

**Санкт-Петербургский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Факультет: юридический

Кафедра: конституционного и административного права

**Рабочая программа дисциплины
«Административные процедуры»**

для направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция
уровень: магистратура

Разработчики программы:

Гюлумян В.Г., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права
факультета НИУ ВШЭ в Санкт-Петербурге

Согласована менеджером ОП

«___» 2018 г.

Н.В. Никитина _____ [подпись]

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«___» _____ 2018 г., № протокола _____

Академический руководитель образовательной программы

А.В. Ильин _____ [подпись]

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями
университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и контроля знаний.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» (магистратура) и изучающих дисциплину «Административные процедуры».

Программа разработана в соответствии с:

образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» (магистратура);

утвержденным рабочим учебным планом НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (магистратура) по программе «Право и государственное управление».

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административные процедуры» являются:

- приобретение студентами теоретических знаний в области административных процедур;

- выработка навыков анализа источников административных процедур и использования принципов и правил административных процедур в практической деятельности юристов.

- выработка у студентов способности разрабатывать и аргументировать правовые позиции при обращении в управленческие и юрисдикционные органы в связи с нарушениями административных процедур и (или) спорами, вытекающими из управленческих правоотношений.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студенты должны:

1) знать:

- понятие, место и роль административных процедур в российской правовой системе;

- особенности и источники административных процедур, соотношение административных процедур и отраслей права, понятие, стороны и содержание правоотношений в сфере осуществления административной власти, принципы административных процедур;

- основные этапы развития административных процедур;

- категории, понятия, разновидности и основные правила административных процедур;

2) уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам,

- применять на практике полученные знания,

- давать объективную оценку деятельности законодательных, судебных и иных правотворческих и правоприменительных органов;

3) иметь навыки:

- самостоятельной квалифицированной работы с юридическими источниками, в том числе с нормативными актами, материалами правоприменительной практики, специальной литературой;

- анализа практики разрешения административных споров, оценки правовых

последствий решений, принятых судами, административными органами и должностными лицами;

- составления документов, оформляющих осуществление административных функций и оказание государственных услуг, а также документы, сопровождающие рассмотрение административных споров.

Уровни формирования компетенций:

РБ - ресурсная база, в основном теоретические и предметные основы (знания, умения)

СД - способы деятельности, составляющие практическое ядро данной компетенции

МЦ - мотивационно-ценностная составляющая, отражает степень осознания ценности компетенции человеком и готовность ее использовать

В результате изучения дисциплины студенты осваивают следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	СК-4	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание проверочных работ	Практические занятия (диспуты), проверочные работы, участие в научных кружках и конференциях
Способен анализировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	СК-6	Качественная подготовка теоретических заданий, знание источников права и специальной литературы, качественное написание эссе	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях
Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде	СК-8	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание проверочных работ	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях
Способен участвовать в правотворческой; правоприменительной; правоохранительной, экспертно-консультационной; организационно-управленческой; научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.	ПК-1	Качественная подготовка теоретических заданий, знание источников права и специальной литературы, качественное написание эссе, решение казусов	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях
Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	ПК-8	Успешное написание проверочных работ, эссе, защита выполненных работ	Практические занятия (диспуты), проверочные работы, участие в научных кружках и конференциях
Способен определять, транслировать общие цели в профессиональной юридической деятельности	ПК-13	Участие в дискуссиях, защита выполненных работ, успешное написание проверочных работ Успешное написание проверочных работ, эссе	Семинарские занятия, самостоятельная работа, участие в научных кружках и конференциях

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к базовой части цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 40.04.01. «Юриспруденция» (магистерская программа «Право и государственное управление»).

Приступая к изучению курса, студенты должны иметь знания по дисциплинам «Административное право».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы и подготовке к междисциплинарному экзамену по направлению подготовки.

