

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 28.06.2013 г. № 6.18.1-01/2806-06

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
протокол от « 28 » июня 2013 г. № 47

## **Положение об академической мобильности студентов НИУ ВШЭ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая филиалы (далее - НИУ ВШЭ), источники финансирования международной академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы студентов в кредитах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников НИУ ВШЭ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа НИУ ВШЭ на образовательном рынке.

1.3. Действие положения распространяется на студентов, обучающихся в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих программы высшего профессионального образования (далее - факультет), которые:

1.3.1. изучают отдельные дисциплины или их части без применения дистанционных технологий на факультетах, расположенных в других городах (далее – другой кампус<sup>1</sup>);

1.3.2. изучают отдельные дисциплины в других высших учебных заведениях и научных институтах Российской Федерации<sup>2</sup> (далее – вуз РФ);

1.3.3. изучают отдельные дисциплины или их части дистанционно через сайты on-line образования<sup>3</sup>;

---

<sup>1</sup> Слово «кампус» в настоящем положении включает НИУ ВШЭ, его филиалы в Нижнем Новгороде, Перми, Санкт-Петербурге .

<sup>2</sup> Имеющих право ведения образовательной деятельности.

<sup>3</sup> Которые входят в перечень, рекомендованный студентам для изучения дистанционно на сайтах on-line образования решением ученого совета факультета или органом, его заменяющим.

1.3.4. обучаются в зарубежных учебных заведениях (далее - зарубежные ВУЗы) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества НИУ ВШЭ с другими зарубежными ВУЗами, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в п.3.1.2 настоящего Положения. Исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежном ВУЗе определен в договоре (соглашении) о сотрудничестве НИУ ВШЭ с зарубежным ВУЗом.

1.4. Настоящее Положение определяет академическую мобильность как получение студентами НИУ ВШЭ образовательных услуг вне факультета и кампуса, в котором они обучаются (далее – основной факультет), при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения.

1.5. Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности кредитов, как «сертификат<sup>4</sup>».

1.6. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутриуниверситетскую, российскую и дистанционную:

1.6.1. **Международная** академическая мобильность - образовательные услуги студент получает в зарубежном ВУЗе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме обучения.

1.6.2. **Внутриуниверситетская** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в НИУ ВШЭ с выездом в другой кампус и обучением по очной форме обучения.

1.6.3. **Российская** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает в другом ВУЗе РФ по любой форме обучения.

1.6.4. **Дистанционная** академическая мобильность – образовательные услуги студент получает на сайтах on-line образования<sup>5</sup>.

1.7. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.7.1. **Краткосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне основного факультета не более трех месяцев, а также участие в

---

<sup>4</sup> Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

<sup>5</sup> Перечень сайтов утвержден решением ученого совета факультета или органом, его заменяющим (подробно в п.7.1).

непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия<sup>6</sup>, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.

1.7.2. **Долгосрочная академическая мобильность** – обучение студента вне основного факультета сроком более трех месяцев.

1.8. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана (далее - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне основного факультета.

1.9. Настоящее Положение не регулирует случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует направлению подготовки студента и не может быть включена в ИУП.

## **2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников академической мобильности**

2.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы.

2.2. При российской академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в сертификате.

2.3. При внутриуниверситетской академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в утвержденном рабочем учебном плане (далее – РУП), дисциплину которого студент выбрал для изучения.

2.4. При международной и дистанционной академической мобильности студенту засчитывается количество кредитов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в НИУ ВШЭ и в зарубежном ВУЗе (или на сайте on-line образования), имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин РУПа, допускается перевзвешивание количества кредитов.

---

<sup>6</sup> Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

2.5. В случае наличия необходимости в перевзвешивании кредитов, методика перевзвешивания кредитов определяется факультетом и открыто публикуется на странице факультета на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

### **3. Международная академическая мобильность**

#### **3.1. Основания для международной академической мобильности**

3.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия студента в международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора НИУ ВШЭ (Приложение 1<sup>7</sup>, Приложение 2<sup>8</sup>).

