

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Регламент**

**отбора иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в 2018 году**

### **1. Общие положения, термины и определения, сокращения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения отбора иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – образовательные программы НИУ ВШЭ) в 2018 году.

1.2. Настоящий Регламент и вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2018 году, Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2018 году, Положением о предоставлении скидок по оплате обучения иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим на обучение в НИУ ВШЭ в 2018 году по образовательным программам высшего образования в рамках отдельного конкурса на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и других локальных нормативных актов, регулирующих прием на обучение.

1.4. В тексте настоящего Регламента используются термины и определения в следующем значении:

1.4.1. Иностранные абитуриенты – иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, заявившие о

своем намерении участвовать в отборе на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ.

1.4.2. Отборочные мероприятия – мероприятия, проводимые НИУ ВШЭ с целью отбора талантливых и мотивированных иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – бюджетные (квотные) места), а также на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – коммерческие места). Отборочные мероприятия проводятся в очной или дистанционной форме (прокторинг) с использованием информационных ресурсов НИУ ВШЭ и сервиса наблюдения за экзаменами «Экзамус».

1.4.3. Комиссия по отбору иностранных граждан на обучение в НИУ ВШЭ – комиссия Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по отбору иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ.

1.4.4. Выездные отборочные мероприятия – мероприятия, проводимые НИУ ВШЭ за территорией Российской Федерации с целью отбора талантливых и мотивированных иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ.

1.5. В тексте настоящего Регламента используются следующие сокращения:

**Комиссия НИУ ВШЭ** – Комиссия по отбору иностранных граждан на обучение в НИУ ВШЭ.

**ЛК Иностранного абитуриента** – Личный кабинет иностранного абитуриента в системе АСАВ.

**МОМ** – Международная олимпиада молодежи НИУ ВШЭ.

**ОПИГ** – Отдел по приему иностранных граждан Центра международного студенческого рекрутинга.

**ОП бакалавриата/специалитета** – образовательные программы бакалавриата/специалитета НИУ ВШЭ.

**ОП магистратуры** – образовательные программы магистратуры НИУ ВШЭ.

**МОН** – Министерство образования и науки Российской Федерации.

**Управление СНГ** – Управление по сотрудничеству со странами СНГ и Балтии.

**Р-центр** – Центр международного студенческого рекрутинга.

## **2. Условия участия и критерии отбора иностранных абитуриентов**

2.1. Условия участия и критерии отбора иностранных абитуриентов на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ на бюджетные (квотные) и коммерческие места являются едиными в НИУ ВШЭ, включая его филиалы.

2.2. В отборочных мероприятиях могут принимать участие иностранные абитуриенты вне зависимости от возраста, пола, национальности или этнической принадлежности, места постоянного проживания или других критериев. Обязательным требованием является наличие на момент зачисления документа о предыдущем образовании:

- для ОП бакалавриата/специалитета – документ, подтверждающий получение образования не ниже полного (общего) среднего образования;

- для ОП магистратуры – документ, подтверждающий получение образования не ниже первого уровня высшего образования (бакалавриата) или специалитета.

2.3. Обязательным условием участия иностранных абитуриентов в отборочных мероприятиях на бюджетные (квотные) и коммерческие места образовательных программ НИУ ВШЭ является регистрация в ЛК иностранного абитуриента:

2.3.1. на бюджетные (квотные) места ОП бакалавриата\специалитета и ОП магистратуры - с 15 ноября 2017 г. по 28 февраля 2018 г.;

2.3.2. на коммерческие места ОП бакалавриата/ специалитета – с 15 ноября 2017 г. по 10 августа 2018 г.;

2.3.3. на коммерческие места ОП магистратуры – с 15 ноября 2017 г. по 15 июля 2018 г.