5. Тематический план курса «Административные процедуры»

№	Темы	Лекции	Практические занятия	Самост. работа	Всего
1.	Понятие и правовое значение административных процедур	1	1	10	12
2.	Становление и развитие административных процедур в российском праве	1	1	10	12
3.	Предназначение административных процедур	1	1	10	12
4.	Основные характеристики публичного управления	4	4	16	24
5.	Участники административных процедур	1	1	10	12
6.	Организация системы административных органов	2	2	12	16
7.	Административные регламенты	2	1	12	15
8.	Административные процедуры внутренней организации административных органов	1	1	10	12
9.	Административные процедуры взаимодействия административных органов с иными административными органами и органами публичной власти	1	1	10	12
10.	Административные процедуры издания нормативных правовых актов	2	1	12	15
11.	Общая характеристика контрольных процедур	2	4	14	20
12.	Регистрационные процедуры	2	2	12	16
13.	Разрешительные (лицензионные) процедуры	2	2	12	16
14.	Административные процедуры	2	4	14	20

	контрольно-надзорной деятельности				
15.	Общая характеристика исполнительно-распорядительных процедур	2	1	10	13
16.	Административные процедуры управления публичным имуществом	2	1	10	13
17.	Административные процедуры оказания публичных услуг	2	2	12	18
18.	Административные процедуры применения принуждения	6	8	20	34
19.	Административные процедуры защиты прав и законных интересов частных лиц	2	2	10	12
	Итого:	38	40	226	304

6. Формы контроля знаний студентов

Тип контроля	Форма контроля	Модули				Кафедра	Параметры
		1	2	3	4		
Текущий	Контрольная работа	*				КиАП	Письменная работа
Промежуточная аттестация	Экзамен		*			КиАП	Письменная работа

7. Критерии оценки знаний, навыков

7.1. Контрольная работа.

Целью проведения контрольной работы является проверка умения студентов применить теоретические знания по определенным темам к практическим ситуациям.

Для подготовки к написанию контрольной работы студентам заранее сообщаются выбранные темы и перечень нормативно-правовых актов и (или) судебных актов, которыми студент может пользоваться в процессе выполнения контрольной работы. По усмотрению экзаменатора по согласованию с преподавателем, читающим лекционный курс, контрольная работа может проводиться без права использования текстов нормативных и (или) судебных актов.

Контрольная работа состоит из одного задания, которое представляет собой решение задачи (казуса), коллизии или анализ законодательной новеллы/проекта нормативно-правового акта.

При выполнении задания студенты должны продемонстрировать знание содержания источников права и навыки их применения, владение специальной терминологией, способность к последовательному и логическому непротиворечивому анализу.

На написание контрольной работы отводится 40 минут.

Шкала и критерии оценки выполнения задания:

Количество баллов	Критерий оценивания
10	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, который ясно и последовательно изложен
8-9	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ с незначительными нарушениями логики и последовательности изложения
6-7	Правильный и полный ответ с незначительными неточностями и (или) недостатками в аргументации
4-5	Правильный и полный ответ, но с наличием хотя бы одной юридической, фактической или логической ошибки в аргументации
2-3	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания; наличие хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки в аргументации ¹ ; пробел в аргументации ²
1	Неаргументированный ответ (в большей части ответа), т.е. отсутствие в аргументации ответа ссылок на нормы права, отсутствие анализа условий задания применительно к итоговому выводу, использование аргументации, не имеющей отношения к итоговому выводу; невозможность определить, исходя из аргументации и самого ответа, какой позиции студент в итоге придерживается; формулирование взаимоисключающих ответов; бессвязный набор определений и иных положений; полное отсутствие аргументации предложенного ответа или полное отсутствие самого ответа; решение другой задачи (выполнение другого задания); в ответе нет ни одного верного (не противоречащего действующему законодательству) утверждения юридического характера
0	Неявка, несдача работы (в том числе чистый лист), списывание, двойная сдача письменных работ, плагиат, подлог.

Максимальное количество баллов за контрольную работу -10.

7.2. Экзамен

Экзамен проводится в письменной форме по темам, входящим в данную программу учебной дисциплины.

