



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017 № 10-158/РВ

г. Красногорск

О внесении изменений в распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 28.02.2017 № 10-32/РВ «О порядке информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.10.2017 № 825/36 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 30.01.2017 № 49/3 «О государственной информационной системе «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», в Положение о государственной информационной системе «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области» и в форму соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации государственной информационной системы «Региональная географическая

информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»:

1. Внести изменения в Порядок информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», утвержденный распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 28.07.2017 № 10-93/РВ «О порядке информационного взаимодействия участников государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра государственного управления,
информационных технологий и связи
Московской области

А.А. Бородин

Приложение

к распоряжению Министерства
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области

от « 28 » декабря 2017 г. № 10-158/РВ

«Утвержден

распоряжением Министерства
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области
от « 28 » февраля 2017 г. № 10-32/РВ
(в редакции распоряжения Министерства
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области

от « 28 » декабря 2017 г. № 10-158/РВ

**Порядок информационного взаимодействия участников государственной
информационной системы «Региональная географическая информационная
система для обеспечения деятельности центральных исполнительных
органов государственной власти Московской области, государственных
органов Московской области, органов местного самоуправления
муниципальных образований Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информационного взаимодействия (далее – Порядок) участников государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области» (далее – РГИС) определяет способы и правила информационного взаимодействия между участниками РГИС.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Правила подключения к РГИС центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее – ЦИОГВ), органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – ОМСУ), организаций, находящихся в их ведении.

1.2.2. Порядок включения информационных ресурсов в перечень пространственных данных РГИС, для наполнения ЦИОГВ, ОМСУ, организациями, находящимися в их ведении.

1.2.3. Порядок ведения пространственных данных с использованием РГИС:

первичное информационное наполнение РГИС пространственными данными и метаданными;

наполнение РГИС пространственными данными и метаданными;

обновление РГИС пространственными данными и метаданными.

1.2.4. Способы предоставления пространственных данных и метаданных из РГИС:

предоставление открытых данных;

предоставление закрытых данных.

1.2.5. Порядок взаимодействия РГИС с внешними информационными системами.

1.2.6. Порядок организации технической поддержки, консультационной поддержки участников информационного взаимодействия при работе с РГИС.

1.3. В настоящем Порядке применяются термины, определения и сокращения, определенные постановлением Правительства Московской области от 30.01.2017 № 49/3 «О государственной информационной системе «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

2. Правила подключения к РГИС центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, находящихся в их ведении

2.1. Правила подключения к РГИС ЦИОГВ, ОМСУ, организаций, находящихся в их ведении, определяют порядок предоставления к РГИС сотрудникам ЦИОГВ, ОМСУ для просмотра, редактирования и внесения пространственных данных и метаданных в РГИС.

Порядок информационного взаимодействия РГИС с внешними информационными системами описан в пункте 5 настоящего Порядка.

2.2. Сотрудник, определенный руководителем, заместителями руководителя Поставщика, Получателя информации (далее – Ответственное лицо) уполномочено выполнять следующие функции:

- просмотр метаданных и пространственных данных в РГИС;

- подтверждение права доступа сотрудников ЦИОГВ для просмотра, создания и редактирования пространственных данных и метаданных в РГИС;

- подтверждение правомерности предоставляемых Пространственных данных для публикации в РГИС;

- предоставление пространственных данных для публикации в РГИС и подтверждение достоверности и правомерности их публикации;

- публикация данных в РГИС;

- актуализация данных в РГИС.

2.3. Подключение к РГИС сотрудников ЦИОГВ, ОМСУ проводится с целью предоставления прав для:

- просмотра, редактирования и внесения пространственных данных и метаданных в РГИС;

- использования других функциональных возможностей РГИС для работы с пространственными данными.

2.4. Подключение к РГИС сотрудников ЦИОГВ, ОМСУ осуществляется Оператором РГИС на основе заявки, форма которой приведена в Приложение 1 к настоящему Порядку.

2.4.1. В заявке на подключение указывается перечень сотрудников ЦИОГВ, ОМСУ, на которых запрашивается подключение, и запрашиваемые наборы прав для каждого подключаемого сотрудника по каждому слою пространственных данных РГИС.

2.4.2. Доступ на просмотр базовых пространственных данных предоставляется всем подключенным сотрудникам ЦИОГВ, ОМСУ. Перечень базовых пространственных данных указан в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.4.3. Заявка, заполненная ответственным лицом ЦИОГВ, ОМСУ, направляется в службу технической поддержки по средствам портала support.mosreg.ru (далее – СТП).

