

## Программа учебной практики

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 10 от «10» июня 2015 г.

Авторы	Оберемко О.А., к. социол. н., доцент ooberemko@hse.ru Балашова Г.К., ст. преподаватель gbalashova@hse.ru Полухина Е.В., к. социол. н., доцент epolukhina@hse.ru Стрельникова А.В., к. социол. н., доцент astrelnikova@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	3
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	114
Продолжительность практики в неделях	3
Курс	1
Вид практики	учебная

### **I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ**

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», цель проведения УП (учебной практики) в рамках образовательной программы «Социология» — углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности социолога. Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности, опыту участия в научно-исследовательской работе.

Задачами практики являются:

- закрепление полученных в течение 1-го курса обучения теоретических знаний;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК);
- формирование навыков составления отчет о проделанной работе по заданию;
- овладение базовыми практическими навыками в решении конкретных задач, типичных для исследовательской работы социолога, в том числе навыками презентации результатов профессиональной деятельности.

Таким образом, практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## **II. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика может быть осуществлена двумя способами: *стационарная* либо *выездная*. *Стационарная* практика предполагает выполнение студентами аналитических заданий в организациях: помощь в проведении социологических исследований, помощь в проектной работе, где требуется сбор данных и их первичная обработка. *Выездная* практика предполагает сбор полевых материалов на определенной территории за пределами г. Москва.

## **III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика реализуется как путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения, так и дискретно (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

## **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Содержание компетенции, которое формируется в ходе</b>	<b>Профессиональные задачи, для решения</b>
------------	---------------------------------	---	---

		<b>практики (дескрипторы освоения)</b>	<b>которых требуется данная компетенция</b>
УК-1	Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области отличной от профессиональной	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи	Научно-исследовательская деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
УК-2	Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области.	Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами	Научно-исследовательская деятельность: Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует инициативное решение возникающих трудностей в отсутствие «ручного» контроля	Проектная деятельность: Участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Научно-исследовательская деятельность: участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а	Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию	Проектная деятельность: Обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств

	также оценку его качества		вычислительной техники, коммуникаций и связи
УК-7	Способен работать в команде	Участвует в совместном составлении и оформлении научно-технической документации, научных отчетов о выполненных текущих заданиях	Организационно-управленческая деятельность: Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	Демонстрирует умение координировать свои действия с коллегами; уточнять поставленные задачи; сверять свои действия при возникновении трудностей и противоречивых требований	Организационно-управленческая деятельность: Участие в организации и поддержании коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы
УК-9	Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и	Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач	Научно-исследовательская деятельность: Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для

	социальную деятельность		осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности
УК-10	Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде	Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию, в том числе, принятую в международной профессиональной среде исследовательской индустрии	Организационно-управленческая деятельность: обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников, востребованных в международной профессиональной среде, и на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-2	Способен критически воспринимать, обобщать, анализировать профессиональную информацию	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи	Проектная деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
ПК-3	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами	Организационно-управленческая деятельность: Участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности
ПК-4	Способен использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач,	Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических

	экономических наук при решении профессиональных задач	оценивает не/успешность их выполнения	исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных
ПК-5	Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач	Качественно и в полном объеме выполняет поставленные задачи	Организационно-управленческая деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
ПК-6	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных



ПК-8	Способен представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи	Проектная деятельность: Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
ПК-10	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Проектная деятельность: Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных
ПК-11	Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	Демонстрирует инициативное решение возникающих трудностей в отсутствие «ручного» контроля	Организационно-управленческая деятельность: Участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений
ПК-12	Способен участвовать в аналитической и консалтинговой деятельности	Демонстрирует умение понимать общий смысл, уточнять частности и воплощать письменные и устные инструкции по	Научно-исследовательская деятельность: Участие в разработке методического инструментария,

		выполнению поставленных задач; оформляет документы в соответствии с принятыми стандартами	нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности
ПК-13	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Распознает ставящиеся к выполнению практические задачи, представляет связи между этапами выполнения поставленных задач, оценивает не/успешность их выполнения	Научно-исследовательская деятельность: участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных
ПК-14	Способен разрабатывать учебные программы для преподавания социологии и проводить учебные занятия	Демонстрирует знание (в описаниях не пропускает, не умалчивает) основных рисков для качества собираемых данных, при их описании корректно использует терминологию Способен результаты своей исследовательской/практической/учебной деятельности публично	Педагогическая деятельность: подготовка к проведению занятий по социологии, общественнознанию и другим социально-гуманитарным дисциплинам в образовательных организациях общего и среднего

		продемонстрировать в устной и письменной форме	в профессионального образования
--	--	--	---------------------------------

## V. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» проведение учебной практики на ОП «Социология» базируется на следующих дисциплинах:

- Прикладное программное обеспечение;
- Концепции измерения в гуманитарных науках;
- Работа с социологической информацией;
- Социологическая теория;
- Профорientационный семинар;

Студент, выполняющий учебную практику, грамотно и логично вступает и поддерживает коммуникацию, обладает навыками технической грамотности (курс «Прикладное программное обеспечение»), знает базовые принципы исследовательско-аналитической работы (курс «Принципы подготовки научно-исследовательской работы»), имеет представление о базовых социологических методах, принципах работы социолога (курсы «Концепции измерения в гуманитарных науках», «Работа с социологической информацией», «Социологическая теория», «Профорientационный семинар», «Визуальная социология, социологическое воображение» (практикум).

Основные компетенции, приобретенные в ходе учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при освоении программы 2–4 годов обучения.

## VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно Положению о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в рамках учебной практики реализуются следующие виды деятельности:

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности (характеристика заданий на практику)	Формируемые компетенции (код)
1	<i>Стационарная практика</i> в профильных организациях	1. Помощь в сборе социологических данных (участие в опросе, интервью, наблюдении и др.) 2. Помощь в обработке собранных данных (работа с базами данных, транскрибирование, архивация данных) 3. Сбор и первичная аналитика данных из открытых источников (онлайн сообщества, доступные базы данных), работа с архивами	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
2	<i>Полевая практика</i> в формате проведения полевого исследования, в том числе выездной экспедиции	Сбор и первичный анализ полевых данных согласно заданию, выданному руководителем практики	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

УП проводится в профильных структурных подразделениях Университета, включая научно-исследовательские подразделения и кафедры, в том числе базовые кафедры и учебные кафедры департамента социологии, ведущие исследовательскую деятельность, а также в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях (далее — профильные организации). Профильными считаются организации, проводящие социологические исследования, или исследования, аналогичные по своей структуре и предмету. Местом проведения практики могут быть:

- специализированные государственные и негосударственные учреждения, занимающиеся проведением социологических и маркетинговых исследований (Институт социологии РАН, ФОМ, ВЦИОМ и другие, включая научно-исследовательские

подразделения НИУ ВШЭ и учебные кафедры департамента социологии, ведущие исследовательскую деятельность);

- крупные частные фирмы, а также филиалы зарубежных фирм, специализирующиеся на проведении социологических и маркетинговых исследований (TNS, ROMIR, ВЦИОМ и другие);

- неспециализированные фирмы и учреждения, имеющие отделы маркетинга и мониторинга и проводящие конкретные исследования.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Социология».

Для прохождения практики студент заполняет заявление через систему lms о направлении на практику установленной формы. Дедлайны по срокам заполнения заявлений указываются руководителем практики от факультета (как правило, это конец третьего модуля).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета. В этом случае студенты представляют на кафедру методов сбора и анализа социологической информации письмо от организации (предприятия, учреждения) о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения и руководителя практики, распечатанное на фирменном бланке (Приложение 1). Содержание учебной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, поэтому обязательным требованием к учреждениям является соответствие работы студентов получаемой профессии социолога.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Длительность практики согласно РУПу по направлению «Социология» составляет 3 календарные недели по 6 рабочих дней (всего 18 рабочих дней по 6 астрономических часов каждый). Учебная практика проводится на первом курсе после окончания сессии в четвертом модуле (июль), точные даты каждый год устанавливаются РУПом. По согласованию с руководителем от департамента социологии студент может пройти практику в другие сроки в течение учебного года в свободное от аудиторных занятий время.

Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 31 марта текущего учебного года. Участие в проектной деятельности не может быть зачтено за прохождение производственной практики.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ.**

По итогам УП студентом предоставляется отчет в формате дневника практики в печатном и электронном виде, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (см. Приложение 2). Дневник является основным документом для выставления оценки по практике; полнота, подробность, релевантность, достоверность информации о том, что делалось во время практики, а также своевременность сдачи дневника являются основанием для дифференцирования оценок.

Описание дня выполнения работ в рамках учебной практики должно содержать обязательные элементы, к которым относятся:

- дата, время начала и время окончания работы;
- максимально подробное описание полученного задания, хода его выполнения и трудностей при его выполнении (включая пояснение причин непреодоления каких-то трудностей, если таковые были);
- комментарии: например, в чем заключался полученный опыт, описание и оценка его важности и др.;

Для полноты отражения практики к дневнику можно приложить любые наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты выполненных заданий.

Дневник содержит 3 части: хронологическое описание выполняемых практических заданий; резюме учебной практики; отзыв о работе студента с места прохождения практики с оценками по 10-балльной шкале.

Дневник в обязательном порядке заверяется руководителем практики от профильной организации.

Дневник оформляется и сдается руководителю практики от факультета **не позднее двух недель с момента окончания выполнения практических заданий**. Рекомендуется оформлять дневник сразу после прохождения практики, так как в этом случае все детали будут представлены наиболее полно. Продление сроков сдачи дневника по уважительным причинам возможно по согласованию с руководителем практики.

## **VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В итоговой оценке за прохождение УП учитываются наличие в индивидуальном дневнике и качество описаний выполненных работ.

Оцениваются следующие компоненты дневника:

- разбивка по дням,
- понятность, полнота, подробность описаний,
- наглядность иллюстративных материалов,
- соблюдение правил форматирования текста,
- рефлексивность описания полученного опыта,
- наличие необходимых сведений для установления контакта с представителями профильной организации.
- своевременность сдачи дневника.

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от Департамента заполняет оценочный лист и при необходимости пишет комментарий. Оценка выводится на основании заполнения оценочного листа. Оригинал оценочного листа передается руководителем практики от Департамента медиа в учебный офис ОП «Социология».

Производственная практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Плагиат и фальсификация дневниковых записей оцениваются в 0 баллов.

Итоговая оценка ( $O_{итог}$ ) выставляется на основе оценки руководителя департамента, а также письменного отзыва руководителя учебной практики от организации.

$$O_{итог} = O_{рук} * 0,4 + O_{дневник} * 0,6$$

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Данная Программа включает в себя ежегодно обновляемые приложения, содержащие задачи на практику бакалавров ОП «Социология» по годам обучения. Руководитель практики сохраняет образцы ФОС (лучшие образцы дневников студентов и наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты практики, студентов получивших наивысшую оценку и/или оригинальных и интересных с позиций знакомства с особенностями организации (места проведения практики), или типа предлагаемых учебно-производственных/исследовательских задач практикантов) в системе lms.

## **IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

*Радаев В.В.* Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ; ИНФРА-М, 2001 и поздние издания. Доступ: [<https://publications.hse.ru/books/54926726>]

Дополнительная литература



Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/207592>

Ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система Знаниум. URL: <http://znanium.com/catalog/product/207592>

Открытое образование. URL: <https://openedu.ru/>

## **Х. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

## **XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

Специальных требований к материально-технической базе, необходимой для проведения практики, не предъявляется.

## Приложение 1

Руководителю департамента социологии

Чепуренко А.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО и занимаемая должность подписавшего письмо)

### Письмо

Настоящим письмом подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласна принять

(полное название компании)

\_\_\_\_\_ для

прохождения

(ФИО студента)

учебной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата  
начала практики) (дата окончания практики)

сроком 3 недели.