Студент должен выполнить два задания: 1) дать развернутый и полный ответ на теоретический вопрос; 2) разрешить задачу, исходя из полученных данных (фабула дела). Целью экзамена является проверка теоретических знаний студентов и навыков решения типичных практических задач. Варианты экзаменационных заданий определяются преподавателем в рамках содержания соответствующего раздела программы дисциплины. При выполнении работы студент должен продемонстрировать знание необходимых правовых норм изученной дисциплины, уметь выявить сущность правовой проблемы при решении конкретной юридической задачи, ориентироваться в действующем законодательстве и правоприменительной практике. Время выполнения заданий на

¹ Грубая юридическая ошибка – утверждение, прямо противоречащее буквальному тексту нормы; грубая фактическая ошибка – утверждение, прямо противоречащее описанию фактических обстоятельств в тексте задачи; грубая логическая ошибка – предвосхищение основания, отрицание antecedenta («Когда кошку гладят, она урчит. Сейчас кошку не гладят. Следовательно, она не урчит»), подтверждение консеквента («Когда я выгуливаю собаку, она лает. Собака лает. Следовательно, я её выгуливаю»), обобщение на основании неполной информации, подмена тезиса, доказательство через то же самое; отождествление хронологической связи с причинно-следственной.

² Пробел в аргументации – отсутствие изложения и (или) анализа аргументов позиции по одному или нескольким вопросам, связанным с формулированием итогового ответа, которая, в случае согласия с ней студента, изменяла или дополняла бы его ответ по существу.

экзамене составляет 60 минут. Особое внимание при оценивании выполненных заданий уделяется умению студента правильно отвечать на поставленные вопросы, последовательно, логично и грамотно излагать свои суждения, разрешить конкретную жизненную ситуацию с точки зрения правовых норм.

Шкала и критерии оценки выполнения каждого из двух заданий:

Количество баллов	Критерий оценивания
10	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ, который ясно и последовательно изложен
8-9	Полностью правильный и полностью аргументированный ответ с незначительными нарушениями логики и (или) последовательности изложения
6-7	Правильный и полный ответ с незначительными неточностями и (или) недостатками в аргументации
4-5	Правильный и полный ответ, но с наличием хотя бы одной юридической, фактической или логической ошибки в аргументации
2-3	Неправильный и (или) неполный ответ по существу задания; наличие хотя бы одной грубой юридической, фактической или логической ошибки в аргументации; пробел в аргументации
1	Неаргументированный ответ (в большей части ответа), т.е., в частности, отсутствие в аргументации ответа ссылок на нормы права, отсутствие анализа условий задания применительно к итоговому выводу, использование аргументации, не имеющей отношения к итоговому выводу; невозможность определить, исходя из аргументации и самого ответа, какой позиции студент в итоге придерживается; формулирование взаимоисключающих ответов; бессвязный набор определений и иных положений; полное отсутствие аргументации предложенного ответа или полное отсутствие самого ответа на вопрос, поставленный в задании; решение другой задачи (выполнение другого задания); в ответе нет ни одного верного (не противоречащего действующему законодательству) утверждения юридического характера
0	Неявка, несдача работы (в том числе чистый лист), списывание, двойная сдача письменных работ, плагиат, подлог.

Баллы за каждую часть задания суммируются, умножаются на коэффициент 0,5 и округляются по правилам арифметики. Максимальное количество баллов за экзамен -10.

Если за каждое экзаменационное задание (вопрос) выставлено 0 баллов, и при этом отсутствуют предусмотренные локальными правовыми актами НИУ ВШЭ основания для выставления 0 баллов за экзамен в целом, за экзамен в целом выставляется 1 балл.

8. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и правовое значение административных процедур

Понятие «административные процедуры» и его соотношение с понятиями «административный процесс» и «административное производство».

Особенности процедурных норм и их отличие от норм процессуального права. Особенности процедурных правоотношений. Правовые источники административных процедур.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 2. Становление и развитие административных процедур в российском праве

Предпосылки и основания для закрепления административных процедур в российском праве. Основные этапы развития правового регулирования административных процедур.

Значение административной реформы для развития процедурного регулирования.

Значение зарубежного опыта для совершенствования административных процедур.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 3. Предназначение административных процедур

Цели и функции административных процедур. Структура административных процедур. Основные правила и принципы административных процедур. Виды административных процедур.

Значение административных процедур для осуществления публичного управления.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 4. Основные характеристики публичного управления

Понятие публичного управления. Виды публичного управления. Исполнительная власть, административная власть и публичное управление: соотношение понятий. Функции публичного управления.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 5. Участники административных процедур

Понятие «участник административных процедур». Классификация участников административных процедур.

Правовой статус административных органов и должностных лиц. Основные права и обязанности физических лиц и юридических лиц как участников административных процедур.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 6. Организация системы административных органов

Централизованная система государственных административных органов. Система автономных административных органов.