2.4.4. Максимальный срок принятия к обработке заявки Оператором РГИС составляет 3 (три) рабочих дня с момента ее получения.

2.4.5. Максимальное время обработки принятой к обработке заявки составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки в СТП Оператора РГИС. Суммарное время ответа Оператора РГИС – не более 6 (шести) рабочих дней с момента ее получения.

2.4.6. После согласования заявки Оператор РГИС предоставляет соответствующие права доступа сотрудникам ЦИОГВ, ОМСУ в РГИС и направляет регистрационные данные сотрудников по электронной почте на адреса сотрудников, указанный в заявке.

2.4.7. В случае отказа в согласовании заявки Оператор РГИС уведомляет ответственное лицо по адресу электронной почты, указанной в заявке, об отказе в предоставлении доступа (с указанием причин отказа).

3. Порядок включения информационных ресурсов в Перечень пространственных данных РГИС

3.1. Перечень пространственных данных РГИС.

3.1.1. Передача пространственных и метаданных данных в РГИС и выдача пространственных данных и метаданных из РГИС выполняется в соответствии с перечнем пространственных данных и метаданных для наполнения РГИС ЦИОГВ, ОМСУ, организациями, находящимися в их ведении (далее - Перечень пространственных данных РГИС).

3.1.2. В Перечень пространственных данных РГИС включаются базовые пространственные данные и слои пространственных данных, представленные Поставщиками информации.

3.2. К базовым пространственным данным РГИС относятся:

3.2.1. Материалы картографической основы Московской области, сформированные на основе сведений Фонда пространственных данных Московской области и ранее включенные в состав Единой электронной картографической основы Московской области, а именно:

границы Московской области, муниципальных образований Московской области, населенных пунктов;

наименования географических объектов;

здания, строения, сооружения;

гидрография;

растительность и грунты;

дороги.

3.2.2. Сводные данные ортофотомозаики по территории Московской области, т.е. единое изображение, состоящее из набора одиночных ортофотоснимков по территории Московской области, полученных в результате аэро- или космической съёмки и имеющих между собой зоны перекрытия.

3.2.3. Сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о земельных участках, расположенных на территории Московской области.

3.3. Слои пространственных данных.

3.3.1. Слой пространственных данных – это набор пространственных объектов предметной области, обладающих тематической общностью и единой для всего слоя пространственных данных системой координат.

3.3.2. Включение нового слоя пространственных данных в Перечень пространственных данных осуществляется на основании представленного Поставщиком информации технологического Паспорта слоя пространственных данных (далее – Паспорт СПД).

3.3.3. Слои пространственных данных для включения в Перечень пространственных данных должны быть представлены либо в местной системе координат МСК–50, зона 1 или зона 2, либо в системе координат WGS-84.

3.4. Паспорт СПД.

3.4.1. Паспорт СПД – это метаданные о слое пространственных данных, включенных в РГИС.

3.4.2. Паспорт СПД представляет собой документ, предоставляемый Поставщиком информации пространственных данных и содержащий:

общие сведения о слое пространственных данных и о лицах ответственных за актуальность и корректность данных по этому слою пространственных данных;

формализованное описание его структуры, атрибутивного состава, требования к пространственным объектам, входящим в набор, а также порядок и требования к первичному наполнению РГИС пространственными данными по этому слою пространственных данных и к их последующей актуализации.

3.4.3. Форма Паспорта СПД и требования и рекомендации по ее заполнению приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3.4.4. Паспорт СПД подается на регистрацию в РГИС в СТП.

3.4.5. Проверка корректности описания структуры данных Паспорта СПД для первичного наполнения РГИС осуществляется Оператором РГИС (максимальное время проверки корректности заполнения Паспорта СПД составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заполненного проекта Паспорта СПД в СТП).

3.4.6. Для данных, имеющих только адресное описание, Оператор РГИС определяет возможность дальнейшего представления этих данных с использованием координат, и, в случае отсутствия такой возможности, уведомляет об этом Поставщика информации.

3.4.7. Оператор РГИС рассматривает поступивший проект Паспорта СПД на предмет наличия в РГИС аналогичных данных.

3.4.8. Если описание структуры данных не соответствует установленным требованиям к Паспорту СПД, приведенным в Приложении 3 к настоящему Порядку, либо если данные, описанные в Паспорте СПД, уже имеются в РГИС, либо если данные, описанные в Паспорте СПД не подлежат размещению в РГИС в соответствии с действующим законодательством, то Оператор РГИС отклоняет заявку с указанием причины отклонения и извещает ответственное лицо Поставщика информации об отказе по заявке.

