



# Елена Федоровна Валяева

[evalyeva@list.ru](mailto:evalyeva@list.ru)

+7 (495) 772-95-90 доб. 2225

- **Стаж преподавания 10 лет** Деловой английский, академическое письмо, подготовка к экзаменам IELTS, BEC Higher, подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ.
- **Опыт работы в консультационной и финансовой областях** Проведение аудиторских проверок в рознично-торговой, производственной, банковско-инвестиционной сфере, в области связи и транспорта.

## Опыт работы

### НИУ «Высшая школа экономики»

08/09 по наст.вр.

Старший преподаватель, 08/2009 до настоящего времени

#### Учебная деятельность

Английский для специальных целей, 1 курс «Программа двух дипломов НИУ ВШЭ и Лондонского университета»

- Формирование академических навыков для использования в учебной, научной, и профессиональной деятельности и дальнейшего обучения, включая формирование навыков выполнения тестовых заданий Academic IELTS.

Деловой английский, 2 курс ОП «Востоковедение» и Деловой английский, 3 курс "Международные отношения" (МО), "Мировая экономика" (МЭ)

- Развитие общекультурной компетенции и формирование иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции, входящей в состав профессиональной компетенции бакалавра в сфере экономики и международных отношений.

Академическое письмо, 4 курс МО и МЭ (включая проверку ВКР)

- подготовка студентов к основам написания будущего научного исследования в формате IMRD (по требованиям зарубежных научных изданий). В соответствии с данным форматом ежегодно проверяются 15-20 проектов научного исследования (Project Proposals) в объёме 2000-2600 знаков.

Подготовка к международному экзамену BEC Higher (C1 Business Higher (Cambridge English), 4 курс МО и МЭ

В учебной деятельности используются учебные материалы и пособия, включая "Vocabulary for Political Science Students" (под ред. Павловой Н.Н., 2010), "English for Business Studies" (MacKenzie, 2010), "Intelligent Business Advanced" (Trappe, Tullis, 2011) и серия учебников "Market Leader" (Upper-Intermediate, Advanced).

#### Методическая деятельность

- разработка контрольно-тестовых заданий для курсов делового английского на 2 курсе ОП «Востоковедение» и на 3 курсе МОиМЭ;
- проведение курса повышения квалификации для 30 преподавателей НИУ ВШЭ по программе «Основы организации и проведения учебных курсов в системе LMS eFront» (Learning Management System, аналог Moodle) (24 часа).

#### Организационно-административная деятельность

- организация централизованного процесса сдачи экзаменов 2 курс ШВ и 3 курс МОиМЭ и переэкзаменовок (сбор информации о кол-ве студентов по группам в эл.форме (Google Excel), координация заполнения ведомостей с учебным офисом, учёт и анализ результатов);
- ежегодная проверка работ Всероссийской Олимпиады по англ.яз. (9-11 классы) и Олимпиады школьников «Высшая проба» НИУ ВШЭ, включая участие в апелляционной комиссии;
- ежемесячное ведение протоколов заседаний кафедры.

#### Научная деятельность

- Участие в научно-практических конференциях, включая выступление на Международной научно-практической конференции "Магия ИИНО: новое в исследовании языка и методике его преподавания" (Москва). Доклад: Использование системы управления обучением (LMS) для организации и проведения контроля при обучении иностранным языкам в неязыковом вузе. 24-25 апреля 2015 года;

- Научные публикации (см. «Публикации»).

Совместительство: Факультет Довузовской Подготовки НИУ-ВШЭ: 01.10.2016- наст.вр.

- Курс подготовки к ЕГЭ для учеников 11 класса; курсы подготовки к ОГЭ для учеников 8 и 9 классов.

Совместительство: СОШ Месивта-Любавич, 01.10.2015-31.08.2016, учитель англ. языка (9-11 классы).