Система федеральных органов исполнительной власти. Система исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Система административных органов государственных корпораций.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 7. Административные регламенты

Понятие, особенности и правовая природа административного регламента. Классификация административных регламентов. Структура административного регламента. Особенности разработки, утверждения и исполнения административных регламентов.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 8. Административные процедуры внутренней организации административных органов

Административные процедуры организации служебной деятельности административного органа.

Административные процедуры планирования деятельности административного органа. Административные процедуры документооборота в административном органе.

Административные процедуры подготовки принятия административных решений и заключения договоров.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 9. Административные процедуры взаимодействия административных органов с иными административными органами и органами публичной власти

Административные процедуры координации и контроля над деятельностью подведомственных административных органов и иных организаций.

Административные процедуры исполнения поручений вышестоящих органов. Административные процедуры информационного взаимодействия.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 10. Административные процедуры издания нормативных правовых актов

Правовые основания издания нормативных правовых актов. Административные процедуры подготовки и согласования нормативных правовых актов.

Административные процедуры утверждения и государственной регистрации нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов.

Административные процедуры обнародования нормативных правовых актов. Особенности процедур стандартизации.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 11. Общая характеристика контрольных процедур

Соотношение понятий «контроль», «надзор», «контрольно-надзорная деятельность». Классификация контрольных процедур.

Нормативная основа контрольных процедур. Основные правила и принципы контрольных процедур.

Стадии осуществления контрольных процедур. Основные полномочия контрольных органов, права и обязанности подконтрольных субъектов.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 12. Регистрационные процедуры

Понятие и особенности регистрационных процедур. Виды регистрационных производств. Основные правила регистрационного производства.

Особенности административных процедур: регистрации СМИ; актов гражданского состояния; транспортных средств; фильмов; прав; оружия и других объектов регистрационных процедур.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 13. Разрешительные (лицензионные) процедуры

Понятие и особенности разрешительных производств. Классификация разрешительных производств. Основные правила разрешительного производства.

Особенности лицензионных производств. Особенности экзаменационных производств. Особенности сертификационных производств.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 14. Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности

Законодательные требования осуществления контрольно-надзорной деятельности в отношении частных лиц. Основные стадии контрольно-надзорной деятельности. Объекты проверок.

Особенности контрольно-надзорных процедур, осуществляемых в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Особенности административных процедур контроля над проведением публичных и массовых мероприятий.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 15. Общая характеристика исполнительно-распорядительных процедур

Понятие исполнительно-распорядительной деятельности. Классификация исполнительно-распорядительных процедур. Нормативная основа исполнительно-

распорядительных процедур. Основные правила и принципы исполнительно-распорядительных процедур.

Стадии осуществления исполнительно-распорядительных процедур. Основные полномочия исполнительно-распорядительных органов, права и обязанности субъектов-контрагентов исполнительно-распорядительных органов.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 16. Административные процедуры управления публичным имуществом

Правовое значение понятия публичное имущество. Процедуры разграничения публичного имущества. Процедуры учета публичного имущества. Процедуры распоряжения публичным имуществом.

Процедуры приобретения публичного имущества. Общая характеристика процедур контрактной системы.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 17. Административные процедуры оказания публичных услуг

Понятие и особенности публичных услуг. Разграничение контрольно-надзорных процедур и административных процедур оказания публичных услуг. Разграничение административных процедур оказания публичных услуг и административных процедур управления публичных услуг.

Особенности административных процедур оказания публичных услуг информационного характера.

Административные процедуры оказания публичных услуг по обеспечению реализации социальных, образовательных и культурных прав. Административные процедуры оказания публичных услуг в экономической сфере.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 18. Административные процедуры применения принуждения

Административное принуждение: понятие и виды. Общая характеристика административных процедур принуждения. Предупредительные и пресекающие процедуры. Особенности административных процедур полицейского принуждения.

Административные процедуры установления ограничений и возложения дополнительных обязанностей. Административные процедуры привлечения к административной ответственности.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

Тема 19. Административные процедуры защиты прав и законных интересов частных лиц.

Административные средства и способы защиты прав и законных интересов частных лиц. Административные процедуры рассмотрения жалоб. Административные

процедуры защиты прав от недобросовестной конкуренции. Административные процедуры защиты национальной экономики.