3.4.9. Если Паспорт СПД заполнен корректно, данные, описанные в Паспорте СПД, в РГИС отсутствуют и подлежат размещению в РГИС, тогда Оператор РГИС включает в Перечень пространственных данных РГИС слой пространственных данных, указанный в Паспорте СПД и извещает ответственное лицо Поставщика информации о положительных результатах обработки заявки.

3.4.10. В случае необходимости внесения изменений в существующий Паспорт СПД ответственное лицо Поставщика информации подает заявку о необходимости внесения изменений в Паспорт СПД в СТП, в соответствии с формой о внесении изменений в Паспорт СПД (раздел 2 Приложения 3 к настоящему Порядку).

3.4.11. Положительное или отрицательное решение по заявке о необходимости внесения изменений в Паспорт СПД Оператор РГИС формирует в течение 6 (шести) рабочих дней и извещает ответственное лицо Поставщика информации о результатах.

3.5. Действия, выполняемые при включении нового слоя пространственных данных в Перечень пространственных данных РГИС.

3.5.1. Новый слой пространственных данных в Перечень пространственных данных РГИС включается на основании проверки Оператором РГИС Паспорта СПД и вынесение положительного решения о включении слоя пространственных данных на основании метаданных о слое пространственных данных.

3.5.2. При включении нового слоя пространственных данных в Перечень пространственных данных РГИС, Оператор РГИС обеспечивает:

обновление существующей структуры базы данных РГИС;

настройку интерфейса для ввода и редактирования данных по новому слою пространственных данных;

настройку ввода и редактирования данных РГИС, в соответствии с заполненным паспортом СПД, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

настройку электронных сервисов для предоставления данных из РГИС во внешние информационные системы, если это предусмотрено в соответствии с заполненным паспортом СПД, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

настройку электронных сервисов для обновления данных в РГИС с использованием информационного взаимодействия с внешними системами, если это предусмотрено в соответствии с заполненным паспортом СПД, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

в случае необходимости, по согласованию с Поставщиком информации, первичное наполнение РГИС осуществляется Оператором РГИС, данными из файла (соответствующими заполненному паспорту СПД) предоставленного ответственным лицом Поставщика информации.

4. Порядок ведения пространственных данных с использованием РГИС

4.1. Первичное информационное наполнение РГИС пространственными данными и метаданными.

4.1.1. Передача пространственных данных для первичного наполнения может осуществляться путем передачи пространственных данных и метаданных в РГИС на электронных носителях Оператору РГИС или через портал int.rgis.mosreg.ru.

4.1.2. Электронные носители должны содержать общие сведения о передаваемых данных, табличное описание передаваемых данных и координатное описание передаваемых данных.

4.1.3. Табличное и координатное описание передаваемых данных должно передаваться быть выполнено либо в виде векторных материалов в форматах GML, SHP, MID/MIF, SXF, IDF, QGS, либо в виде структурированного реестра в форматах csv, xls (xlsx), содержащего поля с координатами в формате описания геометрических фигур WKT, или в виде набора X и Y координат.

4.1.4. В общих сведениях должны быть представлены описания семантических полей и применяемые наборы классификаторов.

4.2. Обновление пространственных данных и метаданных РГИС.

4.2.1. Обновление пространственных данных и метаданных РГИС может осуществляться через портал int.rgis.mosreg.ru сотрудниками Поставщика информации, имеющими право доступа на ввод, редактирование и удаление данных.

4.2.2. Обновление пространственных данных и метаданных РГИС может осуществляться путем информационного взаимодействия с системой Поставщика информации путем передачи пространственных данных с использованием картографического веб-сервиса WFS (Web Feature Service), либо

путем информационного взаимодействия по SOAP-протоколу (Simple Object Access Protocol).

5. Порядок взаимодействия РГИС с внешними информационными системами

5.1. Предоставление пространственных данных во внешние информационные системы ЦИОГВ, ОМСУ из РГИС осуществляется с использованием картографического веб-сервиса WFS, WMS (Web Map Service) по заявке, либо путем информационного взаимодействия по SOAP-протоколу.

5.2. Предоставление прав доступа на получение данных с использованием картографического web-сервиса из РГИС во внешнюю информационную систему ЦИОГВ, ОМСУ – Получателя информации РГИС осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Ответственное лицо ЦИОГВ, ОМСУ – Получателя информации, направляет заявку в СТП, по форме, приведённой в Приложении 2 к настоящему Порядку.

5.2.2. После согласования заявки Оператор РГИС предоставляет соответствующие права доступа к РГИС ответственному лицу ЦИОГВ, ОМСУ и направляет ответственному лицу по электронной почте на адрес, указанный в заявке регистрационные данные (ключ, ссылку на картографический web-сервис) для подключения web-сервиса РГИС к внешней информационной системе Получателя информации.

