Основной задачей Отдела ИТ Сервис Деск является поддержка пользователей, рабочих мест и мобильных сервисов, а также координации и маршрутизации запросов пользователей.

Работа по направлению разработки внутренней ИТ отчетности, контроля качества и управления знаниями позволит начинающему специалисту узнать о банке в целом, познакомиться с внутренней кухней ИТ, инструментами и методами работы с информацией, пользователями и качеством обслуживания.

**Задачи на период стажировки:**

Функции специалиста по управлению знаниями и качеством обслуживания:

* разработка и актуализация рабочих инструкций для сотрудников и пользователей;
* разработка и актуализация процессов, методик по качеству обслуживания и управлению знаниями;

Функции специалиста по разработке внутренней ИТ отчетности:

* сбор, систематизация и бизнес-анализ требований к отчетам;
* оформление документации к разработанным отчетам;
* наполнение репозитория SQL запросов и скриптов.

**Требования:**

* Выпускник/студент высшего учебного заведения факультета информационных технологий или экономического факультета/факультета менеджмента по направлениям «Бизнес-информатика» или «Информационный менеджмент» соответственно;
* Любознательность и энтузиазм, желание работать с людьми и анализировать данные;
* Знание MS Office (Word, Excel, PowerPoint) на уровне продвинутого пользователя;
* Английский язык на уровне чтения документации;
* Знание баз данных, SQL и Java – приветствуется.

Application details

* Location: Country, City
* Entry Date: Month, Year
* Contact: Name & Surname of HR /SSC Responsible, telephone
* Application: www.careers.unicreditgroup.eu

**Условия:**

* Начало стажировки – 1 июля;
* Продолжительность стажировки 6 месяцев;
* Стажировка оплачиваемая: 40 000 руб. до вычета налогов (при условии полной занятостью)
* Есть гибкий график, для тех кто учится
* Бесплатные обеды и ДМС
* Возможность продолжить карьеру в рамках крупнейшего международного Банка
* Отсутствие дресс кода и классный коллектив ☺