Практические задания, которые будет выполнять студент-практикант, способствуют получению им базовых профессиональных умений в области социологии и опыта участия в научно-исследовательской работе.

\_\_\_\_\_  
Подпись и расшифровка подписи

Печать профильной организации

## Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  
Факультет социальных наук  
направления 39.03.01. "Социология"  
подготовки академического бакалавра  
**ДНЕВНИК учебной практики студента**

*1 курса \_\_\_\_\_ группы*

Фамилия, имя, отчество студента:

\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Проверил руководитель практики, департамент социологии НИУ ВШЭ, кафедра  
МСиАСИ

\_\_\_\_\_/подпис

ь/ \_\_\_\_\_

Оценка по 10-ти бальной шкале \_\_\_\_\_ баллов

Дата проверки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об организации, где была реализована учебная практика:

Название

организации: \_\_\_\_\_

Должность            руководителя            (от            кого            получено            задание)

ФИО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный

\_\_\_\_\_ телефон:

Примечание по заполнению дневника.

Дневник является основным документом для выставления оценки по практике; полнота, подробность, релевантность, достоверность информации о том, что делалось во время практики, являются основанием для дифференцирования оценок.

Описание дня выполнения работ в рамках учебной практики должно содержать обязательные элементы, к которым относятся:

- дата, время начала и время окончания работы;
- максимально подробное описание полученного задания, хода его выполнения и трудностей при его выполнении (включая пояснение причин преодоления каких-то трудностей, если таковые были);
- комментарии: например, в чем заключался полученный опыт, описание и оценка его важности и др.;

Для полноты отражения практики к дневнику можно приложить любые наглядные материалы, демонстрирующие промежуточные и конечные результаты выполненных заданий.

Дневник содержит 3 части: 1.хронологическое описание выполняемых практических заданий; 2.резюме учебной практики; 3. отзыв о работе студента с места прохождения практики.

### Описание выполняемых практических заданий

День практики и время	Описание задания и приобретенного опыта от его выполнения
1 –ый день практики. Время начала работы ЗАПОЛНИТЬ, завершения работы ЗАПОЛНИТЬ	Описание полученного задания: ЗАПОЛНИТЬ Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении ЗАПОЛНИТЬ Комментарии ЗАПОЛНИТЬ
2–ой день практики. Время начала работы ЗАПОЛНИТЬ,	Описание полученного задания: ЗАПОЛНИТЬ Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении ЗАПОЛНИТЬ

завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
3–ий день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	Описание полученного задания: <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> Комментарии <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>

*Дневник заполняется хронологически и ежедневно.*

*В случае выполнения типовых заданий (например, транскрибирование интервью) допускается группировка дней выполнения работ, например:*

2–ой – 6–ой день практики. Время начала работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> , завершения работы <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>	<i>Описание полученного задания: Транскрибирование интервью.</i> <i>Описание хода выполнения задания и трудностей при его выполнении</i> <i>ЗАПОЛНИТЬ</i> <i>Комментарии</i> <i>ЗАПОЛНИТЬ</i>
---	---

Резюме учебной практики: что поняли о себе и о работе социолога?

Дать рефлексию полученного практического опыта (1-3 страницы)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ

### о работе студента с места прохождения практики

Студент

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил учебную практику в \_\_\_\_\_

За время учебной практики студент выполнял следующие практические задания:

Выполнение студентом практических заданий оценено следующим образом:

Характеристики работы студента за время учебной практики		Оценка (максимум 10 баллов в каждой колонке)
11	Качество выполнения практических заданий	
22	Своевременность выполнения практических заданий	
33	Проявленная (за время выполнения практических заданий) способность студента к участию в научно-исследовательской работе	
ИТОГО: Рекомендуемая оценка за учебную практику (не обязательно средняя арифметическая из вышеназванных)		

Дополнительные комментарии о работе студента (проявленные личные и профессиональные качества и другое)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка

Печать профильной организации