**Программа проектно-технологической практики**

по направлению подготовки магистра

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ОП «Коммуникации, основанные на данных»  Протокол № 1 от «04» февраля 2019 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Грызунова Елена Аркадьевна |
| Объем практики в з.е., кредитах | 12 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 456 ак. часов, контактная работа 28 мин / ак. час |
| Продолжительность практики в неделях | 8 недель |
| Курс | 1 |
| Вид практики | Производственная |

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа проектно-технологической практики (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИУ ВШЭ по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация «магистр»), а также Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ.

1.1. **Цель и задачи проектно-технологической практики**

**Цель** проведения практики - закрепление и развитие профессиональных компетенций в области анализа данных и управления коммуникационными кампаниями в цифровой среде.

**Задачами** практики являются:

* приобретение опыта профессиональной деятельности;
* развитие навыков планирования и реализации коммуникационных кампаний, основанных на данных;
* закрепление и совершенствование компетенций в области анализа данных;
* получение знаний о ресурсах, организационной структуре и особенностях управленческих процессов в компаниях и подразделениях, которые специализируются на коммуникациях, основанных на данных;
* приобретение знаний о потребностях заказчиков и актуальных трендах в индустрии.

## 1.2. Место проектно-технологической практики в структуре ОП

Проектно-технологическая практика является составной частью образовательной программы (ОП) и входит в состав блока «Практика(и), проектная и (или) научно-исследовательская работа».

Проектно-технологическая практика базируется на разделе ОП «Проекты» и направлена на углубление компетенций, полученных в рамках проектной работы. Основу проектно-исследовательской практики также составляют знания и навыки, приобретённые в ходе освоения обязательных дисциплин ОП, включая проектно-исследовательский семинар «Анализ данных в коммуникационных проектах».

Для успешного прохождения проектно-технологической практики студент должен владеть следующими **знаниями и компетенциями**:

* владеет основами дата-ориентированного подхода к построению коммуникационных кампаний;
* владеет основными методами анализа данных, понимает, как выбрать нужный метод и оптимизировать под конкретную задачу;
* понимает и распознает индикаторы эффективной коммуникации, владеет инструментами измерения и увеличения эффективности, способен проводить медиа и аудиторное планирование, провести анализ эффективности текущих каналов и выбрать наиболее подходящие;
* понимает принципы работы алгоритмов анализа больших данных, знает отличия от стандартных статистических подходов, понимает, какую модель выбрать для решения конкретной задачи и какие данные для этого необходимо собрать.

Прохождение проектно-технологической практики в дальнейшем необходимо для подготовки и защиты ВКР в формате магистерского проекта.

## 1.3. Программой предусмотрены следующие возможные **способы проведения** проектно-технологической практики: стационарная и выездная.

1.4. **Содержание и организация проведения проектно-технологической практики.**

Основными площадками проведения практики являются: коммуникационные агентства; технологические компании, создающие дата-продукты для рекламного рынка (индустрия AdTech); коммерческие, государственные и некоммерческие организации, имеющие подразделения по работе с большими данными (далее – Организации).

Организация и координация практики осуществляются департаментом интегрированных коммуникаций. С этой целью департаментом формируется база данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяется руководитель практики от департамента из числа представителей профессорско-преподавательского состава (ППС).

Рекомендованные Организации вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами на прохождение практики для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации. В случае предоставления Организацией мотивированного отказа принять студента на практику, департамент интегрированных коммуникаций рекомендует студенту другое место практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики в соответствии со своими профессиональными интересами, опираясь на содержательные требования к осваиваемым компетенциям, предусмотренным Программой.

Период проведения проектно-технологической практики определяется рабочим учебным планом на соответствующий учебный год. Сроки и продолжительность практики в календарных днях прописываются в индивидуальном рабочем графике (плане) проведения практики студента. Общая продолжительность практики, включая как работу в организации, так и самостоятельную работу студентов, составляет 456 академических часов.

Индивидуальный рабочий график (план) и задание на практику (Приложение 1) составляются совместно руководителями практики от Организации и от департамента интегрированных коммуникаций с учётом пожеланий студента **не позднее, чем за месяц до начала практики**. В задании на практику кратко прописываются основные задачи и функциональные обязанности студента в период практики с учётом специфики деятельности Организации и подразделения.

Для прохождения практики студент подает в департамент интегрированных коммуникаций заявление о прохождении практики установленной формы (Приложение 2) **не позднее, чем за месяц до начала практики**. Места практики и сроки проведения практики закрепляются приказом декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна на основании заявлений студентов. Изменение места практики после выхода приказа не допускается, кроме случаев, описанных ниже.

В исключительных случаях, когда прохождение практики в выбранной Организации невозможно вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в приказ могут быть внесены изменения на основании объяснительной записки студента на имя руководителя практики и заявления на прохождение практики в другой Организации.

Иные обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в коллективе, психологические трудности), не являются основанием для изменения места практики. Однако, в целях урегулирования данной ситуации и во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, студенту желательно уведомить о них руководителя практики от департамента интегрированных коммуникаций.

Договоры с Организациями составляются по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (Приложение 3). Подписанный со стороны Организации договор предоставляется в двух экземплярах руководителю практики от департамента **не позднее, чем за неделю до начала практики.** В случае отказа Организации от заключения договора на проведение практики, практика студента организуется и проводится на основании письма-согласия Организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием ФИО студента Университета, принимаемого на практику, и срока проведения практики (Приложение 4). Студент обязан предоставить такое письмо-согласие с подписью представителя и печатью Организации руководителю практики от департамента интегрированных коммуникаций **не позднее, чем за неделю до начала практики.**

# II. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения проектно-технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Формулировка компетенции** | **Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры. | Формулирует цели своего профессионального развития. Запрашивает и анализирует обратную связь о своей работе от руководителя практики от Организации. Демонстрирует проактивный подход к получению новых знаний и навыков в ходе практики как непосредственно от руководителя практики, так и самостоятельно находя и изучая дополнительную информацию. | Трудоустройство и формирование индивидуального карьерного трека в области коммуникаций, основанных на данных, с учётом знаний об актуальных трендах в индустрии и потенциале своего профессионального развития. |
| УК-5 | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность. | Знает особенности управленческих процессов и распределения функциональных обязанностей в области коммуникаций, основанных на данных. Запрашивает и находит необходимую информацию для принятия оптимального решения. Объективно оценивает необходимые ресурсы и временные затраты. | Управление проектами в сфере коммуникаций, основанных на данных. |
| ОПК-3 | Способен разработать и реализовать стратегический план рекламной и PR-кампаний с использованием различных рекламных инструментов и носителей. | Знает особенности разработки как медийной, так и креативной стратегии коммуникационной кампании. Владеет основными инструментами медиапланирования, практическими компетенциями в области сегментации аудитории и прогнозирования эффективности коммуникаций. Понимает, какие данные и из каких источников необходимы для разработки коммуникационной кампании. | Планирование, реализация и оценка эффективности коммуникационных кампаний, основанных на данных. |
| ПК-3 | Способен составлять аналитические справки, экспертные заключения, отчеты, обзоры и прогнозы на основе результатов анализа коммуникационной среды | Владеет инструментами визуализации данных и системами business intelligence. | Презентация аналитики заказчикам. Внутрикорпоративная отчётность и поддержка принятия решений по реализации коммуникационных кампаний. Создание интерактивных дэшбордов. |
| ПК-5 | Способен обрабатывать данные, с целью построения коммуникационной кампании, в том числе используя специальное программное обеспечение | Владеет методами анализа данных с использованием Python и Jupyter и / или R и R Studio, библиотек машинного обучения. Корректно использует математические модели для построения оптимальной коммуникационной кампании. | Сегментация аудитории на основе онлайн и офлайн данных. Прогнозирование медиапотребления. Оптимизация комплекса медиа. Репутационный аудит бренда в социальных медиа. Построение интегрированных коммуникационных кампаний, основанных на данных. |

# III. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость проектно-технологической практики составляет 12 зачетных единиц, 456 академических часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики и содержание деятельности студента | Виды работы и трудоемкость (в ак. часах) | | Формируемые компетенции |
| Работа в организации | Самостоятельная  Работа |
| 1. | **Подготовительный этап (12 ак. часов)** | | | |
| 1.1. | Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, индивидуальным рабочим графиком (планом), заданием на практику, формой отчетности и подведения итогов |  | 4 | УК-4 |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности. Производственный инструктаж. Изучение структуры организации, направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений. | 4 | 4 | УК-4 |
| 2. | **Проектно-технологический этап (416 ак. часов)** | | | |
| 2.1. | Реализация индивидуального задания на практику: анализ данных, мониторинг и прогнозирование коммуникационных процессов, планирование и реализация коммуникационных кампаний. | 160 | 16 | УК-5, ОПК-3, ПК-5 |
| 2.2. | Подготовка отчётов, презентаций, дэшбордов, визуализация данных в ходе практики. | 80 | 30 | ПК-3 |
| 2.3. | Повышение своей профессиональной квалификации посредством консультирования с руководителем практики и другими специалистами, самостоятельного ознакомления с информационными материалами и литературой по профилю деятельности или прохождения обучения в организации. | 50 | 80 | УК-4 |
| 2.4. | Выполнение отдельных профессиональных задач, поручений руководителя практики от Организации по профилю направления подготовки. | 28 |  | ОПК-3, ПК-3, ПК-5 |
| 3. | **Заключительный этап (28 ак. часов)** | | | |
| 3.1. | Сбор и обобщение материала, подготовка отчётности по практике для аттестации в форме экзамена. |  | 28 | ПК-3 |
| **ВСЕГО: 456 ак. часов** | | **322** | **134** |  |

# IV. Формы отчетности по практике

Для аттестации студенту необходимо **не позднее, чем за 7 дней до** **экзамена** **по практике** предоставить руководителю практики от департамента интегрированных коммуникаций комплект отчётных документов:

* заполненный Дневник практики (Приложение 5), содержащий записи о проделанной работе и отметки руководителя практики от Организации;
* Отзыв руководителя практики от Организации, содержащий оценку практики студента по 10-балльной шкале с подписью и печатью организации (Приложение 6);
* Отчет (Приложение 7), содержащий описание деятельности студента за время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции и наиболее значимые результаты практики студента.

**В установленную дату экзамена по практике** студенту необходимо представить:

* устный доклад по итогам практики (5-7 минут);
* мультимедийную презентацию, иллюстрирующую наиболее значимые результаты практики.

**V. промежуточная аттестация по практике**

**5.1. Форма и условия аттестации по проектно-технологической практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и устной защиты результатов практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, выполнившие программу практики, но не явившиеся на экзамен или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Эта задолженность должна быть ликвидирована в период пересдач в сроки, установленные в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. У студента есть право взять индивидуальный учебный план (ИУП) с повтором на условиях, предусмотренных в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ».

Пересдача практики осуществляется в случае невыполнения студентом программы практики, получения неудовлетворительной оценки или неявки на экзамен. Формат пересдачи – оценка документов и устной презентации студента экзаменационной комиссией из числа ППС Департамента интегрированных коммуникаций НИУ ВШЭ в составе не менее трёх человек в период пересдач.

## 5.2. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Результирующая оценка по проектно-технологической практике определяется по следующей формуле:

***Орезульт =* 0,7 \* *Оотчёт* + 0,3 \* *Озащита***

*Оотчёт* – оценка за комплект отчётных документов (Дневник практики, Отчёт, Отзыв руководителя практики от Организации);

*Озащита* - оценка за устный доклад и мультимедийную презентацию по итогам практики.

Способ округления результирующей оценки по практики: математический (от 0,5 знаков после запятой округляется в большую сторону).

Оценка за комплект отчётных документов выставляется руководителем практики от департамента интегрированных коммуникаций в разделе «Комментарии координатора практики от факультета» Дневника практики.

**В случае отсутствия или предоставления неполного комплекта отчётных документов студент получает оценку 0 баллов за комплект отчётных документов.** Неполным считается комплект отчётных документов, который не соответствует одному или нескольким обязательным требованиям к оформлению отчётных документов.

**Обязательные требования к оформлению Дневника практики:**

1. Структура и оформление дневника практики соответствуют Приложению 5.
2. Вторая страница Дневника практики (после титульного листа):

* заполнены все пункты,
* корректно указаны сроки практики в соответствии с индивидуальным графиком (планом) и приказом,
* координатор практики от факультета и руководитель практики от организации указаны по согласованию с департаментом,
* печать организации (отмечено обозначением М.П.).

1. Ежедневные записи студентов по практике:

* сроки выполнения задач соответствуют рабочему графику (плану) практики,
* основные задачи соответствуют индивидуальному заданию,
* столбец «Отметка о выполнении работы» содержит личную подпись руководителя практики от Организации в каждой строке.

**Обязательные требования к оформлению Отчёта о прохождении практики:**

1. Структура и оформление Отчёта о прохождении практики соответствуют Приложению 6.
2. Заполнены все пункты.

**Отзыв руководителя практики от Организации** **в обязательном порядке** должен содержать оценку по 10-балльной шкале и личную подпись руководителя практики от Организации, заверенную печатью.

В отзыве указывается фамилия, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Отзыв заполняется в свободной форме и содержит следующую информацию:

* выполняемые студентом профессиональные задачи;
* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций;
* выводы о профессиональной пригодности студента;
* при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

**Критерии оценивания отчётных документов по проектно-технологической практике**

(оценка выставляется по 10-балльной шкале)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | **Весовой**  **коэффициент** |
| * + - * ***1. Дневник практики***       * 1) Деятельность студента:       * - соответствует целям и задачам практики;       * - направлена на формирование компетенций, указанных в разделе II Программы.       * Отсутствует деятельность, не предусмотренная программой практики и не имеющая отношение к направлению обучения «Реклама и связи с общественностью».       * 2) Основной объём работы, выполненной студентом в период практики, направлен на реализацию индивидуального задания на практику.       * 3) Описание деятельности студента даёт конкретное представление о сути профессиональной задачи и роли студента в её выполнении, не используются слишком общие формулировки.       * 4) У руководителя практики от организации нет замечаний по выполнению порученных студенту задач. | 0,3 |
| ***2. Отзыв руководителя практики от Организации***  В формуле учитывается итоговая оценка сформированности компетенций студента руководителем практики от Организации по 10-балльной шкале. | 0,5 |
| ***3. Отчёт о прохождении практики***   1. Выполненная во время практики работа соответствуют целям и задачам практики, а также формированию компетенций, указанных в разделе II Программы. 2. Наиболее значимые результаты проделанной в период практики работы логично систематизированы и при необходимости выделены в отдельные приложения после текста отчёта. 3. Приобретённые знания и навыки соответствуют целям и задачам практики, а также формированию компетенций, указанных в разделе II Программы. 4. Общая характеристика Организации и подразделения содержит выводы об особенностях сферы деятельности, ресурсах, организационной структуре, особенностях внутренних коммуникаций и управленческих процессов. | 0,2 |
| **Итого:** | **1,0** |

**При нарушении сроков сдачи** отчётных документов оценка за документы (*Оотчёт*) снижается на 3 балла по 10-балльной шкале.

**Критерии оценивания устного доклада и мультимедийной презентации**

(оценка выставляется по 10-балльной шкале)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | **Весовой**  **коэффициент** |
| * + - * ***1. Устный доклад и мультимедийная презентация***   Содержит:   * + - * краткую характеристику организации,       * описание проделанной работы и её результатов,       * самооценку формирования и развития компетенций, знаний и навыков в ходе практики. | 0,5 |
| ***2. Ответы на вопросы и замечания***   * ответы на вопросы экзаменатора (или экзаменационной комиссии) по содержательной стороне практики, докладу и презентации студента, * ответы на критические замечания (при их наличии), содержащиеся в отзывах руководителя практики от Организации и комментариях руководителя практики от департамента интегрированных коммуникаций. | 0,5 |
| **Итого:** | **1,0** |

# VI. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1) Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов факультета коммуникаций, медиа и дизайна Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2) Информационно-справочные ресурсы

* Банк знаний IAB Russia по рынку интерактивной рекламы в России. URL: <https://iabrus.ru/gnosis/> (дата обращения: 11 декабря 2018 г.)
* Карты коммуникационного рынка России Adindex. URL: <https://adindex.ru/maps/index.phtml> (дата обращения: 11 декабря 2018 г.)

# VII. Материально-техническое обеспечение практики

Проектно-технологическая практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе и Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

### Приложение 1.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент интегрированных коммуникаций

**Индивидуальный рабочий график (план) и задание**

**на проектно-технологическую практику студента магистратуры**

**«Коммуникации, основанные на данных»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент (ФИО)** |  |
| **Группа** |  |
| **Место прохождения практики** |  |
| **Сроки практики (дата начала и окончания)** |  |
| **Рабочий график (рабочие дни и часы)** |  |
| **Основные обязанности и решаемые профессиональные задачи** |  |

Руководитель практики от Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Задание получено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Приложение 2.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Департамента  интегрированных коммуникаций Звереву С.А  от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Конт.телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения проектно-технологической практики

в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель практики от Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от Организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение 3.**

**ДОГОВОР №**

на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

г. Москва «….»…………201.. г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета коммуникаций, медиа и дизайна

*(должность подписанта от факультета)*

НИУ ВШЭ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(фамилия, имя отчество подписанта от факультета)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предприятия, учреждения, организации)*

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор на проведение практики студентов университета (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Университет направляет, а Организация принимает студентов Университета для прохождения проектно-технологической практики (далее практика).

1.2. Сроки прохождения практики, количество студентов, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления студентов на практику в письменной форме путем обмена письмами способами, предусмотренными Договором.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1.Организация обязуется:**

2.1.1. Принять студентов Университета для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях) Организации.

2.1.3. Создать условия для получения студентами опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.4. Обеспечить студентам в соответствии со списками, направляемыми Университетом согласно п. 2.2.2 Договора, физическое наличие рабочих мест, обеспечить каждого студента производственными заданиями, обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Организации (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий.

2.1.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.7. Не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

* + 1. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу студентов Университета, проходивших практику в Организации.

**2.2.Университет обязуется:**

2.2.1. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно согласовать с Организацией условия проведения практики, перечисленные в п. 1.2. Договора.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого студента.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава или научных работников.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.4. Оказывать работникам - руководителям практики студентов от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. При необходимости Организация вправе требовать от студентов, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

1. **Другие условия договора**
   1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента.
   2. Ни одна из Сторон не несет расходов по проезду студентов к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения студентам во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением студентами практики.
   3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 4 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

▪ имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная в письменной форме в ответ на запрос направляющей Стороны о получении сообщения принимающей Стороной;

▪ несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

* 1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.
  2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

1. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Университет»**  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»  Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20  **Email: egryzunova@hse.ru**  **«Университет»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета коммуникаций, медиа и дизайна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | **«Организация»**  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Email:**  **«Организация»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

**Приложение 4.**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_

Декану факультета

коммуникаций, медиа и дизайна

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Быстрицкому Андрею Георгиевичу

**ПИСЬМО-СОГЛАСИЕ**

Настоящим письмом */наименование организации или структурного подразделения НИУ ВШЭ/* подтверждает согласие принять для прохождения проектно-технологической по программе «Коммуникации, основанные на данных» студента(ов) */ФИО/*  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

С программой практики и образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» ознакомлены. Обязуемся: не привлекать студента(ов) к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения; назначить руководителя практики от организации; по окончании практики предоставить письменный отзыв о результатах прохождения практики, подписать и заверить печатью дневник практики студента(ов).

Информацию и запросы по поводу прохождения практики просьба направлять по следующему электронному адресу: */e-mail, ФИО контактного лица/.*

*Должность ФИО*

М. П.

**Приложение 5.**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**ДНЕВНИК**

**проектно-технологической практики студента**

г. Москва

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Департамента интегрированных коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направляется на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Календарные сроки практики**

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

1. **Координатор практики от факультета**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Руководитель практики от предприятия,**

**учреждения**

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок выполнения задачи | 1. Профессиональная задача  2. Краткое содержание выполненной работы  3. Результат  4. Формируемые компетенции  (раздел заполняется практикантом) | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) и комментарий  (раздел заполняется руководителем практики от Организации) |
|  | 1.  2.  3.  4. |  |
|  | 1.  2.  3.  4. |  |
|  | 1.  2.  3.  4. |  |
|  | 1.  2.  3.  4. |  |
|  | 1.  2.  3.  4. |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*подпись расшифровка подписи*

**Комментарии координатора практики от факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, подпись)**

**Приложение 6**

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ МАГИСТРАТУРЫ**

**«КОММУНИКАЦИИ, ОСНОВАННЫЕ НА ДАННЫХ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Ф.И.О. студента)*

**Место прохождения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Даты прохождения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценка сформированности компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Формулировка компетенции** | **Оценка (от 1 до 10)** |
| УК-4 | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры. |  |
| УК-5 | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность. |  |
| ОПК-3 | Способен разработать и реализовать стратегический план рекламной и PR-кампаний с использованием различных рекламных инструментов и носителей. |  |
| ПК-3 | Способен составлять аналитические справки, экспертные заключения, отчеты, обзоры и прогнозы на основе результатов анализа коммуникационной среды |  |
| ПК-5 | Способен обрабатывать данные, с целью построения коммуникационной кампании, в том числе используя специальное программное обеспечение |  |

**Итоговая оценка за практику (по шкале от 1 до 10):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации**

**(ФИО, подпись) М.П.**

**Приложение 7**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

1. Ф.И.О. студента
2. Курс, группа
3. Вид практики: проектно-технологическая
4. Координатор практики от факультета
5. Руководитель практики от предприятия
6. Место прохождения практики

1. Подразделение, в котором проходила практика

8. Обобщенное описание профессиональных задач и результатов выполненной во время практики работы

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? Самооценка сформированности компетенций.

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику с описанием сферы деятельности и организационной структуры

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*подпись расшифровка подписи*

Руководитель практики

от департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*подпись расшифровка подписи*