2.4. Регистрация в ЛК иностранного абитуриента происходит путем подачи заявки на получение логина и пароля:

на русском языке <http://asav.hse.ru/applyba.html#ru> - в бакалавриат/специалитет; <http://asav.hse.ru/applyma.html#signin> - в магистратуру;

на английском языке <http://asav.hse.ru/applyba.html#en> – в бакалавриат/специалитет; <http://asav.hse.ru/applyma.html#signin> – в магистратуру.

2.4.1. Логин и пароль для доступа в ЛК иностранного абитуриента предоставляется иностранному абитуриенту модератором ЛК иностранного абитуриента в течение 24 часов с момента поступления заявки (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней).

2.5. Критериями отбора иностранных абитуриентов являются:

2.5.1. на бюджетные (квотные) места образовательных программ НИУ ВШЭ:

2.5.1.1. Конкурсные интеллектуальные проекты НИУ ВШЭ:

- Международная олимпиада молодежи (в бакалавриат);
- Олимпиада «Высшая проба» (в бакалавриат);
- Конкурс исследовательских и проектных работ «Высший пилотаж» (в бакалавриат);

бакалавриат);

- Олимпиада для студентов и выпускников (в магистратуру);

- Олимпиада “Open Doors” (в магистратуру);

- Олимпиада «Я – профессионал» (в магистратуру).

2.5.1.2. Международные олимпиады и конкурсы, перечень которых утверждается образовательными программами НИУ ВШЭ самостоятельно.

2.5.1.3. Отборочные мероприятия, которые проводятся в форме тестирования - для иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета.

2.5.2. на коммерческие места образовательных программ НИУ ВШЭ отборочные мероприятия, которые проводятся:

- в форме тестирования – для иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета;
- в форме конкурса портфолио – для иностранных абитуриентов ОП магистратуры.

### **3. Процедура отбора иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) и коммерческие места ОП бакалавриата/специалитета**

3.1. В отборе участвуют иностранные абитуриенты, прошедшие регистрацию в ЛК иностранного абитуриента по ссылке <http://asav.hse.ru/applyba.html#signin>, в соответствии с установленными сроками (п.п. 2.3.1. и 2.3.2. настоящего Регламента).

3.2. На всех этапах оформления заявки иностранный абитуриент обязан ознакомиться с актуальной информацией о поступлении на информационных ресурсах НИУ ВШЭ:

3.2.1. каталогом ОП бакалавриата\специалитета НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/education/programs/#bachelor>

3.2.2. перечнем отборочных мероприятий для приема иностранных граждан в бакалавриат\специалитет <https://enter.hse.ru/exams2018>

3.2.3. стоимостью ОП бакалавриата\специалитета НИУ ВШЭ <https://enter.hse.ru/costba>

3.2.4. скидками на обучение в бакалавриате\специалитете НИУ ВШЭ [https://enter.hse.ru/discounts\\_up](https://enter.hse.ru/discounts_up)

3.3. При заполнении заявки в ЛК иностранного абитуриента предусмотрена возможность выбора:

3.3.1. языка реализации программы – русский или английский;

3.3.2. не более двух образовательных программ НИУ ВШЭ;

3.3.3. формы участия в отборочных мероприятиях – очной, дистанционной (прокторинг);

3.3.4. даты участия в отборочных мероприятиях.

3.4. Уведомление о поступающих на ОП бакалавриата/специалитета заявках иностранных абитуриентов автоматически направляется системой АСАВ на рабочие электронные адреса академических руководителей и менеджеров образовательных программ НИУ ВШЭ с 15 ноября 2017 г. по 10 августа 2018 г.

3.5. Решение о рекомендации на бюджетное (квотное) или коммерческое место принимается ОП бакалавриата/специалитета на основе результатов прохождения иностранным абитуриентом отборочных мероприятий и публикуется в ЛК иностранного абитуриента в течение 2-х недель после прохождения отборочных мероприятий.

3.6. Приоритетным правом зачисления на бюджетные (квотные) места обладают победители и призеры конкурсных интеллектуальных проектов НИУ ВШЭ в соответствии с критериями, установленными образовательными программами НИУ ВШЭ на 2018 год, а также победители и призеры международных и национальных олимпиад в соответствии с перечнем, установленным образовательными программами НИУ ВШЭ.

