Программа научно-педагогической практики

по направлению подготовки

47.04.01 Философия

для образовательной программы

«Философская антропология»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ООП  Протокол №1 от 31 августа 2018 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Гуляев Р.В., к.ф.н. |
| Объем практики в з.е., кредитах | 9 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 342 |
| Продолжительность практики в неделях | 6 |
| Курс | 2 |
| Вид практики | производственная (научно-педагогическая) |

# Цель и задачи практики

Целью производственной научно-педагогической практики является развитие и закрепление профессиональных исследовательских и педагогических навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы, в процессе осуществления научного исследования и различных форм педагогической деятельности, результаты которых могут быть использованы в дальнейшей научно-образовательной работе.

Практика ставит своей задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретенных им педагогических навыков и компетенций в сфере профессиональной образовательной деятельности.

# Способ проведения практики

Стационарный, на базе Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ.

# Формы и сроки проведения практики

Форма прохождения практики: дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения ознакомительной практики; по периоду проведения путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практики с учебными периодами для проведения теоретических занятий.

# Рабочий план (график) проведения практики

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения | Планируемые работы |
| не позднее 01.02.19 | Организационное собрание |
| 5.02.19–19.03.19 | Выполнение задания практики |
| На всем протяжении практики (по договоренности) | Консультации с руководителем и координатором практики |
| 20.03.19–28.03.19 | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| СК-7 | Способен организовать многостороннюю (в том числе межкультурную) коммуникацию и управлять ею | знает теорию и практику аргументации в рамках проведения учебных занятий и ведения полемики | организационная и координационно-информационная работа в различных общественных, коммерческих и правительственных организациях и фондах |
| ПК-1 | Способность участвовать в экспертно-консультационной; научно-исследовательской деятельности в сфере философии, культурологии, религиоведения, осуществлять прогностические функции | умеет планировать и осуществлять научное исследование;  знает формы, принципы и организационную структуру научной деятельности в России | аналитическая деятельность, подготовка аналитических записок и отчетов |
| ПК-4 | Способен вести письменную и устную коммуникацию, дискутировать на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения | владеет навыками публичной научной коммуникации;  знает теоретические и практические основы педагогики высшей школы | работа в научно-исследовательском коллективе, выполнение функции ученого секретаря по подготовке и проведению коллективного исследования и публикации его результатов; |
| ПК-5 | Способен создавать учебно-методические материалы для конкретных задач преподавательской деятельности | владеет навыками создания образовательных ресурсов при помощи информационных технологий | разработка учебно-методических материалов для подготовки и чтения лекций, ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов, оказание помощи в организации самостоятельной работы студентов |
| ПК-11 | Способен описывать философски значимые проблемы и ситуации в смежных профессиональных областях в рамках социальных и гуманитарных наук | умеет применять фундаментальные философские знания для решения задач в сфере профессиональной деятельности | формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно- исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области философии |
| ПК-13 | Способен использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной научной, преподавательской, экспертной, редакционно- издательской деятельности | обладает методами, приемами и средствами управления педагогическим процессом | подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание статей |
| ПК-19 | Способен использовать в различных видах профессиональной деятельности знания в области теории и практики аргументации, методики преподавания в высшей школе | владеет современными педагогическими методиками и практикой философской аргументации в процесс преподавания философских дисциплин в высших учебных заведениях | преподавание курса философии, а также отдельных разделов и дисциплин философского знания в высших учебных заведениях различного профиля |
| ПК-20 | Способен формулировать и ответственно контролировать выполнение нормативов в профессиональной научной, преподавательской, экспертной, редакционно-издательской деятельности | владеет нормативной базой в сфере образования;  знает дидактические принципы и методику преподавания философских наук в вузах | проведение различных форм контроля над качеством усвоения пройденного материала и оценивание знаний студентов |

**Место практики в структуре ОП**

Научно-педагогическая практика базируется на освоении курса «Педагогическая психология» из цикла общих дисциплин направления, а также дисциплин «История философии» (в объеме программы бакалавриата философских факультетов) и философская антропология (в объеме программы магистратуры философских факультетов). В ходе их освоения обучающийся учится выстраивать преподавание курса философии, а также отдельных разделов и дисциплин философского знания в высших учебных заведениях различного профиля с учетом современных методов и технологий преподавания.

Навыки, полученные в ходе практики, позволяют отработать педагогический аспект образовательной программы, закрепить знания и умения, обретенные в ходе освоения базовых дисциплин, и могут быть использованы в дальнейшем выпускниками при работе в качестве преподавателей социально-гуманитарных дисциплин в школах, лицеях, колледжах и вузах.

**Содержание практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды практической работы студента | Содержание деятельности | Формируемые компетенции |
| разработка заданий к семинарским занятиям на одной из ОП бакалавриата | Разработка ведется при участии руководителя с учетом тематики и специфики целевого курса | СК-7, ПК-5 |
| проведение аудиторных занятий (в присутствии руководителя практики) | Проведение семинарских занятий по заранее разработанным планам и заданиям | ПК-4, ПК-13, ПК-19 |
| выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики | Участие в проверке письменных работ, разработка заданий для промежуточного контроля, иные виды внеаудиторной работы по заданию руководителя | СК-7, ПК-20 |
| сбор и обобщение материала для подготовки отчетных документов о практике | Ознакомление с нормативными документами, регулирующими содержание практики, написание и оформление отчетных документов | ПК-1, ПК-11 |

# Отчетность по практике

После прохождения практики (в течение 10 дней после ее окончания) студенты представляют:

1. **Отчет о прохождении практики.** Подается в бумажном виде и содержит:

* информацию о студенте и подразделении, в котором проходила практика;
* обобщенное описание выполненной во время практики работы;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
* оценку собственных достижений практиканта;
* контакты (телефон и/или электронная почта) руководителя практики и/или координатора практики от факультета

1. **Дневник практики.** Подается в бумажном виде и содержит:

* дату собеседования руководителя практики со студентом о порядке ее прохождения и его подпись;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики, а также отметки руководителя об успешности их выполнения;
* итоговую оценку от руководителя практики;
* визируется координатором практики от факультета

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель от факультета заполняет экзаменационную ведомость и при необходимости пишет комментарий. Оригинал экзаменационной ведомости передается руководителем практики от факультета в учебный офис ОП «Философская антропология».

Научно-педагогическая практика студента оценивается по десятибалльной системе и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программы практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Данная Программа включает в себя ежегодно обновляемые приложение, содержащее задачи на практику ОП «Философская антропология».

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы,   
интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | ***Основная литература*** |
| 1. | Жуков, Г. Н.Общая и профессиональная педагогика: учебник / Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 424 с. |
| 2. | Ермолин, А. А.Воспитание свободной личности в тоталитарную эпоху: педагогика нового времени / А. А. Ермолин; Предисл. М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – 261 с. |
|  | ***Дополнительная литература*** |
| 1. | Куприянов, А. В."Академическое письмо" и академическая жизнь : опыт адаптации курса в недружественной институциональной среде / А. В. Куприянов // Высшее образование в России. – 2011. – N.10. – С. 30-38. |
|  | ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** |
| 1. | Электронно-библиотечная система Znanium.com[условия доступа URL: https://znanium.com] |
| 2. | Электронный каталог библиотеки НИУ ВШЭ[условия доступа URL: <https://library.hse.ru/> ] |

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для занятий по практике обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

– ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

– мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для занятий по дисциплине оснащены с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.

***Приложение Задание на практику***

Задание на производственную практику на 2018-19 учебный год для студентов 2 курса ОП «Философская антропология».

Объем практики, определённый на 2018-19 учебный год в РУП, составляет 9 ЗЕ (кредита) = 342 ак.ч.

Практика проводится в срок со 5.02.18 по 19.03.18. Возможно досрочное и/или распределённое (дискретное) прохождение практики в соответствии с настоящей Программой.

Задача студентов — отработать и продемонстрировать приобретенные в процессе обучения навыки преподавательской деятельности в таких формах работы, как разработка заданий для аудиторной работы на семинарах на одной из ОП бакалавриата, проведение занятий при участии руководителя практики, разработка отдельных инструментов промежуточного контроля, участие в проверке и рецензировании письменных работ.

Студент обязан представить после окончания практики подготовленные им отчетные материалы в соответствии с данным документом.

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ-

ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

Школа философии

## ДНЕВНИК

**ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва

201\_

# ПУТЕВКА

На прохождение практики студента образовательной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

# Факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сведения о руководителе учебной практики от факультета (должность, ученая степень, ФИО, контактный телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата собеседования руководителя практики со студентом о порядке ее прохождения и его подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Оценка руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Записи о работах, выполненных во время прохождения практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отчет о прохождении практики**

1. Ф.И.О. студента
2. Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Координатор практики от факультета
5. Руководитель практики от предприятия
6. Место прохождения практики

1. Подразделение, в котором проходила практика

8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику.

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими)?

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики