Программа ознакомительной практики

по направлению подготовки (40.03.01) «Юриспруденция»

Утверждена Академическим советом ООП

Протокол № 4 от «19» июня 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Карпенко Ольга Ивановна, к.ю.н., доцент, заместитель декана по организации практики и внеаудиторной работе |
| Объем практики в з.е., кредитах | 2 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 76 |
| Продолжительность практики в неделях | 2 |
| Курс | 2 |
| Вид практики | ознакомительная (учебная) |

1. **Цель и задачи практики**

Настоящая программа ознакомительной практики разработана в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 05.09.2016 № 6.18.1-01/0509-02, утверждено протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07).

Целью ознакомительной практики является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Ознакомительная практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста.

Задачами ознакомительной практики являются:

1. изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность государственного органа, предприятия, учреждения, организации;
2. изучение положения, структуры, компетенции государственного органа, учреждения, организации;
3. изучение практики реализации прав и выполнения возложенных задач государственными органами, учреждениями, организациями;
4. приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы.
5. **Способ проведения практики**

Способ проведения практики - стационарный.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы), и других регионов РФ, а также в станах ближнего зарубежья. Возможно прохождение ознакомительной практики в подразделениях НИУ ВШЭ по юридическому профилю, а также на факультете права НИУ ВШЭ.

1. **Формы проведения практики**

Практика проводится:

* непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;
* дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практик с учебными периодами для проведения теоретических занятий..

Формы практики: индивидуальная, групповая.

Индивидуальная – каждому студенту подбирается Организация - место прохождения практики - индивидуально, по возможности, с учетом приоритетных профессиональных интересов студента. Каждому студенту, при необходимости и по запросу принимающей организации, на период практики до начала ее прохождения выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем ознакомительной практики от факультета. Содержание индивидуального задания должно учитывать условия и возможности базы практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Групповая – группа направляется в Организацию - место прохождения практики – по решению заместителя декана факультета права по организации практики, основанному на удовлетворении запросов от организаций-партнеров.

Не засчитывается в качестве ознакомительной практики участие студента в проектной деятельности и работа в качестве ассистента преподавателя факультета права.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код компетенции*** | ***Формулировка компетенции*** | ***Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)*** | ***Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция*** |
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Качественное обеспечение защиты прав и законных интересов в рамках практических заданий | Выполнение в организации юридической работы |
| ПК-9 | Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке | Качественная подготовка практических заданий | Выполнение в организации юридической работы, консультирование по правовым вопросам, составление юридических документов, деловых писем |
| ПК-10 | Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий | Качественная подготовка практических заданий и защита результатов практики | Выполнение в организации юридической работы, представление интересов других лиц в суде, государственных и иных органах, защита результатов практики |
| ПК-14 | Способен препятствовать коррупционному поведению | Решение казусов, правильная квалификация правовых актов при выполнении практических заданий | Выполнение в организации юридической работы |
| ПК-15 | Способен соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн | Решение казусов, правильная квалификация правовых актов при выполнении практических заданий | Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы |
| ПК-20 | Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности | Качественное выполнение и подготовка практических заданий | Выполнение в организации юридической работы, представление интересов других лиц в суде, государственных и иных органах, защита результатов практики |

1. **Место практики в структуре ООП**

Ознакомительная практика проходит на 2 курсе обучения, после освоения цикла теоретических дисциплин в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

До направления на ознакомительную практику студент должен освоить все теоретические дисциплины первых двух курсов обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся индивидуально.

1. **Содержание практики**

Студенты на практике овладевают следующими видами практической работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности** | **Формируемые компетенции** |
| 1 | сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике | Создание банка данных с проектами документов, текстом заданий, графиками посещения мероприятий по указанию руководителя практики от организации | ПК-15 |
| 2 | участие в конференции по практике | Подготовка текстов докладов по теме конференции для выступления, презентация доклада, участие в оргкомитетах конференций | ПК-9, ПК-10, |
| 3 | изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации | Создание перечня действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации. Проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации. | ПК-15 |
| 4 | участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики | Присутствие на судебных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых-актов, подбор судебной практики | ПК-14, ПК-15, ПК-20 |
| 5 | выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики | Формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление и регистрация документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях. | УК-9,  ПК-9, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-20 |

Руководство ознакомительной практикой студентов 2-го курса осуществляет руководитель практики от факультета права в соответствии с Программой ознакомительной практики и другими нормативными правовыми актами. Руководителями практики назначаются преподаватели факультета, закрепляемые за группой студентов. Руководитель (при необходимости) консультирует студента во время практики по вопросам сбора научно-практического материала.

Организация проведения ознакомительной практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации, в соответствии с которым указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

Для организации проведения практики факультет создает банк данных о базах практики для студентов. Студенты также могут самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае студенты представляют соответствующее гарантийное письмо от организации, принимающей студента/студентов на практику. Данное письмо, по возможности, должно быть оформлено на бланке организации, если иное не предусмотрено регламентом данной организации, либо организация может выразить согласие на принятие студентов на практику путем обмена сообщениями с заместителем декана факультета по организации практики. Сбор информации о местах практики от студентов, осуществляющих самостоятельный поиск места практики, завершается за две недели до даты начала практики, установленной в учебном рабочем плане.

Во время практики студенты должны принимать участие во всех открытых внутриорганизационных мероприятиях в соответствии с указаниями руководителя практики от организации. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на период практики на них распространяются правила охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

1. **Отчетность по практике.**

После прохождения практики студенты представляют в учебную часть отчетные документы в течение 10 дней:

1. **Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения ознакомительной практики. Записи удостоверяются руководителем практики от организации. Записи о ежедневных выполненных работах, как правило, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании (при его наличии).
2. **Отзыв/характеристика на студента от организации** с указанием сроков пребывания студента**,** в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв, по возможности, должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью руководителя практики от организации или руководителя организации, если это соответствует внутренним регламентам организации, и в обязательном порядке заверен печатью.
3. **Отчет о прохождении практики.** Подается в бумажном виде (10-15 листов печатного текста формата А4, 14 шрифт, 1,5 интервала) и содержит:

* краткую характеристику организации, где проходила практика;
* описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
* перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
* если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
* рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
* оценку собственных достижений практиканта;
* указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

1. К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам организации, в которой студент проходит практику). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. | **1-3** (неудовлетворительно) |
| Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4-5** (удовлетворительно) |
| Студент убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности | **6-7** (хорошо) |
| Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций | **8-10** (отлично) |

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не прошедший практику, или не выполнивший программу ознакомительной практики без уважительной причины, или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ознакомительной практике студентов 2 курса формируется кафедрами самостоятельно путем составления примерного перечня тем курсовых работ, рефератов, эссе.

Контрольные вопросы и задания при проведении ознакомительной практики на 3 курсе (или 2 курсе) соответствуют темам письменных работ текущего контроля по дисциплинам кафедр, на которых студент планирует в будущем писать курсовую работу, реферат, эссе, либо, в перспективе, выпускную квалификационную работу, и, в связи с этим, занимается подборкой практического материала в организации.

Оценка экзамена по практике формируется на основании оценивания представленных отчетных документов (дневник, отчет, отзыв/характеристика) и устного ответа студента в формате комментариев к отчету по практике, также учитывается оценка работы студента данная организации работодателя. На основании предоставленных документов о прохождении ознакомительной практики руководитель от факультета в дневнике практики составляет рецензию на отчет по практике.

Данная Программа включает в себя, как правило, ежегодно обновляемые приложения, содержащие примерные индивидуальные задания на практику бакалавров направления «Юриспруденция» по годам обучения, которые могут быть использованы студентами для индивидуальной практики в конкретной организации работодателя.

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| **1** | -История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/766062/>  -Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/780503. |
| Дополнительная литература | |
| **2** | -Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. 2008. №7. С. 90-96.  -Юридическая клиника [Текст]: учебное пособие / Э. М. Хастинов, И. И. Шарапов; Гос. казенное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская таможенная акад.", Юридический фак. - Москва: Российская таможенная акад., 2012. |
| Ресурсы сети «Интернет» | |
| **3** | * Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт / Совет Федерации РФ. URL: http://www.council.gov.ru/ * Государственная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт / Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. URL: http://www.duma.gov.ru * Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : интернет-портал / Правительство РФ. URL: http://www.government.ru |

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** (при необходимости)

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационную базу СПС Консультант, Гарант, разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, официальные сайты министерств и ведомств и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
|  | ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** | |
| 1 | Консультант Плюс | Из внутренней сети университета (договор) |
| 2 | Электронно-библиотечная система Юрайт | URL: https://biblio-online.ru/ |
| 3 | Электронно-библиотечная система Знаниум.ком | URL: <http://znanium.com/> |
|  | ***Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)*** | |
| 4 | Открытое образование | URL: <https://openedu.ru/> |

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Студенты используют для прохождения практики компьютерные классы и библиотеку НИУ ВШЭ, иные ресурсы организации. Указанные помещения удовлетворяют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
| 1. | Microsoft Windows 7 Professional RUS  Microsoft Windows 10  Microsoft Windows 8.1 Professional RUS  Microsoft Windows XP | Из внутренней сети университета (договор) |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2010 | Из внутренней сети университета (договор) |

1. **Список приложений**
2. Письмо о направлении на практику
3. Образец титульного листа отчёта о практике
4. Образец дневника практики
5. Сводная таблица о местах прохождения практики
6. Рабочий график (план) проведения практики
7. Индивидуальное задание