Формы и методы проведения занятий: дискуссии, решение задач, рассмотрение казусов на семинарах.

9. Образовательные технологии

При реализации данной учебной дисциплины используются разбор практических задач и кейсов, контролируемая дискуссия по теоретическим и практическим вопросам соответствующей темы.

1.1. Методические указания студентам по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины включает следующие формы занятий: лекции, семинары, контрольная работа, самостоятельная работа и экзамен, завершающий ее изучение.

Для успешного прохождения аттестации по дисциплине студент должен изучить основную литературу, перечень которой содержится в данной программе. Дополнительная литература изучается студентом для углубленного освоения отдельных тем.

Лекционный курс является авторским и требует посещения студентом аудиторных лекционных занятий.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом. Их целью является углубление знаний студентов по определенным темам, обсуждение актуальных научных и практических проблем, а также отработка умений и навыков работы с нормативными актами и правоприменительными актами. Задания для семинарских заданий может выставляться в LMS.

При подготовке к контрольной работе студенту следует ознакомиться с правилами ее выполнения и оценивания результатов.

Задания на экзамен формулируются преподавателем в пределах данной программы курсов с учетом навыков и умений, приобретению которых уделялось особое внимание во время лекционных и семинарских занятий.

При подготовке к экзамену студенту следует ознакомиться с правилами его проведения и оценивания результатов.

10. Оценочные средства для текущего контроля и итогового контроля студента

Образец задания для контрольной работы:

В соответствии с планом работы контрольного органа муниципального образования проведено контрольное мероприятие в отношении муниципального казенного учреждения, по результатам которого составлен акт проверки и направлен в адрес подконтрольного лица для ознакомления. После рассмотрения возражений проверяемого лица ряд замечаний снят, однако по результатам проверки в отношении организации вынесено представление об устранении выявленных нарушений. Не согласившись с данным представлением, казенное учреждение обратилось в арбитражный суд заявлением о его оспаривании.

По мнению заявителя, контрольным органом при вынесении представления не соблюдены требования части 12 статьи 9 (в части срока уведомления о проведении проверки) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и требования бюджетного законодательства.

Ответчик указал, что в ходе проверки выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств, которые отражены в акте проверки и в оспариваемом представлении, которое содержит только предложения по устранению выявленных нарушений, а не властные предписания, обязательные к исполнению. По его мнению, спор не является экономическим, а оспариваемое представление по своему содержанию не является ненормативным правовым актом, который может быть обжалован в порядке главы 24 АПК Российской Федерации. Кроме того, Федеральный закон № 294-ФЗ к данным отношениям не применим.

Какое решение должен принять суд?

Образец задания для экзамена:

Гражданин В. отказался от пробы Манту в отношении своего ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, и был направлен в туберкулезный диспансер для получения медицинского заключения о возможности посещения ребенком детского сада. Врач фтизиатр для предоставления указанного заключения предложил поставить ребенку пробу Манту, от которого гражданин В. вновь отказался. Иные альтернативные варианты тестирования во фтизиатрическом учреждении гражданину В. не предложили.

Поскольку в течение одного месяца соответствующее заключение не было представлено, ребенок был отстранен от посещения данной образовательной организации. Гражданин В. оспорил решение об отстранении ребенка от обучения в судебном порядке.

Решите дело.

11. Порядок формирования оценок по дисциплине

Результирующая оценка за дисциплину представляет собой сумму баллов, полученных по итогам текущего контроля в течение всего периода изучения дисциплины и на экзамене, с умножением на соответствующие коэффициенты. Оценка выставляется по следующей формуле:

$$PO_{\text{дисциплина}} = k_1 \cdot O_k + k_2 \cdot O_{\text{экзамен}}$$

где $PO_{\text{дисциплина}}$ – результирующая оценка по дисциплине (максимум – 10 баллов),

$k_1 = 0,2$,

O_k – оценка за контрольную работу (максимум – 10 баллов);

$k_2 = 0,8$

$O_{\text{экзамен}}$ – оценка за экзамен (максимум – 10 баллов).

