Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом НИУ ВШЭ

от 19.04.2019\_№\_6.18.1-01/1904-23

**Правила планирования и учета объема учебной работы в**

**Национальном исследовательском университете**

**«Высшая школа экономики» на 2019/2020 учебный год**

1. **Общие положения**
	1. Учебная работа является одним из видов образовательной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками НИУ ВШЭ.
	2. Учебная работа педагогического работника профессорско-преподавательского состава (далее – работник ППС) включается в общий объем работы, который определяется:
		1. исходя из 36-часовой шестидневной рабочей недели[[1]](#footnote-1) – для работника ППС, работающего по основному месту работы на полную ставку (на условиях полного рабочего времени);
		2. пропорционально доле ставки/продолжительности рабочего времени по отношению к образовательной работе научно-педагогического работника, работающего по основному месту работы на полную ставку для работника ППС, работающего на условиях совместительства или неполного рабочего времени.
	3. Структура и объем учебной работы составляют учебную нагрузку.
	4. Планирование учебной нагрузки работников ППС осуществляется руководителем структурного подразделения[[2]](#footnote-2), работники которого принимают участие в реализации образовательных программ высшего образования (далее – Департамент), в соответствии с Нормативами для расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2019/2020 учебный год (далее – Нормативы).
	5. Объем учебной работы научного работника, выполняющего образовательную работу в рамках трудового договора, заключаемого на условиях единого контракта, рассчитывается в структурном подразделении, в котором работает научный работник, в соответствии с Нормативами и подтверждается в соответствии с Регламентом подтверждения выполнения учебной работы научными работниками НИУ ВШЭ на 2019/2020 учебный год.
	6. Объем учебной работы лиц, привлекаемых для оказания образовательных услуг на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору (далее соответственно – исполнитель по ГПД, ГПД), фиксируется в соответствующем ГПД, заключаемом в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	7. Перечень и объемы иных видов работ научно-педагогических работников определяются руководителем Департамента в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
	8. Ответственными за выполнение настоящих Правил при планировании и учете объема учебной работы (в том числе, фактически выполненной учебной нагрузки) являются руководители Департаментов.
2. **Основания планирования и учета объема учебной работы**
	1. Планирование учебной работы работников ППС, исполнителей по ГПД, научных работников (далее совместно – преподаватели) осуществляется на основании утвержденных в установленном в НИУ ВШЭ порядке:
		1. учебных планов образовательных программ высшего образования, общеуниверситетского набора дисциплин (в том числе дисциплин МагоЛего, общеуниверситетских факультативов, майноров);
		2. учебных планов факультетских дней для учащихся Лицея НИУ ВШЭ и распределенного лицея НИУ ВШЭ.
	2. Учебные планы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, хранятся в корпоративной информационной системе «Абитуриент. Студент. Аспирант. Выпускник» (далее – АСАВ).
	3. При расчете объема планируемой учебной нагрузки используются данные о контингенте студентов, аспирантов, учащихся Лицея НИУ ВШЭ и распределенного лицея НИУ ВШЭ, численность учебных групп и количество лекционных потоков на курсе/в классе, указанные в утвержденных в установленном порядке учебных планах образовательных программ высшего образования и в учебных планах факультетских дней для учащихся Лицея НИУ ВШЭ и распределенного лицея НИУ ВШЭ.
	4. Планирование учебной нагрузки преподавателей, связанной с реализацией общеуниверситетских факультативов и дисциплин по выбору, включенных в несколько учебных планов, допускается только в случае их выбора студентами НИУ ВШЭ, численность которых составляет не менее указанной в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дисциплины | Минимальная численность студентов, выбравших дисциплину |
| Дисциплина по выбору в бакалавриате/специалитете, включенная в учебные планы нескольких образовательных программ | 25 |
| Дисциплина по выбору в магистратуре, включенная в учебные планы нескольких образовательных программ | 20 |
| Общеуниверситетский факультатив | 30 |
| Дисциплина майнора | 60 |
| МагоЛего | 30 |

