конкурсе В. Виса по международному частному праву, Ф. Джессопа по международному праву, модели Европейского суда по правам человека, Ф.Ф. Мартенса и Ж. Пикте по международному гуманитарному праву, в «Модели Международного уголовного суда», конкурсе по конституционному правосудию и др.) как дополнительная форма проектной работы организуется в виде аудиторных занятий, которые проводятся тренерами из числа научно-педагогических работников, аспирантов и выпускников НИУ ВШЭ.

2.6.2. Объём учебной нагрузки по проведению тренингов для подготовки студентов к участию в конкурсах по праву составляет 2 з.е. За составление письменной работы студентам начисляется 5 з.е.

2.6.3. Результирующая оценка за этот вид проектной работы выставляется студенту по результатам его участия в конкурсе тренером команды.

2.6.4. Подготовка к участию в конкурсе по желанию студента может быть засчитана вместо иных видов проектной и исследовательской работы, предусмотренных базовым и рабочим учебными планами на текущий и последующие годы обучения. Такой перезачёт не допускается в отношении НПС, а также подготовки ВКР.

2.6.5. Минимальная численность группы студентов и количество объявленных мест для набора студентов определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми организаторами конкурса.

2.6.6. Состав команды определяется комиссией на основании конкурсного отбора, информация о котором должна быть размещена на сайте образовательной программы или направлена студентам по корпоративной почте.

2.6.7. Заявка руководителя на включение подготовки к участию в конкурсе в учебный процесс должна содержать:

* наименование конкурса;
* данные о тренере;
* количество часов, отведённых на аудиторные занятия;
* порядок проведения отбора;
* состав отборочной комиссии;
* краткое описание конкурса;
* объём конкурсной работы;
* количество вакантных мест в команде.

2.6.8. Академический совет рассматривает заявку и выносит решение о её одобрении или отклонении в течение одного месяца со времени поступления.

2.6.9. В случае неучастия студента в занятиях по подготовке к конкурсу в течение 14 дней по неуважительной причине тренер имеет право исключить студента из команды, письменно уведомив об этом учебный офис. Учебный офис уведомляет студента об исключении подготовки к конкурсу из его индивидуального учебного плана.

2.6.10. Допускается участие студента одновременно в нескольких конкурсах или научных проектах, которые включаются в индивидуальный учебный план, при условии получения письменного согласия всех руководителей и тренеров.

2.6.11. Участие студента в конкурсе, подготовка к которому включена в индивидуальный учебный план, не лишает его права на участие в других конкурсах или научных проектах.