**Программа научно-исследовательской практики**

по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

 Утверждена

 Академическим советом ОП

 «Интегрированные коммуникации»

 Протокол №2 от «11» апреля 2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Грызунова Елена Аркадьевна egryzunova@hse.ru Каширских Олег Николаевич kesh@hse.ru Зверев Сергей Александрович szverev@hse.ru  |
| Число кредитов  | 12 |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 456 |
| Продолжительность практики в неделях | 8 |
| Курс  | 1,2 |
| Вид практики | Производственная |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта НИУ ВШЭ по направлению подготовки магистра 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», ФГОС ВПО по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация «магистр»), Положения о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, а также Методических рекомендаций по организации и проведению практики студентов факультета коммуникаций, медиа и дизайна Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

Форма проведения – дискретно.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

**1.1. Цели и задачи практики**

**Целью** научно-исследовательской практики является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере связей с общественностью и рекламы.

В ходе научно-исследовательской практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской работы. Студент проводит сбор, анализ и обобщение эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачами** научно-исследовательской практики являются:

* сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
* овладение методиками описания, анализа и прогнозирования коммуникационных процессов в сфере связей с общественностью и рекламы;
* развитие навыков организации управленческих процессов и коммуникационных кампаний;
* развитие практических навыков работы с текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами в сфере СО и рекламы;
* развитие практических навыков коммуникативной деятельности.
	1. **Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы (ОП) и входит в состав блока «Практики, проектная и научно-исследовательская работа». Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ОП. Практика проводится дважды – в летнее время после первого курса (далее – Практика 1) и на втором курсе после зимних каникул (далее – Практика 2).

 Практика 1 базируется на дисциплине «Научно-исследовательский семинар «Основы академического исследования».

 Практика 2 базируется на дисциплине «Планирование и реализация кампаний в области рекламы и СО».

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики студент должен владеть следующими **знаниями и компетенциями**:

* методами описания, анализа и прогнозирования процессов коммуникации;
* навыками коммуникационного менеджмента;
* постановкой и решением коммуникативных задач, управлением процессами информационного обмена, прежде всего в профессиональной коммуникативной среде;
* навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования Интернет-ресурсов.

**1.3. Организация проведения научно-исследовательской практики**

Местом проведения практики могут быть коммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (общественно-политические объединения и движения, штабы избирательных кампаний и политические партии), государственные и негосударственные организации (российские и международные), некоммерческие организации (НКО, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений (далее – Организации).

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом на соответствующий учебный год. По согласованию с академическим руководителем программы студент может досрочно пройти практику в другие сроки.

Условиями досрочного прохождения практики являются: письменное заявление студента на имя академического руководителя ОП с просьбой согласовать индивидуальный график прохождения практики; наличие письменного приглашения от Организации; согласование сроков и условий практики с руководителем практики от Департамента; отсутствие академических задолженностей у студента; заявление о прохождении практики в системе LMS, предоставленное студентом не позднее, чем за месяц до начала практики.

Организация и координация практики в департаменте интегрированных коммуникаций осуществляются департаментом интегрированных коммуникаций. С этой целью департаментом формируется база данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяется руководитель практики от департамента из числа представителей профессорско-преподавательского состава (ППС). Студенты магистратуры получают от департамента список рекомендованных Организаций для прохождения практики в зависимости от темы магистерской диссертации, сформированных профессиональных компетенций и научно-исследовательских интересов. Для этого не позднее, чем за месяц до начала практики, студентам необходимо по электронной почте предоставить руководителю практики от департамента тему и краткое описание курсовой или выпускной квалификационной работы, а также резюме (CV). Рекомендованные Организации вправе проводить предварительные собеседования с кандидатами на прохождение практики для определения уровня профессиональных компетенций студента и их соответствия текущим задачам организации. В случае предоставления Организацией мотивированного отказа принять студента на практику, департамент интегрированных коммуникаций рекомендует студенту другое место практики. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, опираясь на содержательные требования к осваиваемым компетенциям, предусмотренным Программой.