5.2.3. В случае отказа в согласовании заявки Оператор РГИС направляет ответственному лицу ЦИОГВ, ОМСУ по электронной почте на адрес, указанный в заявке, соответствующее уведомление (с указанием причин отказа).

5.2.4. Максимальный срок уведомления об отказе в авторизации составляет 3 (три) рабочих дня с момента согласования (несогласования) заявки.

5.3. Максимальное время обработки заявки на предоставление прав доступа и передачу данных из РГИС во внешнюю информационную систему с использованием картографических web-сервисов составляет не более 6 (шести) рабочих дней с момента регистрации заявки в СТП.

6. Способы предоставления пространственных данных и метаданных из РГИС

6.1. Предоставление данных на портале rgis.mosreg.ru.

6.1.1. Предоставление открытых данных из РГИС осуществляется на портале rgis.mosreg.ru, без ограничения доступа к данным.

6.1.2. Дополнительно, на портале rgis.mosreg.ru предоставляются:
инструменты работы с пространственными данными (поиск, измерение, навигация по карте);

справочная информация:

список слоев пространственных данных РГИС (динамически формируемый);

список классификаторов РГИС (динамически формируемый);

нормативно-правовые акты, регулирующие работу РГИС.

6.2. Предоставление данных на портале int.rgis.mosreg.ru.

6.3. На портале int.rgis.mosreg.ru предоставляются все открытые данные, инструменты работы с пространственными данными, а также те данные, к которым пользователю представлен доступ в соответствии с заявками, согласованными с Оператором РГИС.

6.3.1. Дополнительно, на портале int.rgis.mosreg.ru предоставляются:

возможность ведения объектов и контуров в веб-интерфейсе, по слоям пространственных данных, к которым предоставлен доступ на редактирование:

ввод данных в виде объектов и контуров, сохранение и редактирование данных;

ввод и выгрузка объектов и контуров в виде файлов (по отдельным объектам);

возможность ведения Паспорт СПД:

интерактивное заполнение паспорта СПД;

интерактивное заполнение паспорта информационного взаимодействия (Приложение 3 к паспорту СПД);

возможность передачи пространственных данных Поставщиком информации для первичного наполнения слоя пространственных данных в РГИС;

возможность передачи пространственных данных Поставщиком информации для обновления слоев пространственных данных в РГИС;

возможность получения слоев пространственных данных РГИС в виде сервисов, в соответствии с заявкой Получателя информации, согласованной с Оператором РГИС:

описание сервисов;

предоставление слоев пространственных данных по WMS – протоколу;

предоставление слоев пространственных данных по SOAP – протоколу.

7. Порядок организации технической, консультационной поддержки участников информационного взаимодействия при работе с РГИС

7.1. Техническая поддержка по вопросам функционирования РГИС предоставляется всем участникам информационного взаимодействия РГИС на портале support.mosreg.ru.

7.2. Процесс получения технической поддержки по вопросам функционирования РГИС состоит из следующих процедур:

- направление заявки на предоставление технической поддержки;

- обработка обращения инициатора заявки на предоставление технической поддержки в СТП;

- информирование инициатора заявки о результатах выполнения обращения на предоставление технической поддержки.

7.3. Список запросов и услуг, предоставляемых на портале support.mosreg.ru:

- подключение пользователей:

 - заявки на подключение для работы в веб-интерфейсе;

 - запросы на изменение заявок, добавление, удаление пользователей;

 - проблемы с авторизацией;

 - восстановление пароля;

- информационное взаимодействие:

 - подача на регистрацию в РГИС Паспорта СПД;

 - запрос на изменения Паспорта СПД (добавление полей, классификаторов, изменение контактной информации);

 - заявки на получение пространственных данных с использованием электронных сервисов;

- технологические вопросы:

 - технические ошибки при работе;

 - проблемы информационного взаимодействия;

- прочее.

7.4. Все заявки на предоставление технической поддержки регистрируются в СТП.

7.5. Оператор РГИС рассматривает заявку и обеспечивает ее исполнение. При необходимости Оператор РГИС может запросить дополнительную информацию у инициатора заявки в ходе ее исполнения.

7.6. По результатам исполнения заявки Оператор РГИС уведомляет инициатора заявки о факте исполнения заявки или о решении об отказе в исполнении заявки.