3.6.1. Иностранные абитуриенты, подавшие заявки до 28 февраля 2018 г. и получившие высокие баллы по результатам участия в отборочных мероприятиях, рассматриваются на бюджетные (квотные) места только после утверждения Комиссией НИУ ВШЭ распределения бюджетных (квотных) мест для победителей конкурсных интеллектуальных проектов НИУ ВШЭ.

3.6.2. Списки иностранных абитуриентов ОП бакалавриата/специалитета на бюджетные (квотные) места НИУ ВШЭ, включая филиалы, направляются на утверждение Комиссии НИУ ВШЭ по мере формирования.

3.6.3. Утверждение Комиссией НИУ ВШЭ списков иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП бакалавриата/специалитета осуществляется не позднее 1 июня 2018 г. и публикуются на страницах [www.enter.hse.ru](http://www.enter.hse.ru) и [www.hse.ru/admissions](http://www.hse.ru/admissions).

3.7. Коммерческие места, в том числе со скидками на оплату обучения, предоставляются на основании результатов отборочных мероприятий.

3.8. Иностранный абитуриент принимает или отклоняет рекомендацию на бюджетное (квотное) место или коммерческое место в ЛК иностранного абитуриента.

3.8.1. Академические руководители и менеджеры ОП бакалавриата/специалитета имеют доступ к информации о принятии или отклонении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место или коммерческое место в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ.

3.8.2. При отклонении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) место или коммерческое место по двум образовательным программам НИУ ВШЭ в ЛК иностранного абитуриента, заявка иностранного абитуриента исключается из участия в отборе, о чем иностранному абитуриенту направляется уведомление в течение 2-х недель.

3.8.3. При отсутствии подтверждения со стороны иностранного абитуриента через ЛК иностранного абитуриента рекомендации на бюджетное (квотное) место или коммерческое место по истечении 2-х недель с момента публикации решения в ЛК иностранного абитуриента, ОП бакалавриата/специалитета направляет на адрес электронной почты иностранного абитуриента, указанный при регистрации, уведомление о необходимости подтвердить решение в ЛК иностранного абитуриента.

3.8.4. При отсутствии в течение 2-х недель подтверждения со стороны иностранного абитуриента рекомендации на бюджетное (квотное) место любым доступным ему способом, он исключается из списка рекомендованных на бюджетные (квотные) места. При этом ОП бакалавриата/специалитета уведомляет иностранного абитуриента о его исключении путем направления уведомления иностранному абитуриенту на адрес электронной почты, указанный в заявке.

#### **4. Организация и проведение отборочных мероприятий на ОП бакалавриата/специалитета**

4.1. Проведение отборочных мероприятий для иностранных абитуриентов осуществляется в очной или дистанционной форме. Исключение составляют

образовательные программы «Журналистика» и «Медиакоммуникации», по которым творческие испытания проводятся только в очной форме.

4.2. Особенности проведения отборочных мероприятий в дистанционной форме:

- контроль за участниками осуществляют прокторы из числа сотрудников ОП бакалавриата/специалитета НИУ ВШЭ, включая филиалы;

- график проведения отборочных мероприятий в дистанционной форме по всем предметам размещается в ЛК иностранного абитуриента при выборе данной формы вступительных испытаний и на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (раздел «Иностранным абитуриентам»);

- иностранный абитуриент выбирает дату и время прохождения отборочных мероприятий, обязательных для поступления на указанную в заявке образовательную программу НИУ ВШЭ, в ЛК иностранного абитуриента;

- для доступа к системе, на базе которой проводятся дистанционные вступительные испытания, на адрес электронной почты иностранного абитуриента направляется логин и пароль. Предоставление логинов и паролей осуществляется сотрудниками сервиса «Экзамус»;