Результирующая оценка по дисциплине является окончательной оценкой по дисциплине и отображается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

Способ округления результирующей оценки арифметический: от 0,1 до 0,4 - к меньшему, от 0,5 до 0,9 - к большему.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Администрирование государственных услуг: лицом к гражданам /Е.А. Литвинцева, В.С. Карпичев, В.Л. Романов, И.Н. Рыбакова, О. Ю. Переверзина, Н.С. Мельникова. – Москва : Проспект, 2016.
2. Волков А.М. Актуальные проблемы административного права : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017.
3. Гранкин И.В. Правотворческий процесс: учебное пособие. — Москва : Проспект, 2016.
4. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение: монография. — Москва : Проспект, 2017.
5. Панченко В.Ю. Публичные формы юридического содействия реализации прав и законных интересов : монография. — Москва : Проспект, 2014.

12.2. Дополнительная литература

1. Братановский С. Н., Зеленов М. Ф. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография. — Москва : Проспект, 2016.
2. Ведомственное нормотворчество: теория и практика применения: монография / под ред. М. А. Лапиной, В. А. Баранова. — Москва : Проспект, 2014.

12.3. Нормативно-правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации».
4. Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
5. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
8. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (в ред. 06.04.2015) „О рынке ценных бумаг“.
9. Федеральный закон от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
11. Федеральный закон от 21.06.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах».
13. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
15. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

17. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
23. Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
24. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
26. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".
27. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
29. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
30. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
31. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
32. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".
33. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
34. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
35. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
36. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
37. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
38. Указ Президента Российской Федерации от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 - 2004 годах».
39. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
40. Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2004 № 400 "Об Администрации Президента Российской Федерации".
41. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)".

42. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

43. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим".

44. Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации".

45. Указ Президента Российской Федерации от 11.08.2016 № 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы".

46. "Правила оформления документов в Администрации Президента Российской Федерации"(утв. распоряжением Администрации Президента РФ от 15.01.1997 № 102).

47. "Инструкция по делопроизводству в Администрации Президента Российской Федерации" (утв. распоряжением Руководителя Администрации Президента РФ от 16.03.1992 № 223).

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации".

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе".

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти".

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти".

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2008 года № 924 "О порядке заключения и вступления в силу соглашений между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий".

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.2011 № 633 "Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (утрачивает силу с 1 января 2016 года).

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 890 "О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти".

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 "О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о

подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения".

59. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2015 № 83 "О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов").

60. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах».

61. Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.

62. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».

63. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 04.05.2007 № 88 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации".

64. Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16.07.2008 № 943/788 «О перечне полных и сокращенных наименований федеральных органов исполнительной власти».

65. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27.01.2010 № 8 "Об утверждении Регламента Министерства юстиции Российской Федерации".

66. Приказ Федеральной службы судебных приставов от 20.09.2010 № 427 "Об утверждении Инструкции об организации служебных проверок в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах".

12.4. Судебная практика

1. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16.05.2018).

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.04.2015 N 8-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии" в связи с жалобой негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-технический центр "Кольчуга".

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации".

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 № 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.11.2007 № 48 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части".

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2013 № 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней".

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2017 N 8-П "По делу о проверке конституционности положения пункта 13 части 1 статьи 13 Федерального закона "О полиции" в связи с жалобой гражданина В.И. Сергиенко".

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.02.2013 N 4-П "По делу о проверке конституционности Федерального закона "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобой гражданина Э.В. Савенко".

10. Определение Конституционного Суда РФ от 18.07.2017 N 1447-О "По жалобе граждан Вишневецкого Бориса Лазаревича и Шапчица Павла Анатольевича на нарушение их конституционных прав частью 3 статьи 9 Федерального закона "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

11. Определение Конституционного Суда РФ от 03.04.2012 N 630-О "По запросу Администрации Краснодарского края о проверке конституционности подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 23 Федерального закона "О защите конкуренции".

12.5. Интернет-ресурсы

1. <http://pravo.gov.ru/>
2. <http://regulation.gov.ru/>
3. <http://programs.gov.ru/Portal/>
4. <http://ar.gov.ru/>
5. <http://open.gov.ru/>
6. <http://kremlin.ru/>
7. <http://government.ru/>
8. <https://gov.spb.ru/gov/>
9. <http://pppi.ru/>
10. <https://www.gosuslugi.ru/>
11. <https://gu.spb.ru/>
12. <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
13. <http://www.vsrp.ru/>
14. <http://www.consultant.ru/>
15. <http://www.garant.ru/>