Приложение 1
к Порядку информационного взаимодействия
участников государственной информационной системы
«Региональная географическая информационная система
для обеспечения деятельности центральных
исполнительных органов государственной власти
Московской области, государственных органов
Московской области, органов местного самоуправления
муниципальных образований Московской области»

Оператору Региональной географической
информационной системы Московской области (РГИС)

Прошу рассмотреть возможность предоставления доступа к РГИС*.

№ п/п	Наименование ЦИОГВ / ОМСУ	Ф.И.О. (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	Номер рабочего телефона	Ф.И.О. ответственного лица (полностью)	Должность ответственного лица (полностью)	Адрес электронной почты ответственного лица	Номер рабочего телефона ответственного лица	Диапазон IP-адресов, с которых будет выполняться подключение	Запрашиваемые права доступа к слоям пространственным данным РГИС	
											Перечень запрашиваемых слоев пространственных данных РГИС**	Запрашиваемые права доступа
1.											1.	1.
											2.	2.
										
...												

* Предоставляемые сведения заполняется персонально для каждого сотрудника

** В соответствии с актуальным Перечнем пространственных данных РГИС

Принимая настоящие условия, Пользователь соглашается обеспечивать конфиденциальность своей учетной записи и обязуется не передавать персональные данные третьим лицам. Для одного Пользователя возможна одна активная сессия. Например, если авторизоваться под логином IvanovAA в браузере Internet Explorer, а затем подключиться к системе через Google Chrome, первая сессия в браузере Internet Explorer будет автоматизировано завершена.

Приложение 2
к Порядку информационного
взаимодействия участников
государственной информационной
системы «Региональная
географическая информационная
система для обеспечения
деятельности центральных
исполнительных органов
государственной власти
Московской области,
государственных органов
Московской области, органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Московской области»

Оператору Региональной
географической информационной
системы Московской области
(РГИС)

Прошу предоставить доступ к слоям пространственных данных РГИС
(далее – СПД РГИС) с использованием web-сервисов.

Перечень запрашиваемых слоев пространственных данных*	
Наименование информационной системы, в которой планируется использование СПД РГИС	
Необходимый способ предоставления СПД РГИС (вид сервиса)	
Наименование ЦИОГВ / ОМСУ	
Ф.И.О. ответственного лица	
Должность ответственного лица	
Адрес электронной почты ответственного лица	
Номер рабочего телефона ответственного лица	

*В соответствии с актуальным Перечнем пространственных данных РГИС

Приложение 3
к Порядку информационного
взаимодействия участников
государственной информационной
системы «Региональная
географическая информационная
система для обеспечения
деятельности центральных
исполнительных органов
государственной власти
Московской области,
государственных органов
Московской области, органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Московской области»

УТВЕРЖДАЮ:

*Должность ответственного лица
Поставщика информации*

Ф.И.О.

*Все надписи, выделенные курсивом, носят разъяснительный характер и
должны быть удалены (включая сноски) либо заменены действительными
сведениями в ходе заполнения паспорта*

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

слоя пространственных данных

« _____ »
Полное наименование слоя пространственных данных

СОГЛАСОВАНО:

*должность ответственного лица
Оператора РГИС*

Ф.И.О.

1. Общая часть

Настоящий документ – Паспорт слоя пространственных данных (далее – СПД) содержит общие (базовые) сведения о слое пространственных данных «*Полное наименование слоя пространственных данных*», формализованное описание его структуры, атрибутивного состава, требования к данным, входящим в слой, а также порядок формирования первичного наполнения слоя данных и его последующей актуализации.

1.1 Базовые сведения

1.1.1 Полное наименование:	<i>Здесь указывается полное наименование слоя пространственных данных (далее – СПД) на русском языке (так же как оно приведено на титульном листе паспорта). Полное наименование может включать общепринятые термины (в том числе записываемые латиницей, например, «wi-fi»). В дальнейшем под этим наименованием СПД будет фигурировать во всех связанных с ним документах и публиковаться на всех информационных ресурсах. Крайне не рекомендуется использовать в полном наименовании сокращений и аббревиатур.</i>
1.1.2 Технологическое наименование:	<i>Здесь указывается наименование СПД, которое будет использоваться в информационных системах для идентификации СПД. Технологическое наименование даётся на русском языке, как и полное наименование, может включать общепринятые термины (в том числе записываемые латиницей, например, «wi-fi»), а также может содержать сокращения, аббревиатуры, и ограничено по длине 100 (ста) символами. Кроме букв может включать только следующие символы: точка, знак подчеркивания, тире либо дефис.</i>
1.1.3 Объект учета:	<i>Здесь должно быть приведено краткое, однозначное определение того, что описывает одна запись слоя данных. Например, для СПД «Родильные дома» такое описание выглядит следующим образом: «Родильные дома, расположенные на территории Московской области и находящиеся в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Московской области». Из описания объекта учёта должно быть понятно, какие данные содержатся в слое.</i>