- в выбранные даты и время иностранный абитуриент входит в систему «Экзамус» и проходит тестирование;

- результаты дистанционного отборочного мероприятия отображаются иностранному абитуриенту сразу после завершения тестирования, и в течение 2-х недель публикуются модератором в ЛК иностранного абитуриента;

- при возникновении технического сбоя во время прохождения иностранным абитуриентом отборочного мероприятия, иностранный абитуриент имеет право повторного прохождения отборочного мероприятия по данному предмету, а также возможность выбрать другую форму прохождения отборочного мероприятия в ЛК иностранного абитуриента, направив уведомление на адрес электронной почты [elem@hse.ru](mailto:elem@hse.ru).

4.3. Особенности проведения отборочных мероприятий в очной форме:

- в зарубежных странах выездные отборочные мероприятия проводятся согласно графику, размещаемому на странице «Иностранным абитуриентам» [www.enter.hse.ru](http://www.enter.hse.ru) и в ЛК иностранного абитуриента по мере согласования конкретных дат с площадками проведения отборочных мероприятий в каждой конкретной стране, но не позднее чем за 2 недели до начала отборочных мероприятий;

- результаты прохождения выездных отборочных мероприятий размещаются в ЛК иностранного абитуриента в течение 2-х недель после их прохождения;

- в филиалах НИУ ВШЭ очные отборочные мероприятия проводятся по мере формирования групп иностранных абитуриентов в течение всего периода проведения приемной кампании;

- результаты отборочных мероприятий, проводимых в филиалах НИУ ВШЭ, размещаются в ЛК иностранного абитуриента, а также на сайтах филиалов НИУ ВШЭ в течение 2-х недель после их проведения.

## 5. Процедура отбора иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места и коммерческие места ОП магистратуры

5.1. Отбор иностранных абитуриентов начинается только для иностранных абитуриентов, прошедших регистрацию в ЛК иностранного абитуриента по ссылке <http://asav.hse.ru/applyma.html#signin>, с соблюдением установленных сроков регистрации ЛК иностранного абитуриента в соответствии с пп. 2.3.1. и 2.3.3. настоящего Регламента.

5.2. На всех этапах оформления заявки иностранный абитуриент обязан ознакомиться с актуальной информацией о поступлении на информационных ресурсах НИУ ВШЭ:

5.2.1. каталогом ОП магистратуры НИУ ВШЭ <https://www.hse.ru/education/programs/#magister>;

5.2.2. стоимостью ОП магистратуры НИУ ВШЭ <https://enter.hse.ru/costma>;

5.2.3. скидками на обучение в магистратуре НИУ ВШЭ [https://enter.hse.ru/discounts\\_up](https://enter.hse.ru/discounts_up).

5.3. При заполнении заявки в ЛК иностранного абитуриента предусмотрена возможность:

5.3.1. выбрать язык реализации образовательной программы НИУ ВШЭ – русский или английский;

5.3.2. выбрать не более двух образовательных программ НИУ ВШЭ.

5.4. Академические руководители и менеджеры ОП магистратуры имеют доступ к заявкам иностранных абитуриентов в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ.

5.5. Решения по заявкам иностранных абитуриентов принимают ОП магистратуры на основании конкурса портфолио.

5.6. ОП магистратуры рассматривают заявки иностранных абитуриентов по мере их поступления, но не позднее установленных сроков:

5.6.1. заявки абитуриентов на бюджетные (квотные) места и коммерческие места – до 15 марта 2018 г.;

5.6.2. заявки кандидатов на коммерческие места – до 1 августа 2018 г.

5.7. Уведомление о поступающих на ОП магистратуры заявках иностранных абитуриентов автоматически направляется на рабочие электронные адреса академических руководителей и менеджеров программ с 15 ноября 2017 г. по 15 июля 2018 г.