3.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.2.1. По межгосударственному соглашению;

3.1.2.2. По программам Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.1.2.3. По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным НИУ ВШЭ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

3.1.2.4. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.1.2.5. По собственной инициативе студента.

3.1.3. Участие студентов НИУ ВШЭ в международной академической мобильности, указанной в п.п. 3.1.2.1 - 3.1.2.3. настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах. Результаты конкурсного отбора публикуются на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в срок, указанный в объявлении о начале конкурса.

#### **3.2. Организация краткосрочной международной академической мобильности**

3.2.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя основного факультета/руководителя магистерской программы после завершения каникул. Факультет направляет информацию о мобильности студентов в Управление международной академической мобильности.

3.2.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканикулярное время, студенту может быть предоставлен ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению вне основного факультета.

---

<sup>7</sup> Заявление на участие в долгосрочной программе академической мобильности.

<sup>8</sup> Заявление на участие в краткосрочной программе академической мобильности.

3.2.3. Студент – участник краткосрочной международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

3.2.3.1. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок текущего и/или будущего периода.

3.2.3.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому или в другой документ, содержащий информацию о дисциплинах, изученных студентом в период обучения в НИУ ВШЭ (далее – приложение к диплому), и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего или будущего периода.

3.2.4. Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в учебном заведении, выдавшем сертификат.

3.2.5. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложение 3<sup>9</sup>, Приложение 4<sup>10</sup>). К заявлению прикладывается сертификат.

3.2.6. Для включения изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения студент подает на имя декана факультета заявление с приложенным к нему сертификатом.

3.2.7. Решение о включении дисциплины без оценки в приложение к диплому принимает руководитель факультета.

3.2.8. Решение о перезачете кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/специалиста, принимает аттестационная комиссия основного факультета; студента магистратуры - руководитель магистерской программы, на которой обучается студент (далее – руководитель программы).

---

<sup>9</sup> О перезачете результатов.

<sup>10</sup> О зачете кредитов.

3.2.9. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, аттестационная комиссия основного факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в НИУ ВШЭ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

3.2.10. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в АСАВ<sup>11</sup>, приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете.

3.2.11. По решению аттестационной комиссии факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, с указанием причин отказа.

### **3.3. Условия организации долгосрочной международной академической мобильности**

3.3.1. Студент может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном ВУЗе.

3.3.2. Если студент не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда в зарубежный ВУЗ, в заявлении об участии в международной академической мобильности (Приложение 1) он обязуется представить информацию для формирования ИУП по электронной почте<sup>12</sup> и согласовать ИУП с заместителем декана основного факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.3. При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

3.3.4. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя заместителя декана факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном ВУЗе.

3.3.5. При получении в зарубежном ВУЗе положительных оценок по дисциплинам ИУП, факультет не вправе требовать от студента сдачи дисциплин РУПа, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежный ВУЗ.

3.3.6. При наличии более двух неудовлетворительных оценок по разным дисциплинам, включая оценки, полученные в зарубежном ВУЗе, студент подлежит

---

<sup>11</sup> База данных «Абитуриент, Студент, Аспирант, Выпускник»

<sup>12</sup> Если в момент подачи заявления он находится за пределами Российской Федерации.

отчислению из НИУ ВШЭ по возвращению из зарубежного ВУЗа в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

3.3.7. Зачтенные кредиты по дисциплине могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия в сертификате дифференцированной оценки, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в зарубежном ВУЗе, выдавшем сертификат.

3.4. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежном ВУЗе, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежном ВУЗе, студенту, по его письменному заявлению, составляется ИУП, включающий дисциплины РУП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном ВУЗе.