1.1.4 Тип применимости данных:	<p>Здесь указывается тип данных слоя по области его применимости. Выбирается одно наиболее подходящее значение из следующего перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отраслевой (ведомственный); – Межотраслевой (межведомственный); – Общий (областной).
1.1.5 Доступность данных:	<p>Здесь указывается запрашиваемый тип доступности данных слоя. Выбирается одно значение из следующего перечня¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Открытые данные; – Закрытые данные.
1.1.6 Ключевые слова:	<p>Здесь указывается перечень характерных отдельных слов или словосочетаний из двух-трёх слов (через запятую, строчными буквами), которые относятся к слою данных, его объекту учёта, тематической категории. Например: садик, детский сад, детсад и т.д.</p>

1.2 Сведения о представлении и о поставщике данных

1.2.1 Поставщик информации:	<p>Здесь указываются полное наименование органа исполнительной власти Московской области - ответственного поставщика информации для СПД.</p>
1.2.2 Источник информации:	<p>Здесь указываются полные наименования отраслевых (ведомственных) информационных систем и ресурсов (через запятую), из которых поступают данные для первичного формирования и последующей актуализации СПД. В случае отсутствия таких систем и ресурсов указывается, что «Для формирования и актуализации слоя данных не используются отраслевые информационные системы и ресурсы».</p>

¹ Под открытыми данными понимаются данные, предназначенные для публичного доступа с использованием публичного web-портала РГИС, Интернет-портала Правительства Московской области, определяемые Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Поставщиком информации, не требующие подключения пользователя. Открытые данные доступны любому пользователю в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области. Под закрытыми данными понимаются данные, не предназначенные для публичного доступа, доступ к которым осуществляется с использованием учетной записи, выданной при подключении к РГИС.

1.3 Сведения о представлении геометрии

1.3.1 Система координат:	<i>Здесь указывается система координат, в которой будут предоставляться пространственные данные слоя²: МСК-50 (местная система координат Московской области) или WGS84 (мировая геодезическая система координат, используемая в открытых картографических ресурсах и навигационных приложениях)</i>
1.3.2 Тип геометрии:	<i>Здесь указывается тип геометрии фигур, схематически обозначающий объект на карте. Выбирается одно значение из следующего перечня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Точка; – Линия; – Полигон.
1.3.3 Способ представления геометрии:	<i>Выбирается одно значение из следующего перечня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – WKT-геометрия³; – Координатное описание (поля X, Y).

1.4. Ответственные лица

1.4.1 Ф.И.О. ответственного лица	<i>Ф.И.О. ответственного лица</i>
1.4.2 Должность ответственного лица	<i>Должность ответственного лица</i>
1.4.3 Адрес электронной почты ответственного лица	<i>E-mail ответственного лица</i>
1.4.3 Номер рабочего телефона ответственного лица	<i>Номер рабочего телефона ответственного лица</i>

1.5. Сведения о первичном наполнении и об обновлении данных

1.5.1 Первичное наполнение	<i>Выбирается одно значение из следующего перечня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Требуется; – Не требуется; – Выполнено⁴.
1.4.2 Материалы для	<i>Указывается наименование файла (файлов),</i>

² В РГИС слой будет отображаться в МСК-50. При выдаче данных слоя во внешние системы, будет использоваться система координат, указанная в п. 1.2.1

³ Well-known text (WKT) — текстовый формат описания геометрических фигур.

⁴ В случае обновления ранее заполненного паспорта данных

первичного наполнения	<i>представленного для первичного наполнения. Файл (файлы) для первичного наполнения предоставляются вместе с заполненным Паспортом СПД, при необходимости</i>
1.4.3 Способ обновления данных	<i>Выбирается одно значение из следующего перечня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – В веб-интерфейсе; – По SOAP-протоколу; – Иное (указать способ).

2. Состав атрибутов слоя пространственных данных

Сведения заполняются по каждому атрибуту (семантической информации) по пространственному объекту.