5.8. Рассмотрение заявок иностранных абитуриентов осуществляется в соответствии с критериями оценки портфолио, утверждаемыми по каждой ОП магистратуры. Критерии оценки и состав портфолио для каждой ОП магистратуры размещаются на страницах «Иностранным абитуриентам» [www.enter.hse.ru](http://www.enter.hse.ru) и «International Admissions» [www.hse.ru/admissions](http://www.hse.ru/admissions).

5.9. ОП магистратуры самостоятельно осуществляют отбор иностранных абитуриентов через модуль «Иностранный абитуриент образовательной программы» системы АСАВ в течение 2-х недель с даты поступления заявки иностранного абитуриента, в том числе:

5.9.1. проводят анализ портфолио на соответствие критериям, установленным ОП магистратуры;

5.9.2. назначают дату собеседования в ЛК иностранного абитуриента, используя опцию «назначить собеседование»: отправляют уведомления иностранным абитуриентам с указанием даты, времени и контактной информации для обратной связи (на усмотрение программы);

5.9.3. проводят собеседование с иностранными абитуриентами в согласованные даты и время (на усмотрение ОП магистратуры);

5.9.3.1. в случае, если иностранный абитуриент не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, ОП магистратуры повторно направляет уведомление о новой дате и времени проведения собеседования;

5.9.3.2. в случае, если иностранный абитуриент повторно не подтверждает предлагаемые дату и время собеседования, его заявка исключается из рассмотрения, о чем иностранного абитуриента уведомляет представитель ОП магистратуры в течение 2-х недель;

5.9.4. публикуют решение по каждому иностранному абитуриенту в ЛК иностранного абитуриента путем внесения в ЛК иностранного абитуриента количества баллов за конкурс портфолио – на бюджетные (квотные) и коммерческие места (при выставлении балла за конкурс портфолио в ЛК иностранного абитуриента автоматически отображается размер скидки по оплате стоимости обучения). ОП магистратуры самостоятельно отмечают в ЛК иностранного абитуриента одно из решений: «рекомендован на бюджетное (квотное) место», «рекомендован на коммерческое место», «отклонен» (с указанием причины отказа);

5.9.5. формируют из АСАВ шаблон письма для иностранного абитуриента с рекомендацией на бюджетное (квотное) или коммерческое место;

5.9.5.1. шаблон письма иностранному абитуриенту в системе АСАВ формируется на русском или английском языках (Приложения 1, 2, 3, 4). Шаблоны писем иностранным абитуриентам в филиалах НИУ ВШЭ могут различаться;

5.9.5.2. письмо с рекомендацией на бюджетное (квотное) или коммерческое место подписывается академическим руководителем ОП магистратуры и направляется иностранному абитуриенту на адрес электронной почты, указанный в заявке;

5.9.6. формируют из АСАВ шаблон протокола оценки портфолио на каждого иностранного абитуриента, рекомендованного на бюджетное (квотное) или коммерческое место (Приложение 5). Шаблоны протоколов оценки портфолио в филиалах НИУ ВШЭ могут различаться;

5.9.6.1. протоколы оценки портфолио на всех иностранных абитуриентов ОП магистратуры НИУ ВШЭ подписываются членами экзаменационной комиссии ОП магистратуры, и передаются в ОПИГ по адресу: ул. Мясницкая, 13, строение 4, каб. 105.

5.10. При необходимости получения дополнительных материалов от иностранного абитуриента, срок рассмотрения заявки может быть увеличен еще на 2 недели, но в общей сложности не должен составлять более 1 месяца.



5.11. Списки иностранных абитуриентов ОП магистратуры на бюджетные (квотные) места направляются на утверждение Комиссии НИУ ВШЭ по мере формирования.

5.12. Утверждение Комиссией НИУ ВШЭ списков иностранных абитуриентов на бюджетные (квотные) места ОП магистратуры осуществляется не позднее 1 июня 2018 г.

5.13. Списки иностранных абитуриентов, рекомендованных на бюджетные (квотные) и коммерческие места ОП магистратуры, публикуются на страницах [www.enter.hse.ru](http://www.enter.hse.ru) и [www.hse.ru/admissions](http://www.hse.ru/admissions).