После подтверждения готовности организации принять студента на Практику студент подает заявление в LMS через модуль «Заявки на практику» **не позднее, чем за месяц до начала практики** согласно учебному плану. Список выбранных мест проведения практики и руководителей практики от Организаций утверждается приказом академического руководителя ОП на основании заявлений студентов. Изменение места практики после выхода приказа не допускается, кроме случаев, описанных ниже.

В исключительных случаях, когда прохождение практики в выбранной Организации невозможно вследствие обстоятельств непреодолимой силы (ликвидация Организации или приостановление её деятельности по решению суда, невозможность прибытия на практику вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как стихийные бедствия, пожар, гражданские волнения, забастовки, военные действия по месту нахождения Организации), в приказ могут быть внесены изменения на основании объяснительной записки студента на имя руководителя практики с указанием обстоятельств непреодолимой силы и заявления на прохождение практики в другой Организации.

Иные обстоятельства, затрудняющие выполнение практики (такие как: конфликты в коллективе, психологические трудности, а также несоответствие задач, поставленных студенту руководителем практики от Организации, целям развития его профессиональных компетенций в области коммуникативных исследований, рекламы и связей с общественностью), не являются основанием для изменения места практики. Однако, во избежание получения неудовлетворительной оценки за практику вследствие данных обстоятельств, студенту желательно в течение первой недели практики уведомить о них руководителя практики от департамента и указать на данные обстоятельства в пункте 11 Отчёта о прохождении практики (Приложение 3).

Изменение руководителя практики от Организации возможно на основании заявления студента на имя руководителя практики от Департамента, поданного не позднее чем в течение первой недели после начала практики.

Договор с Организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета (Приложение 4). Подписанный со стороны Организации договор предоставляется в двух экземплярах руководителю практики от департамента **не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ практика студента может проводиться на основании договора, заключенного НИУ ВШЭ и Организацией путем обмена письмами и иными документами. В этом случае письмо НИУ ВШЭ является офертой, а ответ Организации, содержащий согласие на предоставление места для прохождения студентом (студентами) практики, принятие других условий оферты и информацию о ФИО руководителя практики от Организации, является акцептом. Студент обязан предоставить письмо-акцепт Организации, подтверждающее предоставление места для прохождения практики, в учебный офис ОП **не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.** В случае прохождения практики в подразделениях НИУ ВШЭ договорные отношения между подразделениями не оформляются.

Приложением к договору является совместный рабочий график проведения практики, который направляется руководителем практики от Департамента в организации не позднее, чем за 14 календарных дней до начала практики. В рабочем графике указывается количество студентов, направляемых в организацию, и сроки проведения практики.

Студенты, не подавшие в установленные сроки заявление и не предоставившие договор с Организацией, не допускаются к аттестации по научно-исследовательской практике и считаются имеющими академическую задолженность.

**Индивидуальное задание на практику** для каждого студента (Приложение 1) составляется до начала практики руководителем практики от Департамента по согласованию с руководителем практики от Организации. В задании на практику кратко прописываются основные задачи и функциональные обязанности студента в период практики с учётом специфики деятельности Организации и подразделения. До начала практики студент обязан пройти инструктаж по требованиям охраны труда и пожарной безопасности в Организации. Индивидуальное задание является неотъемлемой частью комплекта отчётных документов, необходимых для аттестации по практике.

# II. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| ОПК-3 | Способен разработать и реализовать стратегический план рекламной и PR-кампаний с использованием различных рекламных инструментов и носителей. | Владеет способностью к разработке и реализации стратегий коммуникационной кампании. | Разработка и использование новых мультимедийных коммуникационных стратегий; формирование кампаний по продвижению бренда; построение интегрированных коммуникационных кампаний; разработка методов измерения эффективности коммуникационных кампаний; выбор медиа-каналов для выхода на аудиторию с использованием наиболее подходящих медиа-носителей; разработка стратегических концепций и бизнес- планов проектов, заданий на их разработку. |
| ПК-3 | Способен составлять аналитические справки, экспертные заключения, отчеты, обзоры и прогнозы на основе результатов анализа коммуникационной среды. | Умеет применять современные методы сбора и анализа информации; владеет навыками составления деловой документации. | Сбор и анализ информации для планирования и реализации коммуникационных кампаний; оценка эффективности коммуникационных кампаний. |
| ПК-4 | Способен к созданию и анализу текстов в PR и рекламе. | Знает виды и специфику текстов в PR и рекламе; владеет грамотной письменной речью; умеет адаптировать стиль текстов к задачам коммуникации и особенностям целевой аудитории; владеет научными методами анализа текстов. | Написание текстов; качественные исследования. |
| ПК-7 | Способен проводить исследования общественной среды и общественного мнения, анализировать полученные данные и формулировать предложения по оптимизации рекламной деятельности и связей с общественностью фирмы. | Умеет использовать современные научные методы решения профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью. | Проведение исследований общественной среды и общественного мнения; оценка эффективности рекламных кампаний и связей с общественностью; планирование коммуникационных кампаний. |