* 1. Указанное в учебном плане образовательной программы общее число часов на проведение текущего контроля и промежуточной аттестации (далее – Часы на контроль) по учебной дисциплине или иному элементу учебного плана (далее – Дисциплина) распределяется среди преподавателей Департамента в соответствии с правилами, принятыми в Департаменте. Департамент самостоятельно принимает решение о типах текущего контроля и формах промежуточной аттестации, количестве контрольных мероприятий, включенных в программу Дисциплины, которые должны быть учтены в индивидуальной нагрузке преподавателя как Часы на контроль, а также о нормативах учета Часов на контроль. Общее число Часов на контроль всех преподавателей, задействованных в проверке результатов или в проведении контрольных мероприятий по одной Дисциплине, не должно превышать общее число Часов на контроль, указанное в учебном плане по этой Дисциплине[[3]](#footnote-3). Распределение Часов на контроль по преподавателям фиксируется Департаментом в АСАВ по каждой Дисциплине. Нормативы по текущему контролю и иным видам работ регулируются, распределяются и утверждаются протоколом заседания Департамента. Индивидуальные планы и отчеты по иным видам работ ППС хранятся в порядке, установленном в Департаменте.
	2. Если преподаватель, по согласованию с руководителем структурного подразделения, в котором он работает, планирует руководить проектами, практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами (далее – ВКР) студентов или выполнять иные виды учебной работы, предусмотренные в Нормативах, то соответствующие часы включаются в учебную нагрузку этого преподавателя.
	3. В расчет учебной нагрузки, реализуемой в рамках трудового договора преподавателя с НИУ ВШЭ, не могут быть включены факультативы или иные элементы учебного плана, финансируемые за счет факультетов или образовательных программ. Учебная нагрузка по элементам учебного плана полностью платных образовательных программ, а также по факультативам и иным элементам учебных планов образовательных программ, финансируемым за счет факультетов, образовательных программ или сторонних по отношению к НИУ ВШЭ организаций, должна быть зафиксирована в АСАВ с использованием инструмента формирования приложения к ГПД.
1. **Особенности планирования и учета объема учебной работы работников ППС**
	1. Документами, определяющими учебную нагрузку работника ППС Департамента, являются:
		1. расчет на будущий учебный год учебной нагрузки работников ППС Департамента, формируемый Департаментом в АСАВ, в модуле «Планирование нагрузки». Указанный расчет через систему АСАВ согласуется с Управлением организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ (далее – УОУП);
		2. индивидуальный план учебной работы (далее – индивидуальный план), формируемый Департаментом в АСАВ, в модуле «Планирование нагрузки». Указанный индивидуальный план согласовывается с УОУП через систему АСАВ. Работник ППС имеет доступ к своему индивидуальному плану в специальном модуле в личном кабинете в электронной информационной образовательной системе (далее – LMS);
		3. отчет о выполнении учебной нагрузки Департамента, составляемый на основании фактического выполнения работниками ППС индивидуальных планов, представленный Департаментом в электронном виде в АСАВ, согласовывается с УОУП через систему АСАВ.
	2. В соответствии с Порядком установления условий трудовых договоров, заключаемых с профессорско-преподавательским составом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в части объема учебной нагрузки, в зависимости от результативности научной и исследовательской деятельности преподавателя, для каждой должности выделяется три категории объема учебной нагрузки: стандартная, повышенная и пониженная.

Для каждой из должностей работников ППС устанавливаются:

* количество часов, необходимое для выполнения учебной работы по указанной должности на полную ставку (далее – средний объем);
* верхний предел учебной нагрузки в часах согласно таблице 2:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность ППС** | **Категория объема учебной нагрузки** | **Все департаменты кроме кафедры физвоспитания** | **Кафедра физвоспитания** |
| **Средний объем** | **Верхний предел** | **Средний объем** | **Верхний предел** |
| Декан | *Пониженная* | 300 | 450 |  |  |
| Профессор   | *Стандартная* | 600 | 750 | 550 | 687 |
| *Повышенная* | 750 | 900 | 688 | 860 |
| *Пониженная* | 450 | 563 | 412 | 515 |
| Доцент   | *Стандартная* | 700 | 875 | 650 | 813 |
| *Повышенная* | 875 | 900 | 813 | 900 |
| *Пониженная* | 525 | 657 | 487 | 610 |
| Старший преподаватель   | *Стандартная* | 750 | 900 | 700 | 875 |
| *Повышенная* | 900 | 900 | 875 | 900 |
| *Пониженная* | 562 | 703 | 525 | 657 |
| Преподаватель, ассистент   | *Стандартная* | 750 | 900 | 725 | 900 |
| *Повышенная* | 900 | 900 | 900 | 900 |
| *Пониженная* | 562 | 703 | 543 | 679 |

* 1. Преподавателям, принятым в НИУ ВШЭ по процедурам международного рекрутинга, устанавливается минимальная нагрузка в размере 175 часов.
	2. В случае выполнения учебной нагрузки исполнителями по ГПД из числа работников НИУ ВШЭ, занимающих должность «Тьютор», объем их услуг определяется в соответствии с нормативами, соответствующими должности «Старший преподаватель» с категорией объема учебной нагрузки «Повышенная».
	3. Учебная нагрузка работников ППС, которым присвоен статус «профессор-исследователь», «доцент-исследователь», «заслуженный профессор ВШЭ», может включать преподавание факультативных учебных дисциплин (включая общеуниверситетские факультативы), руководство ВКР, участие в проведении государственной итоговой аттестации, научное руководство аспирантами. Осуществление иных видов учебной работы не предполагается, однако возможно при наличии соответствующего решения первого проректора, координирующего образовательную деятельность (далее – первый проректор), принятого на основании ходатайства академического руководителя образовательной программы или руководителя Департамента. Общие нормативы учебной нагрузки на работников ППС, которым присвоен статус «профессор-исследователь», «доцент-исследователь», «заслуженный профессор ВШЭ», не распространяются.
	4. Учебная нагрузка работников ППС, которым присвоен статус «профессор-консультант», «доцент-консультант», сокращается до половины и более, при этом работнику в установленном порядке устанавливается неполный рабочий день с оплатой труда пропорционально отработанному времени.
	5. Не допускается планирование проведения занятий лекционного типа работникам ППС, занимающим должности преподавателя или ассистента.
	6. Для работника ППС, работающего по основному месту работы на полную ставку, нагрузка по проектной работе, руководству практиками, курсовыми работами и ВКР не может составлять всю учебную нагрузку по его должности.
	7. Для работников ППС, работающих по основному месту работы и выполняющих организационную работу в Департаменте, с их согласия, а также согласия руководителя Департамента и положительного решения первого проректора объем планируемой учебной нагрузки может быть сокращен в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

| **Категории** | **Сокращение объема планируемой учебной нагрузки, %** |
| --- | --- |
| **На 50%** | **На 35%** | **На 20%** | **На 10%** |
| Крупные факультеты[[4]](#footnote-4) | Деканы, заместители деканов по учебной и по научной работе | Другие заместители деканов |  |  |
| Малые факультеты, институты, входящие в структуру крупных факультетов |  | Деканы, заместители деканов по учебной и научной работе | Другие заместители деканов, руководители институтов, входящих в структуру крупных факультетов |  |
| Департаменты, школы |  | Руководители департаментов, школ |  | Заместители руководителей департаментов, школ  |
| Кафедры |  |  |  | Руководители |
| Образовательные программы с численностью студентов более 200 человек  | Преподаватели, являющиеся академическими руководителями |  |  |  |
| Образовательные программы с численностью студентов не более 200 человек |  | Преподаватели, являющиеся академическими руководителями |  |  |
| Аспирантские школы |  |  | Преподаватели, являющиеся академическими директорами |  |

* 1. Работникам ППС – членам группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва научно-педагогических работников) с их согласия, а также согласия руководителя Департамента и положительного решения первого проректора планируемый объем учебной нагрузки может быть снижен в соответствии с Положением о группе высокого профессионального потенциала (кадровом резерве научно-педагогических работников) в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики». Если пребывание преподавателя в кадровом резерве заканчивается до окончания учебного года, то при планировании учебной нагрузки снижение объема рассчитывается только на учебные модули, в течение которых преподаватель будет являться членом группы высокого профессионального потенциала (кадрового резерва).
	2. Проценты сокращения объема учебной нагрузки для работников ППС, одновременно относящихся к категориям, указанным в пунктах 3.9 и 3.10 настоящих Правил, не суммируются. Работник ППС самостоятельно определяет основание снижения учебной нагрузки и направляет служебную записку на имя первого проректора с указанием основания для снижения нагрузки. Служебная записка должна быть согласована руководителем Департамента. При положительном решении первого проректора менеджер Департамента фиксирует в АСАВ процент сокращения нагрузки и основание для снижения нагрузки.
	3. Для преподавателей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 3.9 и 3.10 настоящих Правил, согласившихся на сокращение объема планируемой учебной нагрузки, не изменяется верхний предел, установленный в пункте 3.2 настоящих Правил.
	4. Работникам ППС, являющимся авторами-разработчиками массового открытого онлайн-курса (далее - МООК), на основании служебной записки руководителя Департамента на имя первого проректора планируемый объем учебной нагрузки однократно[[5]](#footnote-5) может быть снижен на 15% как компенсация за повышенный объем методической работы, которая проводится в ходе разработки и создания МООК.
	5. Работникам ППС, сопровождающим[[6]](#footnote-6) обучение на МООК университета, ориентированных в основном на внешних слушателей с контингентом более трехсот человек на основании служебной записки руководителя департамента на имя первого проректора планируемый объем учебной нагрузки может быть снижен на 8% для каждого сопровождаемого онлайн-курса как компенсация за повышенный объем методической работы, которая проводится в ходе сопровождения МООК.
	6. В случае если у работника ППС учебная нагрузка составляет менее среднего объема, определенного в пункте 3.2 настоящих Правил, ему должен быть установлен режим неполного рабочего времени (в порядке, предусмотренном трудовым законодательством), соответствующий фактически выполняемой нагрузке. Данное правило не распространяется на преподавателей со статусом «профессор-исследователь», «доцент-исследователь», «ординарный профессор», «заслуженный профессор ВШЭ», ППС, привлекаемых по процедурам международного рекрутинга, и иных работников, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ на сокращенную учебную нагрузку[[7]](#footnote-7).
1. **Особенности планирования и учета объема учебной работы** **преподавателей, ведущих Дисциплины из категории «Иностранный язык»**
	1. При планировании учебной нагрузки преподавателей, ведущих Дисциплины из категории «Иностранный язык», нагрузка по этим дисциплинам планируется с повышающим коэффициентом 1,15. Дисциплина может быть отнесена к категории «Иностранный язык», если она нацелена на освоение языка, не являющегося для большинства обучающихся родным, не имеет лекционной части, а также если методика обучения построена преимущественно на индивидуальной работе или работе студентов в малых группах и проверке большого количества письменных или аудио-работ студентов. К дисциплинам, отнесенным к категории «Иностранный язык» относятся дисциплины предметной области «Русский как иностранный».
	2. Решение об отнесении Дисциплины к категории «Иностранный язык» принимает комиссия по образовательным программам ученого совета НИУ ВШЭ по представлению руководителя Департамента, реализующего Дисциплину.
	3. Список Дисциплин, относящихся к категории «Иностранный язык», отмечается Дирекцией основных образовательных программ в каталоге дисциплин в АСАВ специальным признаком.
2. **Изменение запланированной учебной работы**
	1. Не допускается планирование учебной нагрузки преподавателя объемом, превышающим ее верхний предел, установленный в пункте 3.2 настоящих Правил.
	2. Если в течение учебного года возникает необходимость выполнения объема учебной нагрузки, превышающего верхний предел, установленный в пункте 3.2 настоящих Правил, но не превышающего 900 часов, то в рамках установленного фонда оплаты труда Департамента при наличии вакантных ставок, на основании служебной записки руководителя Департамента с положительной резолюцией первого проректора преподавателю устанавливается надбавка за повышенный объем работы пропорционально количеству часов, выполняемому сверх верхнего предела учебной нагрузки, в порядке, установленном локальным нормативным актом НИУ ВШЭ.
	3. При наличии персонифицированного запроса Департамента на привлечение к реализации порученной учебной нагрузки преподавателя другого Департамента, индивидуальная учебная нагрузка которого не меньше среднего объема, определенного в пункте 3.2 настоящих Правил, но не превышает 900 часов, по решению первого проректора с указанным преподавателем может быть заключен трудовой договор на условиях внутреннего совместительства на соответствующую долю ставки либо установлена надбавка за повышенный объем работы пропорционально количеству часов, выполняемому сверх среднего объема учебной нагрузки, в порядке, установленном локальным нормативным актом НИУ ВШЭ, и в рамках установленного фонда оплаты труда Департамента, привлекающего преподавателя другого Департамента.
	4. Если в течение учебного года возникает необходимость в выполнении преподавателем дополнительного объема учебной нагрузки, превышающего 900 часов, то при наличии его согласия с ним заключается трудовой договор на условиях внутреннего совместительства на долю ставки, рассчитанную пропорционально количеству часов, превышающему верхний предел учебной нагрузки, либо устанавливается надбавка на количество часов, превышающее верхний предел учебной нагрузки.
	5. Если в течение учебного года возникла необходимость откорректировать или перераспределить учебную нагрузку преподавателей (изменилась фактическая численность групп, потоков, состоялся выбор вариативных дисциплин студентами, определились руководители проектных, курсовых работ, ВКР и пр.), то соответствующие изменения вносятся Департаментом в АСАВ в модуль «Планирование нагрузки». Согласование и подписание измененных индивидуальных планов преподавателей происходит в порядке, аналогичном первичному составлению плана.
3. **Отчеты о выполнении учебной работы**
	1. Отчеты о выполнении преподавателями учебной нагрузки за прошедший учебный год создаются Департаментами в АСАВ с использованием специального инструмента определения фактической учебной нагрузки и согласовываются с УОУП до 15.07.2020. При создании отчета о выполнении учебной нагрузки используются фактические данные из АСАВ о числе студентов, аспирантов или учащихся Лицея, изучавших дисциплины, сдававших государственные экзамены, выполнявших курсовые работы и ВКР, проекты и проходивших практику, а также данные из электронной системы расписания НИУ ВШЭ о фактически проведенных аудиторных занятиях в течение учебного года. Акты сдачи-приемки услуг по ГПД (далее – акты), свидетельствующие об оказании образовательных услуг по проведению аудиторных занятий в соответствии с ГПД, составляются с использованием специального инструмента в АСАВ в соответствии с данными о фактическом расписании учебных занятий за отчетный период, указанный в акте, зафиксированными в электронной системе расписания НИУ ВШЭ. Данные о руководстве практиками, проектами, курсовыми работами или ВКР, указанные в акте, должны соответствовать данным в АСАВ о закреплении руководства лицом, в отношении которого составляется акт, этими видами услуг определенных студентов.
	2. Научные работники, не являющиеся одновременно работниками ППС НИУ ВШЭ, могут выполнять и предъявлять к отчету дополнительные виды учебной работы в соответствии с Нормативами для расчета дополнительной образовательной работы, выполняемой научными работниками, не являющимися одновременно работниками профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2019-2020 учебный год.
1. Продолжительность рабочего дня составляет 6 часов 12 минут с понедельника по пятницу и 5 часов в субботу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под структурным подразделением понимается факультет, департамент, кафедра, институт, школа, лаборатория и иные структурные подразделения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Число Часов на контроль в учебном плане может корректироваться при существенном (более 10%) изменении контингента студентов в течение учебного года. [↑](#footnote-ref-3)
4. Крупные факультеты – более 80 полных заполненных ставок работников ППС [↑](#footnote-ref-4)
5. Нагрузка может быть снижена в течение одного учебного года в год разработки курса или на будущий учебный год, в зависимости от желания руководителя Департамента и автора курса [↑](#footnote-ref-5)
6. Сопровождение МООК проводится на основании служебного задания руководителя Департамента на сопровождение МООК (как ассистент курса), либо в служебном задании прописаны методические мероприятия – вебинары, консультации – для преподавателей других университетов, которые используют его курс в смешанном формате. [↑](#footnote-ref-6)
7. Сокращенная учебная нагрузка перечисленных категорий работников ППС компенсируется повышенной активностью в рамках иных видов работ, предусмотренных по трудовому договору с работником, по согласованию работника и руководителя Департамента. [↑](#footnote-ref-7)