5.14. Иностранный абитуриент имеет возможность принять или отклонить рекомендацию на бюджетное (квотное) или коммерческое место через ЛК иностранного абитуриента.

5.14.1. Академические руководители и менеджеры ОП магистратуры имеют доступ к информации о принятии или отклонении иностранным абитуриентом рекомендации на бюджетное (квотное) или коммерческое место в модуле «Иностранный абитуриент образовательной программы».

5.14.2. При выборе иностранным абитуриентом одной из образовательных программ, вторая образовательная программа автоматически закрывается для рассмотрения.

5.14.3. При отклонении иностранным абитуриентом в ЛК рекомендации на бюджетное (квотное) или коммерческое место, заявка иностранного абитуриента исключается из участия в отборе.

5.14.4. При отсутствии подтверждения со стороны иностранного абитуриента через ЛК иностранного абитуриента рекомендации на коммерческое место по истечении 2-х недель с момента публикации решения в ЛК иностранного абитуриента, ОП магистратуры повторно направляет на электронную почту иностранного абитуриента уведомление о необходимости подтвердить решение в ЛК иностранного абитуриента.

5.14.5. При отсутствии в течение 2-х недель подтверждения со стороны иностранного абитуриента рекомендации на бюджетное (квотное) место через ЛК иностранного абитуриента, он исключается из списка рекомендованных на бюджетные (квотные) места. При этом ОП магистратуры уведомляет иностранного абитуриента о его исключении путем направления уведомления иностранному абитуриенту на адрес электронной почты, указанный в заявке.

## **6. Условия и порядок представления иностранными абитуриентами оригиналов документов для зачисления в НИУ ВШЭ**

6.1. Иностранные абитуриенты, рекомендованные к зачислению на бюджетные (квотные) места образовательных программ НИУ ВШЭ, не позднее 1 июля 2018 г. загружают в ЛК иностранного абитуриента сканы следующих документов:

6.1.1. заполненную анкету-заявление с фотографией (Приложение 6);

6.1.2. итоговый документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации с указанием изученных предметов и полученных по ним оценок

(баллов). В случае если у иностранного абитуриента в связи с особенностями организации учебного процесса в зарубежной стране, в которой он обучается, отсутствует итоговый документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, предоставляется документ, содержащий сведения о результатах последней аттестации, выдаваемый иностранному гражданину образовательной организацией, в которой он обучается на территории страны пребывания. В указанном случае допускается использование академической справки, транскрипта, а также любого документа, подтверждающего наличие полученного образования соответствующего уровня.

6.1.3. документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации (справка по форме 086 или аналогичный документ о состоянии здоровья, выдаваемый в стране пребывания);

6.1.4. документ, подтверждающий отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;

6.1.5. документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина, по которому иностранный абитуриент планирует пересекать границу Российской Федерации, со сроком действия не менее чем до 1 марта 2020 г.;

6.2. Документы, указанные в п.п. 6.1.1 – 6.1.5, предоставляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6.3. Иностранцы абитуриенты, рекомендованные на коммерческие места образовательных программ НИУ ВШЭ, через ЛК иностранного абитуриента загружают сканы документов, необходимых для зачисления, перечень которых установлен локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регулируемыми правилами приема на обучение по образовательным программам НИУ ВШЭ, а именно:

6.3.1. заявление о согласии на зачисление в бакалавриат/специалитет или магистратуру НИУ ВШЭ (Приложения 7, 8, 9);

6.3.2. заявление на поступление в бакалавриат/специалитет или магистратуру НИУ ВШЭ (Приложения 10, 11, 12);

6.3.3. согласие на обработку персональных данных (Приложения 13, 14, 15).

6.4. Образцы документов, указанные в п.п. 6.3.1 – 6.3.3, размещаются в ЛК иностранного абитуриента на русском или английском языках.