### **3.5. Ответственность участников международной академической мобильности**

3.5.1. В организации международной академической мобильности принимают участие:

- Студент НИУ ВШЭ;
- Основной факультет;
- Управление международной академической мобильности НИУ ВШЭ;

3.5.2. Управление международной академической мобильности (далее - УМAM):

- 3.5.2.1. Осуществляет общую координацию работы по направлению студента НИУ ВШЭ в зарубежный ВУЗ в качестве участника международной академической мобильности;
- 3.5.2.2. Консультирует студентов НИУ ВШЭ по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;
- 3.5.2.3. Осуществляет контакты с зарубежным ВУЗом по вопросам организации международной академической мобильности в соответствии с партнерскими соглашениями НИУ ВШЭ;
- 3.5.2.4. Организует составление и подписание соглашения (Agreement) между студентом, зарубежным ВУЗом и НИУ ВШЭ в соответствии с Приложением 6;
- 3.5.2.5. Визирует соглашение об обучении, оформленное основным факультетом, со стороны НИУ ВШЭ;

3.5.2.6. Готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета ИУП студента. Согласует приказы о направлении студентов для обучения в зарубежный ВУЗ с основными факультетами и проректором, координирующим учебную работу в соответствии с установленным распределением обязанностей;

3.5.2.7. Ведет статистический учет студентов НИУ ВШЭ в рамках международной академической мобильности;

3.5.2.8. Совместно с Управлением развития международной деятельности формирует базу данных зарубежных ВУЗов, принимающих студентов НИУ ВШЭ на обучение в качестве участников международной академической мобильности.

3.5.3. Студент НИУ ВШЭ, направляемый на обучение в зарубежный ВУЗ:

3.5.3.1. Представляет в УМАМ следующие документы:

- личное заявление на имя ректора НИУ ВШЭ с резолюцией декана основного факультета/руководителя магистерской программы (Приложение 1, 2);
- заявку на участие в программе международной академической мобильности (Приложение 5);
- копию приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);
- ИУП, подписанный деканом основного факультета/руководителем магистерской программы;
- другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

3.5.3.2. Формирует ИУП совместно с начальником учебной части основного факультета в соответствии с требованиями пп.3.3.2-3.3.4 настоящего Положения.

3.5.3.3. При оформлении программы долгосрочной международной академической мобильности, студент также составляет и подписывает в



УМАМ, на основном факультете и в принимающем ВУЗе соглашение об обучении (Agreement) в соответствии с Приложением 6.

3.5.3.4. Представляет на основной факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее трех месяцев после окончания обучения в зарубежном ВУЗе<sup>13</sup>.

3.5.3.5. Для выезда на обучение в зарубежный ВУЗ, самостоятельно получают въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации.

3.5.3.6. Отъезд студента на обучение в зарубежный ВУЗ и/или пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента расценивается как нарушение Устава НИУ ВШЭ. На основании с п.1.2.3.8 Приложения 9 к Правилам внутреннего распорядка студент может быть отчислен по инициативе университета за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

3.5.4. На основании материалов, представленных студентом, основной факультет:

3.5.4.1. Составляет совместно со студентом ИУП.

3.5.4.2. Назначает консультанта (тьютора) из числа работников профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала НИУ ВШЭ, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежном ВУЗе.

3.5.4.3. Организует аттестацию студента в части ИУП, подлежащей освоению в НИУ ВШЭ.

3.5.4.4. Организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с Положением об организации контроля знаний студентов НИУ ВШЭ.

3.5.4.5. Вносит записи об оценках в АСАВ, экзаменационный лист в форме «зачтено/не зачтено (по 10-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично (по 10-балльной шкале)», «хорошо (по 10-балльной шкале)», «удовлетворительно (по 10-балльной шкале)» в случае экзамена или дифференцированного зачета;

3.5.4.6. Вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах,

---

<sup>13</sup> В случае объективной невозможности выполнить обязательство в указанные сроки, вопрос о продолжении обучения рассматривается индивидуально ученым советом факультета или органом, его заменяющим.

изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован.

### **3.6. Финансирование международной академической мобильности**

3.6.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном НИУ ВШЭ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;
- За счет средств централизованного бюджета НИУ ВШЭ/бюджета факультета;
- За счет средств программы развития и субсидий на образование;
- За счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- За счет средств целевой благотворительной помощи;
- За счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежный ВУЗ<sup>14</sup>.

3.6.2. Оплата стоимости обучения в НИУ ВШЭ производится студентом, обучающимся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, по окончании обучения в зарубежном ВУЗе в объеме предоставляемых НИУ ВШЭ образовательных услуг в рамках утвержденного ИУП.

3.6.3. Студент, обучающийся в НИУ ВШЭ на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, не оплачивает в НИУ ВШЭ дисциплины, изученные в зарубежном ВУЗе и перечисленные в НИУ ВШЭ, в случае, если все расходы, связанные с организацией международной академической мобильности, студент оплачивает самостоятельно.

## **4. Внутриуниверситетская академическая мобильность**

4.1. Студент НИУ ВШЭ имеет право изучить отдельные дисциплины, либо части дисциплин в НИУ ВШЭ вне основного факультета.

4.2. Решение о возможности участия студента во внутриуниверситетской академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления студента (Приложение 7), проекта ИУП, по согласованию<sup>15</sup> с деканом

---

<sup>14</sup> Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным ВУЗом.

<sup>15</sup> Согласование с деканом принимающего факультета возможно осуществить по электронной почте в переписке между деканами основного и принимающего факультетов.

факультета, на котором студент планирует получить часть образовательных услуг (далее – принимающий факультет).

4.3. При положительном решении об участии студента во внутриуниверситетской академической мобильности учебная часть основного факультета готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности.

4.4. Приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности согласуется деканом основного факультета, деканом принимающего факультета, начальником Управления организации учебного процесса (далее – УОУП). Приказ подписывает проректор, координирующий учебную работу в соответствии с распределением обязанностей в НИУ ВШЭ.

4.5. Учебная часть основного факультета, назначает в АСАВ студенту дисциплины, которые он будет изучать вне основного факультета, из числа дисциплин рабочего учебного плана принимающего факультета.

4.6. Учебная часть основного факультета готовит ведомости для сдачи промежуточного и итогового контроля и передает их с использованием корпоративной электронной почты в отсканированном виде с оригинала, оформленного в соответствии с Положением об организации контроля знаний, в учебную часть принимающего факультета.

4.7. Учебная часть принимающего факультета передает ведомость преподавателю, который будет принимать экзамен или зачет.

4.8. Преподаватель, принявший экзамен/зачет и заполнивший ведомость в соответствии с Положением об организации контроля знаний, передает ее в учебную часть принимающего факультета.

4.9. Учебная часть принимающего факультета передает отсканированную ведомость по корпоративной электронной почте в учебную часть основного факультета студента. Оригиналы ведомостей студентов, участвующих во внутриуниверситетской академической мобильности, хранятся в учебной части принимающего факультета.

4.10. Студенту, принимающему участие во внутриуниверситетской академической мобильности, предоставляется место в общежитии по месту получения части образовательных услуг при наличии свободных мест.

4.11. Расходы студента, понесенные им в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности, не компенсируются.

4.12. Студент, принимающий участие во внутриуниверситетской академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на основном факультете.

4.13. При оформлении участия во внутриуниверситетской академической мобильности никакие изменения в договор студента о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

## **5. Российская академическая мобильность**

5.1. На основании решения ученого совета факультета или органа, его заменяющего (далее – ученый совет) студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в высших учебных заведениях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов<sup>16</sup>, а также семинаров<sup>17</sup>, организованных ВУЗами РФ, которые могут быть перезачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе факультета.

5.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на странице факультета корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ.

5.3. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

5.4. Решение об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления студента (Приложение 8), проекта ИУП и по согласованию с деканом принимающего факультета ВУЗа РФ, на базе которого организовано обучение по выбранной студентом учебной программе.

5.5. При положительном решении об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности учебная часть основного факультета готовит приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в российской академической мобильности.

5.6. Приказ о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в долгосрочной российской академической мобильности согласуется начальником УОУП. Приказ подписывает декан основного факультета.

5.7. Учебная часть основного факультета назначает студенту в АСАВ дисциплины, которые он будет изучать в рамках российской академической мобильности.

5.8. Оценки за промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках российской академической мобильности, учебная часть основного

---

<sup>16</sup> Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право.

<sup>17</sup> Летние и зимние школы.

факультета заносит в ведомость и в АСАВ на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости начальник учебной части основного факультета делает пометку «На основании представленного сертификата».

5.9. Студент, принимающий участие в долгосрочной российской академической мобильности и обучающийся в НИУ ВШЭ на договорной основе, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другом ВУЗе РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в договор студента не вносятся.

5.10. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

5.11. Студент – участник краткосрочной российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:

5.11.1. О включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4).

5.11.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

5.12. Зачтенные кредиты могут быть включены в текущий/кумулятивный рейтинг только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в ВУЗе РФ, выдавшем сертификат.

5.12.1. Для учета результатов краткосрочной российской академической мобильности студент подает на имя декана основного факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.

5.12.2. Для включения дисциплин (ряда дисциплин), изученных в рамках краткосрочной академической мобильности, в список дисциплин

приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя декана основного факультета заявление, к которому прикладывается сертификат.

5.13. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «Зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает декан основного факультета.

5.14. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, аттестационная комиссия основного факультета/руководитель программы устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в НИУ ВШЭ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено» и не учитывается в рейтинге.

5.15. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в АСАВ, приложение к диплому студентов работниками основного факультета, ответственными за ведение указанной документации на факультете.

5.16. По решению аттестационной комиссии основного факультета/руководителя программы студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной российской академической мобильности, с указанием причины отказа.

## **6. Дистанционная академическая мобильность**

6.1. При наличии утвержденного решением ученого совета основного факультета перечня дисциплин<sup>18</sup>, рекомендованных к изучению студентами дистанционно на сайтах on-line образования, студент имеет право участвовать в дистанционной академической мобильности, выбрав для изучения дисциплину/дисциплины из утвержденного перечня.

6.2. Утвержденный перечень дисциплин публикуется в открытом доступе на странице факультета корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ.

6.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает декан основного факультета на основании личного заявления студента (Приложение 9) и проекта ИУП.

6.4. При положительном решении декана об участии студента в дистанционной академической мобильности учебная часть основного факультета готовит приказ о

---

<sup>18</sup> Которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе основного факультета.

предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности.

6.5. Проект приказа о предоставлении студенту ИУП в связи с участием в дистанционной академической мобильности согласуется начальником УОУП. Приказ подписывает декан основного факультета.

6.6. Учебная часть основного факультета назначает в АСАВ студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на сайте on-line образования.

6.7. Студент имеет право включить дисциплину из рекомендованного списка в свой текущий или планируемый на будущий год ИУП.

6.8. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом дистанционно на сайте on-line образования, учебная часть основного факультета заносит в ведомость и в АСАВ на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости ответственный работник учебной части основного факультета делает пометку «На основании представленного сертификата».

6.9. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся на договорной основе, оплачивает образовательные услуги на основном факультете в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне факультета. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности никакие изменения в договор со студентом не вносятся.

6.10. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

6.11. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения, студент имеет право претендовать на включение дисциплины, изученной в рамках дистанционной академической мобильности<sup>19</sup>, в свой учебный план будущих периодов обучения.

6.12. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя декана основного факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложения 3, 4). К заявлению прикладывается сертификат.

6.13. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода,

---

<sup>19</sup> При условии, что данная дисциплина входит в перечень, утвержденный решением ученого совета.

студент подает на имя декана основного факультета заявление, к которому прикладывается сертификат.