№	<i>Порядковый номер атрибута.</i>
Наименование атрибута	<i>Уникальное наименование атрибута на русском языке.</i>
Технологическое наименование атрибута	<i>Наименование атрибута, используемое для его машинной идентификации.</i>
Правила заполнения	<i>Указывается порядок и правила заполнения атрибута при формировании первичного наполнения слоя данных.</i>
Тип	<i>Перечень возможных типов атрибутов:</i> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Строка</u>. Рядом в круглых скобках указывается предельно допустимое количество знаков в строке. – <u>Целое число</u>. Рядом в круглых скобках указывается предельно допустимое количество цифровых знаков в числе. – <u>Дробное число</u>. Рядом в круглых скобках указывается через запятую количество цифровых знаков слева до десятичной запятой и количество цифровых знаков справа после десятичной запятой. – <u>Дата</u>. – <u>Дата и время</u>. – <u>Двоичный</u>. Используется для любых

	<p>машинных данных, хранимых независимо от их действительного формата. Например, любые файлы: изображения, документы и прочее.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Перечень значений</u> Небольшой зафиксированный в настоящем паспорте перечень текстовых строк, доступный для выбора при формировании значения атрибута. – <u>Таблица выбора значений.</u> Связанный с атрибутом справочник с перечнем значений для выбора при формировании значения атрибута.
Обязательность	Указывается «да», если атрибут обязателен для заполнения, иначе «нет».
Уникальность	Указывается «да», если значение атрибута должно быть уникальным в пределах всего множества значений атрибута, иначе «нет».
Множественность	Указывается «да», если для одной записи слоя данных в атрибуте необходимо указать несколько значений (например, несколько номеров контактных телефонов для одной организации), иначе «нет». При множественности может быть также указано количество значений, хранимых в одной позиции атрибута.
Запрет редактирования	Указывается «да», если средствами Системы ведения должна отсутствовать возможность изменения значения атрибута, иначе «нет».
Признак отображения атрибута в интерфейсах публичного web-портала РГИС	Указывается «да», если атрибут участвует в публикации на публичном web- портале РГИС, иначе «нет».
Признак доступности атрибута другим участникам информационного взаимодействия web-интерфейсе РГИС	Указывается «да», если атрибут доступен другим участникам информационного взаимодействия в web- интерфейсе РГИС, иначе «нет».
Признак доступности атрибута другим участникам информационного взаимодействия РГИС при	Указывается «да», если атрибут участвует в публикации web-сервиса РГИС, иначе «нет».

использовании web-сервиса	
Порядок вывода поля в карточке объекта интерфейса РГИС	<i>Указывается порядковый номер атрибута при публикации (индекс).</i>
Атрибут участвует в параметрическом поиске в публичном web-портале РГИС	<i>Указывается «да», если атрибут участвует в параметрическом поиске на публичном web-портале РГИС, иначе «нет». В параметрическом поиске могут участвовать только атрибуты, значения которых целиком выбираются из справочников либо строго соответствуют установленным форматам (маскам).</i>
Атрибут участвует в текстовом поиске в публичном портале РГИС	<i>Указывается «да», если атрибут участвует в текстовом поиске на публичном web-портале РГИС, иначе «нет».</i>
Примеры	<i>Приводятся примеры заполнения атрибута</i>

3. Дополнительные (специальные) требования к атрибутам

3.1 Требования к наименованиям атрибутов

Технологические наименования атрибутов могут содержать только следующие символы:

символы прописных (заглавных) и строчных букв 26-ти буквенного латинского алфавита;

символы арабских цифр от 0 до 9;

символ «подчёркивание».

Технологическое наименование атрибуту даётся на английском языке, максимально кратко, при этом, по возможности, отражая смысловое назначение атрибута и его наполнение. Если технологическое наименование атрибута включает в себя несколько слов на английском языке, то эти слова записываются слитно каждое с прописной (заглавной) буквы, остальные буквы используются строчные (за исключением аббревиатур). Примеры корректных наименований атрибутов: «ID», «Address», «ShortName», «DayOfWeek», «TotalPopulationUnder18».

В качестве технологических наименований атрибутов запрещается использование следующих английских слов и буквосочетаний (независимо от использования в их записи прописных/строчных букв): «Level», «Area», «Fid», «Len», «Points», «Numofpts», «Entity», «Eminx», «Eminy», «Emaxx», «Emaxy», «Eminz», «Emaxz», «Min_Measure», «Max_Measure».

3.2 Общие требования к значениям атрибутов

К значениям атрибутов, имеющим тип «Дробное число», применяется следующее общее дополнительное (специальное) требование: разделителем целой и дробной части является знак «запятая».

К значениям атрибутов, имеющим тип «Строка», и, содержащим текстовые данные, применяются следующие общие дополнительные (специальные) требования:

1. *Использование символа «пробел».* Согласно ГОСТ символ «пробел» определяется как литера, воспроизводимая отсутствием начертания. Допускается использование только обычного символа «пробел»: название в кодировке Unicode – SPACE, десятичный код – 0032. Любые другие версии данного символа (например, «неразрывный пробел», «узкий пробел» и т.д.), а также их комбинации недопустимы. Не допускается использование комбинаций из повторяющихся символов «пробел». Также не допускается

использование ведущих и концевых символов «пробел» (то есть текстовое значение, хранящееся в атрибуте, не может начинаться и/или заканчиваться символом «пробел»).

2. *Словоразделитель.* Разделителем слов в тексте является одиночный символ «пробел».

3. *Правила постановки символа «пробел» рядом со знаками препинания:*

пробел ставится (если не является концевым либо ведущим):

после запятой, точки (в том числе и обозначающей сокращения и инициалы), точки с запятой, двоеточия, вопросительного и восклицательного знака, многоточия (кроме многоточий, начинающих предложение);

перед многоточием, стоящим в начале предложения;

с внешней стороны скобок и кавычек;

с обеих сторон тире;

пробел не ставится:

перед запятой, точкой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным и восклицательным знаками, многоточием (кроме многоточия, стоящего в начале предложения);

после многоточия, стоящего в начале предложения;

с внутренней стороны скобок и кавычек;

с обеих сторон дефиса (за исключением односторонних дефисов, например, «одно- и двухэтажный») и апострофа;

в случае одновременной применимости первых двух пунктов (например, если точка стоит перед закрывающей скобкой, или перед запятой) пробел не ставится.

Данные правила могут нарушаться для отдельных атрибутов в случае если на них накладываются особые требования. Например, если значение атрибута должно в точности повторять текст какого-либо документа.

4. *Использование кавычек.* Допустимы к использованию только французские кавычки («ёлочки»), если иное не оговорено отдельно. В случае вложенных кавычек, закрывающая (открывающая) кавычка должна быть одна, то есть последовательность из нескольких подряд идущих кавычек (как слитно, так и через слово разделитель) не допускается.

5. *Использование знака «номер».* Не допускается использование латинской буквы «N» вместо символа «№». Данное правило может нарушаться для отдельных атрибутов в случае если на них накладываются особые требования. Например, если значение атрибута должно в точности повторять текст какого-либо документа.

6. *Использование знака «дефис».* В качестве орфографического знака «дефис» по умолчанию используется символ «дефис-минус»: название в кодировке Unicode – HYPHEN-MINUS, десятичный код – 0045. Символ «дефис-минус» также может использоваться вместо символов:

«дефис» (название в кодировке Unicode – HYPHEN, десятичный код – 8208)

«цифровая чёрточка» (название в кодировке Unicode – FIGURE DASH, десятичный код – 8210)

«минус» (название в кодировке Unicode – MINUS, десятичный код – 8722)

«неразрывный дефис» (название в кодировке Unicode – NON-BREAKING HYPHEN, десятичный код – 8209)

Строгое использование тех или иных символов схожих по начертанию со знаком «дефис» оговаривается отдельно в требованиях к конкретным атрибутам.

7. *Использование символов букв алфавита отличного от языка написания.* Не допускается использование символов букв латинского алфавита сходных по начертанию с символами букв русского алфавита в словах на русском языке. Например, использование символа «С» латинской буквы «Си» вместо символа «С» русской буквы «Эс». Аналогично не допускается использование символов букв русского алфавита сходных по начертанию с символами букв латинского алфавита в словах на английском языке.

8. *Использование средств форматирования текста (перевод строки, табуляция).* По умолчанию использование непечатных символов (групп символов) форматирования текста (таких, например, как перевод строки, табуляция и др.) допускается. Однако вследствие того, что информация из слоя открытых данных используется для публикации на различных ресурсах, применение подобных средств форматирования текста крайне нежелательно.

Атрибуты, содержащие в себе коды общероссийских, отраслевых (ведомственных) и других классификаторов, кодификаторов, реестров, справочников и прочих объектов нормативно-справочной информации (НСИ),

автоматически получают требования к значениям, накладываемые Положением о ведении соответствующих объектов НСИ.

Приложение 4
к Порядку информационного
взаимодействия участников
государственной информационной
системы «Региональная
географическая информационная
система для обеспечения
деятельности центральных
исполнительных органов
государственной власти
Московской области,
государственных органов
Московской области, органов
местного самоуправления
муниципальных образований
Московской области»

Оператору Региональной
географической информационной
системы Московской области
(РГИС)

Прошу оказать техническую поддержку по вопросам функционирования
РГИС МО.

Ф.И.О.	
Наименование ЦИОГВ / ОМСУ	
Ф.И.О.	
Должность	
Адрес электронной почты	
Номер рабочего телефона	
Описание возникшей проблемной ситуации	
Дата и время возникновения проблемной ситуации	

».