6.5. По прибытии в НИУ ВШЭ оригиналы документов, ранее загруженных в ЛК иностранного абитуриента, предоставляются в ОПИГ.

6.6. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам подачи документов для зачисления в НИУ ВШЭ осуществляют:

- г. Москва: Отдел по приему иностранных граждан, тел.: +7 (495) 628-71-00, электронная почта [inter\\_doc@hse.ru](mailto:inter_doc@hse.ru);

- г. Санкт-Петербург: Центр международного образования, тел.: +7 (812) 644-59-11 (доб. 61583); электронная почта [iadmission-spb@hse.ru](mailto:iadmission-spb@hse.ru);

- г. Нижний Новгород: Отдел по организации приема студентов в бакалавриат и магистратуру, тел. + 7 (831) 416-97-77, электронная почта [PKnn@hse.ru](mailto:PKnn@hse.ru);

- г. Пермь: Советник НИУ ВШЭ – Пермь, Приемная для иностранных граждан, Дмитрий Викторович Кашин, тел.: + 7 (342) 254-41-64, электронная почта [admissionsperm@hse.ru](mailto:admissionsperm@hse.ru).

## 7. Информационное и организационно-техническое сопровождение иностранных абитуриентов

7.1. Информационное сопровождение осуществляется на интернет-страницах корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ «Иностранным абитуриентам»:

<https://www.enter.hse.ru> - на русском языке;

<https://www.hse.ru/admissions> - на английском языке.

7.2. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам поступления, регистрации в ЛК иностранного абитуриента, участия в отборочных мероприятиях осуществляются:

– по эл. почте: [inter@hse.ru](mailto:inter@hse.ru);

– по телефону: +7 (495) 531-00-59;

– по личному обращению иностранных абитуриентов, родителей иностранных абитуриентов или их представителей – в Отделе по приему иностранных граждан по адресу:

г. Москва, ул. Мясницкая 13, строение 4, каб. 105.

7.3. Консультации иностранных абитуриентов по вопросам организации учебного процесса осуществляют учебные офисы ОП бакалавриата/специалитета и ОП магистратуры.

7.4. Консультации по вопросам оформления документов для зачисления, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, готовности визовых приглашений осуществляет Отдел по приему иностранных граждан:

- по телефону +7 (495) 628-71-00;

- по эл. почте [inter\\_doc@hse.ru](mailto:inter_doc@hse.ru);

- по личным обращениям по адресу: г.Москва, ул. Мясницкая 13, строение 4, каб. 105.

7.5. Основные модули ЛК иностранного абитуриента представлены в Приложениях 16, 17.

7.5.1. Модуль «Признание» – для прохождения процедуры по признанию образования, полученного в зарубежной стране.

7.5.1.1. Экспресс-оценку документа об иностранном образовании и оформление документа о признании иностранного образования осуществляет Отдел по признанию иностранного образования.

7.5.2. Модуль «Виза» (для иностранных абитуриентов визовых стран) – для оформления визового приглашения, на основании которого Консульством РФ в стране пребывания иностранного абитуриента будет оформлена учебная въездная виза.

7.5.2.1. Оформление визового приглашения возможно не ранее мая 2018 г.

7.5.2.2. Оформление визовых приглашений иностранным абитуриентам осуществляет Управление виз и регистраций и размещает его в соответствующем поле ЛК иностранного абитуриента.

7.5.2.3. Визовое приглашение становится доступно иностранному абитуриенту только после проверки всех документов и положительной экспресс-оценки документа об иностранном образовании.

7.5.3. Модуль «Общежитие» – для получения иностранным абитуриентом направления на заселение в одном из общежитий НИУ ВШЭ.

7.5.3.1. Распределение мест в общежитиях НИУ ВШЭ осуществляет Управление по обеспечению деятельности общежитий.

7.5.3.2. Распределение мест в общежитиях НИУ ВШЭ начинается не ранее 10 августа 2018 г.