---

<b>Эрнст энд Янг (СНГ) Лимитед</b>	07/07 - 08/09
Эксперт отдела аудита, 07/2007-08/2009	
<ul style="list-style-type: none"><li>Проекты: ООО Ригли; ОАО Коркунов; Группа Продимекс (производство сахара); Ренова (инвестиционная группа); ОАО "РЖД" (транспорт); Syngenta (торговля зерном и удобрениями); BPT Arista (недвижимость); Nidan Soki (производство соков), Мартинико (с/х), Связной (связь).</li></ul>	
Помощник руководителя, 02/03-09/2004; 09/2006-07/2007	
<ul style="list-style-type: none"><li>Клиентская база свыше 50 клиентов: Выпуск счетов, контроль оплаты (программы 1С, GFIS); ассистирование при подготовке квартальных и годовых отчетов для налоговых инспекций (Россия, США), пенсионного фонда, фондов медицинского и социального страхования; Ведение кассовой книги отдела, осуществление расчетов, проверка авансовых отчетов; правка и регистрация контрактов; внутренний и внешний документооборот; поддержка клиентских баз; Координация работы отдела и делопроизводство; ВИП-визиты; подготовка, редактирование и перевод документов.</li></ul>	

---

<b>ООО Дойче Банк</b>	06/06 - 08/06
Ассистент финансового директора, 06/2006-08/2006	
Контроль переписки финдиректора, делегирование задач, контроль за выполнением; организация еженедельных собраний, протоколирование, помощь в подготовке отчетности для Центробанка и головного офиса; организация тренингов и семинаров (от 20 участников); координация работы отдела.	
<b>Группа Спутник (инвестиционный фонд)</b>	11/04 - 04/06
Персональный Ассистент Главы представительства	
<b>Проект «Первый русский пилот в Формуле-1»</b>	9/04 - 11/04
Персональный Ассистент спонсора проекта «Первый русский пилот в Формуле-1	
<b>Проект ТАСИС, Делегация Европейской Комиссии в России</b>	10/02 - 02/03
Офис-менеджер, переводчик	
<b>ЗАО КБ "ДельтаКредит"</b>	07/02 - 10/02
Персональный помощник Заместителя председателя Правления	
<b>Segol RadioPAGE, Inc. (USA), ЗАО "РадиоПЭЙДЖ" и ЗАО "Мульти-Пейдж"</b>	1994 - 2002
Персональный помощник 02/01-12/01	
Оператор информационного центра по обслуживанию англоязычных клиентов 12/94-02/01	
<b>Издательский дом "Куранты"</b>	1992 - 1994
Верстальщик компьютерной верстки (программы Quark XPress, APT, Ventura Publisher)	
<b>Издательство "Русский язык"</b>	1990 - 1992
Технический редактор	

---

### Образование

<b>Московский Государственный Университет им. Ломоносова</b>	2006 - 2009
«Национальная экономика», Специальность – экономист	
<b>Московский Государственный Лингвистический Университет</b>	1998 - 2003
Специализация: Английский язык, лингвистика и межкультурная коммуникация.	

---

### Повышение квалификации

Многочисленные семинары, направленные на совершенствование методики преподавания, в том числе методический семинар от Департамента экзаменов по английскому языку Кембриджского университета "Designing Tests: Principles into Practice" 8-9 июня 2016 г. в объеме 8 ак.часов.  
"Организация работы с библиографией с помощью программы Zotero" (2013г.).  
"Использование электронных библиотечных ресурсов в преподавании иностранных языков " (2010г.).  
"Использование ИКТ в преподавании английского языка" (2009г.).

---

### Общие навыки

Языки: русский (родной); английский (свободно).  
IT и полиграфия: Microsoft Windows and Office Suite, Internet, 1С, Аксанта, САП, Garant, Consultant; LMS; Dropbox; Zotero; Quizlet; Google forms; знание полиграфических технологий.

---

### Публикации

**Статья** Е.В.Анашкина, Е.Ф.Валяева "Контроль иноязычных коммуникативных умений в электронных системах управления обучением", Информатика, вычислительная техника и инженерное образование. 2014. № 5(20). Также представлена на конференции «Магия ИННО» 25 апреля 2015 года.

**Статья** Анашкина Е. В., Валяева Е. Ф. Проблема нарушения академических норм при компьютерном контроле знаний в высших учебных заведениях // ГЭНЖ: Образовательные науки и психология. 2014. № 6 (32). С. 27-37.

---