

Программа научно-исследовательской практики

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол № 38 от «21» июня 2018 г.

Автор	Гаврилов К.А., к.соц.н., доцент кафедры анализа социальных институтов, kgavrilov@hse.ru Садыков Р.А., к.соц.н., старший преподаватель кафедры общей социологии, rsadykov@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	7
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	266
Продолжительность практики в неделях	4
Курс	4 курс, специализация «Социальная теория и прикладное социальное знание»
Вид практики	Научно-исследовательская практика

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель проведения практики – получение студентами опыта практического участия в социологических и маркетинговых исследованиях, проводимых ведущими компаниями отрасли или соответствующими подразделениями компаний, в научно-исследовательских центрах, а также в составлении информационно-аналитических материалов на основе собранных данных (как формализованного, так и неформализованного характера).

Задачами практики являются:

- получение профессиональных практических навыков;
- получение практического опыта профессиональной деятельности.
- демонстрация навыков, полученных в процессе обучения, в ходе практической деятельности;
- оформление результатов проделанной работы в виде отчетных материалов.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

II. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная практика.

III. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится непрерывно. В календарном учебном графике выделяется непрерывный учебный период для проведения научно-исследовательской практики.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	– применяют методы математического анализа и моделирования в ходе участия в эмпирических исследованиях;	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-2	Способен критически воспринимать, обобщать, анализировать профессиональную информацию	– обосновывают выбор тех или иных методов для решения поставленных задач; – применяют полученные навыки для составления программы социологического исследования, а также для обработки полученных результатов;	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-3	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью	– применяют методы математического анализа и моделирования в ходе участия в эмпирических исследованиях;	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-4	Способен использовать основные положения и	– применяют методы математического анализа и	Участие в проводимых исследованиях (как

	методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач	моделирования в ходе участия в эмпирических исследованиях;	фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-5	Способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач	– обосновывают выбор тех или иных методов для решения поставленных задач; – применяют полученные навыки для составления программы социологического исследования, а также для обработки полученных результатов.	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-6	Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать	– обосновывают выбор тех или иных методов для решения поставленных задач; – применяют полученные навыки для составления программы социологического	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной

	их с помощью современных исследовательских методов	исследования, а также для обработки полученных результатов.	документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-7	Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов	– применяют полученные навыки для составления и оформления документации, научных отчетов в рамках проводимых исследований;	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Разработка программной документации. Подготовка аналитических отчетов.
ПК-8	Способен представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории	– владеют навыками, позволяющими сообщать информацию о результатах (в том числе промежуточных) проведенного исследования, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам.	Участие в проводимых исследованиях (как фундаментальных, так и прикладных), проектах. Подготовка аналитических отчетов. Участие в представлении полученных результатов.
ПК-10	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических	– применяют полученные навыки для подготовки отчетов и информационных материалов в рамках	Участие в проводимых исследованиях, проектах. Подготовка

	решений, экспертных заключений и рекомендаций	проводимых исследований;	аналитических отчетов, презентационных материалов.
ПК-11	Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	– применяют полученные навыки для подготовки и планирования проектов в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб;	Участие в проводимых исследованиях, проектах. Подготовка аналитических отчетов, презентационных материалов.

V. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:

- Организация, подготовка и презентация социологического исследования;
- Методология и методы социологических исследований
- Анализ с данных в социологии;
- Социологическая теория;
- Социальная структура и социальная стратификация;
- Социологические теории деятельности и практической рациональности;
- Проектно экономической социологии.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать проблематику современных социологических теорий, основные теоретические и методологические подходы современного социального знания;
- Знать методы социологии и уметь их использовать при проведении социологического исследования;
- Уметь подготовить и организовать прикладное социологическое исследование, представить его результаты;
- Знать методы анализа социологических данных и уметь корректно их использовать, владеть соответствующими компьютерными программами.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11
2.	Обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11
3.	Участие в подготовке обзоров и аннотаций	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,

		Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-8, ПК-10, ПК-11
4.	Интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11
5.	Участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ	Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11
6.	Участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	Участие в конференциях / семинарах / обсуждениях в рамках прохождения практики	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11

Практика проходит под руководством преподавателя Департамента социологии в компаниях или в научно-исследовательских центрах, проводящих социологические и маркетинговые исследования или занимающихся иной информационно-аналитической работой.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов.

По согласованию с руководителем практики студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебную часть до срока, определённого в Задании на практику, соответствующее письмо-согласие из организации, принимающей студента/студентов на практику, на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации.

Возможно прохождение научно-исследовательской практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых для посещения стажерами внутриорганизационных мероприятиях – планерках, летучках, творческих конкурсах, учебах и т.д. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

VII. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ.

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований.

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от заполняет выставляет оценку в соответствующий раздел дневника практики студента. При оценке учитываются следующие критерии качества прохождения практики:

- широта охвата и глубина проработки источников, использованных при написании информационно-аналитических (отчетных) материалов;
- логичность и последовательность изложения в подготовленных информационно-аналитических (отчетных) материалах;
- корректность и ясность в постановке целей и задач проводимого исследования (эмпирического исследования);
- самостоятельность при постановке целей и задач проводимого эмпирического исследования;
- адекватность выбранной методологии эмпирического исследования, обоснованность выбора использованной методологии;
- корректность применения методов сбора эмпирических данных и их адекватность поставленной задаче;
- корректность применения методов анализа эмпирических данных и их адекватность поставленной задаче;
- корректность и аккуратность оформления подготовленных информационно-аналитических (отчетных) материалов;
- качество предложенной интерпретации полученных (анализируемых) результатов эмпирического исследования;
- проработанность подготовленных презентационных материалов;
- корректность и аккуратность оформления подготовленных презентационных материалов;
- качество публичного выступления по результатам выполненной работы, доступность предложенных объяснений для аудитории;
- качество и проработанность подготовленной документации экспертного характера (аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций);
- способность к организации проектной работы коллектива в качестве руководителя;
- способность к участию в проектной работе коллектива в качестве исполнителя;
- навыки самоорганизации и планирования индивидуальной деятельности в организации.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики.

Научно-исследовательская практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В. В. Радаев. – М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 203 с.

Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования: Описание, объяснение, понимание социальной реальности / В. А. Ядов, В. В. Семенова. – М.: Добросвет, 2000. – 596 с.

Дополнительная литература

1. *Бююль А., Цфель П.* SPSS: искусство обработки информации. М.: ДиаСофт, 2005.

2. *Девятко, И. Ф.* Методы социологического исследования: учеб. пособие для вузов / И. Ф. Девятко. – 4-е изд. – М.: КДУ, 2006. – 295 с.

3. *Крыштановский А. О.* Анализ социологических данных с помощью пакета SPSS: учеб. пособие для вузов. М.: ГУ ВШЭ, 2006.

4. *Сусоколов А.А.* Технология социологического исследования: Учебное пособие по курсу «Практикум по экономической социологии». М.: «Русская панорама», 2008.

5. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с итал. Е. Костюкович. М.: Книжный дом «Университет», 2003.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ. URL: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>

Х. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальных требований к материально-технической базе, необходимой для проведения практики, не предъявляется.

Приложение 1 Задание на практику

Задание на научно-исследовательскую практику на 2018-19 учебный год для студентов 4 курса ОП «Социология».

Объем практики, определённый на 2018-19 учебный год в РУП составляет 7 ЗЕ (кредитов) = 266 ак.ч.)

Выбор места и площадки прохождения досрочной практики осуществляется с 9 января до 1 марта 2019 г.

Задача студентов – получить опыт практического участия в социологических и маркетинговых исследованиях, проводимых ведущими компаниями отрасли или соответствующими подразделениями компаний, в научно-исследовательских центрах, а также в составлении информационно-аналитических материалов на основе собранных данных (как формализованного, так и неформализованного характера).

Допускается прохождение практики как на творческих, так и на административных позициях. Студент обязан представить после практики подготовленные им материалы – дневник и отчет о прохождении практики.

Приложение 2. Форма отчета о практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социальных наук

ОП «Социология»

О Т Ч Е Т

по научно-исследовательской практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка) (подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Оглавление

2. Общие данные:

- Место прохождения практики – название организации, адрес
- Руководитель организации
- Куратор практики от организации

3. Содержательная часть:

- Характеристика организации, где проходила практика (история, структура, сфера деятельности, основные продукты, количество сотрудников и пр.);
 - Описание подразделения, в котором работал практикант (виды деятельности подразделения, структура, описание графика работы – летучки, планерки, пр.)
 - Перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
 - Рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться),
 - Контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов, достижений практиканта, сформированных/развитых компетенций*)

5. Результаты и продукты (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).