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 6 зачётных единиц, 288 академических часов в учебном плане первого года обучения и 6 зачётных единиц, 288 академических часов – во второй год обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы проведения текущего контроля/ отчетность |
| Работа в организации | Работа в Интернете | Работа в библиотеке, архиве / Работа с источниками | Самостоятельная Работа |
| 1 | **Подготовительный этап (4 часа)** |
| 1.1 | Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов | 2 |  |  |  | Дневник практики |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 2 |  |  |  | Индивидуальное задание, дневник практики, собеседование |
| 2. | **Научно-исследовательский этап (262 часа)** |
| 2.1 | Производственный инструктаж | 2 |  |  |  | Собеседование |
| 2.2 | Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений | 18 | 6 |  |  | Дневник практики, отчёт о прохождении практики |
| 2.3 | Мониторинг, описание, анализ коммуникационных процессов, сбор и подготовка аналитической информации | 10 | 8 | 6 | 10 | Дневник практики, отчёт о прохождении практики |
| 2.4 | Участие в планировании и организации управленческих процессов, коммуникационных кампаний и консалтинговой деятельности  | 56 | 10 | 10 | 6 | Дневник практики, отчёт о прохождении практики, мультимедийная презентация и устное выступление на экзамене |
| 2.5 | Участие в разработке научных и прикладных проектов. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материалов для диссертационного исследования | 60 | 20 | 20 | 20 | Дневник практики, отчёт о прохождении практики, мультимедийная презентация, диссертационное исследование(2 курс) |
| 3 | **Заключительный этап (22 часа)** |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике, мультимедийной презентации и устного выступления, защита отчёта по практике | 8 |  |  | 14 | Промежуточная аттестация (экзамен) |
| **ВСЕГО: 288 часов** | **158** | **44** | **36** | **50** |  |

**IV. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для аттестации студенту необходимо **в течение 6 календарных дней после окончания практики** предоставить руководителю практики от департамента комплект отчётных документов:

* заполненный Дневник практики (Приложение 2), содержащий ежедневные записи о проделанной работе и отметки руководителя практики от Организации, а также отзыв руководителя практики от Организации, содержащий оценку научно-исследовательской практики студента по 10-балльной шкале с подписью и печатью организации;
* Отчет (Приложение 3), содержащий анализ Организации, описание деятельности студента за время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции; к Отчёту прилагаются материалы, иллюстрирующие наиболее значимые результаты научно-исследовательской практики студента.

**В установленную дату защиты практики студенту необходимо представить:**

* устный доклад по итогам практики (5-7 минут);
* мультимедийную презентацию, иллюстрирующую наиболее значимые результаты научно-исследовательской практики.

**V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**5.1. Форма и условия аттестации по научно-исследовательской практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и устной защиты результатов практики: по итогам практики первого курса (Практика 1) – в сентябре следующего учебного года, по итогам практики второго курса (Практика 2) – в феврале–марте текущего учебного года. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка по десятибалльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, выполнившие программу практики, но не явившиеся на экзамен или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Эта задолженность должна быть ликвидирована в период пересдач в сроки, установленные в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ».

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. У студента есть право взять индивидуальный учебный план (ИУП) с повтором на условиях, предусмотренных в «Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студента НИУ ВШЭ».

Студенты, не выполнившие программу Практики 2 на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Пересдача практики осуществляется в случае невыполнения студентом программы практики, получения неудовлетворительной оценки или неявки на экзамен. Формат пересдачи – оценка документов и устной презентации студента экзаменационной комиссией из числа ППС Департамента интегрированных коммуникаций НИУ ВШЭ в составе не менее трёх человек в зимний период пересдач (Практика 1) и осенний период пересдач (Практика 2).

**5.2. Критерии и фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике**

**Результирующая оценка** по научно-исследовательской практике определяется по следующей формуле:

*Орезульт =* 0,7 \* *Оотчёт* + 0,3 \* *Озащита*

где:

*Оотчёт* – оценка за комплект отчётных документов (Дневник практики и Отчёт);

*Озащита* – оценка за устный доклад и мультимедийную презентацию по итогам практики.

Способ округления результирующей оценки: в пользу студента.

**Рекомендованная оценка** **за комплект отчётных документов** выставляется руководителем практики от департамента интегрированных коммуникаций в разделе «Комментарии координатора практики от факультета» Дневника практики. Рекомендованная оценка за отчётные документы может быть как оставлена без изменений, так и пересмотрена экзаменатором или экзаменационной комиссией на защите практики в случае, если студент ответит на замечания и предоставит дополнительные пояснения по содержанию документов.

**В случае отсутствия или предоставления неполного комплекта отчётных документов студент получает оценку 0 баллов за комплект отчётных документов.** Неполным считается комплект отчётных документов, который не соответствует одному или нескольким обязательным требованиям к оформлению отчётных документов.

**Обязательные требования к оформлению Дневника практики:**

1. Структура и оформление дневника практики соответствуют Приложению 2.
2. К дневнику практики прилагается индивидуальное задание студента.
3. Вторая страница Дневника практики:
* заполнены все пункты,
* корректно указаны сроки практики в соответствии с учебным планом,
* координатор практики от факультета и руководитель практики от организации указаны по согласованию с департаментом,
* печать организации (отмечено обозначением М.П.).
1. Ежедневные записи студентов по практике:
* столбец «Дата» заполнен студентом, отдельная запись в строке для каждого дня практики (выходные дни можно не указывать),
* столбец «Описание работы, выполненной студентом» заполнен студентом за каждую дату практики, не содержит прочерков,
* столбец «Отметки руководителя» заполнен руководителем практики от Организации и содержит личную подпись на каждой строке.
1. Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента:
* содержит оценку по 10-балльной шкале,
* подтверждён личной подписью руководителя практики с указанием ФИО подписанта, скреплён печатью организации (отмечено обозначением М.П.).

 Отсутствие печати Организации допустимо в случае, если юридическое лицо действует без печати при наличии подтверждающих документов от Организации.

**Обязательные требования к оформлению Отчёта о прохождении практики:**

1. Структура и оформление Отчёта о прохождении практики соответствуют Приложению 3.
2. Заполнены пункты 1-10, 12. В пункте 11 допустимо указать, что с проблемами при прохождении практики студент не сталкивался.

**Критерии оценивания отчётных документов по научно-исследовательской практике**

(оценка выставляется по 10-балльной шкале)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | **Весовой** **коэффициент** |
| * + - * ***1. Дневник практики:***
			* ***раздел «Ежедневные записи студентов по практике»***
1. Ежедневная деятельность соответствуют целям и задачам практики, индивидуальному заданию, а также формированию компетенций, указанных в разделе II Программы научно-исследовательской практики. Отсутствует деятельность, не предусмотренная программой практики и не имеющая отношение к направлению обучения «Реклама и связи с общественностью».
2. Основной объём работы, выполненной студентом в период практики, направлен на закрепление и развитие научно-исследовательских компетенций.
3. Описание деятельности студента даёт представление о сути профессиональной задачи и роли студента в её выполнении, например: *«мониторинг, описание и анализ коммуникационных процессов на основе результатов исследования»*, *«приглашение журналистов на пресс-мероприятие - телефонные звонки и рассылка пресс-релизов»*. Не использованы слишком общие формулировки: *«анализ исследования»*, *«работа со СМИ»*.
4. У руководителя практики от организации нет замечаний по порученным студенту задачам, в колонке «Отметки руководителя» указано «выполнено в полном объёме».
 | 0,2 |
| ***2. Отзыв руководителя практики от предприятия***Учитывается оценка руководителя практики от Организации по 10-балльной шкале и его характеристика профессиональных компетенций студента. | 0,2 |
| ***3. Отчёт о прохождении практики, раздел 8:*** *«****Обобщенное описание выполненной во время практики работы»***1. Выполненная во время практики работа соответствуют целям и задачам практики, а также формированию компетенций, указанных в разделе II Программы научно-исследовательской практики.
2. Основной объём работы, выполненной студентом в период практики, направлен на закрепление и развитие научно-исследовательских компетенций.
3. Наиболее значимые результаты работы, проделанной во время научно-исследовательской практики, представлены в приложениях к разделу 8. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.
 | 0,2 |
| ***4. Отчёт о прохождении практики, раздел 9:*** ***«Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?»***1. Приобретённые знания и навыки соответствуют целям и задачам практики, а также формированию компетенций, указанных в разделе II Программы научно-исследовательской практики.
2. Приобретены знания и навыки, необходимые для написания магистерской диссертации: данные по теме исследования, научно-исследовательские компетенции.
 | 0,2 |
| ***5. Отчёт о прохождении практики, разделы 10-12***1. Общая характеристика работы учреждения и подразделения содержит: подробное описание сферы деятельности и структуры организации, описание коммуникативной политики, направления деятельности подразделения и схемы принятия управленческих решений.
2. Описание проблем при прохождении практики (в случае их наличия) демонстрирует способность студента проанализировать сущность, причины и последствия проблем во внутренних коммуникациях организации.
3. Пожелания относительно организационной и содержательной стороны практики обоснованы, исходя из целей и задач научно-исследовательской практики.
 | 0,2 |
| Итого: | 1,0 |

**При нарушении сроков сдачи** отчётных документов оценка за документы (*Оотчёт*) снижается на 3 балла по 10-балльной шкале.

**Критерии оценивания устного доклада и мультимедийной презентации**

(оценка выставляется по 10-балльной шкале)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные составляющие для оценивания** | **Весовой** **коэффициент** |
| * + - * ***1. Устный доклад и мультимедийная презентация***

Содержит:* + - * краткую характеристику организации,
			* описание проделанной работы и её результатов,
			* перечисление приобретённых в ходе практики знаний и навыков, необходимых для написания магистерской диссертации.
 | 0,5 |
| ***2. Ответы на вопросы и замечания*** * ответ на вопросы экзаменатора (или экзаменационной комиссии) по содержательной стороне практики, по докладу и презентации студента,
* ответ на критические замечания в отзыве руководителя практики от Организации (при наличии),
* ответ на критические замечания в комментариях координатора практики от факультета (при наличии).

 | 0,5 |
| Итого: | 1,0 |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**Основная литература**

1. Smith, S., Pritchard, B. The Public Relations Firm. - Business Expert Press, 2015. – URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=1919445>. – ЭБС ProQuest Ebook Central.

**Дополнительная литература**

1. Berger C., Roloff M., and Ewoldsen D. The Handbook of Communication Science. - SAGE Publications, 2010.
2. Галло К. iПрезентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с.
3. Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с.

**Программное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
| 1. | Microsoft Windows 7 Professional RUSMicrosoft Windows 10Microsoft Windows 8.1 Professional RUS | *Из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | Microsoft Office Professional Plus 2010 | *Из внутренней сети университета (договор)* |

**Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Условия доступа** |
|  | ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** |
| 1. | Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |
| 2. | ЭБС ProQuest Ebook Central | *Из внутренней сети университета (договор)* |
|  | ***Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)*** |
| 1. | Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью | [*http://www.akospr.ru/*](http://www.akospr.ru/) |
| 2. | Сетевое издание AdIndex.ru | [*https://adindex.ru/*](https://adindex.ru/) |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ.

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент интегрированных коммуникаций

**Индивидуальное задание**

**на научно-исследовательскую практику студента магистратуры**

**«Интегрированные коммуникации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент (ФИО)** |  |
| **Группа** |  |
| **Место прохождения практики**  |  |
| **Сроки практики (дата начала и окончания)** |  |
| **Основные обязанности и решаемые профессиональные задачи** |  |

***До начала практики студент прошёл инструктаж по требованиям охраны труда и пожарной безопасности на предприятии.***

Руководитель практики от Департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Задание получено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение 2**

**Национальный исследовательский университет –**

**Высшая школа экономики**

**Факультет коммуникаций, медиа и дизайна**

**Департамент интегрированных коммуникаций**

**ДНЕВНИК**

**Научно-исследовательской практики студента**

г. Москва

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Департамента интегрированных коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

направляется на (в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Календарные сроки практики**

По учебному плану начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Дата выбытия с места практики «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

1. **Координатор практики от факультета**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Руководитель практики от предприятия,**

**учреждения**

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.**Ежедневные записи студентов по практике**

| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки руководителя |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, подпись) М.П.**

**Комментарии координатора практики от факультета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, подпись)**

Приложение 3

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

1. Ф.И.О. студента
2. Курс, группа
3. Вид практики:
4. Координатор практики от факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Руководитель практики от предприятия
6. Место прохождения практики

1. Подразделение, в котором проходила практика

8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику.

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ?

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

Приложение 4

**ДОГОВОР №**

на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

 г. Москва «….»…………2019 г

 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана факультета коммуникаций, медиа и дизайна НИУ ВШЭ Быстрицкого Андрея Георгиевича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор на проведение практики студентов университета (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Университет направляет, а Организация принимает студентов Университета для прохождения производственной практики (далее практика).

1.2. Сроки прохождения практики, количество студентов, рабочий график (план) проведения практики, программа практики, календарный план учебных занятий, а также иные условия проведения практики, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления студентов на практику в письменной форме путем обмена письмами способами, предусмотренными Договором.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1.Организация обязуется:**

2.1.1. Принять студентов Университета для прохождения практики в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях) Организации.

2.1.3. Создать условия для получения студентами опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.1.4. Обеспечить студентам в соответствии со списками, направляемыми Университетом согласно п. 2.2.2 Договора, физическое наличие рабочих мест, обеспечить каждого студента производственными заданиями, обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Организации (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий.

2.1.5. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации.

2.1.6. Вести учет выполнения студентами программы практики, индивидуальных и производственных заданий. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.1.7. Не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения (специальности) и будущей профессии студентов.

* + 1. В случае наличия вакансий рассматривать возможность принятия на работу студентов Университета, проходивших практику в Организации.

**2.2.Университет обязуется:**

2.2.1. Заблаговременно до начала практики разработать и письменно согласовать с Организацией условия проведения практики, перечисленные в п. 1.2. Договора.

2.2.2. Представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за две недели до начала практики, а также индивидуальные задания на практику для каждого студента.

2.2.3. Назначить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к категории профессорско-преподавательского состава или научных работников.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, обязательных при нахождении на территории Организации.

2.2.4. Оказывать работникам - руководителям практики студентов от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. При необходимости Организация вправе требовать от студентов, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

1. **Другие условия договора**
	1. По окончании практики руководитель практики от Организации дает письменный отзыв о результатах прохождения практики и подписывает отчет студента.
	2. Ни одна из Сторон не несет расходов по проезду студентов к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате вознаграждения студентам во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением студентами практики.
	3. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 4 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно отправить сообщение снова почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 4 Договора.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

▪ имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная в письменной форме в ответ на запрос направляющей Стороны о получении сообщения принимающей Стороной;

▪ несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения, или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 4 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

* 1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями, если Договором не установлено иное.
	3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
1. **Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Университет»**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20**Email: egryzunova@hse.ru****«Университет»****Декан факультета коммуникаций, медиа и дизайна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Г. Быстрицкий | **«Организация»**Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Email:** **«Организация»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

**Приложение №\_\_\_к договору №\_\_\_\_**

на проведение практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

 г. Москва «….»…………2019 г

**Рабочий график проведения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения практики** |  |
| **Количество студентов** |  |

**Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Университет»**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 20**Email: egryzunova@hse.ru****«Университет»****Декан факультета коммуникаций, медиа и дизайна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Г. Быстрицкий | **«Организация»**Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Email:** **«Организация»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |